

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.06.2024 21:09:36
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba9f5b0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения

Очная

Квалификация выпускника

Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	20										20
Практические (семинарские занятия)	20										20
Самостоятельная работа	68										68
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о языке и речи и навыков общения, использования вербальных и невербальных средств для осуществления эффективной коммуникативной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</i>	<i>УК-4.1 3-1: Знает литературную форму русского языка, функциональные</i>

	<p><i>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>стили, требования к деловой коммуникации.</i> <i>УК-4.1 У-1:</i> <i>Умеет выразить свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации.</i> <i>УК-4.1 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в профессиональном становлении личности.
2	Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях.
3	Функциональные стили речи. Культура научной и профессиональной речи.
4	Официально-деловая письменная речь. Деловое общение, его особенности и классификация. Культура деловой речи.
5	Основы мастерства Выступления. Культура деловой риторики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	30	80	54	60	52	52					328
Форма контроля	Зачёты	Зачёты	Зачёты	Зачёты	Зачёты	Зачёты					-
Итого:	30	80	54	60	52	52					328
з.е.	0.833	2.222	1.5	1.667	1.444	1.444					9.111

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)	
код компетенции	наименование компетенции	
УК-7	<i>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</i>	<i>УК-7.1 3-1: Знает нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий.</i>

	<p><i>социальной и профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>УК-7.2 З-1: Знает основные средства, методы и принципы физической культуры и спорта.</i></p> <p><i>УК-7.1 У-1: Умеет проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида.</i></p> <p><i>УК-7.2 У-1: Умеет использовать средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности.</i></p> <p><i>УК-7.1 В-1: Имеет практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>УК-7.2 В-1: Имеет практический опыт занятий физической культурой и спортом.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
2	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
3	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
4	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
5	Диагностика уровня физической подготовленности.
6	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
7	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.

8	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
9	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием
10	Диагностика уровня физической подготовленности
11	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
12	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
13	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
14	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
15	Диагностика уровня физической подготовленности.
16	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
17	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
18	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
19	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
20	Диагностика уровня физической подготовленности.
21	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
22	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
23	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
24	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
25	Диагностика уровня физической подготовленности
26	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.

27	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
28	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
29	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
30	Диагностика уровня физической подготовленности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционно-правовой статус органов публичной власти

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: К. В. Смирнов,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						16					16
Практические (семинарские занятия)						38					38
Самостоятельная работа						27					27
Контроль						27					27
Форма контроля						Экзамены					-
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Теоретико-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации
2	Тема 2. Основы правового положения законодательных (представительных) органов публичной власти в Российской Федерации

3	Тема 3. Федеральные и региональные органы исполнительной власти. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования.
4	Тема 4. Конституционно-правовые основы судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации
5	Тема 5. Основные направления развития системы органов публичной власти в соответствии с конституционными основами и принципами

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация судебной деятельности

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Г. Бызова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							16				16
Практические (семинарские занятия)							24				24
Самостоятельная работа							68				68
Форма контроля							Зачёты				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка юридических кадров, способных: - успешно осуществлять профессиональную нормотворческую, правоприменительную, правоохранительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую и судебную деятельность в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации на основе конституционных принципов и федерального законодательства; - применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; - соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов; - принимать оптимальные

управленческие решения; - организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов; - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; - выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе; - обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; - организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике; - осуществлять организационное обеспечение судопроизводства.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Основные понятия, предмет и система учебной дисциплины «Организация судебной деятельности»
2	Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации
3	Тема 3. Организация судебной деятельности и организационное обеспечение судебной деятельности
4	Тема 4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ как орган, осуществляющий организационное обеспечение деятельности судов
5	Тема 5. Кадровое обеспечение деятельности судов
6	Тема 6. Органы судейского сообщества и их роль в организации судебной деятельности
7	Тема 7. Организация работы аппарата суда
8	Тема 8. Информационное обеспечение судебной деятельности
9	Тема 9. Организация документооборота и делопроизводства в суде
10	Тема 10. Организация справочно-аналитической работы в суде и работы по приему граждан
11	Тема 11. Организация работы по обеспечению безопасности и правопорядка в суде
12	Тема 12. Организация работы по подготовке и рассмотрению уголовных, гражданских и административных дел и материалов в суде первой инстанции
13	Тема 13. Организация судебной работы по проверке судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном порядке

14	Тема 14. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений
15	Тема 15. Организация судебной деятельности в Верховном Суде Российской Федерации
16	Тема 16. Организация судебной деятельности в Конституционном Суде Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Ответственность государственного служащего

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: К. В. Смирнов,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								16			16
Практические (семинарские занятия)								22			22
Самостоятельная работа								70			70
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								108			108
з.е.								3			3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Государственный служащий как субъект юридической ответственности. Правовое регулирование юридической ответственности государственных гражданских служащих, военнослужащих, служащих иных видов государственной службы.
2	Тема 2. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

3	Тема 3. Особенности материальной ответственности государственного служащего.
4	Тема 4. Административная ответственность государственного служащего
5	Тема 5. Государственный служащий как специальный субъект уголовной ответственности.
6	Тема 6. Особенности ответственности военнослужащих.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Решения прикладных производственных задач

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	4	2	2								8
Практические (семинарские занятия)	6	4	4								14
Самостоятельная работа	62	66	66								194
Форма контроля	Зачёты	Зачёты	Дифференцированный зачет								-
Итого:	72	72	72								216
з.е.	2	2	2								6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности обучающегося определять и реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе. В ходе освоения дисциплины обучающиеся получают возможность в рамках стажировки на базе структурных подразделений университета работать в малых командах над решением конкретных междисциплинарных производственных задач, посещать и организовывать мероприятия по выбранному направлению, формировать личное портфолио.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</p> <p>УК-3.2 З-1: Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.2 У-1: Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p> <p>УК-3.2 В-1: Имеет практический опыт учета социального контекста и осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Особенности организации и планирования прикладной производственной деятельности. Требования безопасности и охраны труда
2	Ресурсное обеспечение прикладной деятельности
3	Практическая реализация мероприятий и проектов (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
4	Рефлексия командного взаимодействия (входная)

5	Эффективность командного взаимодействия
6	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения прикладных производственных задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
7	Рефлексия командного взаимодействия (промежуточная)
8	Эффективность командного взаимодействия
9	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения прикладных производственных задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
10	Рефлексия командного взаимодействия (итоговая)
11	Эффективность командного взаимодействия (зачет)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Решения социально значимых задач

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	8	4	4								16
Практические (семинарские занятия)	12	8	8								28
Самостоятельная работа	124	132	132								388
Форма контроля	Зачёты	Зачёты	Дифференцированный зачет								-
Итого:	144	144	144								432
з.е.	4	4	4								12

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности обучающегося определять и реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе. В ходе освоения дисциплины обучающиеся получают возможность в рамках стажировки на базе структурных подразделений университета работать в малых командах над решением конкретных междисциплинарных производственных задач, посещать и организовывать мероприятия по выбранному направлению, формировать личное портфолио.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</p> <p>УК-3.2 З-1: Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.2 У-1: Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p> <p>УК-3.2 В-1: Имеет практический опыт учета социального контекста и осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Особенности организации и планирования социально значимой деятельности. Требования безопасности и охраны труда
2	Ресурсное обеспечение деятельности
3	Практическая реализация мероприятий и проектов (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
4	Рефлексия командного взаимодействия (входная)

5	Эффективность командного взаимодействия
6	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения социально значимых задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
7	Рефлексия командного взаимодействия (промежуточная)
8	Эффективность командного взаимодействия
9	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения социально значимых задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
10	Рефлексия командного взаимодействия (итоговая)
11	Эффективность командного взаимодействия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Академическое письмо и визуальная грамотность

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. В. Филимонова, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение студентами базовых принципов написания письменных текстов академического характера; приобретение практических навыков в области анализа визуальной информации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.4 У-1:</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</i></p> <p><i>УК-1.4 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Академическое письмо как вид деятельности. Базовые элементы и единицы академического текста. Основные принципы построения научного текста.
2	Документы научного стиля как текстовая структура: научная статья, монография, диссертация, автореферат, научный доклад, реферат, аннотация, рецензия; заявка на грант. Учебник, учебно- методическое пособие, лекция, патент, договор.
3	Работа с текстом. Текст как фиксированная мысль. Символика текста. Устная и письменная речь. Смысловая целостность текста. Элементы текста. Редактирование научного текста, виды и техника его правки. Общая схема редактирования научного текста.
4	Стратегия информационного поиска и основные правила его осуществления. Поисковый образ документа, поисковый образ запроса. Закон рассеивания информации. Условия поиска. Релевантность, пертинентность и их отличие. Формулировка задачи. Разработка программы поиска. Реализация поиска и оформление результатов. Глубина поиска. Полнота и точность поискового запроса. Технологии и алгоритмы поиска. Правовое регулирование отношений в сфере обращения электронных документов.
5	Информационные тексты: принципы написания, Продажа. Виды копирайтинга. Копирайтинг в контексте целей и задач рекламы. SEO-копирайтинг. LSI-копирайтинг.
6	Рерайтинг как текст и приемы рерайтинга.
7	Основы визуализации данных и визуализации восприятия. Выбор визуализации текстов под разные типы данных.
8	Способы и методы повышения эффективности и действенности визуализации контента. Визуальный сторителлинг.
9	Актуальные форматы визуализации: фотографика, типографика, инфографика, видео.

10	Сервисы для визуализации данных
----	---------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дизайн-мышление

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, на основе принципов и моделей, а также с использованием инструментов дизайн-мышления.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в дизайн-мышление. Этапы работы по схеме дизайн-мышления. Характеристики дизайн -мышления: обзор инструментов, техник и методов.</p>
2	<p>Эмпатия. Карта эмпатии. Анализ проблем и возможностей для роста. Пользовательские истории. Предпроектное исследование клиентских запросов.</p>
3	<p>Фокусировка и выделение круга задач. SCAMPER в модификации решений. Проблема и ее контекст. Инструменты структуризации проблемы. Ключевые несоответствия и их ранжирование. Визуализация ассоциативного мышления.</p>
4	<p>Процесс генерация идей. Дивергентное и конвергентное мышление. Интегральное мышление Р.Мартина. Методы стимулирования творческой активности. Методы поиска новых идей. Теория и методики создания эффективной команды.</p>
5	<p>Оценка идей. Отбор, сортировка и структуризация базовых идей. Голосование. Группировка идей. Матрицы оценки идей.</p>
6	<p>Разработка прототипа. Разработка функциональных и элементных моделей. Процессные модели. Определение информационного образа продукта. Активное прототипирование. Профиль Харриса.</p>
7	<p>Тестирование. Разновидности тестирования. Сценарий/ скрипт тестирования. Документирование Включенное наблюдение. Тестирование с пользователем.</p>
8	<p>Презентация идеи. Работа над спичем. Метод истории. Ролевое разыгрывание решений. Игровое моделирование.</p>
9	<p>Перспективы развития дизайн -мышления. Использование дизайн - мышления для организационных инноваций и стратегического менеджмента. Стратегический дизайн. Дизайн -менеджмент. Этические и эстетические проблемы новых товаров и услуг.</p>

10	Дизайн -мышление в предпринимательской деятельности. Практика применения методологии дизайн - мышления при разработке предпринимательских идей.
----	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Лин-технологии в производстве и офисе

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов бережливого производства..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Философия бережливого производства: основные понятия, принципы, история возникновения и развития Основные понятия: кайдзен, гемба и др., ценности и философия бережливого производства, история возникновения и развития линтехнологий, теория научной организации труда А.К. Гастева, ретроспективный обзор американского, японского, европейского и российского подходов к повышению производительности труда.</p>
2	<p>Федеральные тренды внедрения технологий бережливого производства в различные сферы экономики Государственная политика повышения производительности труда. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». 11 ГОСТов бережливого производства. Рассмотрение нормативной правовой базы внедрения инструментов бережливого производства в различные сферы и отрасли. Деятельность Федерального центра компетенций, реализация проекта «Фабрика процессов»</p>
3	<p>Региональная политика повышения производительности труда. Концепция «Бережливый регион» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Вопросы региональной политики, нормативная правовая база, регламентирующая внедрение линтехнологий. Концепция ХМАО-Югры «Бережливый регион». Структуры, обеспечивающие реализацию Концепции в ХМАО-Югре, деятельность регионального центра компетенций.</p>
4	<p>Бережливое производство как процесс минимизации и устранения потерь. Инструменты анализа потерь, формы учета рабочих процессов Понятие трёх уровней потерь: муда, мура, мури. Классификация, 8 видов потерь. Рассмотрение операций и процессов как добавляющих ценность для клиента (потребителя услуги) и не добавляющих ценности для клиента. Способы устранения либо минимизации потерь. Инструменты анализа потерь, инструменты минимизации и сокращения потерь: «Форма учета рабочих процессов», «Журнал учета остановок и незапланированных заданий», «Журнал учета звонков и сообщений», вопросник «Необходимость перемен».</p>
5	<p>5S – организация рабочего места Инструмент организации рабочего места 5S и 5S+1. 5 последовательных шагов: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование.</p>

6	Стандартизация производственных процессов. КПСЦ, СОП. Стандартизация производственных процессов, Just in time, Poka-Yoke, Bottleneck analysis (бутылочное горло/слабое звено), метод дорожных знаков, визуализация, Andon, Hoshin Kanri, системы вытягивания, TPM, Fifo и Lifo, карта потока создания ценностей
7	Инструменты повышения качества труда: хронометраж, фотография рабочего дня, визуализация, балансировка Стандартизация в офисе, визуализация, диаграмма спагетти, метод 8D, 6 сигма, балансировка, голос клиента, точно вовремя
8	Инструменты и техники, повышающие качество управленческих решений (Круг Деминга, голос клиента, ADKAR). Методы интервью, чек-лист. SMART, PDCA, 5 почему?, диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, мозговой штурм, матрица Эйзенхауэра, отчет в формате А3, инструменты гибкого управления Agile, scrum, kanban, scrumban
9	Кайдзен-проект Понятие кайдзен проекта, как проекта, направленного на улучшение производственного процесса. Назначение кайдзен-проекта, структура, оформление. Малые, средние, крупные кайдзен-проекты: примеры российских организаций и предприятий, реализующих технологию кайдзен-проекта. Форма, паспорт кайдзен-проекта, типовой бланк подачи предложения по улучшению
10	Лучшие российские практики применения лин-технологий в различных сферах и отраслях Лин в госсекторе, проект «Бережливое правительство» (опыт Татарстана, ХМАО-Югры). Лин в образовании (опыт вузов, школ). Бережливый офис (примеры успешных организаций). Бережливая поликлиника (федеральный проект при поддержке компании «Росатом»). Бережливый город (Татарстан). Бережливые МФЦ и ЖКХ. Фабрики процессов – федеральный проект ФЦК. Программа ЛИНИЯ ОАО «Газпром», программа РЖД, Росатома

