

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 08.11.2024 10:34:59  
Уникальный программный ключ: 9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### *Культура речи и деловое общение*

Направление подготовки (специальности): *21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии*

Профиль: *Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*

Форма обучения

*Очная*

Квалификация выпускника

*Горный инженер*

*(специалист)*

2025 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20									20
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		68									68
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

Ханты-Мансийск, 2024 год  
(город)

## Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии* утвержденного № 27 от 11.01.2018 года.

### 2. Разработчик(и):

Кандидат педагогических  
наук, Доцент

ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

(подпись)

С. В. Владимирова

(И. О. Фамилия)

### 3. Согласовано:

Руководитель  
образовательной  
программы по  
направлению подготовки  
21.05.06 Нефтегазовые  
техника и технологии

(подпись)

Т. И. Романова

(И. О. Фамилия)

### 4. Утверждаю:

Руководитель  
структурного  
подразделения  
Центр образовательного  
инжиниринга

(подпись)

И. Д. Лебедева

(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в  
электронной информационно образовательной среде  
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 39184



Подписант



Владимирова Светлана Валентиновна



Романова Татьяна Ивановна



Лебедева Илона Дмитриевна

### 1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о языке и речи и навыков общения, использования вербальных и невербальных средств для осуществления эффективной коммуникативной деятельности.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана, модуля «Общеуниверситетский модуль 2».

### 3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>УК-4.1 З-1: Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации. УК-4.1 У-1: Умеет выразить свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.1 В-1: Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</i>

### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в	2	2			10	УК-4.	Тест; Творческое задание.

	профессиональном становлении личности.							
2	Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях.	6	6			20	УК-4.	Тест; Творческое задание.
3	Функциональные стили речи. Культура научной и профессиональной речи.	4	4			8	УК-4.	Тест; Творческое задание.
4	Официально-деловая письменная речь. Деловое общение, его особенности и классификация. Культура деловой речи.	4	4			20	УК-4.	Тест; Творческое задание.
5	Основы мастерства Выступления. Культура деловой риторики.	4	4			10	УК-4.	Тест; Творческое задание.
Итого		20	20			68	–	

## **5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы**

№ темы	Образовательная технология
1-5	Интерактивные технологии

### **6 Методические материалы по освоению дисциплины**

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа**

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти

ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

### **6.2 Методические указания к практическим занятиям**

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

### **6.3 Методические указания к самостоятельной работе**

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

## **7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПП создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачёты.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### **7.1 Технологическая карта дисциплины 2-й семестр**

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		

1	Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в профессиональном становлении личности.	14
2	Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях.	14
3	Функциональные стили речи. Культура научной и профессиональной речи.	14
4	Официально-деловая письменная речь. Деловое общение, его особенности и классификация. Культура деловой речи.	14
5	Основы мастерства Выступления. Культура деловой риторики.	14
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
6	Зачёты	30
		30
Итого		100
Дополнительный уровень		
7	Очное участие в конференции по тематике дисциплины	5
8	Публикация научной статьи по тематике дисциплины	5
9	Независимое тестирование по дисциплине	5
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (зачёты):  
Зачтено с 50 по 100 баллов;  
Не зачтено с 0 по 49 баллов.

## 7.2 Примерные тестовые задания

Укажите вариант, в котором:

1. Даны существительные только мужского рода.

- А) Шампунь, вермишель, рояль.
- Б) Тюль, тюлень, картофель.
- В) Мозоль, дуэль, сирень.

2. Даны существительные только среднего рода.

- А) Кашне, атташе, хинди, авеню.
- Б) Попурри, зебу, мисс, иваси.
- В) Такси, метро, пальто, кино.
- Г) Мцыри, кюре, пюре, гну.

3. Даны существительные только мужского рода.

- А) Какао, кофе, жалюзи, пенальти.
- Б) Эскимо, депо, кольраби.
- В) Какаду, фрау, цеце, адажио.
- Г) Рантье, портье, кули, гну.

4. Допущена ошибка в образовании форм именительного падежа множественного числа.

- А) Авиаконструкторы, грунты, договоры, доктора.
- Б) Архитекторы, директора, выговоры, штемпеля.
- В) Конструкторы, инженеры, якоря, повара.
- Г) Шофера, фельдшера, столяра, возрасты.