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стартап-экономика

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов и моделей рыночной экономики с использованием бизнес-компетенций.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Понятие бизнес-модели и основные подходы к их построению. «Канва бизнес-модели». «Шаблоны бизнес-моделей». «Бизнес-модели типа «Длинный хвост» и их особенности. Многосторонние платформы «Открытые бизнес-модели. Краудсорсинг». Инструменты разработки бизнес-модели. Концепции бережливого и гибкого стартапа. Бутстрэппинг</p>
2	<p>Франдайзинг и экосистема стартапа. Жизненный цикл стартапа и особенности отдельных фаз. Потребности в финансировании на разных стадиях жизненного цикла стартапа. Грантовая поддержка стартапов. Получение финансирования от бизнес-ангелов. Работа с фондами прямых инвестиций, венчурными фондами и частными инвесторами. Корпоративное финансирование. Долговое финансирование. Краудфандинговое финансирование. «Этап «долины смерти». Составные части экосистемы поддержки стартапов. Бизнес-инкубаторы и бизнес-акселераторы. Государственная поддержка стартапов. Продвижение стартапов в университетах</p>
3	<p>Финансовые показатели и бизнес-процессы стартапа. Основные особенности экономики стартапа. Система показателей экономики стартапа. Идентификация бизнес-процессов стартапа. Управление бизнес-процессами стартапа. Процессно-ориентированный расчет себестоимости. Процессно-ориентированное управление затратами. Стратегическое видение совершенствования процессов. Методы улучшения процессов стартапа</p>
4	<p>Инкорпорация стартапа и взаимодействие с существующими бизнесами. Цели и формальности инкорпорации. Структурирование активов и инвестиции. Стартап в рамках корпоративной структуры. Серийные стартапы в рамках корпоративной структуры. Стартап в ключевом партнерстве. Обзор компаний. Примеры регулирования. Регулирование электронных кошельков. Как учитывать регулирование</p>
5	<p>Оценка стартапа. Оценка нефинансовых индикаторов привлекательности стартапа для инвесторов. Критерии выбора источника финансирования стартапа. Особенности планирования денежных потоков при оценке эффективности стартапа. Ключевые показатели эффективности стартапа.</p>

	<p>Риски стартапа: способы оценки, учета и минимизации. Оценка стартапа при условии оптимистичного прогноза. Оценка стартапа при условии пессимистичного прогноза.</p>
6	<p>Упаковка продукта. Методика формирования предложения продукта. Модель AIDA. Точки касания с клиентом. Метод 4U: полезность, уникальность, ультраспецифичность, срочность. Объекты внимания предложения. Сезонность спроса и предложения. сторителлинг как инструмент предложения. Основы лидогенерации. Продуктовая матрица. Лид-магнит как метод привлечения клиента. Трипваер (первая покупка). Основной продукт (продажа). Максимизаторы прибыли. Формирование системы регулярных покупок. Понятие лояльного клиента. Индекс потребительской лояльности (NPS), методика сбора и оценки NPS.</p>
7	<p>Масштабирование бизнеса. Описание исходной точки развития проекта (точка А). Формирование бизнес-модели: потребители, ценности клиента, каналы продаж, взаимоотношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, ключевые действия и партнеры, структура расходов. Диагностика точек роста. Детализация инвестиций. Финансовая модель. Описание команды проекта.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое планирование карьеры

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося находить, критически анализировать и синтезировать информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач в области управления карьерой на основе принципов и инструментов современного стратегического анализа.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.5 У-1: Умеет производить постановку проблемы путем фиксации ее

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, а также осуществлять анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной, в т.ч. социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения.</i></p> <p><i>УК-1.5 В-1:</i></p> <p><i>Имеет опыт определения требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Стратегическое мышление. Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Алгоритм принятия стратегических решений. Субъекты стратегических решений в управлении карьерой. Проблемы-ситуации и проблемы-возможности при разработке карьерных стратегий: параметры рынка труда. Критерии оптимизации при оценке стратегических альтернатив.</p>
2	<p>Стратегические вызовы. Изменение характера труда: тенденции общественного развития. Метод Дельфи и другие элементы форсайта в анализе трендов. Социально-экономические и поведенческие закономерности, эффекты и парадоксы рынка труда (трудовой сферы).</p>
3	<p>Стратегические альтернативы. Целеполагание и требования заинтересованных сторон в оценке стратегических альтернатив. Контексты принятия стратегических решений. Типы карьерных стратегий. Инструменты стратегических "фокусировок": SWOT-TOWS анализ и SPACE-анализ в адаптации к управлению карьерой.</p>
4	<p>Стратегические решения. Критерии выбора и качество стратегических решений. Метод экспертного оценивания в принятии карьерных решений. Сценарное планирование в разработке и реализации карьерных траекторий.</p>
5	<p>Технологии реализации карьерных стратегий. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделировании ситуаций в карьерном управлении.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровые методы сбора и обработки данных

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение основных методов подготовки данных для анализа и визуализации. В ходе изучения дисциплины студенты научатся применять информационно-аналитические системы для обработки, анализа и визуализации данных.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Знакомство с Loginom, интерфейс, проектирование сценариев, компоненты импорта, экспорта.
2	Компоненты трансформации и управления данными.
3	Визуализаторы Loginom: куб, статистика, таблица.
4	Компоненты библиотеки «Loginom_fileapi_kit» для обработки данных, компоненты переменных.
5	Компоненты библиотеки «Loginom_fileapi_kit» для анализа данных.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Исследовательский дизайн

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. В. Санников,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование научного мировоззрения студентов, развитие их научного и творческого мышления.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1 3-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации, методики самоконтроля и саморазвития.

	<p><i>принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i></p> <p><i>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, в т.ч. навыками самоменеджмента.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение: дизайн исследования
2	Работа с информацией
3	Обоснование актуальности исследования
4	Работа с теориями
5	Работа с эмпирическим материалом
6	Анализ нормативных документов
7	Выводы и их презентация
8	Представление результатов исследования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы превентивной медицины

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Д. Нененко, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство с основами превентивной медицины, декларирующей ведущую роль самого человека в формировании здоровья и благополучия и специфической профилактики, учитывающей, в том числе и системные факторы риска северного региона.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	<i>УК-6.1 3-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и</i>

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>целереализации, методики самоконтроля и саморазвития.</i> <i>УК-6.1 У-1:</i> <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i> <i>УК-6.1 В-1:</i> <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, в т.ч. навыками самоменеджмента.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие превентивной медицины. Принципы комплексного немедикаментозного оздоровления.
2	Базовые элементы образа жизни: физические нагрузки.
3	Основы физиологии спорта. Инструменты развития функционального тела.
4	Базовые элементы образа жизни: сон и режим дня.
5	Базовые элементы образа жизни: профилактика стресс-индуцированных заболеваний.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровой маркетинг

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Э. В. Плучевская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков обучающихся по применению методов цифрового маркетинга – технологий Интернет, информационных технологий и социальных сетей в бизнес-процессах и процессах принятия инновационных экономических решений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	<i>УК-6.1 3-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и</i>

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>целереализации, методики самоконтроля и саморазвития.</i> <i>УК-6.1 У-1:</i> <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i> <i>УК-6.1 В-1:</i> <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, в т.ч. навыками самоменеджмента.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Технологии формирования бренда в цифровом пространстве. Интернет-брендинг.
2	Психологические основы маркетинга. Эмоциональный маркетинг. Поведенческие эффекты в маркетинге.
3	Потребитель в цифровой среде. Методы исследования потребителя. Цифровой профиль потребителя. Психотипы потребителей в социальных сетях. Психолингвистика и визуальная психология в цифровом маркетинге.
4	Информационные системы цифрового маркетинга. Интернет-аналитика. Методы анализа маркетинговой информации.
5	Оценка эффективности мероприятий цифрового маркетинга.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Речевой практикум по английскому языку и межкультурной коммуникации

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. Ф. Худобина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности к саморазвитию, непрерывному образованию обучающегося в сфере межкультурного общения в различных областях деятельности с представителями различных лингвокультур..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Связь языка и культуры. История развития теории межкультурной коммуникации. Современные теории межкультурной коммуникации. Комплексный подход к изучению межкультурной коммуникации в современной науке.

2	Межкультурное взаимопонимание: каналы, средства, контекст, шумы, стереотипы. Язык и национальный характер. Решение проблем теории межкультурной коммуникации. Культурный шок.
3	Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные и невербальные процессы. Связь невербального языка и культуры. Язык тела: внешность, одежда, движения тела, мимика, зрительный контакт и взгляд, тактильный контакт в разных культурах. Пространственное (проксемическое) поведение в разных культурах.
4	Нормы и особенности этикета в разных культурах. Ситуационные и речевые клише. Функционально-стилистическая дифференциация языка. Ядро языковой нормы. Периферия языковой нормы.
5	Текст как явление культуры. Перевод как культура. Вертикальный контекст текста и фоновые знания. Перевод текста деловой документации.
6	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегии и техники самопрезентации

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. С. Вартанян, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование (с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений) значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося способности к повышению уровня личностной эффективности и осознанности в сфере самопрезентационного поведения будущего специалиста.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации, методики самоконтроля и саморазвития.</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, в т.ч. навыками самоменеджмента.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные проблемы, цели и задачи обучения самопрезентации
2	Способы оценки личности человека
3	Теория характеристик труда
4	Психологическая теория «Иерархия потребностей по А.Маслоу»
5	Основные аспекты вопроса мотивации работника
6	Образ «Я», его структура и формирование. Понятие «Я-концепции»
7	Этапы и принципы подготовки к самопрезентации. Факторы, влияющие на успех самопрезентации. Характеристики успешной самопрезентации
8	Структура самопрезентации: способы организации материала, определение приоритетов
9	Персональный имидж: атрибуты, факторы и компоненты имиджа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бренд-менеджмент

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний о комплексе бренд-менеджмента, теоретических и практических основах процесса создания и управления брендом, моделями и методиками современного брендинга; обучение навыкам, необходимым в профессиональной деятельности по созданию и развитию брендов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Роль и значение брендинга. Стратегический бренд- менеджмент.
2	Разработка идентичности бренда.
3	Правовые аспекты брендинга.
4	Управления коммуникациями бренда.
5	Управление взаимодействиями с потребителями.
6	Управление эффективностью брендинга.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы нутрициологии и фитнес-диетологии

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Д. Нененко, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системных знаний в области науки о питании, знакомство с современными подходами к составлению индивидуальных программ питания, приобретение умений разработки оптимальных рационов питания под личностные цели.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и</i>

	<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>современные методы их рационального использования ресурсов.</i> <i>УК-2.2 У-1:</i> <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> <i>УК-2.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основы сбалансированного рационального питания. Роль питания в поддержании здоровья и благополучия человека
2	Базовые нутриенты питания. Значение нутриентов в фитнесе и спорте
3	Организация питания в зависимости от задач тренировочного процесса
4	Биологические добавки и их роль в повышении физической работоспособности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процессный менеджмент

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к анализу бизнес-процессов структурного подразделения предприятия, проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов «бережливого производства».

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Процессный подход и современные системы управления организацией - понятие «процессное управление», «бизнес-процесс», «оптимизация бизнес-процессов», «реинжиниринг»; - классификация методов управления бизнес-процессами. Понятие, цели и методология реинжиниринга бизнес-процессов; - процессный подход к управлению организацией
2	Аудит исходного состояния и регламентации бизнес-процессов организации - идентификация целей и критериев аудита системы процессного управления организации; - планирование регламентации аудита системы процессного управления организации; - проведение наблюдений в ходе аудита системы процессного управления организации
3	Анализ документов и данных, полученных в ходе аудита исходного состояния бизнес-процессов - методы и подходы анализа исходного состояния бизнес-процессов организации - система критериев оценки текущего состояния организации - мероприятия по регламентации выявленных потерь и «узких мест»
4	Разработка предложений по устранению и/или предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления - анализ информации о работе системы процессного управления; - сравнение фактических результатов работы системы процессного управления с плановыми результатами и показателями; - выявление отклонений в работе системы процессного управления; - выявление причин отклонений в ходе работы системы процессного управления; - разработка предложений и реализация мероприятий по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в

	ходе работы системы процессного управления; - проверка эффективности устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе работы системы процессного управления
5	Управленческие трудовые решения: разработка, принятие и реализация - разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); - разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - построение структуры правления при условии управления процессами; - разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
6	Инструменты процессного управления, повышающие эффективность процесса - особенности моделирования бизнес-процессов и определения ролей участников с учетом разрабатываемой системы КРІ. - инструменты визуализации управления
7	Мотивация сотрудников к совершенствованию бизнес-процессов - организация личного труда руководителя; - мотивация как функция управления; - формирование управленческой команды в рамках процессного управления. Лидерство в рамках процессной команды. -минимизация сопротивления. Совершенствование корпоративной культуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистический анализ данных

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение умений и навыков использования знаний об основных методах статистического анализа данных для решения практических задач.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их</i>

	<p><i>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>рационального использования ресурсов.</i> УК-2.2 У-1: <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> УК-2.2 В-1: <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Методы описательной статистики
2	Корреляционный анализ. Коэффициент корреляции Пирсона. Коэффициент корреляции Спирмена. Коэффициент Тау-в Кендалла. Экстремум взаимнокорреляционной функции. Автокорреляция
3	Регрессионный анализ
4	Факторный анализ. Критерий значимости факторов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление интеллектуальной собственностью

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Д. Лебедева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментария управления интеллектуальной собственностью.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Научные и юридические основы управления интеллектуальной собственностью
2	Сущность основных видов интеллектуальной собственности и их характеристика
3	Авторское право: понятие и существенные характеристики
4	Права, смежные с авторскими: понятие и существенные характеристики
5	Патентное право. Объекты промышленной собственности
6	Товарный знак как объект промышленной собственности
7	Охрана объектов промышленной собственности в режиме ноу-хау
8	Понятие о порядке вовлечения объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот
9	Участие государства в защите прав на интеллектуальную собственность
10	Коммерциализация интеллектуальной собственности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровой этикет в деловой коммуникации

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Абилькенова, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний и компетенций, необходимых для успешного делового общения в онлайн среде. Курс поможет избежать распространенных ошибок в преодолении многочисленных рисков коммуникации, которые таят в себе новые медиа, ставшие площадкой для взаимодействия различных групп, в том числе и для делового общения.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Медиасреда и «человек коммуникационный». Особенности коммуникации в цифровом пространстве.
2	Как новые медиа и гаджеты изменили коммуникацию.
3	История цифрового этикета. Нетикет Вирджинии Ши. Digital-этикет.
4	Цифровые деловые коммуникации: прикладной аспект. Понятие и правила цифрового этикета.
5	Digital-каналы коммуникации. Как выбрать канал общения: почта, телефон, мессенджер, социальная сеть.
6	Почта — основной канал делового общения (основные правила). Правила ведения переписки.
7	Мессенджер для делового общения.
8	Аудиосообщения: отправлять или нет?
9	Правила поведения на онлайн конференции. Гаджеты и цифровой этикет.
10	Медиаосознанность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык в сфере делового общения