5. Допущена ошибка в образовании форм родительного падежа множественного числа.

- А) Абрикосов, консервов, каникул.
- Б) Килограмм, помидоров, чулков.
- В) Мандаринов, грамм, носков.
- Г) Яблок, ватт, вогулов.

6. Допущена ошибка в образовании форм родительного падежа множественного числа.

- А) Нянь, яслей, барышень.
- Б) Вафель, пустынь, кухонь.
- В) Чулков, гольф, туфель.
- Г) Оглоблей, сотен, оладий.

7. Допущена ошибка в образовании глагольных форм

- А) Брызжет, дышат, стрекочут, чтут.
- Б) Борются, пилят, чихают, полощут.
- В) Клокают, движет, текет, стригешь.
- Г) Брызгают, двигают, печет, печешь.

8. Допущены ошибки в образовании глаголов совершенного-несовершенного вида.

- А) Езжай, ездь, напой, подои, выложь.
- Б) Чисти, открой, накорми, успокой.
- В) Выручи, ложись, выложи, клей.
- Г) Ляг, сядь, садись, выручи.

9. Допущены ошибки в образовании глаголов совершенного-несовершенного вида.

- А) Обусловить-обусловливать, уведомить - уведомлять.
- Б) Сесть – садиться, брать-взять.
- В) Узаконить-узаконивать, приурочить-приурочивать.
- Г) Положить-ложить, ловить-поймать.

10. Допущена ошибка в сочетаниях слов, обозначающих лиц женского пола.

- А) Врач пришел.
- Б) Управдом выдала справку.
- В) Молодой врач Иванова.
- Г) Новый учитель Софья Петровна пришла в класс.

11. Допущена ошибка в сочетаниях, обозначающих лиц женского пола.

- А) Петрова – опытный доктор.
- Б) Доктор Петрова пришла к больному.
- В) Молодая доктор Петрова пришла к больному.
- Г) Молодой доктор Петрова пришла к больному.

12. Допущена ошибка в употреблении собирательных числительных.

- А) Семеро волчат, двое солдат, трое мальчиков, семеро бойцов.
- Б) Двое котят, пятеро студентов, шестеро военных.
- В) Двое цыганят, трое школьников, пятеро друзей.
- Г) Двое мальчиков, двое девочек, трое ножниц, двое зданий.

13. Допущена ошибка в склонении числительных.

- А) Семьюстами сорока (рублями).
- Б) Одной тысячей восьмьюстами пятью (рублями)
- В) Пятистам девяноста девяти (рублям).

Г) Трех тысячам четыреста девяносто (рублям).

14. Допущена ошибка в склонении числительных.

А) Сорока восьмью книгами.

Б) Сорока восьми книгам.

В) Тысячей пятьюстами девяносто книгами.

Г) Тремястами девяносто книгами.

15. Допущена ошибка в употреблении деепричастий.

А) Проработав на заводе год, Василий уехал в деревню.

Б) Живя в деревне, он с удовольствием занимался огородничеством.

В) Читая рассказ, запомните его главных действующих лиц.

Г) Получив признание читателей, книгу переиздали.

16. Допущена ошибка в употреблении фамилий.

А) С Василием Шевченко.

Б) К Василию Шевченко.

В) К Марии Шевченке.

Г) С Марией Шевченко.

17. Допущена ошибка в употреблении фамилий.

А) Ивану Рысю.

Б) Ивану Заяцу.

В) Марии Заяц.

Г) Марии Коваленке.

18. Допущена ошибка в употреблении степеней сравнения прилагательных.

А) Рассказ приобрел более законченную форму.

Б) Рассказ стал интереснее.

В) Рассказ стал более интереснее.

Г) Движение становилось более оживленным.