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Лукиных, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития у обучающегося способности к осуществлению эффективной коммуникации в межкультурной деловой среде.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 3-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>целереализации, методики самоконтроля и саморазвития.</i> УК-6.2 З-1: <i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i> УК-6.1 У-1: <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i> УК-6.2 У-1: <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i> УК-6.1 В-1: <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, в т.ч. навыками самоменеджмента.</i> УК-6.2 В-1: <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Principles and practices of effective business communication in English
2	Cross-cultural communication in a global business environment
3	Advanced techniques in professional business writing
4	Negotiation and persuasion strategies for business success
5	The role of technology in enhancing business communication

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. В. Санников,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научно-прикладного аппарата бизнес-планирования и перспективного моделирования бизнеса на ближайшую и долгосрочную перспективы с учетом многочисленных и постоянно меняющихся условий внешней и внутренней среды.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.2 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i> <i>УК-6.2 У-1:</i> <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i> <i>УК-6.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Планирование на предприятии. Структура бизнес-плана Продуктовый план. План сбыта. Ценообразование. Организационный, операционный и финансовый план
2	Методические основы для разработки бизнес-плана предприятия
3	Теория инвестиционного анализа в области инвестиционных проектов
4	Общие принципы инвестиционного анализа
5	Управление динамическими элементами инвестиционного проекта
6	Методы оценки финансово-экономической состоятельности проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникации в деловой среде

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающегося способности к осуществлению эффективных коммуникаций в деловой среде.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	<i>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i>

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования. УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в тему «Коммуникации в деловой среде». Общее представление о деловой коммуникации. Понятия коммуникации и деловой коммуникации. Функции деловых коммуникаций. Основные элементы и закономерности деловой коммуникации. Структура и средства делового общения.</p>
2	<p>Письменные деловые коммуникации. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Организационно-распределительная документация. Правила оформления деловых посланий. Деловые письма. Электронные коммуникации.</p>
3	<p>Устные деловые коммуникации. Соблюдение норм языка и культуры речи. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Приемы активного слушания. Технология телефонных бесед. Барьеры делового взаимодействия. Эмпатия.</p>
4	<p>Деловые переговоры. Переговорный процесс – вид делового взаимодействия. Характер деловых переговоров, определение их целей, организация. Этапы и тактика ведения деловых переговоров. Техники ведения переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов.</p>
5	<p>Современные подходы к организации деловых совещаний. Цели и условия эффективности деловых совещаний. Подготовка, организация и проведение деловых совещаний. Регламент. Работа со сложными участниками. Роль ведущего в организации и ведении дискуссии. Способы активизации участников совещания. Правила ведения совещания. Требования к составлению протокола.</p>
6	<p>Публичные выступления в системе деловых коммуникаций. Методика и техника организации публичного выступления. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Техника продуктивной аргументации. Техника убеждающего воздействия. Презентации. Подготовка к презентации и приемы проведения.</p>

7	Гибкие методы в деловых коммуникациях: Agile, Scram Приемы быстрого установления контакта. Техники эффективных коммуникаций. 2-х недельный деловой цикл – спринт. Scram-совещание. Ретроспектива спринта.
8	Этика и этикет деловых отношений. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта. Правила делового поведения. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях.
9	Имидж современного делового человека. Понятие и функции имиджа в общении. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Внешний вид. Психологические приемы завоевания и сохранения доверия в деловых кругах. Речевые клише и сигналы успеха.
10	Нетворкинг как система формирования полезных деловых связей. Первое впечатление. Визитная карточка. Поддержание и развитие связей. Продвижение своего бренда. Карьерный нетворкинг. Нетворкинг в социальных сетях.
11	Управление деловыми коммуникациями. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений в коллективе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы экспертного оценивания

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающихся к использованию методов и отдельного инструментария экспертного оценивания для удовлетворения определенных личностных и/или профессиональных потребностей.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Современная теория измерений и роль экспертных оценок. Область применения экспертных оценок. Роль четкой постановки задачи и роль неопределенности, риски.

2	Методы получения экспертных оценок. Основные стадии экспертного опроса. Подбор экспертов. Классификация экспертов. Индивидуальное и коллективное оценивание. Метод Дельфи
3	Методы экспертного оценивания. Основные шкалы измерений. Шкалы качественных и количественных признаков. Парные сравнения. Ранги и баллы. Непосредственная оценка. Экспертный лист.
4	Методы обработки экспертных оценок. Стандартизация, согласование, итоговый результат. Интегральные показатели (нормирование и индексы)
5	Практические аспекты применения методов экспертного оценивания. Экспертные оценки и экспертиза. Самооценка и экспертная оценка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология профессионального самоопределения личности

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. В. Быстрова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимых для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося представлений о психолого-педагогических аспектах проблемы самопознания, саморазвития и самоопределения..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1 3-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>целереализации, методики самоконтроля и саморазвития.</i> <i>УК-6.1 У-1:</i> <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i> <i>УК-6.1 В-1:</i> <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, в т.ч. навыками самоменеджмента.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Профессия, трудовой пост и рабочее место: профессия и трудовой пост, трудовой пост и его структура; профессия как система социальных отношений; рабочее место
2	Факторы эффективности труда профессионала: пути развития трудовой деятельности; профессиональный стресс и особые условия деятельности; работоспособность, функциональные состояния и утомление
3	Адаптация человека к профессиональной деятельности: психологические механизмы адаптации человека к труду в организации; профессиональная пригодность и адаптация; стили деятельности и ресурсы адаптации
4	Профессиография и профессионализм: профессиография, профессиограмма и профессионализм; типы профессиограмм; профессионально-важные качества и профессиональная компетентность
5	Профессиональное самоопределение: профессиональное самоопределение и профессиональное самосознание; периодизация жизни и профессионального развития; кризисы профессионального становления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экскурсионное дело и услуги: теория и методология

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. В. Антюфеева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для оказания экскурсионных услуг и проведения экскурсий.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	<i>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i>

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования. УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение. Задачи, функции и принципы организации экскурсий. Обзор литературы.
2	Основные понятия, виды и классификация экскурсий. Анализ экскурсионных практик в регионе.
3	Закон о туризме ФЗ-132 об аттестации экскурсоводов. ГОСТ Р50681 2010.
4	Методические приемы методов: экскурсионного показа и экскурсионного рассказа.
5	Методика составления индивидуального текста экскурсии, логические переходы.
6	Методика составления технологической карты экскурсии.
7	Объекты экскурсионного показа, карточки экскурсионного показа и портфель экскурсовода.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Миграционное право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: К. В. Смирнов,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		16									16
Практические (семинарские занятия)		38									38
Самостоятельная работа		54									54
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целями освоения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации. Понятие миграция, виды миграции, основные научные направления, изучающие миграцию
2	Тема 2. Формирование миграционной политики в Российской Федерации. Миграционное законодательство Российской Федерации, система

	государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации.
3	Тема 3. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации, виды миграции, категории мигрантов российском законодательстве.
4	Тема 4. Особенности правового регулирования вынужденной миграции в Российской Федерации.
5	Тема 5. Особенности правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации. Система миграционного контроля и учета мигрантов. Законодательство о въезде и выезде их Российской Федерации
6	Тема 6. Правовые основы регулирования нелегальной миграции в Российской Федерации
7	Тема 7. Ответственность за нарушение миграционного законодательства.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Сделки с недвижимостью

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		16									16
Практические (семинарские занятия)		38									38
Самостоятельная работа		54									54
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о сделках, совершаемых в отношении недвижимого имущества..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие недвижимого имущества и сделок с ним
2	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
3	Договор купли-продажи недвижимого имущества
4	Договоры дарения и мены жилых помещений и иной недвижимости

5	Договор аренды зданий и сооружений
6	Договор залога недвижимости (договор ипотеки)
7	Иные договоры с недвижимым имуществом

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы государственной и муниципальной службы

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Ю. Акинина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							18				18
Практические (семинарские занятия)							34				34
Самостоятельная работа							20				20
Форма контроля							Зачёты				-
Итого:							72				72
з.е.							2				2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности государственной и муниципальной службы; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регламентирующих государственную и муниципальную службу; - получения навыков подготовки документов, опосредующих деятельность государственных и муниципальных служащих; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Тема 1. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации
2	Тема 2. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службы.
3	Тема 3. Должности и классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.
4	Тема 4. Права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
5	Тема 5. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих.
6	Тема 6. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
7	Тема 7. Прекращение служебного контракта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы риелторской деятельности

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: К. В. Смирнов,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							18				18
Практические (семинарские занятия)							34				34
Самостоятельная работа							20				20
Форма контроля							Зачёты				-
Итого:							72				72
з.е.							2				2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Основные понятия риелторской деятельности
2	Тема 2. Правовые основы риелторской деятельности
3	Тема 3. Понятие и содержание прав на недвижимость

4	Тема 4. Сделки на рынке недвижимости и их особенности
5	Тема 5. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом и прав на него
6	Тема 6. Особенности проведения сделки купли-продажи недвижимого имущества
7	Тема 7. Аренда недвижимости
8	Тема 8. Налогообложение недвижимости
9	Тема 9. Особенности отдельных видов сделок с недвижимостью

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормотворчество, юридическая техника

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								14			14
Практические (семинарские занятия)								38			38
Самостоятельная работа								20			20
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целью освоения учебной дисциплины «Нормотворчество, юридическая техника» является продолжение формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультационной деятельности на основе изучения правил и методики юридико-технической деятельности..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ
2	Нормотворчество и нормотворческий процесс Федерального Собрания Российской Федерации

3	Нормотворчество Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
4	Нормотворчество и участие в нормотворческом процессе Конституционного Суда Российской Федерации
5	Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
6	Юридическая техника толкования нормативных актов (интерпретационная техника)
7	Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). Правоприменительная техника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Избирательное право

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Г. Бызова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								14			14
Практические (семинарские занятия)								38			38
Самостоятельная работа								20			20
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является предоставление студентам фундаментальных и практических знаний в области юриспруденции и государственного управления, формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности; формирование у студентов теоретических знаний об избирательном праве как подотрасли конституционного права России; нормах избирательного законодательства; получение студентами правовых знаний, необходимых для исследования правовых явлений, а также практических навыков правоприменительной деятельности в сфере реализации права граждан избирать и быть избранными.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Тема 1. Избирательное право в правовой системе права Российской Федерации. Тенденции развития избирательного права Российской Федерации на современном этапе
2	Тема 2. Система и правовой статус субъектов современного избирательного права Российской Федерации
3	Тема 3. Понятие и основные этапы избирательного процесса в Российской Федерации
4	Тема 4. Правовая охрана избирательных прав граждан Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История России

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	16	20									36
Практические (семинарские занятия)	32	40									72
Самостоятельная работа	16	4									20
Консультации текущие	8	8									16
Форма контроля	Зачёты	Дифференцированный зачет									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование научных представлений об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического мирового процесса, этапах в истории России, ее социокультурном своеобразии, месте и роли в мировой и европейской цивилизации; формирование навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; - формирование высоких нравственных и гражданских качеств, толерантности в восприятии культурного многообразия мира, активной жизненной позиции в личностном и социальном планах; формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<p><i>УК-5.1 З-1:</i> <i>Знает: - теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции, движущие силы и закономерности исторического процесса; - основные этапы, ключевые события отечественной истории, место и роль России в контексте всемирно-исторического процесса.</i></p> <p><i>УК-5.2 З-1:</i> <i>Знает: - основные этапы, ключевые события и хронологию мировой истории; - систему ценностей и важнейшие достижения, характеризующие историю человечества как общемировой процесс.</i></p> <p><i>УК-5.1 У-1:</i> <i>Умеет: - выявлять существенные черты и устанавливать причинно-следственные связи исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; - находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования.</i></p> <p><i>УК-5.2 У-1:</i> <i>Умеет: - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; - соотносить процессы, события и явления в истории России с наиболее значимыми процессами и событиями истории зарубежных стран; - оценивать вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов и</i></p>

		<p><i>влияние при ответе на общеисторические вызовы. УК-5.1 В-1: Владеет: - навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории России, в том числе, и в публичных выступлениях; - способами оценивания исторического опыта России. УК-5.2 В-1: Владеет: - навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на мир, на потребности современного общества; - проблемным уровнем осмысления исторического материала.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Общие вопросы курса
2	Народы и государства на территории современной России в древности
3	Образование государства Русь. Русь в IX — первой трети XIII в.
4	Русь в XIII–XV вв.
5	Древнерусская культура
6	Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии
7	Россия в XVI–XVII вв.
8	Культура России в XVI–XVII вв.
9	Ведущие страны Европы и Азии в XVII в.
10	Россия в XVIII в.
11	Русская культура XVIII в.
12	Российская империя в XIX — начале XX в.
13	Мир в XIX – первой половине XX вв.

14	Культура в России XIX. — начала XX в.
15	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991 гг.)
16	Основные особенности мирового развития во второй половине XX – начале XXI вв.
17	Культура России в XX в.
18	Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	160	200									360
Самостоятельная работа	200	25									225
Контроль		135									135
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	360	360									720
з.е.	10	10									20

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</i>	<i>УК-4.2 З-1: Знает фонетические, лексические, грамматические,</i>

	<p><i>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.</i> УК-4.3 З-1: <i>Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</i> УК-4.2 У-1: <i>Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</i> УК-4.3 У-1: <i>Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</i> УК-4.2 В-1: <i>Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</i> УК-4.3 В-1: <i>Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Пре-тест (Intermediate B1 (Пороговый уровень))
2	Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure Грамматика: to be phrases + gerund
3	Talk about your favorite brands Грамматика: Present Simple, Present Continuous
4	Talk about your travel experiences Грамматика: Future Tenses
5	Discuss attitudes to change in general and at work Грамматика: Past Simple, Present Perfect
6	Working across cultures: socializing

7	Revision of Module 1
8	Talk about status within organization Грамматика: Noun combinations
9	Advertising Грамматика: Articles
10	Промежуточное зачётное тестирование
11	Discuss attitudes to money Грамматика: Numeral
12	Working across cultures: international meetings
13	Revision of Module 2
14	Cultural awareness in business Грамматика: Advice, obligation and necessity
15	Talk about job interviews Грамматика: -ing forms and infinitives
16	International markets Грамматика: Conditions
17	Working across cultures: doing business internationally
18	Revision of Module 3
19	Ethics at work Грамматика: Narrative Tenses
20	Qualities of good leadership Грамматика: Relative clauses
21	Competition Грамматика: Passives
22	Working across cultures: communication styles
23	Revision of Module 4.
24	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура и спорт

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	16										16
Практические (семинарские занятия)	24										24
Самостоятельная работа	32										32
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни и способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 З-1: Знает нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-7.1 У-1: Умеет проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида.</p> <p>УК-7.1 В-1: Имеет практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке личности. Основные понятия физической культуры и спорта. «Физическая культура и спорт» как учебная дисциплина высшего образования.
2	Здоровый образ жизни как фактор полноценной жизнедеятельности. Основы здорового образа жизни. Основные понятия и критерии оценки уровня здоровья. Здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3	Психофизиологические аспекты адаптации человека. Функциональные резервы организма. Методы оценивания функционального состояния организма.
4	Физическая подготовленность как основной критерий работоспособности человека. Физические качества человека и методики их развития.
5	Методические основы самостоятельных занятий физической культурой. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация и планирование самостоятельных занятий. Контроль и самоконтроль при самостоятельных занятиях физической культурой.
6	Профессионально-прикладная физическая подготовка. Средства, формы и методы профессионально-прикладной физической подготовки. Требования к физической подготовленности представителей разных профессий. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.

7	Спорт как социальное явление. Основные понятия спорта, классификация видов спорта. Социальные функции спорта, основные направления в развитии спортивного движения. Спортивные достижения и факторы их развития. Спорт высших достижений.
8	Выбор направления элективных курсов для дальнейших занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20									20
Практические (семинарские занятия)		40									40
Самостоятельная работа		48									48
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков безопасного поведения в условиях проявления угроз для жизни и здоровья человека, чрезвычайных ситуаций и военного времени.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-8	<i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</i>	<i>УК-8.3 3-1: Знает: - положения военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного</i>

	<p><i>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i></p>	<p><i>строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); - основы военного дела, положения нормативных документов в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы; - уставные нормы и правила поведения военнослужащих; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</i></p> <p><i>УК-8.1 З-1:</i> <i>Знает: - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - основные методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту.</i></p> <p><i>УК-8.2 З-1:</i> <i>Знает: - базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - алгоритм оказания первой помощи пострадавшим с различными видами поражений.</i></p> <p><i>УК-8.3 У-1:</i> <i>Умеет: - правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ; - применять штатное стрелковое оружие; - выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; - читать топографические карты различной номенклатуры; - давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества.</i></p> <p><i>УК-8.1 У-1:</i></p>
--	--	---

		<p><i>Умеет идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания.</i></p> <p><i>УК-8.2 У-1:</i></p> <p><i>Умеет: - идентифицировать возможные угрозы жизнедеятельности; - применять методы и средства защиты в случае возникновения угроз, в т.ч. при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - продемонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему.</i></p> <p><i>УК-8.3 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками выполнения общевойсковых задач при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</i></p> <p><i>УК-8.1 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту.</i></p> <p><i>УК-8.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыком оценки рисков для жизни и здоровья человека, природной среды и общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Правовые, нормативные и организационные основы военной подготовки и безопасности жизнедеятельности
2	Обеспечение комфортных и безопасных условий на производстве и в быту
3	Чрезвычайные ситуации. Военные действия. Базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
4	Строевая подготовка, основы тактики общевойсковых подразделений
5	Военная топография
6	Оказание первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях и травмах

7	Оказание первой помощи пострадавшим с термическими и электрическими поражениями
8	Оказание первой помощи пострадавшим с химическими и лучевыми поражениями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы российской государственности

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	20										20
Практические (семинарские занятия)	40										40
Самостоятельная работа	12										12
Форма контроля	Дифференцированный зачет										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданской ответственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознанием особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными
--	---

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<p><i>УК-5.4 З-1:</i> Знает фундаментальные достижения (изобретения, открытия) и ценностные принципы российской цивилизации, а также особенности современной политической организации российского общества и ценностное обеспечение институциональных решений.</p> <p><i>УК-5.4 У-1:</i> Умеет: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><i>УК-5.4 В-1:</i> Владеет: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - навыками самостоятельного критического мышления.</p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Что такое Россия
2	Российское государство-цивилизация
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации
4	Политическое устройство России
5	Вызовы будущего и развитие страны

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Философия

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				20							20
Практические (семинарские занятия)				40							40
Самостоятельная работа				48							48
Контроль				36							36
Форма контроля				Экзамены							-
Итого:				144							144
з.е.				4							4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с философскими текстами.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 З-1: Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. УК-1.3 У-1: Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. УК-1.3 В-1: Владеет навыками рассуждения и аргументации.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 З-1: Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации. УК-5.3 У-1: Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3 В-1: Владеет практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Философия как наука, ее предмет и место в культуре.
2	Философия Древнего мира.
3	Средневековая философия
4	Европейская философия XIV-XVIII вв.
5	Немецкая классическая философия.
6	Русская философия.
7	Философия второй половины XIX - XX века.
8	Философская онтология.

9	Философия познания (гносеология и методология).
10	Философская антропология.
11	Социальная философия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Прикладная математика

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20									20
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		68									68
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.1 3-1: Знает основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений,</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>математических доказательств и системного подхода.</i> <i>УК-1.1 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач.</i> <i>УК-1.1 В-1:</i> <i>Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Прямая на плоскости. Вектора. Примеры и приложения. Матрицы. СЛАУ. Примеры и приложения. Аналитическая геометрия на прямой и плоскости</p>
2	<p>Элементарные функции. График. Примеры и приложения. Геометрический и физический смысл. Приложения производной (монотонность, экстремумы, выпуклость).</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая культура

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	8										8
Лабораторные работы	16										16
Самостоятельная работа	48										48
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося использовать информационно-коммуникационные технологии для комфортной жизни в цифровой среде, решения цифровых задач в профессиональной и проектной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-9	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-9.1 3-1: основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы</i>

		<p>осуществления таких процессов и методов</p> <p><i>ОПК-9.1 У-1:</i></p> <p>осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<i>УК-1</i>	<p><i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.2 З-1:</i></p> <p><i>Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</i></p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i></p> <p><i>Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i></p> <p><i>Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в Цифровую культуру. Понятие цифровой культуры. Цифровые знания и компетенции. Российское программное обеспечение. Реестр российского ПО. Офисное ПО «Мой офис», «Р7-офис», «Яндекс-документы». «Яндекс формы». ПО для проектной деятельности: «YUOGile», «Bitrix 24», «Miro». ПО для разработки сайтов: «Bitrix 24». Доска канбан для управления проектами.
2	Национальные программы РФ «Цифровая экономика Российской Федерации». «Экономика данных». Данные. Большие данные. Цифровая трансформация общества. Технологические инициативы. Рынки НТИ. Сквозные технологии.
3	Информационная безопасность. Угрозы безопасности. Парольная защита. Антивирусная защита. Безопасность сайтов. Соосies файлы. Спам, фишинг. Облачные технологии. Классификация, виды. Концепт «Пицца как сервис». Облачные хранилища. Дата центры
4	Цифровая этика. Кодекс компьютерной этики. Кодекс этики использования данных. Хартия детства. Кодекс этики искусственного интеллекта. Этика

	цифрового пространства. Этика поведения в цифровом пространстве на различных площадках.
--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в информационные технологии

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			8								8
Лабораторные работы			16								16
Самостоятельная работа			48								48
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			72								72
з.е.			2								2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство с основными понятиями теории информации и информационных систем, с принципами построения и основами применения современных информационных технологий.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-9	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</i>	<i>ОПК-9.2 У-1: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности</i>

	задач профессиональной деятельности	государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями ОПК-9.2 У-2: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2 В-1: навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 З-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией. УК-1.2 У-1: Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией. УК-1.2 В-1: Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет, метод и задачи информационных технологий.
2	Аппаратное обеспечение информационных технологий.
3	Программные средства реализации информационных технологий.

4	Системы управления базами данных.
5	Компьютерные сети.
6	Безопасность информационных технологий и систем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Системы искусственного интеллекта

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				48							48
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				72							72
з.е.				2							2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование фундаментального понимания студентами основных методов теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.2 3-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</i> <i>УК-1.2 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</i> <i>УК-1.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в системы искусственного интеллекта (ИИ). Виды ИИ. История и этапы развития ИИ.
2	Области применения ИИ.
3	Классификация систем искусственного интеллекта. Функциональная структура и принципы классификации СИИ. Цифровые сервисы на основе ИИ. Сервисы для создания и генерации презентаций, текста, изображений и видео.
4	Этика ИИ. Этические проблемы, связанные с применением систем ИИ. Этика цифровой медицины, образования. Кодекс этики в сфере ИИ.
5	Модели представления знаний. Данные, знания. Логическая, семантическая, фреймовая и продукционная модели представления знаний.
6	Нечеткая логика. Понятие нечеткой логики и нечетких систем. Нечеткие множества. Операции над нечеткими множествами. Нечеткие отношения. Операции над нечеткими отношениями.
7	Технологии экспертных систем. Назначение, классификация и принципы построения экспертных систем (ЭС). Этапы разработки ЭС. Методы поиска решений в ЭС. Инструментальные средства построения ЭС.
8	Машинное обучение. Классы задач машинного обучения: классификация, регрессия, поиск ассоциативных правил, уменьшение размерности, выявление аномалий. Рекомендательные системы. Виды машинного обучения: классическое машинное обучение, обучение с подкреплением, ансамблевые методы обучения.

9	Нейронные сети. История создания нейронных сетей. Структура и виды нейронных сетей. Обучение нейронных сетей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История государства и права России

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	14	20									34
Практические (семинарские занятия)	22	28									50
Самостоятельная работа	36	69									105
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	144									216
з.е.	2	4									6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины в рамках ее предметной области (закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права России в определенный исторический период), а также формирование на основе этих знаний соответствующих умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет и метод истории отечественного государства и права, её место в системе юридических наук

2	Древнерусское государство и право (IX- начало XII в.)
3	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (начало XII- XIV в.)
4	Образование и развитие централизованного государства (XIV первая половина XVI века)
5	Сословно-представительная монархия в России (середина XVI - середина XVII века)
6	Становление и развитие абсолютизма в России (конец XVII-XVIII вв.)
7	Государство и право России в XIX в.
8	Государство и право России в период революций 1917г. и Гражданской войны
9	Советское государство и право в 20-30-е годы XX века
10	Государство и право СССР в годы Великой Отечественной войны и первые послевоенные годы (1941-1953)
11	Перестройка. Распад СССР (1985-1991 гг.)
12	Государство и право в 90-е гг. XX – начале XXI вв.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История государства и права зарубежных стран

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	14	20									34
Практические (семинарские занятия)	20	28									48
Самостоятельная работа	38	60									98
Форма контроля	Зачёты	Дифференцированный зачет									-
Итого:	72	108									180
з.е.	2	3									5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостной системы взглядов на государственный уклад жизни народов и обществ на том или ином этапе его истории, познакомить их с теми учреждениями и институтами Античного мира, Средневековья, Нового и Новейшего времени, без которых немыслима подлинная современная юридическая культура, и знание которых составляет основу любого современного юридического рассуждения и обоснования..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Возникновение государства и права. Государства древнего востока (Древневосточные цивилизации)

2	Право Древневосточных цивилизаций
3	Право Грекоримской Античной цивилизации
4	Государства и право Западной и Центральной Европы
5	Право в странах Западной и Центральной Европы
6	Средневековые государства Востока (Средневековые Азиатские цивилизации)
7	Право средневековых стран Восток
8	Государства Европы
9	Государства Америки
10	Государства Азии
11	Право европейских государств
12	Право государств Америки
13	Право государств Азии
14	Государства Западной Европы
15	Государства Америки
16	История права Новейшего времени

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теория государства и права как наука и учебная дисциплина
2	Происхождение государства
3	Понятие, сущность и типология государства
4	Форма государства
5	Функции государства
6	Механизм государства
7	Политическая система общества
8	Правовое государство. Личность. Гражданское общество
9	Происхождение права
10	Сущность и типология права
11	Источники (формы) права
12	Норма права
13	Система права
14	Правотворчество и законодательство
15	Реализация и применение права. Толкование норм права
16	Правовые отношения. Юридические факты
17	Правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность
18	Механизм правового регулирования
19	Законность и правопорядок
20	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			20	18							38
Практические (семинарские занятия)			40	42							82
Самостоятельная работа			48	21							69
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			108	108							216
з.е.			3	3							6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов необходимых знаний в сфере конституционного права и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучающихся..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Конституционное право – основополагающая отрасль права
2	Конституция – Основной закон государства
3	Основы конституционного строя

4	Конституционные основы экономической системы России
5	Конституционные основы политической системы общества
6	Правовое положение личности в России
7	Гражданство РФ
8	Конституционные основы государственного устройства России
9	Административно - территориальное устройство России
10	Избирательное право и избирательная система России
11	Система органов публичной власти в РФ. Принцип разделения властей
12	Институт Президента РФ
13	Федеральное собрание РФ. Совет Федерации
14	Государственная Дума РФ
15	Система исполнительных органов государственной власти РФ
16	Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации
17	Конституционные основы местного самоуправления в России
18	Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Ю. Акинина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			20	18							38
Практические (семинарские занятия)			22	42							64
Самостоятельная работа			66	21							87
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			108	108							216
з.е.			3	3							6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации; получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного законодательства; формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного законодательства.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации
2	Тема 2. Характеристика административного права как самостоятельной отрасли системы права Российской Федерации
3	Тема 3. Нормы административного права
4	Тема 4. Источники административного права
5	Тема 5. Административно-правовые отношения
6	Тема 6. Система субъектов административного права
7	Тема 7. Граждане как субъекты административного права
8	Тема 8. Организации как субъекты административного права
9	Тема 9. Система исполнительной власти в Российской Федерации
10	Тема 10. Федеральные органы исполнительной власти
11	Тема 11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
12	Тема 12. Государственная служба Российской Федерации (понятие, признаки)
13	Тема 13. Акты государственной администрации
14	Тема 14. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации
15	Тема 15. Общая характеристика методов деятельности государственной администрации
16	Тема 16. Административно-правовое принуждение
17	Тема 17. Специальные административно-правовые режимы
18	Тема 18. Обеспечение законности деятельности государственной администрации
19	Тема 19. Правовой институт административной жалобы
20	Тема 20. Административная юстиция и административное судопроизводство
21	Тема 21. Понятие и основания административной ответственности

22	Тема 22. Административное правонарушение как основание административной ответственности
23	Тема 23. Общая характеристика административных наказаний
24	Тема 24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
25	Тема 25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право (общая часть)

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. А. Хохрин,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			20	18							38
Практические (семинарские занятия)			24	28							52
Самостоятельная работа			28	35							63
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	108							180
з.е.			2	3							5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение студентами знаниями в области уголовного права, профессиональная подготовка в уголовно-правовой области, позволяющая выпускнику усвоить теоретические и прикладные знания, приобрести навыки, необходимые для успешной работы в бизнесе, органах публичной власти, некоммерческом секторе, науке, а также формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания, нетерпимости к преступлениям, в том числе коррупционному поведению; развитие творческих способностей, навыков коммуникации, социальной адаптации; обучение навыкам проектной и командной работы; формирование установки постоянно учиться и профессионально развиваться.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Тема 1. Понятие, задачи, система уголовного права. Наука уголовного права. Принципы уголовного права
2	Тема 2. Уголовный закон
3	Тема 3. Понятие преступления и уголовной ответственности
4	Тема 4. Объект преступления
5	Тема 5. Объективная сторона преступления
6	Тема 6. Субъект преступления
7	Тема 7. Субъективная сторона преступления
8	Тема 8. Стадии совершения преступления
9	Тема 9. Соучастие в преступлении
10	Тема 10. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
11	Тема 11. Множественность преступлений
12	Тема 12. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний
13	Тема 13. Назначение наказания. Условное осуждение
14	Тема 14. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания
15	Тема 15. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних
16	Тема 16. Иные меры уголовно-правового характера

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовное право (особенная часть)

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. А. Хохрин,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					20	16					36
Практические (семинарские занятия)					28	26					54
Самостоятельная работа					60	39					99
Контроль						27					27
Форма контроля					Зачёты	Экзамены					-
Итого:					108	108					216
з.е.					3	3					6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются овладение студентами знаниями в области уголовного права, профессиональная подготовка в уголовно-правовой области, позволяющая выпускнику усвоить теоретические и прикладные знания, приобрести навыки, необходимые для успешной работы в бизнесе, органах публичной власти, некоммерческом секторе, науке, а также формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания, нетерпимости к преступлениям, в том числе коррупционному поведению; развитие творческих способностей, навыков коммуникации, социальной адаптации; обучение навыкам проектной и командной работы; формирование установки постоянно учиться и профессионально развиваться.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Тема 1. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья
2	Тема 2. Преступления против свободы, чести и достоинства личности
3	Тема 3. Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности
4	Тема 4. Преступления против семьи и несовершеннолетних
5	Тема 5. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности
6	Тема 6. Преступления в сфере экономической деятельности
7	Тема 7. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
8	Тема 8. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности
9	Тема 8. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности
10	Тема 9. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
11	Тема 10. Экологические преступления
12	Тема 11. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
13	Тема 12. Преступления в сфере компьютерной информации
14	Тема 13. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
15	Тема 14. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
16	Тема 15. Преступления против мира и безопасности человечества

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право (общая часть)

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			20	18							38
Практические (семинарские занятия)			24	28							52
Самостоятельная работа			28	35							63
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	108							180
з.е.			2	3							5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение студентами основных институтов общей части гражданского права: понятия, предмета, метода, принципов, источников гражданского права, субъектов гражданского права, объектов гражданско-правовых отношений, оснований возникновения гражданских прав и обязанностей, общих положений о вещных правах, обязательствах, договоре.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Общая характеристика гражданского права. Гражданские правоотношения.
2	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

3	Юридические лица как участники гражданских правоотношений.
4	Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
5	Объекты гражданских правоотношений
6	Понятие, признаки и содержание сделки. Недействительность сделок. Решения собраний.
7	Представительство. Доверенность.
8	Сроки. Исковая давность
9	Право собственности и иные вещные права.
10	Понятие и стороны обязательства. Виды обязательств.
11	Перемена лиц в обязательстве.
12	Исполнение обязательств.
13	Обеспечение исполнения обязательств
14	Ответственность за нарушение обязательств
15	Прекращение обязательств.
16	Новая тема

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право (особенная часть)

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					20	16					36
Практические (семинарские занятия)					28	26					54
Самостоятельная работа					60	39					99
Контроль						27					27
Форма контроля					Зачёты	Экзамены					-
Итого:					108	108					216
з.е.					3	3					6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний об основных договорных конструкциях, обязательствах из причинения вреда и неосновательного обогащения; практических навыков применения соответствующих норм гражданского законодательства..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Договор купли- продажи. Розничная купля-продажа
2	Тема 2. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных нужд.

3	Тема 3. Договор мены
4	Тема 4. Понятие и форма договора дарения.
5	Тема 5. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
6	Тема 6. Общие положения об аренде. Договор проката. Аренда транспортного средства с экипажем. Понятие и форма договора аренды зданий и сооружений.
7	Тема 7. Договор безвозмездного пользования. Тема 8. Договор подряда
8	Тема 9. Договор бытового подряда. Тема 10. Договор строительного подряда. Тема 11. Договор возмездного оказания услуг.
9	Тема 13. Договор перевозки груза, пассажира
10	Тема 13. Наследники. Недостойные наследники. Открытие наследства.
11	Тема 14. Наследование по завещанию. Понятие и удостоверение завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Наследственный договор
12	Тема 15. Наследование по закону. Порядок и сроки принятия наследства. Раздел наследства.
13	Тема 16. Особенности наследования отдельных видов имущества.
14	Тема 17. Права на результаты интеллектуальной деятельности: общие положения.
15	Тема 18. Авторское право. Права, смежные с авторскими.
16	Тема 19. Патентное право. Право на селекционное достижение. Право на топологии интегральных микросхем
17	Тема 20. Право на секрет производства (ноу-хау).
18	Тема 21. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
19	Тема 22. Право на использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
20	Тема 27 Неосновательное обогащение в результате нарушения авторских прав

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. А. Розенко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							14				14
Практические (семинарские занятия)							30				30
Самостоятельная работа							64				64
Форма контроля							Дифференцированный зачет				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий и их применения в юридической деятельности, формирование и развитие у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Информатика и информация. Правовая информация. Государственная политика в информационной сфере. Основы практического поиска правовой информации

2	Понятие и виды информационных технологий. Приемы работы с информационными технологиями обработки правовых документов
3	Информационные системы в юридической деятельности. Государственные и негосударственные информационные системы. Приемы поиска информации в справочно-правовых системах
4	Информационная безопасность. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Международное право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Кислухина,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					16						16
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					32						32
Контроль					36						36
Форма контроля					Экзамены						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение основных принципов и норм международного права.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие, источники и система международного (публичного) права
2	Международный договор, как основной источник международного права
3	История становления международного права

4	Субъекты современного международного права
5	Международные организации и другие международные объединения
6	Роль и структура ООН в регулировании международных правоотношений
7	Евразийский экономический союз
8	Стратегические направления развития евразийской экономической интеграции
9	Международное и внутригосударственное право
10	Международные основы отраслей национального права РФ
11	Ответственность в международном праве
12	Концепция внешней политики Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					16						16
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					32						32
Контроль					36						36
Форма контроля					Экзамены						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности налогового права, его основополагающих принципах; - получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих налоговые правоотношения; - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере налогового права..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Налоговое право в правовой системе России.

2	Тема 2. Система налогов и сборов в РФ.
3	Тема 3. Правовое положение налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Правовое положение налоговых органов
4	Тема 4. Правовое регулирование налоговых правоотношений
5	Тема 5. Общие положения о возникновении, изменении и прекращении налоговых обязательств.
6	Тема 6. Налоговый контроль
7	Тема 7. Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах
8	Тема 8. Производство по делам о налоговых правонарушениях
9	Тема 9. Ответственность за нарушения налогового законодательства

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					16						16
Практические (семинарские занятия)					28						28
Самостоятельная работа					64						64
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование базовых знаний об историческом развитии и современном состоянии наиболее важных институтов муниципального права..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Общая характеристика муниципального права как отрасли права
2	Понятие местного самоуправления и его основ. Гарантии местного самоуправления
3	Территориальная основа местного самоуправления

4	Экономическая основа местного самоуправления
5	Организационная основа местного самоуправления
6	Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления
7	Муниципальные правовые акты
8	Понятие, структура и система, органов местного самоуправления
9	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					10						10
Практические (семинарские занятия)					12						12
Самостоятельная работа					50						50
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности жилищного права, его основополагающих принципах и институтах; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Конституционное право на жилище. Предмет, метод, принципы, источники жилищного права
2	Понятие, признаки, виды жилых помещений. Жилищные фонды

3	Признание жилого помещения непригодным для проживания. Перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
4	Право собственности на жилые помещения. Общее имущество в многоквартирном жилом доме
5	Способы управления многоквартирным жилым домом.
6	Коммерческий наем жилого помещения
7	Социальный наем жилого помещения
8	Наем жилых помещений специализированного жилищного фонда
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовный процесс

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: К. В. Смирнов,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					18	16					34
Практические (семинарские занятия)					22	30					52
Самостоятельная работа					32	35					67
Контроль						27					27
Форма контроля					Зачёты	Экзамены					-
Итого:					72	108					180
з.е.					2	3					5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности уголовно-процессуального права, общих принципах и основах уголовного судопроизводства Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих производство по уголовным делам, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной деятельности в правоохранительных органах, правоохранительной деятельности по предупреждению и предотвращению преступлений; осуществления деятельности по вопросам расследования преступлений и организации обеспечительной деятельности работы судов; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и осуществления правоохранительной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-3	<i>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>	<p>ОПК-3.1 3-1: понятие и задачи юридической экспертизы</p> <p>ОПК-3.1 3-2: правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-3.1 3-3: законодательство Российской Федерации в области изучаемого вида судопроизводства</p> <p>ОПК-3.1 3-4: приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.1 3-5: тактику производства следственных действий</p> <p>ОПК-3.1 У-1: применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.1 У-2: участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-3.1 У-3: анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)</p>
ПК-2	<i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	<p>ПК-2.2 3-1: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения</p> <p>ПК-2.2 3-2: актуальные проблемы правового регулирования</p> <p>ПК-2.2 3-3: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности</p> <p>ПК-2.2 3-4:</p>

		<p>практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности</p> <p>ПК-2.2 З-5: современное состояние правовой формы в Российской Федерации, характерные негативные и позитивные тенденции ее развития</p> <p>ПК-2.1 З-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации</p> <p>ПК-2.1 З-2: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-2.1 З-3: основное содержание имеющихся антитеррористических конвенций и международных договоров</p> <p>ПК-2.1 З-4: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации</p> <p>ПК-2.2 У-1: оценивать степень эффективности юридического воздействия на социальную жизнь</p> <p>ПК-2.2 У-2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации</p> <p>ПК-2.2 У-3: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям</p> <p>ПК-2.2 У-4: делать определенные выводы об оптимальности применяемой правовой стратегии и тактики в Российской Федерации</p> <p>ПК-2.1 У-1: : выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения;</p>
--	--	---

		<p><i>отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-2:</i> <i>обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-3:</i> <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</i> <i>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-4:</i> <i>отстаивать свою позицию в отношении признания тех или иных социальных проявлений экстремистскими и террористическими</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-2:</i> <i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками выявления нарушения законодательства субъектами права</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-2:</i> <i>навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-3:</i> <i>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации</i></p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><i>ПК-3.1 З-1:</i> <i>методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности</i></p> <p><i>ПК-3.1 З-2:</i></p>

		<p><i>формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений</i></p> <p><i>ПК-3.1 З-3:</i> <i>признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности</i></p> <p><i>ПК-3.1 З-4:</i> <i>основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности</i></p> <p><i>ПК-3.1 З-5:</i> <i>виды правоотношений различной отраслевой принадлежности</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i> <i>выявлять факты и события, требующие правовой квалификации</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-2:</i> <i>отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-3:</i> <i>устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-4:</i> <i>правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-5:</i> <i>оценивать сложившуюся ситуацию с точки зрения классификации возникших правоотношений</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-2:</i> <i>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-3:</i> <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	История уголовного процесса. Понятие и сущность уголовного процесса.
2	Уголовно - процессуальное законодательство. Уголовно - процессуальное право и механизм его реализации.
3	Принципы уголовного судопроизводства.
4	Участники уголовного судопроизводства. Уголовно - процессуальные функции.
5	Доказательства в уголовном процессе
6	Меры уголовно - процессуального принуждения
7	Ходатайства. Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу. Гражданский иск в уголовном деле. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки
8	Возбуждение уголовного дела
9	Общие условия предварительного следствия. Дознание по делам, по которым производство предварительного следствия необязательно.
10	Следственные действия
11	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение дела. Окончание предварительного следствия
12	Подсудность. Решение вопроса о назначении судебного разбирательства и подготовительные действия к судебному заседанию
13	Общие условия судебного разбирательства
14	Судебное разбирательство. Постановление приговора
15	Производство в суде апелляционной инстанции. Исполнение приговора.
16	Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств
17	Дифференцированные формы судопроизводства

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданский процесс

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					18	16					34
Практические (семинарские занятия)					22	30					52
Самостоятельная работа					32	35					67
Контроль						27					27
Форма контроля					Зачёты	Экзамены					-
Итого:					72	108					180
з.е.					2	3					5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение студентами основных институтов гражданского процессуального права, основных видов производств гражданского судопроизводства, овладение навыками подготовки процессуальных документов и участия в гражданском судопроизводстве в качестве секретаря судебного заседания, представителя лиц, участвующих в деле или прокурора в гражданском деле.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Право на судебную защиту. Юрисдикционные и не юрисдикционные способы защиты гражданских прав.

2	Тема 2. Понятие и виды источников гражданского процессуального права
3	Тема 3. Принципы гражданского судопроизводства, их классификации, значение
4	Тема 4. Суд в системе гражданских процессуальных правоотношении
5	Тема 5. Лица, участвующие в процессе
6	Тема 6. Представительство в суде. Виды представительства. Оформление представительства. Требования к представителям об образовании, «адвокатская монополия»
7	Тема 7. Подсудность гражданских дел. Алгоритм определения подсудности
8	Тема 8. Сроки в гражданском процессе
9	Тема 9. Доказательства и доказывание. Нотариальные удостоверения и их значимость при доказывании
10	Тема 10. Иск и его элементы
11	Тема 11. Значение исковой формы для гражданского судопроизводства (Иск - продолжение)
12	Тема 12. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Протоколы. Обеспечение иска и обеспечение доказательств. Примириительные процедуры
13	Тема 13. Судебное разбирательство по делам искового производства Протокол судебного заседания. Явка лиц, участвующих в деле
14	Тема 14. Судебное решение и судебные определения
15	Тема 15. Судебные издержки
16	Тема 16. Упрощенные судебные производства
17	Тема 17. Особое производство. Необходимость особого производства, отличия от искового судопроизводства. Отдельные дела особого производства
18	Тема 18. Производство по делам с участием иностранцев
19	Тема 19. Производства, связанные с содействием и контролем в отношении третейских судов (понятие арбитража (третейского суда)
20	Тема 20. Пересмотр судебных постановлений. Производство в судах апелляционной и кассационной инстанциях. Надзорное производство
21	Тема 21. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам

22	Тема 22. Производство по искам о защите прав групп граждан (групповые иски)
23	Тема 23. Основные положения об исполнении судебных решений. Базы данных ССП и их значение
24	Тема 24. Административное судопроизводство; подведомственность, принципы, особенности и отличия, отдельные административные иски.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Берндт,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					16	16					32
Практические (семинарские занятия)					22	28					50
Самостоятельная работа					70	64					134
Форма контроля					Зачёты	Дифференцированный зачет					-
Итого:					108	108					216
з.е.					3	3					6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний о науке и отрасли трудового права, действующем трудовом законодательстве Российской Федерации, динамике его развития, практике применения норм трудового права в современных условиях, а также навыков по использованию полученных знаний применительно к конкретным правовым коллизиям.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права как отрасли российского права.

2	Источники трудового права: понятие, классификация.
3	Принципы трудового права: общие, межотраслевые, отраслевые - их содержание и соотношение.
4	Субъекты трудового права: понятие, классификация. Трудовая правосубъектность работника. Работодатель: юридическое и физическое лицо. Профсоюзы, их права и гарантии деятельности.
5	Социальное партнерство: понятие, уровни, стороны и их полномочия. Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, процедура заключения.
6	Трудовой договор: понятие, виды, форма, содержание, процедура заключения, изменения.
7	Изменение и прекращение (расторжение) трудового договора: понятие, виды, процедура.
8	Рабочее время: понятие, виды, особенности работы за пределами нормальной продолжительности, режим и учет рабочего времени.
9	Время отдыха: понятие, виды, правила предоставления отпусков.
10	Оплата труда: понятие виды, системы, особенности осуществления выплат в различных условиях, удержания из заработной платы.
11	Гарантии и компенсации: понятие, виды, содержание, условия предоставления.
12	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения работников и дисциплинарные взыскания: виды, процедура.
13	Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, виды, порядок привлечения.
14	Защита трудовых прав: виды, органы, процедура рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. Я. Булыгина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						16					16
Практические (семинарские занятия)						28					28
Самостоятельная работа						64					64
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний об основных категориях и институтах семейного права, источниках семейного права, правового статуса участников семейно-правовых отношений, овладение навыками правовой защиты прав участников семейно-правовых отношений.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Предмет, метод, принципы, источники семейного права.
2	Тема 2. Семейное правоотношение.
3	Тема 3. Заключение брака.

4	Тема 4. Прекращение брака.
5	Тема 5. Признание брака недействительным.
6	Тема 6. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
7	Тема 7. Установление происхождения детей.
8	Тема 8. Права несовершеннолетних детей.
9	Тема 9. Права и обязанности родителей.
10	Тема 10. Алиментные обязательства (общие положения).
11	Тема 11. Алиментные обязательства родителей и детей.
12	Тема 12. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства иных членов семьи.
13	Тема 13. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
14	Тема 14. Усыновление (удочерение).
15	Тема 15. Опекa и попечительство.
16	Тема 16. Приемная семья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовое право

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						16					16
Практические (семинарские занятия)						28					28
Самостоятельная работа						64					64
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности финансового права, его основополагающих принципах; - получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения; - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере финансового права.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Общая характеристика финансового права России.

2	Тема 2. Финансовый контроль. Финансово-правовая ответственность
3	Тема 3. Понятие бюджетного права РФ. Источники бюджетного права.
4	Тема 4. Бюджетный процесс в России
5	Тема 5. Налоговое право в правовой системе России
6	Тема 6. Налоговый контроль
7	Тема 7. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля
8	Тема 8. Правовые основы банковской деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Земельное право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							16				16
Практические (семинарские занятия)							26				26
Самостоятельная работа							39				39
Контроль							27				27
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности земельного права; его основополагающих принципах; объектах, субъектах и содержании земельно-правовых отношений; видах прав на земельные участки; особенности правового режима земель различных категорий; - получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих земельно-правовые отношения..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Предмет, метод, принципы, источники земельного права. Объекты и участники земельных отношений.

2	Тема 2. Право собственности и иные вещные права на землю.
3	Тема 3. Договоры с земельными участками.
4	Тема 4. Государственный кадастровый учет.
5	Тема 5. Землеустройство
6	Тема 6. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд. Резервирование земель.
7	Тема 7. Плата за землю. Оценка земли.
8	Тема 8. Охрана земель. Государственный мониторинг земель.
9	Тема 9. Земельный надзор.
10	Тема 10. Ответственность за нарушение земельного законодательства.
11	Тема 11. Земли сельскохозяйственного назначения.
12	Тема 12. Земли населенных пунктов.
13	Тема 13. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.
14	Тема 14. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лесного и водного фонда. Земли запаса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Арбитражный процесс

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							16				16
Практические (семинарские занятия)							26				26
Самостоятельная работа							39				39
Контроль							27				27
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности арбитражного процесса, его основополагающих принципах, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих арбитражный процесс..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие арбитражного процессуального права. Предмет и метод арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права

2	Подсудность и подведомственность
3	Лица, участвующие в арбитражном судопроизводстве.
4	Доказательства и доказывание
5	Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения
6	Исковое производство. Предъявление иска
7	Исковое производство. Подготовка дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство.
8	Особенности рассмотрения дел в отдельных видах арбитражного судопроизводства.
9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда.
10	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							16				16
Практические (семинарские занятия)							24				24
Самостоятельная работа							68				68
Форма контроля							Зачёты				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний в сфере основных категорий и институтов предпринимательского права, источников предпринимательского права, правового статуса участников предпринимательских отношений, навыков правовой защиты прав участников предпринимательских отношений.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предпринимательская деятельность как объект правового регулирования. Понятие, предмет, метод, принципы предпринимательского права. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.

2	Субъекты предпринимательской деятельности.
3	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.
4	Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности.
5	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
6	Объекты предпринимательских правоотношений.
7	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
8	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование естественных монополий.
9	Техническое регулирование предпринимательской деятельности
10	Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства
11	Защита прав и законных интересов предпринимателей. Особенности защиты прав предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Международное частное право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							16				16
Практические (семинарские занятия)							24				24
Самостоятельная работа							68				68
Форма контроля							Зачёты				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности международного частного права, его основополагающих принципах и особенностях российского международного частного права; - получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих международные частные правоотношения..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Понятие, предмет, система, источники международного частного права

2	Тема 2. Метод и способы правового регулирования в международном частном праве. Коллизионные и унифицированные нормы
3	Тема 3. Некоторые особенности действия коллизионных норм.
4	Тема 4. Проблемы установления содержания, понимания, толкования и применения иностранного права.
5	Тема 5. Субъекты международного частного права.
6	Тема 6. Право собственности как институт международного частного права.
7	Тема 7. Иностранные инвестиции: понятие и правовое регулирование
8	Тема 8. Договорные обязательства в МЧП. Международные расчетные отношения.
9	Тема 9. Международные перевозки грузов и пассажиров.
10	Тема 10. Внедоговорные обязательства в МЧП.
11	Тема 11. Международный коммерческий арбитраж
12	Тема 12. Трудовые отношения, осложненные иностранным элементом. Брачно- семейные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения в международном частном праве.
13	Новая тема

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Право социального обеспечения

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Кислухина,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							16				16
Практические (семинарские занятия)							26				26
Самостоятельная работа							66				66
Форма контроля							Зачёты				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний об основных категориях и институтах права социального обеспечения, о системе социальных выплат в Российской Федерации, основах правового статуса участников правоотношений в сфере социального обеспечения.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет, метод, система, функции и принципы права социального обеспечения.
2	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению: субъекты, объект, содержание правоотношений.

3	Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения: страховой стаж, специальный стаж (выслуга лет), порядок исчисления и подтверждения стажа.
4	Страховые пенсии как вид социального обеспечения: по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, сроки назначения страховой пенсии. Исчисление и перерасчет пенсии.
5	Государственное пенсионное обеспечение: понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, категории получателей.
6	Пособия: понятие, виды, категории получателей, правила назначения.
7	Социальное обслуживание населения: понятие, система, формы. Государственная социальная помощь и ее виды, категории получателей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологическое право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								16			16
Практические (семинарские занятия)								22			22
Самостоятельная работа								70			70
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								108			108
з.е.								3			3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение студентами основных категорий и институтов экологического права; получение практических навыков применения соответствующих норм экологического законодательства.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Экологическое право как отрасль российского права
2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования
3	Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды

4	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертиз
5	Юридическая ответственность за экологические правонарушения
6	Правовое регулирование использования и охраны вод. Правовое регулирование использования и охраны лесов. Правовое регулирование охраны и использования недр
7	Правовое регулирование и охрана животного мира
8	Правовая охрана атмосферного воздуха
9	Правовой режим особо охраняемых природных территорий
10	Международная правовая охрана окружающей среды

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Логика для юристов

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Н. Федулов, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	16										16
Практические (семинарские занятия)	24										24
Самостоятельная работа	41										41
Контроль	27										27
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения задач, возникающих в профессиональной деятельности юриста, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов правильного мышления и законов логики.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Логика как область философского знания
2	Понятие. Отношения между понятиями

3	Операции с понятиями
4	Суждение. Виды суждений
5	Операции над суждениями
6	Логические отношения между суждениями
7	Основные законы правильного мышления
8	Умозаключение. Непосредственные умозаключения. Силлогизмы
9	Индуктивные рассуждения. Рассуждения по аналогии
10	Теория аргументации. Доказательства и опровержения. Типичные ошибки в доказательствах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: М. Ю. Андуганова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	4										4
Практические (семинарские занятия)	38										38
Самостоятельная работа	75										75
Контроль	27										27
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, трактуемой как способность и готовность понимать профессиональную и деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в заданных программой пределах..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Law and society. THE BIRTH OF LAW Новостная статья по теме дисциплины
2	Laws of Babylon Новостная статья по теме дисциплины

3	Новая Ancient Greece and Rome Новостная статья по теме дисциплины тема
4	The Foundation of British Law: The Magna Carta Новостная статья по теме дисциплины
5	The Foundation of British Law: Habeas Corpus Act Новостная статья по теме дисциплины
6	The Foundation of British Law: The petition of Right and the Bill of Rights Новостная статья по теме дисциплины
7	The European Law the 19th Century: Napoleon's Code Новостная статья по теме дисциплины
8	Great Britain and Northern Ireland Новостная статья по теме дисциплины
9	Constitution of RF, USA and Great Britain and Northern Ireland Новостная статья по теме дисциплины
10	Study of Crime/ Cesare Lombroso Новостная статья по теме дисциплины
11	The Causes of Crime Новостная статья по теме дисциплины
12	Study of Punishment Новостная статья по теме дисциплины
13	Capital Punishment Новостная статья по теме дисциплины
14	The History of Police Forces Новостная статья по теме дисциплины
15	The organization of Police Forces Новостная статья по теме дисциплины
16	Origins of the Jury Новостная статья по теме дисциплины
17	Jury Duty
18	In the Courtroom Новостная статья по теме дисциплины
19	Steps of the Trial
20	Prison population and their rights
21	Penal and Correctional institutions Новостная статья по теме дисциплины
22	Alternatives to Prison

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоохранительные органы

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: К. В. Смирнов,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			28								28
Самостоятельная работа			34								34
Контроль			36								36
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о целях, задачах, принципах и содержании правоохранительной деятельности в Российской Федерации, о системе органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их компетенции и роли в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, укреплении законности и правопорядка, формировании правового государства.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет и система, основные понятия курса «Правоохранительные органы»

2	Судебная власть. Правосудие. Система принципов правосудия. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществления.
3	Система судов общей юрисдикции. Система арбитражных судов.
4	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации
5	Система органов дознания и предварительного расследования преступлений.
6	Прокуратура Российской Федерации. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура.
7	Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности.
8	Органы осуществления государственной безопасности.
9	Органы юстиции. Нотариат. Адвокатура

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация адвокатуры

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Анисимов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						16					16
Практические (семинарские занятия)						26					26
Самостоятельная работа						66					66
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение обучающимся знаний о принципах, правовых началах и системе организации адвокатуры в РФ, механизмах её функционирования и формирование у будущего специалиста навыков работы в системе адвокатуры и взаимодействии с ней.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество

3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката
5	Организация процесса деятельности адвокатов
6	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов
7	Гарантии независимости адвоката (организационный аспект)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая клиника

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: ,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							2				2
Лабораторные работы							10				10
Самостоятельная работа							96				96
Форма контроля							Зачёты				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний и практических навыков в сфере юридического консультирования, овладения видами и тактикой юридического консультирования и оказания правовой помощи.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Юридическое консультирование: понятие, виды, этапы. Изучение правил работы юридической клиники.
2	Правила интервьюирования (первичный прием и опрос клиента).
3	Консультирование клиента в юридической клинике.

4	Анализ дела и выработка позиции по делу.
5	Техника юридического письма (составление документов).
6	Работа в суде первой инстанции.
7	Обжалование и исполнение судебных решений.
8	Альтернативные способы разрешения споров (переговоры, медиация).
9	Оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Криминалистика

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Г. Бызова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							16	16			32
Лабораторные работы							12	18			30
Практические (семинарские занятия)							16				16
Самостоятельная работа							28	11			39
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачёты	Экзамены			-
Итого:							72	72			144
з.е.							2	2			4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение и усвоение студентами знаний, умений и навыков, связанных с использованием криминалистических средств и методов в раскрытии, расследовании и предотвращении преступлений. При этом обучение ориентировано на формирование у студентов исходных теоретических знаний, общего системного представления о криминалистике, ее основных понятиях и категориях. Первостепенное внимание уделяется изучению закономерностей возникновения, собирания, исследования, использования доказательственной информации и разработке рекомендаций по установлению действительных обстоятельств, характера, участников расследуемого в уголовном процессе события. Преподавание курса направлено на обучение приемам и методам практического использования полученных знаний в дальнейшей практической деятельности.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Основные методологические идеи криминалистики. Предмет и объект криминалистики, ее функции и задачи.
2	Тема 2. Теория криминалистической идентификации.
3	Тема 3. Общетеоретические положения криминалистической техники. Техничко-криминалистические средства и методы выявления, фиксации и исследования следовой информации.
4	Тема 4. Криминалистическая фотография, видеозапись, киносъемка.
5	Тема 5. Трасология и дактилоскопия
6	Тема 6. Криминалистическое оружиеведение и взрывотехника.
7	Тема 7. Криминалистическая габитоскопия.
8	Тема 8. Техничко-криминалистическое исследование документов.
9	Тема 9. Криминалистическое исследование веществ и материалов.
10	Тема 1. Организация раскрытия и расследования преступлений.
11	Тема 2. Общетеоретические положения криминалистической тактики.
12	Тема 3. Тактика следственного осмотра.
13	Тема 4. Тактика следственного эксперимента. Тактика проверки показаний на месте.
14	Тема 5. Тактика допроса и очной ставки.
15	Тема 6. Общие положения методики расследования преступлений. Основы действий следователя по горячим следам преступлений.
16	Тема 7. Методика расследования убийств.
17	Тема 8. Методика расследования краж, грабежей и разбоев
18	Подготовка к экзамену

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Криминология

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Розенко, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								16			16
Практические (семинарские занятия)								26			26
Самостоятельная работа								66			66
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								108			108
з.е.								3			3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о криминологических основах уголовно-правовой деятельности в Российской Федерации в сфере борьбы с преступностью и правонарушениями, и их предупреждения.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Наука криминология, ее предмет и место в системе других отраслей научного знания. История развития криминологии. Возникновение криминологии как науки. Преступность как социально-правовое явление.

2	Основные свойства и показатели преступности. Методы изучения преступности.
3	Детерминанты преступности. Детерминанты, механизм конкретного преступления. Основы виктимологии.
4	Лица, совершившие преступления, как объект криминологического исследования.
5	Предупреждение преступности как система государственных и общественных мер. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью.
6	Криминологическая характеристика и предупреждение рецидивной и профессиональной преступности.
7	Криминологическая характеристика и предупреждение групповой и организованной преступности.
8	Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений против личности. Криминологическая характеристика хулиганства.
9	Корыстная и корыстно-насильственная преступность, ее предупреждение.
10	Преступность в сфере экономики. Коррупционная преступность и ее предупреждение.
11	Преступность женщин и ее предупреждение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Прокурорский надзор

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Г. Бызова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								16			16
Практические (семинарские занятия)								26			26
Самостоятельная работа								39			39
Контроль								27			27
Форма контроля								Экзамены			-
Итого:								108			108
з.е.								3			3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности прокурорского надзора, его основополагающих принципах; особенностях правового регулирования; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих прокурорский надзор; получение навыков подготовки актов прокурорского реагирования; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере прокурорского надзора.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Прокурорский надзор: основные понятия. Сущность прокурорского надзора в РФ, как вида государственной деятельности
2	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры России. История становления и развития законодательства о прокуратуре.
3	Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
4	Система и организация прокуратуры РФ
5	Надзор за исполнением законов (общий надзор)
6	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
7	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно - розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
8	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу
9	Участие прокурора в рассмотрении дел судами
10	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Организация работы органов прокуратуры с заявлениями и другими обращениями граждан
11	Подготовка к экзамену

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								16			16
Практические (семинарские занятия)								26			26
Самостоятельная работа								30			30
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является цели освоения дисциплины «Профессиональная этика» - сформировать у студентов общее представление об этических факторах, их роли в регулировании профессиональной деятельности юриста, показать взаимодополнительность моральной и правовой мотивации при выборе модели поведения в сфере профессиональной деятельности, обеспечить знание студентами основных норм и принципов, закреплённых в кодексах профессиональной этики юриста, выработать у обучающихся потребность рассматривать свою деятельность как социальную реальность, наполненную идеями гуманизма, уважения достоинства человека, добра и справедливости.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Основы общей этики
2	Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали
3	Генезис профессиональной этики. Историческое становление профессиональной этики
4	Профессиональная мораль как объект изучения профессиональной этики
5	Профессиональная этика юриста
6	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
7	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий
8	Деловая и служебная этика. Этикет в профессиональной деятельности юриста

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Правоприменительная практика 2

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. А. Розенко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов								216			216
Недель								3			3.833
Итого:								216			216
з.е.								6			6

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является закрепление и углубление теоретических и методических знаний и умений студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, приобретение ими практического опыта будущей профессиональной деятельности, а также профессиональная ориентация.

2 Место практики в структуре ОПОП

Правоприменительная практика 2 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	Участствует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-1.1 3-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных правовых актов органов государственной

		<p><i>власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-2:</i> <i>процедуру реализации норм права</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-3:</i> <i>порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия законодательных актов</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-4:</i> <i>порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-5:</i> <i>порядок принятия нормативных правовых актов</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-6:</i> <i>структуру органов исполнительной власти в РФ, разграничение полномочий органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1:</i> <i>разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-2:</i> <i>разрабатывать нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-3:</i> <i>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-4:</i> <i>разрабатывать проекты законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-5:</i> <i>выявлять пробелы нормативного правового регулирования</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-6:</i></p>
--	--	--

		<p><i>выявлять проблемные аспекты организации деятельности органов публичной власти</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i> <i>навыками выработки предложений по совершенствованию нормативного регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-2:</i> <i>навыками разработки и совершенствования законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-3:</i> <i>навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-4:</i> <i>навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-5:</i> <i>навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе</i></p> <p><i>ПК-4.1 З-2:</i> <i>порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права</i></p> <p><i>ПК-4.1 З-3:</i> <i>приемы работы с нормативным материалом</i></p> <p><i>ПК-4.1 З-4:</i></p>

		<p><i>признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности</i> ПК-4.1 З-5: <i>правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</i> ПК-4.1 У-1: <i>корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений</i> ПК-4.1 У-2: <i>анализировать содержание разнообразных источников права</i> ПК-4.1 У-3: <i>правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций</i> ПК-4.1 У-4: <i>правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности</i> ПК-4.1 В-1: <i>навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</i> ПК-4.1 В-2: <i>навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений</i></p>
--	--	--

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: Организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы на основе долгосрочных и краткосрочных договоров с университетом; структурные подразделения университета (юридический отдел; учебная лаборатория «Юридическая клиника»).

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап	4	
1.1	Ознакомительная лекция, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	2	Индивидуальное задание.
1.1	Инструктаж по технике безопасности.	2	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	200	
2.2	Изучение правовых актов, регулирующих правовой статус и деятельность организации -места прохождения практики; а также применяемых для решения профессиональных задач работниками (служащими) организации-места прохождения практики. Изучение процедуры подготовки юридических документов в организации	50	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение основных должностных обязанностей и иных элементов правового статуса работников (сотрудников, служащих), осуществляющих юридическую деятельность по месту прохождения практики Получение практических навыков юридической квалификации действий и событий при решении профессиональных задач	50	Индивидуальное задание.
2.2	Непосредственное участие в нормотворческой правоприменительной деятельности под контролем руководителя практики от организации Участие в подготовке проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	50	Индивидуальное задание.
2.2	Участие в деятельности по совершенствованию нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления под контролем руководителя практики от организации	50	Индивидуальное задание.

3.	Заключительный этап	12	
3.3	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и защита отчета по практике	12	Доклад, сообщение, презентация.
Итого 8 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. А. Розенко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов				216							216
Неделя				3							3.667
Итого:				216							216
з.е.				6							6

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является закрепление и углубление знаний, формирование умений студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, получение первичных профессиональных умений и навыков, профессиональная ориентация.

2 Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-9	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</i>	<i>ОПК-9.2 3-1: основные правовые базы данных, принципы их работы ОПК-9.2 3-2:</i>

	<p><i>задач профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы</i></p> <p><i>ОПК-9.1 З-1:</i> <i>основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</i></p> <p><i>ОПК-9.2 У-1:</i> <i>работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями</i></p> <p><i>ОПК-9.2 У-2:</i> <i>выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-9.1 У-1:</i> <i>осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-9.2 В-1:</i> <i>навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-9.2 В-2:</i> <i>навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки</i></p>
--	---	---

<p>ПК-1</p>	<p>Участствует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-1.1 3-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>ПК-1.1 3-2: процедуру реализации норм права</p> <p>ПК-1.1 3-3: порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия законодательных актов</p> <p>ПК-1.1 3-4: порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>ПК-1.1 3-5: порядок принятия нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.1 3-6: структуру органов исполнительной власти в РФ, разграничение полномочий органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления</p> <p>ПК-1.1 У-1: разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</p> <p>ПК-1.1 У-2: разрабатывать нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1 У-3: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям</p> <p>ПК-1.1 У-4: разрабатывать проекты законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
-------------	---	--

		<p><i>ПК-1.1 У-5: выявлять пробелы нормативного правового регулирования</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-6: выявлять проблемные аспекты организации деятельности органов публичной власти</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1: навыками выработки предложений по совершенствованию нормативного регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-2: навыками разработки и совершенствования законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-3: навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-4: навыками работы с нормативными правовыми актами, регуливающими административно-правовые отношения</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-5: навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p>
--	--	--

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: Организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы на основе долгосрочных и краткосрочных договоров с университетом; структурные подразделения университета (юридический отдел; учебная лаборатория «Юридическая клиника»)

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Подготовительный этап	4	
1.1	Ознакомительная лекция, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации	2	Индивидуальное задание.
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	200	
2.2	Общее знакомство с организацией, в которой практикуется обучаемый: организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правовые основы деятельности; правосубъектность; основные направления деятельности; перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; особенности документооборота; организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; юридический (правовой) отдел (управление, служба) организации; его компетенция, должностные обязанности работников; сопоставление теоретических положений с практикой; выполнение иных заданий руководителя практики от организации	200	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	12	
3.3	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и защита отчета по практике	12	Доклад, сообщение, презентация.
Итого 4 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Правоприменительная практика 1

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. А. Розенко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов						108					108
Недель						1					1.833
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является закрепление, приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

2 Место практики в структуре ОПОП

Правоприменительная практика 1 относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-3	<i>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>	<i>ОПК-3.1 3-1: понятие и задачи юридической экспертизы ОПК-3.1 3-2:</i>

		<p><i>правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i></p> <p><i>ОПК-3.1 З-3:</i> <i>приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности</i></p> <p><i>ОПК-3.1 З-4:</i> <i>техничко-криминалистические средства и методы</i></p> <p><i>ОПК-3.1 З-5:</i> <i>правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</i></p> <p><i>ОПК-3.1 З-6:</i> <i>тактику производства следственных действий</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-1:</i> <i>применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-2:</i> <i>участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-3:</i> <i>определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-4:</i> <i>принимать участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-5:</i> <i>определять необходимость назначения экспертизы в каждом конкретном случае</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-6:</i> <i>анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)</i></p> <p><i>ОПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности</i></p> <p><i>ОПК-3.1 В-2:</i></p>
--	--	--

		<p>навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-3.1 В-3: навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-3.1 В-4: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках поставленной задачи</p>
ОПК-8	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 З-1: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации</p> <p>ОПК-8.1 З-2: правила целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>ОПК-8.1 З-3: основные правовые базы данных, принципы их работы</p> <p>ОПК-8.1 З-4: основные требования информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.1 У-1: : применять правила пользования компьютером и правила безопасной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОПК-8.1 У-2: применять правила эффективного поиска юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.1 У-3: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.1 В-1: навыками оперативного и безопасного получения юридически</p>

		<p>значимой информации из различных источников в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.1 В-2: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>Участствует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-1.1 З-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>ПК-1.1 З-2: процедуру реализации норм права</p> <p>ПК-1.1 З-3: порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия законодательных актов</p> <p>ПК-1.1 З-4: порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p>ПК-1.1 З-5: порядок принятия нормативных правовых актов</p> <p>ПК-1.1 З-6: структуру органов исполнительной власти в РФ, разграничение полномочий органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления</p> <p>ПК-1.1 У-1: разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</p> <p>ПК-1.1 У-2: разрабатывать нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления в</p>

		<p><i>соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-3:</i> <i>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-4:</i> <i>разрабатывать проекты законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-5:</i> <i>выявлять пробелы нормативного правового регулирования</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-6:</i> <i>выявлять проблемные аспекты организации деятельности органов публичной власти</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i> <i>навыками выработки предложений по совершенствованию нормативного регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-2:</i> <i>навыками разработки и совершенствования законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-3:</i> <i>навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-4:</i> <i>навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми административно-правовые отношения</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-5:</i> <i>навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p>
--	--	--

		<i>самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i>
--	--	---

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: Организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы на основе долгосрочных и краткосрочных договоров с университетом; структурные подразделения университета (юридический отдел; учебная лаборатория «Юридическая клиника»)

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап	4	
1.1	Ознакомительная лекция, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации	2	Индивидуальное задание.
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	100	
2.2	Изучение правовых актов, регулирующих правовой статус и деятельность организации -места прохождения практики; а также применяемых для решения профессиональных задач работниками (служащими) организации-места прохождения практики. Изучение процедуры подготовки юридических документов в организации	25	Индивидуальное задание.
2.2	Содействие в проведении юридической экспертизы проектов документов, используемых в профессиональной деятельности Участие в производственной деятельности, требующей проявления способности толковать различные правовые акты	25	Индивидуальное задание.
2.2	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии	25	Индивидуальное задание.

	с профилем профессиональной деятельности. Изучение принципов работы и работа с базами данных правовой информации в рамках поставленных руководителем практики от организации задач25		
2.2	Изучение используемых для решения задач профессиональной деятельности информационных технологий, принципов и порядка их работы. Работа с информационными сервисами и технологиями в рамках поставленных руководителем практики от организации задач	25	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	4	
3.3	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и защита отчета по практике	4	Доклад, сообщение, презентация.
Итого 6 семестр.		108	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности. Общественный проект "Обучение служением"

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		32									32
Самостоятельная работа		66									66
Форма контроля		Дифференцированный зачет									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности к формулировке в рамках поставленной цели совокупности задач, обеспечивающих ее достижение; развитие у обучающихся гражданской ответственности путем привлечения к разработке на основе собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и ее граждан; формирование опыта обучающихся по достижению намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 З-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов.</p> <p>УК-2.1 У-1: Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему.</p> <p>УК-2.1 В-1: Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.5 З-1: Знает механизмы межкультурного взаимодействия и осознает взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями.</p> <p>УК-5.5 У-1: Умеет: - учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; - преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия; - анализировать результаты и присваивать опыт реализации общественных проектов.</p> <p>УК-5.5 В-1: Владеет: - навыками осознанного использования академических знаний и умений для достижения целей общественного развития.</p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование. 1.1 Понятие проекта. Виды и классификация проектов. 1.2 Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. 1.3 Понятие социального проекта, его ресурсное

	обеспечение, планирование и реализация. 1.4. Сущность и содержание понятия «Обучение служением»
2	Тема 2. Генерация проектных идей
3	Тема 3. Типовые стадии работы над проектом и схема проектной деятельности. Жизненный цикл проекта
4	Тема 4. Команда проекта Типы ролей в команде проекта. Описание основных функциональных ролей. Матрица распределения ответственности. Командообразование
5	Тема 5. Анализ ситуации и постановка проблемы. Актуальность проекта. 5.1 Изучение контекста 5.2 Идентификация проблемы 5.3 Сбор данных и анализ 5.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами 5.5. Постановка проблемы
6	Тема 6. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка 6.1 Формулировка гипотезы по SMART 6.2 Планирование эксперимента (методы исследования) 6.3 Реализация эксперимента и оценка
7	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.1 Определение общих целей. Подходы к постановке целей (SMART, SMARTER, KPI) Формулирование цели и задач проекта. 7.2 Выработка описания проекта (аннотация)
8	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.3 Определение задач и плана работы Планирование и ход реализации проекта (иерархическая структура работ/календарный план-график реализации проекта/диаграмма Ганта). Определение ожидаемых результатов проекта и механизмов их оценки. Партнеры проекта. Планирование информационного сопровождения проекта
9	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.4 Изучение заинтересованных сторон проекта. Определение групп стейкхолдеров проекта. Планирование работы со стейкхолдерами. Управление ожиданиями стейкхолдеров, стратегии взаимодействия. Целевая аудитория проекта
10	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.5 Оценка необходимых ресурсов Бюджет проекта. Внутреннее финансирование проекта. Внешнее финансирование проекта. Составление сметы проекта
11	Тема 7. Разработка паспорта проекта Тема 7.6. Риски проекта: идентификация, оценка и реагирование
12	Тема 8. Презентация паспорта проекта 8.1 Структура и инструменты презентации проекта 8.2 Важные правила эффективной презентации проекта и типичные ошибки
13	Тема 9. Защита паспорта проекта
14	Тема 10. Реализация общественного (социально-значимого проекта) проекта 10.1 Прототипирование 10.2 Разработка и реализация 10.3.Тестирование и улучшение 10.4. Оценка эффективности результата проекта и самой команды

15	Тема 11. Подведение итогов и рефлексия деятельности 11.1 Анализ выполненных целей 11.2 Оценка достигнутых результатов 11.3 Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта 11.4 Оценка собственного вклада 11.5 Обратная связь и рекомендации
16	Тема 12. Составление отчета по проекту

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность в профессиональной сфере

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Берндт,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					2	2					4
Практические (семинарские занятия)					8	8					16
Самостоятельная работа					62	62					124
Форма контроля					Зачёты	Дифференцированный зачет					-
Итого:					72	72					144
з.е.					2	2					4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы; формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Инициация проекта в сфере, соответствующей программе подготовки и профилю обучения.
2	Формулирование продукта проекта. Планирование проекта.
3	Создание проектной команды. Со-ставление паспорта проекта и плана проекта. Планирование и анализ рисков.
4	Реализация проекта. Выполнение мероприятий проекта. Достижение контрольных точек проекта. Анализ отклонений от плана.
5	Завершение проекта. Отчетность по проекту. Публичная защита проекта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровые инструменты поддержки проектной деятельности

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лабораторные работы		10									10
Самостоятельная работа		62									62
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации проектной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК-1.2 3-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</i>

		<p><i>УК-1.2 У-1: Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1: Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Цифровой этикет. Правила поведения и возможности командного взаимодействия в рабочем чате. Деловое письмо
2	Сервисы для проведения маркетинговых и социологических исследований
3	Облачная программа для управления проектами небольших групп
4	Сервисы по созданию презентаций для защиты проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	14										14
Практические (семинарские занятия)	24										24
Самостоятельная работа	34										34
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение базовыми знаниями в области цивилистики, необходимыми в профессиональной деятельности любого юриста, формирование целостного представления о римском частном праве – его роли в истории, источниках, субъектах, о семейных отношениях и гражданском процессе в Древнем Риме, об институтах римского вещного, обязательственного и наследственного права. Римское право служит не только целям воспитания высокой профессиональной культуры современного юриста, но и потребностям формирования его как специалиста – практика. В связи с этим целью учебной дисциплины является не только изучение исторических аспектов римского права, но и формирование у слушателей базовых знаний в области гражданского права, развитие юридического мышления и повышение общетеоретического уровня подготовки будущего правоведа..

3 Темы дисциплины

Тема

№ п/п	
1	Роль римского права в истории права. Понятие и предмет римского права. Источники римского права
2	Римский гражданский иск
3	Правовое положение лиц в Древнем Риме
4	Регулирование семейно-правовых отношений
5	Вещное право
6	Обязательственное право
7	Право наследования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Римское право

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		14									14
Практические (семинарские занятия)		24									24
Самостоятельная работа		34									34
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о юриспруденции как о науке и области профессиональных знаний; о юридическом образовании; об особенностях профессии юриста; видах юридических профессий..

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие юриспруденции
2	Профессия юриста
3	Основные виды юридической профессии

4	Профессиональные навыки юриста
5	Личность юриста. Профессиональная этика юриста
6	Юридическое образование
7	Юридическая наука

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы организации юридической службы

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: К. В. Смирнов,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								16			16
Практические (семинарские занятия)								18			18
Самостоятельная работа								38			38
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системного знания о правовых основах организации юридической службы..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<i>Участствует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</i>	<i>ПК-1.1 3-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных правовых актов органов государственной</i>

		<p><i>власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-2:</i> <i>процедуру реализации норм права</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-3:</i> <i>порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия законодательных актов</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-4:</i> <i>порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-5:</i> <i>порядок принятия нормативных правовых актов</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-6:</i> <i>структуру органов исполнительной власти в РФ, разграничение полномочий органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1:</i> <i>разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-2:</i> <i>разрабатывать нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-3:</i> <i>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-4:</i> <i>разрабатывать проекты законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-5:</i> <i>выявлять пробелы нормативного правового регулирования</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-6:</i></p>
--	--	--

		<p><i>выявлять проблемные аспекты организации деятельности органов публичной власти</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i> <i>навыками выработки предложений по совершенствованию нормативного регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-2:</i> <i>навыками разработки и совершенствования законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-3:</i> <i>навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-4:</i> <i>навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-5:</i> <i>навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p>
ПК-2	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.2 3-1:</i> <i>порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения</i></p> <p><i>ПК-2.2 3-2:</i> <i>актуальные проблемы правового регулирования</i></p> <p><i>ПК-2.2 3-3:</i> <i>содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности</i></p> <p><i>ПК-2.2 3-4:</i></p>

		<p>практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности</p> <p>ПК-2.2 З-5: современное состояние правовой формы в Российской Федерации, характерные негативные и позитивные тенденции ее развития</p> <p>ПК-2.1 З-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации</p> <p>ПК-2.1 З-2: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-2.1 З-3: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации</p> <p>ПК-2.2 У-1: оценивать степень эффективности юридического воздействия на социальную жизнь</p> <p>ПК-2.2 У-2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации</p> <p>ПК-2.2 У-3: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям</p> <p>ПК-2.2 У-4: делать определенные выводы об оптимальности применяемой правовой стратегии и тактики в Российской Федерации</p> <p>ПК-2.1 У-1: : выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным</p>
--	--	--

		<p><i>ПК-2.1 У-2:</i> <i>обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-3:</i> <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</i> <i>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-4:</i> <i>отстаивать свою позицию в отношении признания тех или иных социальных проявлений экстремистскими и террористическими</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-2:</i> <i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками выявления нарушения законодательства субъектами права</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-2:</i> <i>навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-3:</i> <i>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Понятие, задачи и формы правовой работы. Задачи и функции юридической службы. Организация работы юридической службы.
2	Организация правовой работы в сфере трудовых отношений.
3	Организация договорной работы.
4	Роль юридической службы в защите прав при осуществлении государственного и муниципального контроля, налогового контроля
5	Организация претензионно-исковой работы
6	Особенности организации юридической службы в органах публичной власти.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Академический английский

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков решения конкретной задачи в сфере межкультурной коммуникации посредством перевода официально-деловых документов, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Academic Correspondence. Понятие стиля в речи и письме. Речевые модели и языковые средства
2	Academic Writing: структура академического текста, заявка для участия в конференции, научная статья. Обсуждение научных результатов и открытий
3	Presentations: подготовка академической презентации (этапы, содержание), обсуждение и сравнение данных, графики, грамматические и лексические средства
4	Онлайн-сервисы и программы для автоматического и автоматизированного перевода; текстовые и графические редакторы оформления текста
5	Revision

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Аналитика бережливого производства

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию и решению конкретной аналитической задачи в области бережливого производства путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в аналитику бережливого производства - Понятие бизнес-процесса - Виды бизнес-процессов: управленческие, основные, обеспечивающие
2	Подходы к анализу, регламентации бизнес-процессов в концепции бережливого производства - Оценка ресурсов, необходимых для ввода в действие регламентов процессов организации - Визуализация средствами BPMN, дерево целей, ДВУ
3	Аналитика внедрения бережливого производства по методологии ФЦК - Платформы сбора данных - Инструменты анализа SWOT, ADKAR, RADAR - Аналитические записки и отчетность об оптимизации бизнес-процессов
4	Карта потока создания ценности как основной инструмент анализа бизнес-процессов
5	Лучший российский теоретический и практический опыт внедрения бережливого производства. Разработка корректирующих мероприятий для достижения планов организации - принципы и правила работы с нормативно-правовыми актами организаций по повышению эффективности бизнес-процессов - Анализ статей и диссертаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Визуализация данных и инфографика

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Самарина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов графического редактирования, практических навыков создания инфографики, знаний механизмов и культуры визуальных коммуникаций.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	История визуализации данных и культура инфографики. Современная инфографика.
2	Основы визуального мышления. Применение визуального мышления в процессе планирования и презентации данных.
3	Виды инфографики. Этапы создания инфографики.
4	Типология визуализации данных: таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации, пиктограммы, картосхемы.
5	Правила и принципы визуализации данных, инфографики. Типографика. Колористика.
6	Обзор инструментов для создания инфографики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Интерактивные экскурсионные практики

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Сафарян,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с экскурсионной деятельностью. Формирование профессионального мышления будущего специалиста в области составления и проведения экскурсий; освоение инструментария и технологий решения основных типовых задач, определяющих ведущие направления деятельности экскурсовода. Применение интерактивных технологий во время экскурсии.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в курс. Теория музееведения и анализ методов экскурсионной работы
2	История музейного дела. История экскурсионного дела
3	Сущность, функции и признаки экскурсии. Экскурсионная методика и технологии в педагогике. Основные требования к технике проведения экскурсии в рамках образовательной деятельности.
4	Основные направления музейной экскурсионной деятельности. Классификация и организация управление экскурсионной деятельности.
5	Специфика разработки и проведения экскурсии в разных профессиональных деятельности.
6	Специфика разработки и проведения экскурсии в музейном пространстве.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и методика фитнес-тренировки

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы научно-практических знаний и умений в области теоретико-методических основ фитнеса (направление – атлетические виды спорта).

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и

	<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>современные методы их рационального использования ресурсов.</i> <i>УК-2.2 У-1:</i> <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> <i>УК-2.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Общая характеристика фитнеса (направление – атлетические виды спорта): цель и задачи, показания и противопоказания к занятиям, принципы построения тренировки, классификация тренажерных устройств, система фитнес-тренировки.</p>
2	<p>Методика построения тренировочных программ в фитнесе (направление – атлетические виды спорта) и их характеристика.</p>
3	<p>Методы контроля и самоконтроля в фитнесе (направление – атлетические виды спорта). Современные технологии контроля в фитнес индустрии. Спортивный травматизм, меры по его предотвращению.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая модель развития человеческого потенциала

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Сокур,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи в области человеческого потенциала в условиях цифровой экономики путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в цифровую модель развития человеческого потенциала. Основные понятия «человеческий капитал», «человеческие ресурсы», «человеческий потенциал».
2	Инновации в управлении человеческим потенциалом. Факторы, влияющие на формирование инновационной среды. Инструменты.
3	Особенности и проблемы управления человеческими потенциалом в условиях цифровой экономики.
4	Роль государства и гражданского общества в развитии человеческого потенциала. Инвестиции в человеческий потенциал: модель анализа выгод и издержек.
5	Система образования и человеческое развитие. Цифровые инструменты для самообразования и профессионального развития. Цифровые стратегии для управления карьерой и личным развитием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-английский

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в сфере межкультурной коммуникации посредством устного сопроводительного перевода и письменного перевода официально-деловых документов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Business Correspondence
2	Office Work. Documentation. Translation. Notarizing
3	Summary writing
4	Conference. Meeting. Organization. Translation
5	Revision. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-контент

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающихся к использованию методов и отдельных инструментов создания, анализа и управления интернет-контентом, для удовлетворения определенных личностных и/или профессиональных потребностей..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Анализ целевой аудитории. Анализ конкурентов.
2	Email-маркетинг. Контекстная реклама. Основы поисковой оптимизации. Медийная реклама.
3	Веб-аналитика и оценка эффективности маркетинга. Работа с различными метриками.
4	Стратегии продвижения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерной траекторией

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Э. В. Плучевская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к определению личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития, а также к оценке представленных возможностей для реализации карьерной траектории (траектории саморазвития).

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Международные тренды развития рынка труда. Государственное регулирование занятости
2	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Модели конкурентоспособности работника. Профессиональные и надпрофессиональные компетенции
3	Технология трудоустройства. Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техники ведения переговоров. Подготовка к собеседованию
4	Профессиональная адаптация. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды и стадии карьеры. Социально-профессиональная мобильность личности
5	Психология карьеры. Карьерный рост и профессиональное самоопределение. Образ-план и карьерные ориентации. Карьерные перспективы: социальные условия, личностные особенности и карьерные ориентации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Оптимизация бизнес-процессов

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов оптимизации бизнес-процессов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Бизнес-процессы современной организации: понятие, структура и классификация и идентификация
2	Основные подходы и модели оценки уровня зрелости управления бизнес-процессами, определение процедур контроля выполнения регламентов
3	Основы управления бизнес-процессами организации: цели, принципы и виды
4	Управление бизнес-процессами по методу «Шесть сигм»: цели, область применения и показатели бизнес-процесса. Цикл DMAIC
5	Стратегический анализ бизнес-процессов: построение матрицы целевых сегментов бизнеса, анализ критических факторов успеха и формирование карты процессов и дерева проблем
6	Структурный, логический и количественный анализ бизнес-процессов. Ранжирование бизнес-процессов. Показатели оценки бизнес-процессов
7	Основы моделирования бизнес-процессов. Моделирование процессов исходного состояния. Описание окружения процессов
8	Оценка эффективности реализации бережливого производства (показатели и критерии). Выявление потенциального повышения эффективности внедрения бережливого производства в организации
9	Обоснование предложений по повышению эффективности бизнес-процессов в организации. Отчетность и подготовка заключений по результатам контроля
10	Применение методологии оптимизации бизнес-процессов в разных отраслях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в инновационном предпринимательстве

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представления об актуальной системной методологии управления проектами, эффективно использовать комплекс инструментов для обеспечения успеха проектов, а также создавать и практически реализовывать инновационные проекты различной отраслевой направленности в организациях любого типа, на региональном и государственном уровне.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Методология управления проектами Базовые концептуальные положения системного управления проектами, жизненный цикл и фазы проекта, области знаний и процессы управления проектами, управление заинтересованными лицами (стейкхолдерами), ресурсами и командой проекта, лидерство и конфликты в проекте
2	Компетенции руководителя инновационного проекта. Компетентностный подход в управлении проектами, особенности компетенций менеджера проекта, технические, институциональные и психофизиологические компетенции. Лидерство в цифровых проектах
3	Методологические основы инновационного предпринимательства, стартапа как способа начала собственного бизнеса. Управление рисками и последовательностями инновационных проектов
4	Глобальные тенденции: обзор передового международного и российского опыта цифровой трансформации и инновационного предпринимательства
5	Инвестиционное проектирование инноваций. Финансовое обеспечение инновационного проекта. Оценка источников финансирования проекта. Анализ возможных источников финансирования, питч о стартапе для профессионального инвестора. Краундфандинговые платформы. Клубы инвесторов и венчурные фонды. Питч – рассказ о вашей стартап идее, который заинтересует потенциального инвестора
6	Основные этапы управления реализации проектов. Оценка эффективности проекта. Расчет эффективности
7	Оценка уровня готовности разрабатываемых или разработанных технологий. Расчет уровня готовности технологий проекта

8	Стандарты и сертификация в управлении проектами Международные и национальные стандарты управления проектами. Российские стандарты управления проектами. ISO 21502. PMBOK. Prince2. P2M. Сертификации PMI. Сертификации IPMA-COBNET и другие
9	Управление инновационным проектом (стартапом). Особенности стартап проектов. Маркетинг проекта. Бизнес-модель Команда

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Фитнес-тренинг

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся основных знаний о специфике использования современных технологий фитнес-тренинга и практических навыков по реализации контроля медико-биологических показателей и функционального состояния у занимающихся фитнесом.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Организация фитнес-тренинга (направление – атлетические виды спорта). Техника безопасности при занятиях на тренажерах. Техника базовых упражнений фитнес-тренинга со свободными весами и с использованием силовых тренажеров. Постановка техники дыхания при выполнении упражнений. Методы страховки и само страховки.
2	Проведение фитнес-тренинга. Модификации базовых упражнений. Контроль техники выполнения упражнений, исправление ошибок. Планирование содержания фитнес-тренинга в зависимости от целей. Нагрузка, регулирование нагрузки в процессе занятий. Кардиотренинг.
3	Объективные и субъективные показатели физического состояния занимающегося лица. Признаки переутомления и перетренированности. Симптомы сердечно-легочного заболевания или сердечно-легочного затруднения. Первая помощь.