### 7.3 Примерные темы творческих заданий

1. Сформулируйте основные требования к публичной речи.
2. Дайте классификацию речей. Кратко охарактеризуйте из видов.
3. Назовите этапы подготовки к публичной речи. Опишите каждый этап.
4. Способы изложения материала.
5. Виды аргументов.
6. Постройте композиционную схему речи. Определите, какова задача каждой композиционной части выступления? Какие приемы привлечения внимания аудитории, с вашей точки зрения, наиболее действенны на каждом из этапов?
7. Напишите три варианта агитационной речи о туристических поездках:
  - а) для студенческой аудитории;
  - б) для пенсионеров;
  - в) для учеников младших классов.
8. Составьте краткую приветственную речь по случаю Дня учителя:
  - а) от имени студента;
  - б) от имени вузовского преподавателя, учитывая их различный жизненный опыт и различный менталитет.

#### 7.4 Примерный список вопросов, задаваемых на зачете

1. Национальный язык. Формы национального языка. Литературный язык.
2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык – знаковая система.
3. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
4. Нормы современной русской речи. Виды норм. Свойства норм. История возникновения норм современной русской речи.
5. Основы русской орфоэпии. Нормы произношения гласных звуков.
6. Особенности и нормы русского ударения.
7. Грамматические нормы современного русского языка.
8. Имя существительное и нормы его употребления. Род имен существительных.
9. Нормы употребления несклоняемых существительных.
10. Варианты падежных форм имен существительных.
11. Синтаксические нормы современной русской речи в системе словосочетания.
12. Синтаксические нормы современной русской речи в системе предложения. Типы нарушения синтаксических норм.
13. Коммуникативный аспект культуры речи. Требования, предъявляемые к хорошей речи: точность, логичность, выразительность.
14. Требования, предъявляемые к хорошей речи: чистота, богатство, уместность.
15. Выразительные средства языка: тропы (слова в переносном значении - эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, ирония, оксюморон), риторические фигуры (способы построения предложения и текста - эллипсис, антитеза, риторический вопрос, градация, многосоюзие).
16. Этический аспект культуры речи. Происхождение, назначение этикета, речевые формулы этикета.
17. Особенности речевого этикета при дистанционном общении, общении посредством телефона, интернета.
18. Словари и речевая культура. Лингвистические словари русского литературного языка.
19. Функциональные стили современной русской речи. Стилистическая окраска слова. Книжные функциональные стили. Разговорный функциональный стиль.
20. Научный функциональный стиль, его стилеобразующие черты и языковые особенности.
21. Разновидности научного стиля. Жанровое многообразие научного функционального стиля.
22. Методы научных исследований: индукция, дедукция, проблемного изложения, аналогии.
23. Официально-деловой функциональный стиль, его стилеобразующие черты и языковые признаки.
24. Разновидности официально-делового стиля. Типы документов. Общие требования, предъявляемые к документам. Реквизиты документов.

25. Реклама в деловой речи. Требования, предъявляемые к тексту информационно-рекламных документов. Приемы саморекламы. Языковые средства придания выразительности, используемые в рекламных слоганах: рифма, каламбур, употребление прописных букв, игра слов как результат нарушения орфографии, сочетание латиницы с кириллицей, дефразеологизация (семантический распад фразеологизма).
26. Разговорный функциональный стиль речи, его стилеобразующие черты и языковые признаки.
27. Стиль художественной литературы, его особенности.
28. Правила публичного выступления (максимы).
29. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Способы изложения материала в тексте: исторический, аналогический, концентрический, дедуктивный, индуктивный, стадийный.
30. Публичная речь. Начало, завершение и развертывание речи. Способы словесного оформления речи.

## 8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Москва : Юрайт, 2024. - 488 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Чернышова, Лидия Ивановна. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. - Москва : Юрайт, 2024. - 158 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Буторина, Елена Петровна. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 261 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1

### 8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
3	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
4	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
5	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
6	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
<b>Информационные справочные системы</b>			
7	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
<b>Профессиональные базы данных</b>			
8	<a href="http://garant.ugrasu.ru/">http://garant.ugrasu.ru/</a>	СПС Гарант	Авторизованный доступ

**8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства**

MSDN (Open Value Subscription-Education Solutions Agreement);  
 Adobe Creative Cloud — Все приложения;  
 Антиплагиат.ВУЗ;

**8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8.4.1 Учебная аудитория лекционного типа**

компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

**8.4.2 Учебная аудитория для проведения практических занятий**

учебная мебель, учебная доска

**8.4.3 Учебная аудитория для самостоятельной работы**

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде