

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 14.06.2024 21:34:54  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba9f5b0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Культура речи и деловое общение*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения

*Очная*

Квалификация выпускника

*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	20										20
Практические (семинарские занятия)	20										20
Самостоятельная работа	68										68
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о языке и речи и навыков общения, использования вербальных и невербальных средств для осуществления эффективной коммуникативной деятельности.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</i>	<i>УК-4.1 3-1: Знает литературную форму русского языка, функциональные</i>

	<p><i>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>стили, требования к деловой коммуникации.</i>  <i>УК-4.1 У-1:</i>  <i>Умеет выразить свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации</i>  <i>УК-4.1 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в профессиональном становлении личности.
2	Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях.
3	Функциональные стили речи. Культура научной и профессиональной речи.
4	Официально-деловая письменная речь. Деловое общение, его особенности и классификация. Культура деловой речи.
5	Основы мастерства Выступления. Культура деловой риторики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы личной и профессиональной эффективности*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	24	24	24								72
Практические (семинарские занятия)	28	28	28								84
Самостоятельная работа	20	20	20								60
Форма контроля	Зачёты	Зачёты	Дифференцированный зачет								-
Итого:	72	72	72								216
з.е.	2	2	2								6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся способности к принятию обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся институциональной среды (норм и правил поведения, культурной специфики, ресурсных, в т.ч. инклюзивных, ограничений).*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.5 У-1:  Умеет производить постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, а также осуществлять анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной, в т.ч. социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения.</p> <p>УК-1.5 В-1:  Имеет опыт определения требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 З-1:  Знает основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития.</p> <p>УК-10.2 З-1:  Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида.</p> <p>УК-10.3 З-1:  Знает специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней.</p> <p>УК-10.1 У-1:  Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.</p> <p>УК-10.2 У-1:  Умеет обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на</p>

		<p>основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности.</p> <p>УК-10.3 У-1: Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</p> <p>УК-10.1 В-1: Владеет навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений.</p> <p>УК-10.2 В-1: Владеет навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями.</p>
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 З-1: Знает сущность и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, выражения нетерпимого отношения к ним и способы профилактики их проявлений в профессиональной деятельности на основе действующих правовых норм.</p> <p>УК-11.1 У-1: Умеет следовать стандартам поведения, выражающим нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции, в т.ч. идентифицировать и квалифицировать экстремистское, террористическое и коррупционное поведение и оценивать риски их проявления.</p> <p>УК-11.1 В-1: Владеет методами профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и коррупции и формирования нетерпимого</p>

		<i>отношения к ним в общественной и профессиональной сферах.</i>
УК-9	<i>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i>	<p><i>УК-9.1 З-1: Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними.</i></p> <p><i>УК-9.1 У-1: Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний.</i></p> <p><i>УК-9.1 В-1: Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.</i></p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Экономика как наука о выборе. Базовые экономические категории. Принципы принятия экономических решений. Поведение экономических агентов. Экономические закономерности. Экономические эффекты и парадоксы.
2	Циклическое развитие экономики и кризисы. Эволюция экономических систем. Закономерности и тренды общественного развития. Ресурсные и экологические пределы современной модели экономического развития.
3	Государство в современной экономике. Социальная функция государства. "Провалы" рынка и "провалы" государства. Феномен социального предпринимательства.
4	Предпринимательство как фактор экономического роста: инновации и человеческий капитал. Частный и государственный бизнес. Риски предпринимательства. Основы бизнес-планирования.
5	Технический и технологический прогресс экономики и рост производительности. Практические аспекты оптимизации бизнес-процессов.

	Концепция бережливого производства. Инструменты минимизации и устранения потерь
6	Финансовая культура и финансовая грамотность. Основы финансов и ключевые понятия финансовой системы. Инфляция. Ключевая ставка.
7	Личные финансы. Доходы и расходы, механизмы и инструменты управления ими. Личный бюджет и личное финансовое планирование.
8	Расчеты и платежи. Цифровой рубль и цифровые валюты.
9	Кредиты и займы как способы достижения финансовых целей. Личное банкротство.
10	Управление личными рисками. Страхование.
11	Пенсионное обеспечение. Программа долгосрочных сбережений. Меры финансовой поддержки.
12	Сбережения и инвестиции
13	Налогообложение физических лиц
14	Личная финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг. Противодействие финансовому мошенничеству.
15	Коррупция: понятие и общая характеристика. Правовые основы противодействия коррупции.
16	Правовые основы противодействия экстремизму.
17	Правовые основы противодействия терроризму
18	Личностная эффективность. Личностная эффективность по С. Кови. Личностное развитие и личностный рост. Психологические, социальные и экономические закономерности поведения личности. Профессиональная эффективность. Стадии профессионального становления. Этапы и кризисы профессионального развития и пути преодоления. Профессиональное выгорание и пути его преодоления.
19	Понятие, этапы и виды карьеры. Профессия. Классификация профессий. Проблемы и технологии выбора профессии. Содержание и структура профессиограммы. Человеческий капитал и его составляющие. Управление человеческим капиталом. Проект развития человеческого капитала. Индекс человеческого капитала.
20	Специфика принятия решений в условиях ресурсных ограничений: инклюзивная культура. Корпоративная и личностная культура, основанная на равенстве и принятии особенностей другого человека. Принцип Diversity&Inclusion (разнообразия и инклюзии)

21	Основы поведенческой экономики: психология общения и взаимодействия в группе. Конфликт. Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте. Командообразование и благоприятный психологический климат в коллективе. Структура и механизмы общения. Коммуникативные способности. Использование вербальных и невербальных средств общения. Системы мотивации.
----	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	30	80	54	60	52	52					328
Форма контроля	Зачёты	Зачёты	Зачёты	Зачёты	Зачёты	Зачёты					-
Итого:	30	80	54	60	52	52					328
з.е.	0.833	2.222	1.5	1.667	1.444	1.444					9.111

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)	
код компетенции	наименование компетенции	
УК-7	<i>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</i>	<i>УК-7.1 3-1: Знает нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий.</i>

	<i>социальной и профессиональной деятельности</i>	<p><i>УК-7.1 У-1: Умеет проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида.</i></p> <p><i>УК-7.1 В-1: Имеет практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</i></p>
--	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
2	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
3	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
4	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
5	Диагностика уровня физической подготовленности.
6	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
7	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
8	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
9	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием
10	Диагностика уровня физической подготовленности.
11	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
12	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.

13	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
14	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
15	Диагностика уровня физической подготовленности.
16	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
17	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
18	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
19	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
20	Диагностика уровня физической подготовленности.
21	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
22	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
23	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
24	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
25	Диагностика уровня физической подготовленности
26	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
27	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
28	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
29	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
30	Диагностика уровня физической подготовленности.

---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Документационное обеспечение управления*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Костина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	18										18
Практические (семинарские занятия)	18										18
Самостоятельная работа	117										117
Контроль	27										27
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	180										180
з.е.	5										5

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих эффективное документирование и организацию работы с документами в процессе осуществления управленческих функций в организации..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-1</p>	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</p> <p>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах</p>
-------------	--	--

		<p>выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их</p> <p><b>ПК-1.1 В-1:</b>  навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</p> <p><b>ПК-1.2 В-1:</b>  навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</p> <p><b>ПК-1.3 В-1:</b>  навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</p> <p><b>ПК-1.4 В-1:</b>  навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Место и значение ДОУ в системе управления. Термины в сфере ДОУ
2	Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016
3	Служба документационного обеспечения управления в организации

4	Организационно-правовые документы как правовая основа деятельности организации
5	Системы распорядительных и информационно-справочных документов
6	Составление распорядительных документов
7	Организация документооборота в организации
8	Контроль исполнения документов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Теория организации*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. Н. Бессонова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20									20
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		185									185
Контроль		27									27
Форма контроля		Экзамены									-
Итого:		252									252
з.е.		7									7

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих понимание социально-экономической сущности организации и предпринимательства, возможность анализа процессов, протекающих в организационных системах, включая закономерности и проблемы развития.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</p>	<p>ПК-4.1 З-1: теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.2 З-1: современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.3 З-1: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>ПК-4.1 У-1: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-4.2 У-1: разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской</p>
-------------	---	---

		<p>деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i>  формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i>  методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i>  навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i>  способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в теорию организации. Системный подход в теории организации Теория организации: основные определения. Понятие организации. История взглядов на сущность организации. Организация - социально-экономическая система.

2	Структурный и функциональный подход. Сложность организации. Формализация. Соотношение "централизация / децентрализация". Основные виды организационных структур. Координация. Организационные коммуникации. Организационная эффективность.
3	Процессы в организации. Основная и обеспечивающая деятельность компании. Правила выделения процессов в организации. Система управления бизнес-процессами. Реинжиниринг.
4	Современные формы интеграции бизнеса. Основные формы организации инновационной деятельности. Проектирование организационных систем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление изменениями в условиях цифровизации*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. С. Хромцова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				18							18
Практические (семинарские занятия)				18							18
Самостоятельная работа				72							72
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний базовых положений современной теории управления изменениями в организации в условиях цифровой трансформации, и выработка навыков применения теории управления организационными изменениями в практической деятельности..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<i>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или</i>	<i>ПК-1.1 3-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений</i>

	<p><i>административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</i></p>	<p><i>организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</i></p> <p><i>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного</i></p>
--	--	---

		<p><i>регламента подразделения организации, оценивать их</i>  <i>ПК-1.1 В-1:</i>  <i>навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</i>  <i>ПК-1.2 В-1:</i>  <i>навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</i>  <i>ПК-1.3 В-1:</i>  <i>навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</i>  <i>ПК-1.4 В-1:</i>  <i>навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</i></p>	<p><i>ПК-2.1 3-1:</i>  <i>требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</i>  <i>ПК-2.2 3-1:</i>  <i>принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента</i></p>

		<p><i>организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i> <i>требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</i></p> <p><i>ПК-2.4 З-1:</i> <i>нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса</i> <i>организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-правовой документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса</i></p>
--	--	--



	<p>организации/ административного регламента организации</p> <p><b>ПК-2.1 В-1:</b>  навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p><b>ПК-2.2 В-1:</b>  навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</p> <p><b>ПК-2.3 В-1:</b>  навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</p> <p><b>ПК-2.4 В-1:</b>  навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</p>
--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие, содержание и классификация организационных изменений
2	Модели управления изменениями
3	Технологии организационных изменений

4	Моделирование и проектирование организационных изменений
5	Разработка стратегии изменений
6	Управление изменениями в условиях цифровой трансформации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление конкурентоспособностью предприятия*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. С. Хромцова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					36						36
Практические (семинарские занятия)					36						36
Самостоятельная работа					108						108
Контроль					36						36
Форма контроля					Экзамены						-
Итого:					216						216
з.е.					6						6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ в области управления конкурентоспособностью организации; приобретение необходимых практических навыков в области анализа, оценки и направлений повышения конкурентоспособности предприятия..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-1</p>	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</p> <p>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах</p>
-------------	--	--

		<p>выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их</p> <p><b>ПК-1.1 В-1:</b>  навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</p> <p><b>ПК-1.2 В-1:</b>  навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</p> <p><b>ПК-1.3 В-1:</b>  навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</p> <p><b>ПК-1.4 В-1:</b>  навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теоретические основы управления конкурентоспособностью предприятия
2	Управление конкурентными преимуществами
3	Процесс управления конкурентоспособностью предприятия
4	Методические основы анализа конкурентоспособности бизнеса

5	Стратегическое управление конкурентоспособностью предприятия
6	Пути повышения конкурентоспособности предприятия
7	Инструменты управления уровнем конкурентоспособности предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Система менеджмента качества*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. С. Хромцова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						18					18
Практические (семинарские занятия)						18					18
Самостоятельная работа						72					72
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						108					108
з.е.						3					3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является систематизация знаний по управлению качеством, международной стандартизации и сертификации товаров и формирование у обучающихся современного подхода для решения задач обеспечения единства измерений и контроля качества продукции, как на уровне предприятий, так и в любой сфере управления.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<i>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или</i>	<i>ПК-1.1 3-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений</i>

	<p><i>административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</i></p>	<p><i>организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</i></p> <p><i>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного</i></p>
--	--	---



		<p><i>регламента подразделения организации, оценивать их</i>  <i>ПК-1.1 В-1:</i>  <i>навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</i>  <i>ПК-1.2 В-1:</i>  <i>навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</i>  <i>ПК-1.3 В-1:</i>  <i>навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</i>  <i>ПК-1.4 В-1:</i>  <i>навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Содержание категории "качество" и управления им
2	Методологические основы разработки системы менеджмента качества
3	Организационный этап формирования системы менеджмента качества
4	Формирование процессной модели системы менеджмента качества организации

5	Документирование системы менеджмента качества организации
6	Внедрение и оценка системы менеджмента качества организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Кросс-функциональный менеджмент*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Такмашева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итог о
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						20	20				40
Практические (семинарские занятия)						20	20				40
Самостоятельн ая работа						32	104				136
Форма контроля						Дифференцированн ый зачет	Дифференцированн ый зачет				-
Итого:						72	144				216
з.е.						2	4				6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является исследование инструментов координации деятельности различных подразделений и создание между ними кросс-функциональных связей с целью достижения целей компании и реализации ее общей коммерческой стратегии.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-2</p>	<p>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>ПК-2.1 З-1:          требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</p> <p>ПК-2.2 З-1:          принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.3 З-1:          требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ПК-2.4 З-1:          нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p> <p>ПК-2.1 У-1:          анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-2.2 У-1:          определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на</p>
-------------	--	---

	<p>связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-правовой документацией</p> <p><b>ПК-2.3 У-1:</b> планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</p> <p><b>ПК-2.4 У-1:</b> анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</p> <p><b>ПК-2.1 В-1:</b> навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p><b>ПК-2.2 В-1:</b> навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</p> <p><b>ПК-2.3 В-1:</b> навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</p> <p><b>ПК-2.4 В-1:</b> навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и</p>
--	---

		<i>рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i>
<i>ПК-4</i>	<i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i>	<p><i>ПК-4.1 3-1:</i> теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><i>ПК-4.2 3-1:</i> современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p><i>ПК-4.3 3-1:</i> теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i> разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской</p>

		<p>деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p><b>ПК-4.3 У-1:</b>  формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p><b>ПК-4.1 В-1:</b>  методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><b>ПК-4.2 В-1:</b>  навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</p> <p><b>ПК-4.3 В-1:</b>  способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
----------	------

1	Кросс-функциональный менеджмент как новый концептуальный продукт в практиках управления компанией
2	Развитие кросс-функциональных компетенций руководителя
3	Принципы интеграции и структурирования в формировании кросс-функциональных команд
4	Модели формирования кросс-функциональных команд
5	Типы кросс-функциональных команд
6	Основные особенности кросс-функционального взаимодействия
7	Функциональные кросс-коммуникации
8	Кросс-функциональные виртуальные команды



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Операционный менеджмент*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Такмашева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					20	36					56
Практические (семинарские занятия)					20	36					56
Самостоятельная работа					68	9					77
Контроль						27					27
Форма контроля					Зачёты	Экзамены					-
Итого:					108	108					216
з.е.					3	3					6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является исследование теоретических и методических аспектов операционного менеджмента, эволюции его развития, включая характеристики операционных систем производственных и сервисных компаний.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<i>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или</i>	<i>ПК-1.1 3-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений</i>

	<p><i>административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</i></p>	<p><i>организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</i></p> <p><i>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного</i></p>
--	--	---

		<p><i>регламента подразделения организации, оценивать их</i>  ПК-1.1 В-1:  <i>навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</i>  ПК-1.2 В-1:  <i>навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</i>  ПК-1.3 В-1:  <i>навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</i>  ПК-1.4 В-1:  <i>навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</i></p>
ПК-2	<p><i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</i></p>	<p>ПК-2.1 3-1:  <i>требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</i>  ПК-2.2 3-1:  <i>принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента</i></p>

		<p><i>организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i> <i>требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</i></p> <p><i>ПК-2.4 З-1:</i> <i>нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса</i> <i>организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-правовой документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса</i></p>
--	--	--

	<p><i>организации/ административного регламента организации</i></p> <p><b>ПК-2.1 В-1:</b>  <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><b>ПК-2.2 В-1:</b>  <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><b>ПК-2.3 В-1:</b>  <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p> <p><b>ПК-2.4 В-1:</b>  <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p>
--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет, объект и логика развития операционного менеджмента
2	Характеристика уровней операционной деятельности
3	Главная операционная функция организации

4	Операционная система предприятия
5	Функциональный и процессный подходы к управлению
6	Политика интеграции операционных функций
7	Политика специализации на операционной функции
8	Производство и услуги в операционном менеджменте
9	Модели организации производственных операционных систем
10	Системы управления операционным менеджментом
11	Показатели производственной мощности организации
12	Планирование производственных мощностей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление рисками*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. Н. Бессонова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							36				36
Практические (семинарские занятия)							36				36
Самостоятельная работа							36				36
Форма контроля							Дифференцированный зачет				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков выявления, анализа, оценки и минимизации рисков хозяйствующих субъектов в процессе управления организацией и предпринимательской деятельностью..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-3.1 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</p> <p>ПК-3.2 3-1: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-3.3 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p>ПК-3.1 У-1: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>ПК-3.2 У-1: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом</p>
-------------	--	---



		<p><i>отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i>  <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i>  <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i>  <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Сущность риска как экономической категории Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Структурные характеристики, особенности и классификация рисков Принятие решений в условиях определенности, риска и неопределенности. Классическая и неоклассическая теории экономического риска. Основные определения и функции риска. Классификация рисков. Построение карты рисков. Риски, не управляемые на уровне организации. Риски, управляемые на уровне организации.</p>

2	Основные вопросы управления рисками Цель и задачи процесса управления рисками. Основные аксиомы, законы и принципы управления рисками. Этапы процесса управления рисками.
3	Методы управления рисками Классификация методов управления рисками. Уклонение от риска. Снижение риска. Диверсификация. Лимитирование. Хеджирование. Передача риска. Страхование. Метод «поиска гаранта». Факторинг. Франчайзинг. Принятие риска на себя.
4	Сущность предпринимательского риска и его роль в развитии организации Идентификация и измерение предпринимательских рисков деятельности организации. Количественная и качественная оценка предпринимательских рисков. Методы воздействия на предпринимательские риски организации. Организационное сопровождение создания новых предпринимательских структур.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Стартап в цифровой среде*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							36				36
Практические (семинарские занятия)							36				36
Самостоятельная работа							117				117
Контроль							27				27
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							216				216
з.е.							6				6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов и моделей рыночной экономики с использованием бизнес-компетенций.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-3.1 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</p> <p>ПК-3.2 3-1: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-3.3 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p>ПК-3.1 У-1: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>ПК-3.2 У-1: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом</p>
-------------	--	---

		<p><i>отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i>  <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i>  <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i>  <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
ПК-4	<p><i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i>  <i>теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i>  <i>современное состояние предпринимательской</i></p>

		<p><i>деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i> <i>теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i> <i>разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> <i>разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i></p>
--	--	--

		<p><i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i></p> <p><i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные понятия стартап-среды. Основы создания стартапов и их характеристики. Определение понятия "стартап". Сущность и значение стартапов. Отечественные и зарубежные успешные стартапы.
2	Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл предприятий. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, Финансирование, талантливая команда. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP) Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения. Основные принципы создания стартапов
3	Мотивации предпринимателя и ее виды. Заблуждения, которые могут повлиять на развитие бизнеса
4	Команда стартапа: как сформировать минимальную команду в зависимости от целей компании, формы и виды мотивации команды
5	Анализ конкурентов. Введение в стартап-среду рекламной и PR-деятельности

6	Бизнес -модель (подходы) и модели монетизации стартапов в цифровой среде
7	Особенности и отличия аудитории стартапов от аудитории корпораций, цикл принятия новых продуктов, проблемные интервью
8	Маркетинг стартапа: ценностное предложение, конкурентное преимущество стартапа, инструменты онлайн -продвижения
9	Этапы развития стартапа Основные этапы развития стартапа: 1. Формирование идеи - Pre -seed 2. Проведение тестирования идеи и разработка прототипа 3. Написание стратегии/цели - Seed 4. Поиск инвесторов 5. Заключительные стадии - Альфа -версия (продукта/проекта),Закрытая бета -версия 6. Запуск - Открытая бета -версия Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа. Правила создания хорошей команды стартапа.
10	Инвестиции в стартапы - 3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции) - субсидии государства- бизнес -ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции)- конкурсные мероприятия - венчурные фонды (Seed stage - венчурный капитал) - инвесторы "последних этапов" -краудфандинг
11	Финансирование стартапов: виды инвесторов, формирование отношений с инвестором, причины, по которым инвесторы отказывают проектам, инвестиционная презентация
12	Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия. Схема создания и управления проектом и стартапом. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). Преимущества и недостатки метода PRINCE2. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки. Методология "бережливый стартап"
13	Многокритериальная модель оценки качества стартапов Мультиценарный подход в оценке стартапов. Квалиметрическая модель отбора стартапов. Рейтингование стартапов с использованием квалиметрического анализа. Преимущества применения квалиметрического анализа. Квалиметрическая методика рейтингования стартапов.
14	Оценка эффективности стартапа и метрики. Презентация стартап проекта.
15	Управленческие ошибки и трудности, с которыми сталкиваются основатели стартапов. Коммуникативные технологии в продвижении стартапов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление проектами в цифровой экономики*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Н. Устюжанцева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							10	36			46
Практические (семинарские занятия)							16	36			52
Самостоятельная работа							10	45			55
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачёты	Экзамены			-
Итого:							36	144			180
з.е.							1	4			5

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции и технологий управления проектами; практическое освоение современного универсального инструментария управления проектами, изучение его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения в условиях цифровой экономики.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-4</p>	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1 З-1: теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ОПК-4.2 З-1: современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p>ОПК-4.3 З-1: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>ОПК-4.1 У-1: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ОПК-4.2 У-1: разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития</p>
--------------	---	---

		<p>предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p><b>ОПК-4.3 У-1:</b> формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p><b>ОПК-4.1 В-1:</b> методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><b>ОПК-4.2 В-1:</b> навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</p> <p><b>ОПК-4.3 В-1:</b> способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
ПК-4	<p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</p>	<p><b>ПК-4.1 З-1:</b> теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления</p>

		<p><i>предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i> <i>теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i> <i>разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> <i>разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику</i></p>
--	--	---

		<p><i>действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i>  <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i>  <i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i>  <i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Особенности управления проектами в цифровой экономике
2	Внедрение процессов и инструментов проектного управления в цифровой экономике
3	Структуризация проекта в цифровой экономике
4	Бизнес-процесс подготовки обоснования проекта в цифровой экономике
5	Инициация проекта в цифровой экономике
6	Формирование иерархической структуры работ проекта в цифровой экономике

7	Планирование ресурсов проекта в цифровой экономике
8	Определение длительности и взаимосвязей работ
9	Оценка стоимости работ и разработка бюджета
10	Разработка расписания проекта в цифровой экономике
11	Планирование персонала проекта в цифровой экономике
12	Планирование поставок проекта в цифровой экономике
13	Планирование управления рисками проекта в цифровой экономике
14	Особенности управления инновационными проектами в цифровой экономике
15	Построение финансовой модели проекта при подготовке и принятии инвестиционных решений
16	Оценка эффективности инвестиционных проектов и их анализ
17	Контроль за исполнением, мониторинг и оценка реализации проекта в цифровой экономике. Завершение проекта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление закупками*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								20			20
Практические (семинарские занятия)								20			20
Самостоятельная работа								104			104
Форма контроля								Экзамены			-
Итого:								144			144
з.е.								4			4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-3.1 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</p> <p>ПК-3.2 3-1: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-3.3 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p>ПК-3.1 У-1: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>ПК-3.2 У-1: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом</p>
-------------	--	---



		<p><i>отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i>  <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i>  <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i>  <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
УК-1	<p><i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.1 З-1:</i>  <i>Знает основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода.</i></p> <p><i>УК-1.2 З-1:</i>  <i>Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</i></p> <p><i>УК-1.3 З-1:</i></p>

		<p><i>Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</i></p> <p><i>УК-1.4 З-1:</i> <i>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i></p> <p><i>УК-1.1 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач.</i></p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</i></p> <p><i>УК-1.3 У-1:</i> <i>Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</i></p> <p><i>УК-1.4 У-1:</i> <i>Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</i></p> <p><i>УК-1.5 У-1:</i> <i>Умеет производить постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, а также осуществлять анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной, в т.ч. социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i> <i>Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и</i></p>
--	--	--

		<p><i>технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p> <p><i>УК-1.3 В-1:</i> <i>Владеет навыками рассуждения и аргументации.</i></p> <p><i>УК-1.4 В-1:</i> <i>Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p> <p><i>УК-1.5 В-1:</i> <i>Имеет опыт определения требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные положения контрактной системы
2	Планирование закупок. Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками
3	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
4	Определение поставщика
5	Организация закупочной деятельности. Способы закупки.
6	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов
7	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок
8	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
9	Национальный режим в госзакупках
10	Госконтракт
11	Контроль и ответственность заказчика
12	Антимонопольные требования к торгам. Обеспечение конкуренции в области торговой деятельности

13	. Возбуждение и рассмотрение судами и антимонопольными органами дел о нарушении антимонопольного законодательства. Обжалование актов антимонопольного органа. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в закупках
----	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Решения прикладных производственных задач*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	4	2	2								8
Практические (семинарские занятия)	6	4	4								14
Самостоятельная работа	62	66	66								194
Форма контроля	Зачёты	Зачёты	Дифференцированный зачет								-
Итого:	72	72	72								216
з.е.	2	2	2								6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является развитие способности обучающегося определять и реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе. В ходе освоения дисциплины обучающиеся получают возможность в рамках стажировки на базе структурных подразделений университета работать в малых командах над решением конкретных междисциплинарных производственных задач, посещать и организовывать мероприятия по выбранному направлению, формировать личное портфолио.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</p> <p>УК-3.2 З-1: Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.2 У-1: Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p> <p>УК-3.2 В-1: Имеет практический опыт учета социального контекста и осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач.</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Особенности организации и планирования прикладной производственной деятельности. Требования безопасности и охраны труда
2	Ресурсное обеспечение прикладной деятельности
3	Практическая реализация мероприятий и проектов (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
4	Рефлексия командного взаимодействия (входная)

5	Эффективность командного взаимодействия
6	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения прикладных производственных задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
7	Рефлексия командного взаимодействия (промежуточная)
8	Эффективность командного взаимодействия
9	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения прикладных производственных задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
10	Рефлексия командного взаимодействия (итоговая)
11	Эффективность командного взаимодействия (зачет)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Решения социально значимых задач*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	4	2	2								8
Практические (семинарские занятия)	6	4	4								14
Самостоятельная работа	62	66	66								194
Форма контроля	Зачёты	Зачёты	Дифференцированный зачет								-
Итого:	72	72	72								216
з.е.	2	2	2								6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является развитие способности обучающегося определять и реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе. В ходе освоения дисциплины обучающиеся получают возможность в рамках стажировки на базе структурных подразделений университета работать в малых командах над решением конкретных междисциплинарных производственных задач, посещать и организовывать мероприятия по выбранному направлению, формировать личное портфолио.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	



УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</p> <p>УК-3.2 З-1: Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.2 У-1: Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p> <p>УК-3.2 В-1: Имеет практический опыт учета социального контекста и осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач.</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Особенности организации и планирования социально значимой деятельности. Требования безопасности и охраны труда
2	Ресурсное обеспечение деятельности
3	Практическая реализация мероприятий и проектов (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
4	Рефлексия командного взаимодействия (входная)

5	Эффективность командного взаимодействия
6	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения социально значимых задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
7	Рефлексия командного взаимодействия (промежуточная)
8	Эффективность командного взаимодействия
9	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения социально значимых задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
10	Рефлексия командного взаимодействия (итоговая)
11	Эффективность командного взаимодействия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Академическое письмо и визуальная грамотность*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. В. Филимонова, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является усвоение студентами базовых принципов написания письменных текстов академического характера; приобретение практических навыков в области анализа визуальной информации.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.4 У-1:</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</i></p> <p><i>УК-1.4 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Академическое письмо как вид деятельности. Базовые элементы и единицы академического текста. Основные принципы построения научного текста.
2	Документы научного стиля как текстовая структура: научная статья, монография, диссертация, автореферат, научный доклад, реферат, аннотация, рецензия; заявка на грант. Учебник, учебно- методическое пособие, лекция, патент, договор.
3	Работа с текстом. Текст как фиксированная мысль. Символика текста. Устная и письменная речь. Смысловая целостность текста. Элементы текста. Редактирование научного текста, виды и техника его правки. Общая схема редактирования научного текста.
4	Стратегия информационного поиска и основные правила его осуществления. Поисковый образ документа, поисковый образ запроса. Закон рассеивания информации. Условия поиска. Релевантность, пертинентность и их отличие. Формулировка задачи. Разработка программы поиска. Реализация поиска и оформление результатов. Глубина поиска. Полнота и точность поискового запроса. Технологии и алгоритмы поиска. Правовое регулирование отношений в сфере обращения электронных документов.
5	Информационные тексты: принципы написания, Продажа. Виды копирайтинга. Копирайтинг в контексте целей и задач рекламы. SEO-копирайтинг. LSI-копирайтинг.
6	Рерайтинг как текст и приемы рерайтинга.
7	Основы визуализации данных и визуализации восприятия. Выбор визуализации текстов под разные типы данных.
8	Способы и методы повышения эффективности и действенности визуализации контента. Визуальный сторителлинг.
9	Актуальные форматы визуализации: фотографика, типографика, инфографика, видео.

10	Сервисы для визуализации данных
----	---------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Дизайн-мышление*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, на основе принципов и моделей, а также с использованием инструментов дизайн-мышления.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в дизайн-мышление. Этапы работы по схеме дизайн-мышления. Характеристики дизайн -мышления: обзор инструментов, техник и методов.</p>
2	<p>Эмпатия. Карта эмпатии. Анализ проблем и возможностей для роста. Пользовательские истории. Предпроектное исследование клиентских запросов.</p>
3	<p>Фокусировка и выделение круга задач. SCAMPER в модификации решений. Проблема и ее контекст. Инструменты структуризации проблемы. Ключевые несоответствия и их ранжирование. Визуализация ассоциативного мышления.</p>
4	<p>Процесс генерация идей. Дивергентное и конвергентное мышление. Интегральное мышление Р.Мартина. Методы стимулирования творческой активности. Методы поиска новых идей. Теория и методики создания эффективной команды.</p>
5	<p>Оценка идей. Отбор, сортировка и структуризация базовых идей. Голосование. Группировка идей. Матрицы оценки идей.</p>
6	<p>Разработка прототипа. Разработка функциональных и элементных моделей. Процессные модели. Определение информационного образа продукта. Активное прототипирование. Профиль Харриса.</p>
7	<p>Тестирование. Разновидности тестирования. Сценарий/ скрипт тестирования. Документирование Включенное наблюдение. Тестирование с пользователем.</p>
8	<p>Презентация идеи. Работа над спичем. Метод истории. Ролевое разыгрывание решений. Игровое моделирование.</p>
9	<p>Перспективы развития дизайн -мышления. Использование дизайн - мышления для организационных инноваций и стратегического менеджмента. Стратегический дизайн. Дизайн -менеджмент. Этические и эстетические проблемы новых товаров и услуг.</p>

10	Дизайн -мышление в предпринимательской деятельности. Практика применения методологии дизайн - мышления при разработке предпринимательских идей.
----	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Лин-технологии в производстве и офисе*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов бережливого производства..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Философия бережливого производства: основные понятия, принципы, история возникновения и развития Основные понятия: кайдзен, гемба и др., ценности и философия бережливого производства, история возникновения и развития линтехнологий, теория научной организации труда А.К. Гастева, ретроспективный обзор американского, японского, европейского и российского подходов к повышению производительности труда.</p>
2	<p>Федеральные тренды внедрения технологий бережливого производства в различные сферы экономики Государственная политика повышения производительности труда. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». 11 ГОСТов бережливого производства. Рассмотрение нормативной правовой базы внедрения инструментов бережливого производства в различные сферы и отрасли. Деятельность Федерального центра компетенций, реализация проекта «Фабрика процессов»</p>
3	<p>Региональная политика повышения производительности труда. Концепция «Бережливый регион» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Вопросы региональной политики, нормативная правовая база, регламентирующая внедрение линтехнологий. Концепция ХМАО-Югры «Бережливый регион». Структуры, обеспечивающие реализацию Концепции в ХМАО-Югре, деятельность регионального центра компетенций.</p>
4	<p>Бережливое производство как процесс минимизации и устранения потерь. Инструменты анализа потерь, формы учета рабочих процессов Понятие трёх уровней потерь: муда, мура, мури. Классификация, 8 видов потерь. Рассмотрение операций и процессов как добавляющих ценность для клиента (потребителя услуги) и не добавляющих ценности для клиента. Способы устранения либо минимизации потерь. Инструменты анализа потерь, инструменты минимизации и сокращения потерь: «Форма учета рабочих процессов», «Журнал учета остановок и незапланированных заданий», «Журнал учета звонков и сообщений», вопросник «Необходимость перемен».</p>
5	<p>5S – организация рабочего места Инструмент организации рабочего места 5S и 5S+1. 5 последовательных шагов: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование.</p>

6	Стандартизация производственных процессов. КПСЦ, СОП. Стандартизация производственных процессов, Just in time, Poka-Yoke, Bottleneck analysis (бутылочное горло/слабое звено), метод дорожных знаков, визуализация, Andon, Hoshin Kanri, системы вытягивания, TPM, Fifo и Lifo, карта потока создания ценностей
7	Инструменты повышения качества труда: хронометраж, фотография рабочего дня, визуализация, балансировка Стандартизация в офисе, визуализация, диаграмма спагетти, метод 8D, 6 сигма, балансировка, голос клиента, точно вовремя
8	Инструменты и техники, повышающие качество управленческих решений (Круг Деминга, голос клиента, ADKAR). Методы интервью, чек-лист. SMART, PDCA, 5 почему?, диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, мозговой штурм, матрица Эйзенхауэра, отчет в формате А3, инструменты гибкого управления Agile, scrum, kanban, scrumban
9	Кайдзен-проект Понятие кайдзен проекта, как проекта, направленного на улучшение производственного процесса. Назначение кайдзен-проекта, структура, оформление. Малые, средние, крупные кайдзен-проекты: примеры российских организаций и предприятий, реализующих технологию кайдзен-проекта. Форма, паспорт кайдзен-проекта, типовой бланк подачи предложения по улучшению
10	Лучшие российские практики применения лин-технологий в различных сферах и отраслях Лин в госсекторе, проект «Бережливое правительство» (опыт Татарстана, ХМАО-Югры). Лин в образовании (опыт вузов, школ). Бережливый офис (примеры успешных организаций). Бережливая поликлиника (федеральный проект при поддержке компании «Росатом»). Бережливый город (Татарстан). Бережливые МФЦ и ЖКХ. Фабрики процессов – федеральный проект ФЦК. Программа ЛИНИЯ ОАО «Газпром», программа РЖД, Росатома

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Стартап-экономика*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов и моделей рыночной экономики с использованием бизнес-компетенций.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Понятие бизнес-модели и основные подходы к их построению. «Канва бизнес-модели». «Шаблоны бизнес-моделей». «Бизнес-модели типа «Длинный хвост» и их особенности. Многосторонние платформы «Открытые бизнес-модели. Краудсорсинг». Инструменты разработки бизнес-модели. Концепции бережливого и гибкого стартапа. Бутстрэппинг</p>
2	<p>Франдайзинг и экосистема стартапа. Жизненный цикл стартапа и особенности отдельных фаз. Потребности в финансировании на разных стадиях жизненного цикла стартапа. Грантовая поддержка стартапов. Получение финансирования от бизнес-ангелов. Работа с фондами прямых инвестиций, венчурными фондами и частными инвесторами. Корпоративное финансирование. Долговое финансирование. Краудфандинговое финансирование. «Этап «долины смерти». Составные части экосистемы поддержки стартапов. Бизнес-инкубаторы и бизнес-акселераторы. Государственная поддержка стартапов. Продвижение стартапов в университетах</p>
3	<p>Финансовые показатели и бизнес-процессы стартапа. Основные особенности экономики стартапа. Система показателей экономики стартапа. Идентификация бизнес-процессов стартапа. Управление бизнес-процессами стартапа. Процессно-ориентированный расчет себестоимости. Процессно-ориентированное управление затратами. Стратегическое видение совершенствования процессов. Методы улучшения процессов стартапа</p>
4	<p>Инкорпорация стартапа и взаимодействие с существующими бизнесами. Цели и формальности инкорпорации. Структурирование активов и инвестиции. Стартап в рамках корпоративной структуры. Серийные стартапы в рамках корпоративной структуры. Стартап в ключевом партнерстве. Обзор компаний. Примеры регулирования. Регулирование электронных кошельков. Как учитывать регулирование</p>
5	<p>Оценка стартапа. Оценка нефинансовых индикаторов привлекательности стартапа для инвесторов. Критерии выбора источника финансирования стартапа. Особенности планирования денежных потоков при оценке эффективности стартапа. Ключевые показатели эффективности стартапа.</p>

	<p>Риски стартапа: способы оценки, учета и минимизации. Оценка стартапа при условии оптимистичного прогноза. Оценка стартапа при условии пессимистичного прогноза.</p>
6	<p>Упаковка продукта. Методика формирования предложения продукта. Модель AIDA. Точки касания с клиентом. Метод 4U: полезность, уникальность, ультраспецифичность, срочность. Объекты внимания предложения. Сезонность спроса и предложения. сторителлинг как инструмент предложения. Основы лидогенерации. Продуктовая матрица. Лид-магнит как метод привлечения клиента. Трипваер (первая покупка). Основной продукт (продажа). Максимизаторы прибыли. Формирование системы регулярных покупок. Понятие лояльного клиента. Индекс потребительской лояльности (NPS), методика сбора и оценки NPS.</p>
7	<p>Масштабирование бизнеса. Описание исходной точки развития проекта (точка А). Формирование бизнес-модели: потребители, ценности клиента, каналы продаж, взаимоотношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, ключевые действия и партнеры, структура расходов. Диагностика точек роста. Детализация инвестиций. Финансовая модель. Описание команды проекта.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Стратегическое планирование карьеры*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося находить, критически анализировать и синтезировать информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач в области управления карьерой на основе принципов и инструментов современного стратегического анализа.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.5 У-1: Умеет производить постановку проблемы путем фиксации ее</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, а также осуществлять анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной, в т.ч. социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения.</i></p> <p><i>УК-1.5 В-1:</i></p> <p><i>Имеет опыт определения требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.</i></p>
--	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Стратегическое мышление. Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Алгоритм принятия стратегических решений. Субъекты стратегических решений в управлении карьерой. Проблемы-ситуации и проблемы-возможности при разработке карьерных стратегий: параметры рынка труда. Критерии оптимизации при оценке стратегических альтернатив.</p>
2	<p>Стратегические вызовы. Изменение характера труда: тенденции общественного развития. Метод Дельфи и другие элементы форсайта в анализе трендов. Социально-экономические и поведенческие закономерности, эффекты и парадоксы рынка труда (трудовой сферы).</p>
3	<p>Стратегические альтернативы. Целеполагание и требования заинтересованных сторон в оценке стратегических альтернатив. Контексты принятия стратегических решений. Типы карьерных стратегий. Инструменты стратегических "фокусировок": SWOT-TOWS анализ и SPACE-анализ в адаптации к управлению карьерой.</p>
4	<p>Стратегические решения. Критерии выбора и качество стратегических решений. Метод экспертного оценивания в принятии карьерных решений. Сценарное планирование в разработке и реализации карьерных траекторий.</p>
5	<p>Технологии реализации карьерных стратегий. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделировании ситуаций в карьерном управлении.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цифровые методы сбора и обработки данных*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является изучение основных методов подготовки данных для анализа и визуализации. В ходе изучения дисциплины студенты научатся применять информационно-аналитические системы для обработки, анализа и визуализации данных.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Знакомство с Loginom, интерфейс, проектирование сценариев, компоненты импорта, экспорта.
2	Компоненты трансформации и управления данными.
3	Визуализаторы Loginom: куб, статистика, таблица.
4	Компоненты библиотеки «Loginom_fileapi_kit» для обработки данных, компоненты переменных.
5	Компоненты библиотеки «Loginom_fileapi_kit» для анализа данных.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Исследовательский дизайн*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. В. Санников,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование научного мировоззрения студентов, развитие их научного и творческого мышления.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</i>	<i>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации. УК-6.1 У-1:</i>

	<p><i>принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i></p> <p><i>УК-6.1 В-1:</i></p> <p><i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i></p>
--	--	--

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Введение: дизайн исследования
2	Работа с информацией
3	Обоснование актуальности исследования
4	Работа с теориями
5	Работа с эмпирическим материалом
6	Анализ нормативных документов
7	Выводы и их презентация
8	Представление результатов исследования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы превентивной медицины*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Д. Нененко, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является знакомство с основами превентивной медицины, декларирующей ведущую роль самого человека в формировании здоровья и благополучия и специфической профилактики, учитывающей, в том числе и системные факторы риска северного региона.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.1 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i>  <i>УК-6.1 У-1:</i>  <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i>  <i>УК-6.1 В-1:</i>  <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i></p>
--	---	--

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Понятие превентивной медицины. Принципы комплексного немедикаментозного оздоровления.
2	Базовые элементы образа жизни: физические нагрузки.
3	Основы физиологии спорта. Инструменты развития функционального тела.
4	Базовые элементы образа жизни: сон и режим дня.
5	Базовые элементы образа жизни: профилактика стресс-индуцированных заболеваний.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Правовые основы и стандарты туристско-экскурсионной деятельности*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: ,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является профессиональных компетенций, необходимых для оказания экскурсионных услуг и проведения экскурсий.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</i>	<i>УК-6.1 3-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации. УК-6.2 3-1:</i>

	<p><i>принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i>  <i>УК-6.1 У-1:</i>  <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i>  <i>УК-6.2 У-1:</i>  <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i>  <i>УК-6.1 В-1:</i>  <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i>  <i>УК-6.2 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Федеральный закон о туризме №132: обзор основных изменений
2	Региональный закон о развитии внутреннего туризма в Югре: обзор. Концепция развития туризма в Югре
3	ГОСТ Р50681 2010 и другие ГОСТы по оказанию экскурсионных услуг, проектированию экскурсий
4	Постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 г. № 833 "об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков"
5	Национальный проект "Туризм и индустрия гостеприимства"
6	Государственная программа Российской Федерации "Развитие туризма" (с изменениями и дополнениями)
7	Государственная программа ХМАО - Югры "Развитие промышленности и туризма"



---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цифровой маркетинг*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Э. В. Плучевская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование навыков обучающихся по применению методов цифрового маркетинга – технологий Интернет, информационных технологий и социальных сетей в бизнес-процессах и процессах принятия инновационных экономических решений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.1 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i>  <i>УК-6.1 У-1:</i>  <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i>  <i>УК-6.1 В-1:</i>  <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Технологии формирования бренда в цифровом пространстве. Интернет-брендинг.
2	Психологические основы маркетинга. Эмоциональный маркетинг. Поведенческие эффекты в маркетинге.
3	Потребитель в цифровой среде. Методы исследования потребителя. Цифровой профиль потребителя. Психотипы потребителей в социальных сетях. Психолингвистика и визуальная психология в цифровом маркетинге.
4	Информационные системы цифрового маркетинга. Интернет-аналитика. Методы анализа маркетинговой информации.
5	Оценка эффективности мероприятий цифрового маркетинга.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Речевой практикум по английскому языку и межкультурной коммуникации*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. Ф. Худобина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности к саморазвитию, непрерывному образованию обучающегося в сфере межкультурного общения в различных областях деятельности с представителями различных лингвокультур..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</i>	<i>УК-6.1 3-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i>

	<p><i>принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i></p> <p><i>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i></p> <p><i>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i></p> <p><i>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i></p> <p><i>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Связь языка и культуры. История развития теории межкультурной коммуникации. Современные теории межкультурной коммуникации. Комплексный подход к изучению межкультурной коммуникации в современной науке.
2	Межкультурное взаимопонимание: каналы, средства, контекст, шумы, стереотипы. Язык и национальный характер. Решение проблем теории межкультурной коммуникации. Культурный шок.
3	Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные и невербальные процессы. Связь невербального языка и культуры. Язык тела: внешность, одежда, движения тела, мимика, зрительный контакт и взгляд, тактильный контакт в разных культурах. Пространственное (проксемическое) поведение в разных культурах.
4	Нормы и особенности этикета в разных культурах. Ситуационные и речевые клише. Функционально-стилистическая дифференциация языка. Ядро языковой нормы. Периферия языковой нормы.

5	Текст как явление культуры. Перевод как культура. Вертикальный контекст текста и фоновые знания. Перевод текста деловой документации.
6	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Стратегии и техники самопрезентации*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. С. Вартанян, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			78								78
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование (с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений) значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося способности к повышению уровня личностной эффективности и осознанности в сфере самопрезентационного поведения будущего специалиста.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p>
------	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные проблемы, цели и задачи обучения самопрезентации
2	Способы оценки личности человека
3	Теория характеристик труда
4	Психологическая теория «Иерархия потребностей по А.Маслоу»
5	Основные аспекты вопроса мотивации работника
6	Образ «Я», его структура и формирование. Понятие «Я-концепции»
7	Этапы и принципы подготовки к самопрезентации. Факторы, влияющие на успех самопрезентации. Характеристики успешной самопрезентации
8	Структура самопрезентации: способы организации материала, определение приоритетов
9	Персональный имидж: атрибуты, факторы и компоненты имиджа



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Бренд-менеджмент***

Направление подготовки (специальности): *38.03.02 - Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний о комплексе бренд-менеджмента, теоретических и практических основах процесса создания и управления брендом, моделями и методиками современного брендинга; обучение навыкам, необходимым в профессиональной деятельности по созданию и развитию брендов.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 З-1:  Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов.</p> <p>УК-2.2 З-1:  Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.3 З-1:  Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.</p> <p>УК-2.1 У-1:  Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему.</p> <p>УК-2.2 У-1:  Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.3 У-1:  Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений; - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы.</p> <p>УК-2.1 В-1:  Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта.</p> <p>УК-2.2 В-1:  Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования,</p>
-------------	---	--

		<p>проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p> <p>УК-2.3 В-1:</p> <p>Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Роль и значение брендинга. Стратегический бренд- менеджмент.
2	Разработка идентичности бренда.
3	Правовые аспекты брендинга.
4	Управления коммуникациями бренда.
5	Управление взаимодействиями с потребителями.
6	Управление эффективностью брендинга.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы нутрициологии и фитнес-диетологии*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Д. Нененко, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование системных знаний в области науки о питании, знакомство с современными подходами к составлению индивидуальных программ питания, приобретение умений разработки оптимальных рационов питания под личностные цели.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и</i>

	<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>современные методы их рационального использования ресурсов.</i>  <i>УК-2.2 У-1:</i>  <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i>  <i>УК-2.2 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Основы сбалансированного рационального питания. Роль питания в поддержании здоровья и благополучия человека
2	Базовые нутриенты питания. Значение нутриентов в фитнесе и спорте
3	Организация питания в зависимости от задач тренировочного процесса
4	Биологические добавки и их роль в повышении физической работоспособности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Процессный менеджмент*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к анализу бизнес-процессов структурного подразделения предприятия, проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов «бережливого производства».*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Процессный подход и современные системы управления организацией - понятие «процессное управление», «бизнес-процесс», «оптимизация бизнес-процессов», «реинжиниринг»; - классификация методов управления бизнес-процессами. Понятие, цели и методология реинжиниринга бизнес-процессов; - процессный подход к управлению организацией
2	Аудит исходного состояния и регламентации бизнес-процессов организации - идентификация целей и критериев аудита системы процессного управления организации; - планирование регламентации аудита системы процессного управления организации; - проведение наблюдений в ходе аудита системы процессного управления организации
3	Анализ документов и данных, полученных в ходе аудита исходного состояния бизнес-процессов - методы и подходы анализа исходного состояния бизнес-процессов организации - система критериев оценки текущего состояния организации - мероприятия по регламентации выявленных потерь и «узких мест»
4	Разработка предложений по устранению и/или предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления - анализ информации о работе системы процессного управления; - сравнение фактических результатов работы системы процессного управления с плановыми результатами и показателями; - выявление отклонений в работе системы процессного управления; - выявление причин отклонений в ходе работы системы процессного управления; - разработка предложений и реализация мероприятий по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в

	ходе работы системы процессного управления; - проверка эффективности устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе работы системы процессного управления
5	Инструменты процессного управления, повышающие эффективность процесса - особенности моделирования бизнес-процессов и определения ролей участников с учетом разрабатываемой системы КРІ. - инструменты визуализации управления
6	Управленческие трудовые решения: разработка, принятие и реализация - разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); - разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - построение структуры правления при условии управления процессами; - разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
7	Мотивация сотрудников к совершенствованию бизнес-процессов - организация личного труда руководителя; - мотивация как функция управления; -формирование управленческой команды в рамках процессного управления. Лидерство в рамках процессной команды. -минимизация сопротивления. Совершенствование корпоративной культуры



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Статистический анализ данных*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является получение умений и навыков использования знаний об основных методах статистического анализа данных для решения практических задач.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их</i>

	<p><i>действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</i></p>	<p><i>рационального использования ресурсов.</i>  УК-2.2 У-1:  <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i>  УК-2.2 В-1:  <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Методы описательной статистики
2	Корреляционный анализ. Коэффициент корреляции Пирсона. Коэффициент корреляции Спирмена. Коэффициент Тау-в Кендалла. Экстремум взаимокорреляционной функции. Автокорреляция
3	Регрессионный анализ
4	Факторный анализ. Критерий значимости факторов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление интеллектуальной собственностью*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Д. Лебедева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментария управления интеллектуальной собственностью.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Научные и юридические основы управления интеллектуальной собственностью
2	Сущность основных видов интеллектуальной собственности и их характеристика
3	Авторское право: понятие и существенные характеристики
4	Права, смежные с авторскими: понятие и существенные характеристики
5	Патентное право. Объекты промышленной собственности
6	Товарный знак как объект промышленной собственности
7	Охрана объектов промышленной собственности в режиме ноу-хау
8	Понятие о порядке вовлечения объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот
9	Участие государства в защите прав на интеллектуальную собственность
10	Коммерциализация интеллектуальной собственности



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цифровой этикет в деловой коммуникации*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Абилькенова, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний и компетенций, необходимых для успешного делового общения в онлайн среде. Курс поможет избежать распространенных ошибок в преодолении многочисленных рисков коммуникации, которые таят в себе новые медиа, ставшие площадкой для взаимодействия различных групп, в том числе и для делового общения.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Медиасреда и «человек коммуникационный». Особенности коммуникации в цифровом пространстве.
2	Как новые медиа и гаджеты изменили коммуникацию.
3	История цифрового этикета. Нетикет Вирджинии Ши. Digital-этикет.
4	Цифровые деловые коммуникации: прикладной аспект. Понятие и правила цифрового этикета.
5	Digital-каналы коммуникации. Как выбрать канал общения: почта, телефон, мессенджер, социальная сеть.
6	Почта — основной канал делового общения (основные правила). Правила ведения переписки.
7	Мессенджер для делового общения.
8	Аудиосообщения: отправлять или нет?
9	Правила поведения на онлайн конференции. Гаджеты и цифровой этикет.
10	Медиаосознанность.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Английский язык в сфере делового общения*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Лукиных, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития у обучающегося способности к осуществлению эффективной коммуникации в межкультурной деловой среде.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.1 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i>  <i>УК-6.2 З-1:</i>  <i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i>  <i>УК-6.1 У-1:</i>  <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i>  <i>УК-6.2 У-1:</i>  <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i>  <i>УК-6.1 В-1:</i>  <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i>  <i>УК-6.2 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Principles and practices of effective business communication in English
2	Cross-cultural communication in a global business environment
3	Advanced techniques in professional business writing
4	Negotiation and persuasion strategies for business success
5	The role of technology in enhancing business communication

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. В. Санников,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научно-прикладного аппарата бизнес-планирования и перспективного моделирования бизнеса на ближайшую и долгосрочную перспективы с учетом многочисленных и постоянно меняющихся условий внешней и внутренней среды.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.2 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i>  <i>УК-6.2 У-1:</i>  <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i>  <i>УК-6.2 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Планирование на предприятии. Структура бизнес-плана Продуктовый план. План сбыта. Ценообразование. Организационный, операционный и финансовый план
2	Методические основы для разработки бизнес-плана предприятия
3	Теория инвестиционного анализа в области инвестиционных проектов
4	Общие принципы инвестиционного анализа
5	Управление динамическими элементами инвестиционного проекта
6	Методы оценки финансово-экономической состоятельности проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Коммуникации в деловой среде*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающегося способности к осуществлению эффективных коммуникаций в деловой среде.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	<i>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i>

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования. УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в тему «Коммуникации в деловой среде». Общее представление о деловой коммуникации. Понятия коммуникации и деловой коммуникации. Функции деловых коммуникаций. Основные элементы и закономерности деловой коммуникации. Структура и средства делового общения.</p>
2	<p>Письменные деловые коммуникации. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Организационно-распределительная документация. Правила оформления деловых посланий. Деловые письма. Электронные коммуникации.</p>
3	<p>Устные деловые коммуникации. Соблюдение норм языка и культуры речи. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Приемы активного слушания. Технология телефонных бесед. Барьеры делового взаимодействия. Эмпатия.</p>
4	<p>Деловые переговоры. Переговорный процесс – вид делового взаимодействия. Характер деловых переговоров, определение их целей, организация. Этапы и тактика ведения деловых переговоров. Техники ведения переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов.</p>
5	<p>Современные подходы к организации деловых совещаний. Цели и условия эффективности деловых совещаний. Подготовка, организация и проведение деловых совещаний. Регламент. Работа со сложными участниками. Роль ведущего в организации и ведении дискуссии. Способы активизации участников совещания. Правила ведения совещания. Требования к составлению протокола.</p>
6	<p>Публичные выступления в системе деловых коммуникаций. Методика и техника организации публичного выступления. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Техника продуктивной аргументации. Техника убеждающего воздействия. Презентации. Подготовка к презентации и приемы проведения.</p>

7	Гибкие методы в деловых коммуникациях: Agile, Scram Приемы быстрого установления контакта. Техники эффективных коммуникаций. 2-х недельный деловой цикл – спринт. Scram-совещание. Ретроспектива спринта.
8	Этика и этикет деловых отношений. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта. Правила делового поведения. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях.
9	Имидж современного делового человека. Понятие и функции имиджа в общении. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Внешний вид. Психологические приемы завоевания и сохранения доверия в деловых кругах. Речевые клише и сигналы успеха.
10	Нетворкинг как система формирования полезных деловых связей. Первое впечатление. Визитная карточка. Поддержание и развитие связей. Продвижение своего бренда. Карьерный нетворкинг. Нетворкинг в социальных сетях.
11	Управление деловыми коммуникациями. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений в коллективе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Методы экспертного оценивания*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающихся к использованию методов и отдельного инструментария экспертного оценивания для удовлетворения определенных личностных и/или профессиональных потребностей.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	<i>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i>



	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования. УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Современная теория измерений и роль экспертных оценок. Область применения экспертных оценок. Роль четкой постановки задачи и роль неопределенности, риски.
2	Методы получения экспертных оценок. Основные стадии экспертного опроса. Подбор экспертов. Классификация экспертов. Индивидуальное и коллективное оценивание. Метод Дельфи
3	Методы экспертного оценивания. Основные шкалы измерений. Шкалы качественных и количественных признаков. Парные сравнения. Ранги и баллы. Непосредственная оценка. Экспертный лист
4	Методы обработки экспертных оценок. Стандартизация, согласование, итоговый результат. Интегральные показатели (нормирование и индексы)
5	Практические аспекты применения методов экспертного оценивания. Экспертные оценки и экспертиза. Самооценка и экспертная оценка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Психология профессионального самоопределения личности*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. В. Быстрова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является формирование значимых для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося представлений о психолого-педагогических аспектах проблемы самопознания, саморазвития и самоопределения..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Профессия, трудовой пост и рабочее место: профессия и трудовой пост, трудовой пост и его структура; профессия как система социальных отношений; рабочее место
2	Факторы эффективности труда профессионала: пути развития трудовой деятельности; профессиональный стресс и особые условия деятельности; работоспособность, функциональные состояния и утомление
3	Адаптация человека к профессиональной деятельности: психологические механизмы адаптации человека к труду в организации; профессиональная пригодность и адаптация; стили деятельности и ресурсы адаптации
4	Профессиография и профессионализм: профессиография, профессиограмма и профессионализм; типы профессиограмм; профессионально-важные качества и профессиональная компетентность
5	Профессиональное самоопределение: профессиональное самоопределение и профессиональное самосознание; периодизация жизни и профессионального развития; кризисы профессионального становления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Экскурсионное дело и услуги: теория и методология*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. В. Антюфеева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для оказания экскурсионных услуг и проведения экскурсий.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	<i>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i>

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования. УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение. Задачи, функции и принципы организации экскурсий. Обзор литературы.
2	Основные понятия, виды и классификация экскурсий. Анализ экскурсионных практик в регионе.
3	Закон о туризме ФЗ-132 об аттестации экскурсоводов. ГОСТ Р50681 2010.
4	Методические приемы методов: экскурсионного показа и экскурсионного рассказа.
5	Методика составления индивидуального текста экскурсии, логические переходы.
6	Методика составления технологической карты экскурсии.
7	Объекты экскурсионного показа, карточки экскурсионного показа и портфель экскурсовода.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Анализ и моделирование бизнес-процессов*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Раздроков, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							36				36
Практические (семинарские занятия)							36				36
Самостоятельная работа							108				108
Форма контроля							Дифференцированный зачет, Курсовая работа				-
Итого:							180				180
з.е.							5				5

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности готовить исходные данные и осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов для обоснования решений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-2</p>	<p>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>ПК-2.1 З-1:          требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</p> <p>ПК-2.2 З-1:          принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.3 З-1:          требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ПК-2.4 З-1:          нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p> <p>ПК-2.1 У-1:          анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-2.2 У-1:          определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на</p>
-------------	--	---

		<p><i>связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-правовой документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i></p> <p><i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i></p> <p><i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i></p> <p><i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p> <p><i>ПК-2.4 В-1:</i></p> <p><i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и</i></p>
--	--	--



		<i>рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность и виды процессов организации. Моделирование бизнес-процессов.
2	Основные понятия теории моделирования. Модель и моделирование. Классификация моделей. Этапы разработки моделей
3	Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
4	Теоретические основы управления бизнес-процессами
5	Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов
6	Программные средства моделирования бизнес-процессов.
7	Методики описания различных предметных областей деятельности организации
8	Методы анализа бизнес-процессов
9	Контроллинг и мониторинг процессов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Имитационное моделирование процессов*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Раздроков, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							36				36
Практические (семинарские занятия)							36				36
Самостоятельная работа							108				108
Форма контроля							Дифференцированный зачет, Курсовая работа				-
Итого:							180				180
з.е.							5				5

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности готовить исходные данные и осуществлять имитационное моделирование процессов организации.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-2	<i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать</i>	<i>ПК-2.1 3-1: требования к проведению анализа кросс-функционального процесса</i>

	<p>полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>организации/административного регламента организации  ПК-2.2 З-1:  принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией  ПК-2.3 З-1:  требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов  ПК-2.4 З-1:  нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса  ПК-2.1 У-1:  анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения  ПК-2.2 У-1:  определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с</p>
--	---	--

		<p><i>требованиями и действующей нормативно-правовой документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p> <p><i>ПК-2.4 В-1:</i> <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p>
--	--	--

---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные понятия моделирования систем
2	Этапы исследования системы посредством имитационного моделирования
3	Метод статистического моделирования
4	Моделирование случайных процессов
5	Подбор параметров распределений и оценка влияния и взаимосвязи факторов
6	Имитационное моделирование бизнес-процессов
7	Имитационное моделирование деятельности предприятия
8	Имитационное моделирование логистических процессов
9	Программное обеспечение имитационного моделирования процессов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Регламентация процессов*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. М. Бурундукова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							18	16			34
Практические (семинарские занятия)							18	16			34
Самостоятельная работа							108	49			157
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачёты	Экзамены			-
Итого:							144	108			252
з.е.							4	3			7

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков в сфере администрирования и регламентации управленческих процессов.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<i>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента</i>	<i>ПК-1.1 3-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы</i>

	<p><i>подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</i></p>	<p><i>сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</i></p> <p><i>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их</i></p>
--	---	---

		<p><i>ПК-1.1 В-1:</i>  <i>навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i>  <i>навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i>  <i>навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.4 В-1:</i>  <i>навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-1:</i>  <i>требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  <i>принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей</i></p>



	<p><i>нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i> <i>требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</i></p> <p><i>ПК-2.4 З-1:</i> <i>нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса</i> <i>организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-правовой документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p>
--	--

	<p><i>ПК-2.1 В-1:</i>  <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i>  <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p> <p><i>ПК-2.4 В-1:</i>  <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p>
--	--

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Бизнес-процессы, термины и определения
2	Управление организацией на основе бизнес-процессов
3	.Регламентирование бизнес-процесов
4	Методики регламентации бизнес - процессов

5	Плоские и объемные модели процессов
6	Комплексная регламентация бизнес-процессов организации
7	Система стратегических показателей и привязка к бизнес-процессам
8	Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Мониторинг процессов*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. М. Бурундукова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							18	16			34
Практические (семинарские занятия)							18	16			34
Самостоятельная работа							108	49			157
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачёты	Экзамены			-
Итого:							144	108			252
з.е.							4	3			7

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ и детализация представлений об элементах мониторинга бизнес-процессов в рамках их управления..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ПК-1</i>	<i>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента</i>	<i>ПК-1.1 3-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы</i>

	<p><i>подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</i></p>	<p><i>сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</i></p> <p><i>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их</i></p>
--	---	---

		<p><i>ПК-1.1 В-1:</i>  <i>навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i>  <i>навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i>  <i>навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.4 В-1:</i>  <i>навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-1:</i>  <i>требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  <i>принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей</i></p>

	<p><i>нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i> <i>требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</i></p> <p><i>ПК-2.4 З-1:</i> <i>нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса</i> <i>организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-правовой документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p>
--	--

	<p><i>ПК-2.1 В-1:</i>  <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i>  <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p> <p><i>ПК-2.4 В-1:</i>  <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p>
--	--

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Сущность некоторых подходов к управлению
2	Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация
3	Реинжиниринг бизнес-процессов
4	Моделирование бизнес-процессов



5	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов
6	Внутренний контроль в системе управления организацией

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*История России*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	16	20									36
Практические (семинарские занятия)	32	40									72
Самостоятельная работа	16	4									20
Консультации текущие	8	8									16
Форма контроля	Зачёты	Дифференцированный зачет									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование научных представлений об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического мирового процесса, этапах в истории России, ее социокультурном своеобразии, месте и роли в мировой и европейской цивилизации; формирование навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; - формирование высоких нравственных и гражданских качеств, толерантности в восприятии культурного многообразия мира, активной жизненной позиции в личностном и социальном планах; формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Общие вопросы курса
2	Народы и государства на территории современной России в древности
3	Образование государства Русь. Русь в IX — первой трети XIII в.
4	Русь в XIII–XV вв.
5	Древнерусская культура
6	Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии
7	Россия в XVI–XVII вв.
8	Культура России в XVI–XVII вв.
9	Ведущие страны Европы и Азии в XVII в.
10	Россия в XVIII в.
11	Русская культура XVIII в.
12	Российская империя в XIX — начале XX в.
13	Мир в XIX – первой половине XX вв.
14	Культура в России XIX. — начала XX в.
15	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991 гг.)
16	Основные особенности мирового развития во второй половине XX – начале XXI вв.
17	Культура России в XX в.
18	Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Иностранный язык*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	160	200									360
Самостоятельная работа	200	25									225
Контроль		135									135
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	360	360									720
з.е.	10	10									20

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</i>	<i>УК-4.2 З-1: Знает фонетические, лексические, грамматические,</i>

	<p><i>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.</i>  УК-4.3 З-1:  <i>Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</i>  УК-4.2 У-1:  <i>Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</i>  УК-4.3 У-1:  <i>Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</i>  УК-4.2 В-1:  <i>Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</i>  УК-4.3 В-1:  <i>Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Пре-тест (Intermediate B1 (Пороговый уровень))
2	Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure Грамматика: to be phrases + gerund
3	Talk about your favorite brands Грамматика: Present Simple, Present Continuous
4	Talk about your travel experiences Грамматика: Future Tenses
5	Discuss attitudes to change in general and at work Грамматика: Past Simple, Present Perfect
6	Working across cultures: socializing

7	Revision of Module 1
8	Talk about status within organization Грамматика: Noun combinations
9	Advertising Грамматика: Articles
10	Промежуточное зачётное тестирование
11	Discuss attitudes to money Грамматика: Numeral
12	Working across cultures: international meetings
13	Revision of Module 2
14	Cultural awareness in business Грамматика: Advice, obligation and necessity
15	Talk about job interviews Грамматика: -ing forms and infinitives
16	International markets Грамматика: Conditions
17	Working across cultures: doing business internationally
18	Revision of Module 3
19	Ethics at work Грамматика: Narrative Tenses
20	Qualities of good leadership Грамматика: Relative clauses
21	Competition Грамматика: Passives
22	Working across cultures: communication styles
23	Revision of Module 4.
24	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Физическая культура и спорт*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	16										16
Практические (семинарские занятия)	24										24
Самостоятельная работа	32										32
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни и способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 З-1: Знает нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-7.1 У-1: Умеет проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида.</p> <p>УК-7.1 В-1: Имеет практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке личности. Основные понятия физической культуры и спорта. «Физическая культура и спорт» как учебная дисциплина высшего образования.
2	Здоровый образ жизни как фактор полноценной жизнедеятельности. Основы здорового образа жизни. Основные понятия и критерии оценки уровня здоровья. Здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3	Психофизиологические аспекты адаптации человека. Функциональные резервы организма. Методы оценивания функционального состояния организма.
4	Физическая подготовленность как основной критерий работоспособности человека. Физические качества человека и методики их развития.
5	Методические основы самостоятельных занятий физической культурой. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация и планирование самостоятельных занятий. Контроль и самоконтроль при самостоятельных занятиях физической культурой.
6	Профессионально-прикладная физическая подготовка. Средства, формы и методы профессионально-прикладной физической подготовки. Требования к физической подготовленности представителей разных профессий. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.



7	Спорт как социальное явление. Основные понятия спорта, классификация видов спорта. Социальные функции спорта, основные направления в развитии спортивного движения. Спортивные достижения и факторы их развития. Спорт высших достижений.
8	Выбор направления элективных курсов для дальнейших занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Безопасность жизнедеятельности*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20									20
Практические (семинарские занятия)		40									40
Самостоятельная работа		48									48
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование навыков безопасного поведения в условиях проявления угроз для жизни и здоровья человека, чрезвычайных ситуаций и военного времени.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-8	<i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</i>	<i>УК-8.1 3-1: Знает: - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</i>

	<p><i>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i></p>	<p><i>- основные методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту.</i>  УК-8.2 З-1:  <i>Знает:</i> - базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - алгоритм оказания первой помощи пострадавшим с различными видами поражений.  УК-8.3 З-1:  <i>Знает:</i> - положения военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); - основы военного дела, положения нормативных документов в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы; - уставные нормы и правила поведения военнослужащих; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.  УК-8.1 У-1:  <i>Умеет идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания.</i>  УК-8.2 У-1:  <i>Умеет:</i> - идентифицировать возможные угрозы жизнедеятельности; - применять методы и средства защиты в случае возникновения угроз, в т.ч. при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - демонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему.  УК-8.3 У-1:  <i>Умеет:</i> - правильно применять и выполнять положения</p>
--	--	--

		<p><i>общевойсковых уставов ВС РФ; - применять штатное стрелковое оружие; - выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; - читать топографические карты различной номенклатуры; - давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества.</i></p> <p><i>УК-8.1 В-1:</i>  <i>Владеет навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту.</i></p> <p><i>УК-8.2 В-1:</i>  <i>Владеет навыком оценки рисков для жизни и здоровья человека, природной среды и общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</i></p> <p><i>УК-8.3 В-1:</i>  <i>Владеет навыками выполнения общевойсковых задач при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Правовые, нормативные и организационные основы военной подготовки и безопасности жизнедеятельности
2	Обеспечение комфортных и безопасных условий на производстве и в быту
3	Чрезвычайные ситуации. Военные действия. Базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
4	Строевая подготовка, основы тактики общевойсковых подразделений
5	Военная топография
6	Оказание первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях и травмах
7	Оказание первой помощи пострадавшим с термическими и электрическими поражениями

8	Оказание первой помощи пострадавшим с химическими и лучевыми поражениями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы российской государственности*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	20										20
Практические (семинарские занятия)	40										40
Самостоятельная работа	12										12
Форма контроля	Дифференцированный зачет										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданской ответственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными
--	---

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<p><i>УК-5.4 З-1:</i> Знает фундаментальные достижения (изобретения, открытия) и ценностные принципы российской цивилизации, а также особенности современной политической организации российского общества и ценностное обеспечение институциональных решений.</p> <p><i>УК-5.4 У-1:</i> Умеет: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p><i>УК-5.4 В-1:</i> Владеет: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - навыками самостоятельного критического мышления.</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Что такое Россия
2	Российское государство-цивилизация
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации
4	Политическое устройство России
5	Вызовы будущего и развитие страны



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Философия*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				20							20
Практические (семинарские занятия)				40							40
Самостоятельная работа				48							48
Контроль				36							36
Форма контроля				Экзамены							-
Итого:				144							144
з.е.				4							4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с философскими текстами.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.3 З-1: Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p>УК-1.3 У-1: Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>УК-1.3 В-1: Владеет навыками рассуждения и аргументации.</p>
------	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Философия как наука, ее предмет и место в культуре.
2	Философия Древнего мира.
3	Средневековая философия
4	Европейская философия XIV-XVIII вв.
5	Немецкая классическая философия.
6	Русская философия.
7	Философия второй половины XIX - XX века.
8	Философская онтология.
9	Философия познания (гносеология и методология).
10	Философская антропология.
11	Социальная философия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Прикладная математика*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20									20
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		68									68
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.1 3-1: Знает основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений,</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>математических доказательств и системного подхода.</i>  <i>УК-1.1 У-1:</i>  <i>Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач.</i>  <i>УК-1.1 В-1:</i>  <i>Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода.</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Прямая на плоскости. Вектора. Примеры и приложения. Матрицы. СЛАУ. Примеры и приложения. Аналитическая геометрия на прямой и плоскости</p>
2	<p>Элементарные функции. График. Примеры и приложения. Геометрический и физический смысл. Приложения производной (монотонность, экстремумы, выпуклость).</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цифровая культура*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	8										8
Лабораторные работы	16										16
Самостоятельная работа	48										48
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося использовать информационно-коммуникационные технологии для комфортной жизни в цифровой среде, решения цифровых задач в профессиональной и проектной деятельности.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-6	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i>	<i>ОПК-6.2 3-1: современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения</i>

		<p>профессиональных задач, принципы их работы</p> <p><b>ОПК-6.2 У-1:</b> выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6.2 В-1:</b> навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.2 З-1:</b> Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</p> <p><b>УК-1.2 У-1:</b> Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</p> <p><b>УК-1.2 В-1:</b> Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в Цифровую культуру. Понятие цифровой культуры. Цифровые знания и компетенции. Российское программное обеспечение. Реестр российского ПО. Офисное ПО «Мой офис», «Р7-офис», «Яндекс-документы». «Яндекс формы». ПО для проектной деятельности: «YUOGile», «Bitrix 24», «Miro». ПО для разработки сайтов: «Bitrix 24». Доска канбан для управления проектами.

2	Национальные программы РФ «Цифровая экономика Российской Федерации». «Экономика данных». Данные. Большие данные. Цифровая трансформация общества. Технологические инициативы. Рынки НТИ. Сквозные технологии.
3	Информационная безопасность. Угрозы безопасности. Парольная защита. Антивирусная защита. Безопасность сайтов. Соосies файлы. Спам, фишинг. Облачные технологии. Классификация, виды. Концепт «Пицца как сервис». Облачные хранилища. Дата центры
4	Цифровая этика. Кодекс компьютерной этики. Кодекс этики использования данных. Хартия детства. Кодекс этики искусственного интеллекта. Этика цифрового пространства. Этика поведения в цифровом пространстве на различных площадках.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Введение в информационные технологии*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			8								8
Лабораторные работы			16								16
Самостоятельная работа			48								48
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			72								72
з.е.			2								2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является знакомство с основными понятиями теории информации и информационных систем, с принципами построения и основами применения современных информационных технологий.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-6	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i>	<i>ОПК-6.2 3-1: современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения</i>



		<p>профессиональных задач, принципы их работы</p> <p><b>ОПК-6.2 У-1:</b> выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6.2 В-1:</b> навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.2 З-1:</b> Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</p> <p><b>УК-1.2 У-1:</b> Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</p> <p><b>УК-1.2 В-1:</b> Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет, метод и задачи информационных технологий.
2	Аппаратное обеспечение информационных технологий.
3	Программные средства реализации информационных технологий.
4	Системы управления базами данных.

5	Компьютерные сети.
6	Безопасность информационных технологий и систем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Системы искусственного интеллекта*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				48							48
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				72							72
з.е.				2							2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование фундаментального понимания студентами основных методов теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.2 З-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</i>  <i>УК-1.2 У-1:</i>  <i>Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</i>  <i>УК-1.2 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в системы искусственного интеллекта (ИИ). Виды ИИ. История и этапы развития ИИ.
2	Области применения ИИ.
3	Классификация систем искусственного интеллекта. Функциональная структура и принципы классификации СИИ. Цифровые сервисы на основе ИИ. Сервисы для создания и генерации презентаций, текста, изображений и видео.
4	Этика ИИ. Этические проблемы, связанные с применением систем ИИ. Этика цифровой медицины, образования. Кодекс этики в сфере ИИ.
5	Модели представления знаний. Данные, знания. Логическая, семантическая, фреймовая и продукционная модели представления знаний.
6	Нечеткая логика. Понятие нечеткой логики и нечетких систем. Нечеткие множества. Операции над нечеткими множествами. Нечеткие отношения. Операции над нечеткими отношениями.
7	Технологии экспертных систем. Назначение, классификация и принципы построения экспертных систем (ЭС). Этапы разработки ЭС. Методы поиска решений в ЭС. Инструментальные средства построения ЭС.
8	Машинное обучение. Классы задач машинного обучения: классификация, регрессия, поиск ассоциативных правил, уменьшение размерности, выявление аномалий. Рекомендательные системы. Виды машинного обучения: классическое машинное обучение, обучение с подкреплением, ансамблевые методы обучения.

9	Нейронные сети. История создания нейронных сетей. Структура и виды нейронных сетей. Обучение нейронных сетей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Правовые основы профессиональной деятельности*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Костина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20									20
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		77									77
Контроль		27									27
Форма контроля		Экзамены									-
Итого:		144									144
з.е.		4									4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является развить способности к решению профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-1	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: основные категории и методы философии и исторической науки во</i>

	<p>уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b>ОПК-1.1 У-1:</b> оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p><b>ОПК-1.1 В-1:</b> навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Правовое регулирование экономических отношений
2	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности
3	Трудовые правоотношения
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
5	Социальное обеспечение граждан

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Экономическая теория*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	46										46
Практические (семинарские занятия)	46										46
Самостоятельная работа	61										61
Контроль	27										27
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	180										180
з.е.	5										5

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности к анализу социально-экономических систем микро- и макроуровня, а также к оценке последствий возможных решений задач профессиональной деятельности с использованием аппарата экономической теории.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	



ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1 З-1: основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
-------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в экономическую теорию. Предмет и методы экономического анализа. Экономическая наука и экономическая политика. Экономическая система общества. Проблема выбора. Кривая производственных возможностей.
2	Рыночный механизм и его элементы. Теория спроса и предложения. Излишки продавцов и покупателей. Модели рыночного равновесия. Государственное регулирование рынка: налоги, цены, квоты.
3	Эластичность спроса и предложения. Ценовая эластичность спроса. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Ценовая эластичность предложения. Методы расчета эластичности. Практические аспекты применения эластичности в анализе.
4	Анализ потребительского поведения. Основы теории потребительского поведения. Кардиналистская (количественная) концепция полезности. Законы Госсена. Социальные эффекты. Основные аксиомы ординалистской теории полезности. Кривые безразличия, их основные свойства и виды. Бюджетное ограничение и бюджетная линия. Равновесия (оптимум) потребителя.
5	Теория производства: производственные функции. Технологический выбор. Техническая и экономическая эффективность. Предельная норма технического

	замещения. Изокванты. Карты изоквант. Изокоста. Равновесие производителя. Краткосрочный и долгосрочный период производства.
6	Экономические издержки. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах. Виды и функции экономических издержек. Эффект масштаба.
7	Анализ рыночных структур: совершенная конкуренция. Максимизация прибыли и минимизация убытков в краткосрочном периоде. Предельная фирма. Конкурентное равновесие в долгосрочном периоде. Эффективность конкурентного рынка.
8	Чистая монополия. Модель рынка монополии. Ценовая дискриминация: условия и выгоды. Модели ценовой дискриминации. Естественная монополия.
9	Несовершенная конкуренция: олигополия. Основные модели олигополии: модель Курно, нескоординированный и скоординированный рынок (картель, тайный сговор). Ценообразование издержки плюс. Моделирование олигополии в теории игр (равновесие Нэша).
10	Экономика информации и неопределенности. Основные типы провалов рынка. Отрицательные и положительные экстерналии. Рынки с асимметричной информацией. Асимметрия информации о качестве. Риск и его минимизация. Спекуляции в экономике. Рыночные сигналы.
11	Макроэкономические показатели. Макроэкономический кругооборот. Макроэкономические тождества. Виды макроэкономических показателей. Агрегирование.
12	Макроэкономическое равновесие : AD-AS. Совокупный спрос и совокупное предложение. Классический и кейнсианский подходы в макроэкономике. Эффект "храповика".
13	Макроэкономическая нестабильность. Понятие и виды экономического цикла. Среднесрочный цикл и его фазы. Долгосрочные циклы Кондратьева.
14	Безработица. Понятие и виды безработицы. Причины и последствия безработицы. Государственная политика занятости.
15	Инфляция. Понятия и виды инфляции. Инфляционный налог. Последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Антиинфляционная политика.
16	Потребление, сбережения, инвестиции. Модель IS как отражение взаимосвязи на рынке благ. Инвестиции и эффект мультипликатора.
17	Налогово-бюджетная политика. Государственный бюджет и его структура. Налоги, их разновидности и функции. Кривая Лаффера. Бюджетный дефицит. Фискальная политика.
18	Теория денежного обращения. Типы денежных систем. Денежная масса. Денежный рынок. Предложение денег и денежный мультипликатор.

	Кредитно-денежная политика. Модель LM как отражение связей денежного рынка. Модель IS-LM.
--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Менеджмент*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20	18								38
Практические (семинарские занятия)		20	18								38
Самостоятельная работа		68	45								113
Контроль			27								27
Форма контроля		Зачёты	Курсовая работа, Экзамены								-
Итого:		108	108								216
з.е.		3	3								6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся современной системы знаний в области функций и методов управления, а также обучение использованию теоретических подходов для решения отраслевых управленческих задач на основе организационных и экономических моделей.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1 З-1: основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
-------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Менеджмент: сущность, функции, этапы развития
2	Внешние факторы современного менеджмента
3	Менеджмент в организациях
4	Менеджмент бизнес процессов
5	Управление знаниями и коммуникация
6	Человеческий потенциал в организации
7	Обучающаяся организация и организационная культура
8	Лидерство в организации
9	Управление изменениями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Экономика и управление организацией*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Н. Устюжанцева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			18	18							36
Практические (семинарские занятия)			36	36							72
Самостоятельная работа			18	27							45
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	108							180
з.е.			2	3							5

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системного представления о хозяйственной деятельности предприятия, позволяющего в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, использования материальных, трудовых и денежных ресурсов; освоение наиболее эффективных подходов к реализации процессов и функций управления организацией.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1 З-1: основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
-------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Управление в рыночной экономике: сущность и характерные черты
2	Организация и её среда
3	Методы менеджмента
4	Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль
5	Руководство организацией как социальной системой
6	Организационные коммуникации
7	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности
8	Производственная и организационная структура предприятия
9	Основные фонды предприятия
10	Оборотный капитал предприятия
11	Трудовые ресурсы

12	Организация системы оплаты труда на предприятии
13	Издержки производства и себестоимость продукции
14	Финансовые результаты деятельности предприятия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Высшая математика**

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Петров, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			18	32							50
Практические (семинарские занятия)			32	32							64
Самостоятельная работа			22	17							39
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	108							180
з.е.			2	3							5

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является елью освоения дисциплины является: - воспитание математической культуры; - приобретения навыков строго научного анализа; - привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности. Воспитание математической культуры у студентов включает в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке специалиста, выработку представлений о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений. Математическое образование специалистов должно быть широким, общим, то есть достаточно фундаментальным. Фундаментальность математической подготовки включает в себя достаточную общность математических понятий и конструкций, обеспечивающую широкий спектр их применимости, разумную точность формулировок математических свойств изучаемых объектов, логическую строгость изложения математики, опирающуюся на адекватный современный математический

язык. В результате освоения курса студенты должны: знать основы математического анализа: дифференциального и интегрального исчисления, теории дифференциальных уравнений; основы теории вероятностей и математической статистики..

## 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ОПК-2.1 З-1: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 З-1: методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p> <p>ОПК-2.1 У-1: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 У-1: воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p> <p>ОПК-2.1 У-2:</p>

		<p>осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p><b>ОПК-2.2 В-1:</b></p> <p>навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных. Исследование функции одной переменной на экстремум, точки перегиба. Полное исследование функции одной переменной. Частные производные, градиент функции, экстремум функций многих переменных, условный экстремум.</p>
2	<p>Интегральное исчисление. Первообразная, неопределенный интеграл, свойства, таблица неопределенных интегралов. Нахождение неопределенного интеграла методом: подведения под знак дифференциала, замены переменной, по частям. . Определенный интеграл, свойства. Вычисление определенного интеграла. Приложения определенного интеграла.</p>
3	<p>Случайные события. Случайные события, виды случайных событий операции над ними, алгебра событий, частота события, свойства, статистическое определение вероятности события. Классическое определение вероятности события, достоинства и недостатки. Аксиоматика Колмогорова. Теорема сложения, произведения событий. Независимость событий. Формула полной вероятности, формула Байеса, схема Бернулли, формула Бернулли, Асимптотические</p>
4	<p>Случайные величины. Определение случайной величины. Виды случайных величин. Функция распределения случайной величины, ее свойства. Плотность случайной величины, свойства. Независимость случайных величин Числовые характеристики случайных величин. Математическое ожидание случайной величины, свойства. Дисперсия случайной величины, свойства. Ковариация, коэффициент корреляции, свойства. Основные случайные величины и их числовые характеристики. Закон больших чисел и центральная</p>

	<p>предельная теорема. ЗБЧ в форме Чебышева, ЗБЧ в форме Бернулли. Понятие о ЦПТ</p>
5	<p>Основы выборочного метода. Выборочное распределение, эмпирическая функция, свойства. Выборочные характеристики, свойства. Графическое изображение вариационного ряда . Точечное и интервальное оценивание. Точечные оценки, свойства. Методы получения точечных оценок. Интервальные оценки генерального среднего, генеральной доли, генеральной дисперсии</p>
6	<p>Проверка гипотез. Виды гипотез, правило построения критериев. Критерии согласия</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы управления персоналом*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			32								32
Практические (семинарские занятия)			32								32
Самостоятельная работа			17								17
Контроль			27								27
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является освоение теоретических основ в области организации и обеспечения занятости на предприятиях и рационального использования трудовых ресурсов и получение практических навыков по основным направлениям деятельности на рынке труда, необходимым для выполнения функций по отстаиванию прав на труд, на продуктивную занятость, на эффективные результаты труда.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1 З-1:  порядок подготовки, принятия и реализации решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.3 З-1:  условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-экономические решений</p> <p>ОПК-3.1 У-1:  разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.3 У-1:  формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-экономические решений</p> <p>ОПК-3.1 В-1:  навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.3 В-1:  навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-экономические решений с учётом их социальной значимости</p>
-------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность и содержание управления человеческими ресурсами в организациях

2	Управление человеческими ресурсами как система. Эволюция систем управления человеческими ресурсами
3	Кадровая политика в организации
4	Формирование персонала в организациях
5	Адаптация персонала в организациях
6	Обучение и развитие персонала в организациях
7	Современные подходы к оценке деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Экономический анализ*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Б. Зелинская, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					36						36
Практические (семинарские занятия)					36						36
Самостоятельная работа					144						144
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					216						216
з.е.					6						6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к практической деятельности, основанной на анализе и диагностике достигнутых результатов в деятельности предприятия и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности изучаемого объекта, а также углублённое овладение бакалаврами теоретических знаний, необходимых для анализа и решения конкретных экономических задач и по их информационной поддержке на основе применения современных экономико-математических методов анализа.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	



<p>ОПК-2</p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1 З-1: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 З-1: методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p> <p>ОПК-2.1 У-1: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 У-1: воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p> <p>ОПК-2.1 У-2: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 В-1: навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными</p>
--------------	--	--

		<i>математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теоретические основы проведения экономического анализа
2	Анализ производства и реализации продукции
3	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия
4	Анализ использования материальных ресурсов предприятия
5	Анализ использования основных средств предприятия
6	Анализ затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг)
7	Анализ и диагностика финансового состояния предприятия
8	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
9	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Основы бизнеса***

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. С. Хромцова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					20						20
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					172						172
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					216						216
з.е.					6						6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и практических навыков по основам предпринимательской деятельности, организации бизнеса, ориентированию в инфраструктуре бизнеса на всех уровнях его системы..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: основные категории и методы философии и исторической науки во</i>

	<p>уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений  ОПК-1.1 У-1:  оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач  ОПК-1.1 В-1:  навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1 З-1:  методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач  ОПК-2.2 З-1:  методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий  ОПК-2.1 У-1:  осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач  ОПК-2.2 У-1:  воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели,</p>

		<p><i>используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p> <p><b>ОПК-2.1 У-2:</b> <i>осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i></p> <p><b>ОПК-2.2 В-1:</b> <i>навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Система современного бизнеса
2	Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в России
3	Организация и регистрация предпринимательской фирмы
4	Ресурсы бизнеса
5	Основные функциональные блоки бизнеса
6	Реорганизация и ликвидация фирмы
7	Бизнес-план фирмы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Методы принятия управленческих решений*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						36					36
Практические (семинарские занятия)						36					36
Самостоятельная работа						144					144
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						216					216
з.е.						6					6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний в области процессов принятия стратегических и оперативных управленческих решений, а также приобретение умений и навыков использования основных формализованных методов и моделей выбора альтернатив.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-3	<i>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом</i>	<i>ОПК-3.1 3-1: порядок подготовки, принятия и реализации решений</i>

	<p><i>их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i></p>	<p><i>стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i>  ОПК-3.3 З-1:  <i>условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-экономические решений</i>  ОПК-3.1 У-1:  <i>разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i>  ОПК-3.3 У-1:  <i>формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-экономические решений</i>  ОПК-3.1 В-1:  <i>навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i>  ОПК-3.3 В-1:  <i>навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-экономические решений с учётом их социальной значимости</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность и классификация управленческих решений
2	Концепции теории принятия решений

3	Простые методы принятия решений на основе анализа
4	Методы оптимизации управленческих решений
5	Методы принятия управленческих решений при многих критериях
6	Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
7	Методы организации группового взаимодействия
8	Математические методы коллективного принятия решений
9	Экспертные методы принятия управленческих решений



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Маркетинг*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		36									36
Практические (семинарские занятия)		36									36
Самостоятельная работа		117									117
Контроль		27									27
Форма контроля		Экзамены									-
Итого:		216									216
з.е.		6									6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся современной системы знаний и умений, позволяющей обосновывать выбор маркетинговой политики на уровне предприятия, а также формирование практических навыков организации маркетингового исследования рынков.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-4

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1 З-1:  
теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

ОПК-4.2 З-1:  
современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности

ОПК-4.3 З-1:  
теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия

ОПК-4.1 У-1:  
разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ОПК-4.2 У-1:  
разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развитию предпринимательской

		<p>деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p><b>ОПК-4.3 У-1:</b>  формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p><b>ОПК-4.1 В-1:</b>  методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><b>ОПК-4.2 В-1:</b>  навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</p> <p><b>ОПК-4.3 В-1:</b>  способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понимание сущности маркетинга. Маркетинговая деятельность.
2	Маркетинговая информационная система

3	Поведение покупателей на потребительских рынках
4	Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии
5	Продуктовая стратегия
6	Управление ценообразованием
7	Управление маркетинговыми каналами
8	Маркетинговые коммуникации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Стратегический менеджмент*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Н. Устюжанцева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							30				30
Практические (семинарские занятия)							30				30
Самостоятельная работа							57				57
Контроль							27				27
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							144				144
з.е.							4				4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студента базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием, а также представления об особенностях стратегического планирования на предприятии в условиях нестабильной внешней среды; выработка способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа, изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции

<p>ОПК-4</p>	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1 З-1: теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ОПК-4.2 З-1: современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p>ОПК-4.3 З-1: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>ОПК-4.1 У-1: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ОПК-4.2 У-1: разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития</p>
--------------	---	---

		<p><i>предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ОПК-4.3 У-1:</i>  <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i>  <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ОПК-4.2 В-1:</i>  <i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ОПК-4.3 В-1:</i>  <i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
ПК-3	<p><i>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной</i></p>	<p><i>ПК-3.1 З-1:</i>  <i>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и</i></p>

	<p><i>методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</i></p>	<p><i>правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</i></p> <p><i>ПК-3.2 З-1:</i>  <i>инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.3 З-1:</i>  <i>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i>  <i>отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</i></p> <p><i>ПК-3.2 У-1:</i>  <i>осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке</i></p>
--	---	---



		<p><i>риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i> <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i> <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i> <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
<p><i>ПК-4</i></p>	<p><i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i></p>

		<p><i>теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i>  <i>разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i>  <i>разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i>  <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i>  <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i></p>
--	--	---

		<p><i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации ПК-4.3 В-1: способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность стратегического менеджмента
2	Миссия и видение организации
3	Система целей организации
4	Стратегический анализ внутренней и внешней среды
5	Отраслевой конкурентный анализ
6	Комплексный ситуационный анализ
7	Стратегия организации и её виды
8	Стратегический портфельный анализ
9	Стратегическое планирование
10	Разработка и реализация стратегии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление инновациями в цифровой среде*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						36					36
Практические (семинарские занятия)						36					36
Самостоятельная работа						72					72
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						144					144
з.е.						4					4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний в области управления инновациями, а также умений и навыков применения методов инновационной деятельности в условиях глобальной цифровизации.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-6	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и</i>	<i>ОПК-6.1 3-1: основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения</i>

	<p>использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>информации и способы осуществления таких процессов и методов  ОПК-6.1 З-2:  навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач  ОПК-6.2 З-1:  современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы  ОПК-6.1 У-1:  осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.2 У-1:  выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.2 В-1:  навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-3.1 З-1:  законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству</p>

		<p><i>Российской Федерации и локальным требованиям</i></p> <p><i>ПК-3.2 З-1:</i> <i>инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.3 З-1:</i> <i>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i> <i>отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</i></p> <p><i>ПК-3.2 У-1:</i> <i>осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i> <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и</i></p>
--	--	--

		<p><i>нормативной базы системы управления рисками</i>  <i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i>  <i>ПК-3.2 В-1:</i>  <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i>  <i>ПК-3.3 В-1:</i>  <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков , предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Современные тенденции цифровизации экономики. Информационная инфраструктура цифровой экономики
2	Концептуальные основы инновационного развития
3	Цифровая организация. Корпоративная IT-инфраструктура цифровой организации. Уровни технологической зрелости организации
4	Цифровые технологии управления эффективностью организации. Цифровые бизнес-модели. Хайтек-маркетинг
5	Цифровые инновации: роль в современном мире. Новые услуги и технологии в инфокоммуникациях.
6	Управление инновациями и инновационной деятельностью организации. Методы нахождения инновационных идей. Информатизация управления жизненным циклом инноваций. Цифровая трансформация управления инновационным процессом
7	Этапы и способы внедрения инноваций организации в цифровой среде. Риски инновационной деятельности в цифровой среде. Акселерация идей. Новые источники финансирования инноваций
8	Данные, измерения и знания как источники информации о предметной области менеджмента цифровых инноваций

9	Цифровые компетенции инноваторов. Методы развития цифровых компетенций сотрудников организации



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Бизнес-планирование***

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Такмашева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						20					20
Практические (семинарские занятия)						36					36
Самостоятельная работа						124					124
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						180					180
з.е.						5					5

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является исследование теоретических аспектов содержания и разработки бизнес-плана как действующего предприятия, так и вновь создаваемого бизнеса, порядка формирования отдельных разделов бизнес-плана, их логической взаимосвязи.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-4	<i>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы</i>	<i>ОПК-4.1 3-1: теоретические основы бизнес-планирования новых направлений</i>

	<p>создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности  ОПК-4.2 З-1:  современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности  ОПК-4.3 З-1:  теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия  ОПК-4.1 У-1:  разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)  ОПК-4.2 У-1:  разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской</p>
--	--	--

		<p>деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p><i>ОПК-4.3 У-1:</i>  формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i>  методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><i>ОПК-4.2 В-1:</i>  навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</p> <p><i>ОПК-4.3 В-1:</i>  способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
ПК-4	<p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i>  теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i></p>

		<p><i>современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i></p> <p><i>теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i></p> <p><i>разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i></p> <p><i>разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i></p> <p><i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в</i></p>
--	--	---

		<p><i>современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i>  <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i>  <i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i>  <i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
--	--	--

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Планирование как функция управления бизнесом
2	Цели и задачи бизнес-плана, порядок его разработки
3	Стратегическое и тактическое бизнес-планирование
4	Типы бизнес-планов. Инвестиционный проект как основа развития бизнеса
5	Требования к составу и структуре бизнес-плана организации
6	План продаж и маркетинг. Анализ рынка

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Инвестиционный менеджмент*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: М. Л. Слободян, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								36			36
Практические (семинарские занятия)								36			36
Самостоятельная работа								81			81
Контроль								27			27
Форма контроля								Экзамены			-
Итого:								180			180
з.е.								5			5

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является обучение студентов теоретическим основам и прикладным аспектам управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов с учетом особенностей экономики России; прочное усвоение обучающимися основ инвестиционного менеджмента, овладение базовой терминологией, и практическими навыками по оценке эффективности инвестиционных проектов и управления проектными рисками.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-4

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1 З-1:  
теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности

ОПК-4.2 З-1:  
современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности

ОПК-4.3 З-1:  
теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия

ОПК-4.1 У-1:  
разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ОПК-4.2 У-1:  
разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развитию предпринимательской

		<p>деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p><b>ОПК-4.3 У-1:</b> формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p><b>ОПК-4.1 В-1:</b> методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><b>ОПК-4.2 В-1:</b> навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</p> <p><b>ОПК-4.3 В-1:</b> способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
ПК-3	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной</p>	<p><b>ПК-3.1 3-1:</b> законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники</p>



	<p><i>базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</i></p>	<p><i>оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</i></p> <p><i>ПК-3.2 З-1:</i>  <i>инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.3 З-1:</i>  <i>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i>  <i>отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</i></p> <p><i>ПК-3.2 У-1:</i>  <i>осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p>
--	--	--

		<p><i>ПК-3.3 У-1:</i>  <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i>  <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i>  <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
<p><i>ПК-4</i></p>	<p><i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i>  <i>теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i>  <i>современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i>  <i>теоретические основы документирования создания новых</i></p>

		<p><i>предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i>  <i>разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i>  <i>разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i>  <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i>  <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i>  <i>навыками оценки рисков и условий осуществления</i></p>
--	--	---

		<p><i>предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><b>ПК-4.3 В-1:</b></p> <p><i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность, цель, задачи, методический инструментарий инвестиционного менеджмента
2	Государственное регулирование инвестиций и финансовые рынки
3	Инвестиционный проект, его цель и содержание. Методы инвестирования
4	Оценка инвестиций. Эффективность инвестиций
5	Капитальные и финансовые вложения. Инвестиционный портфель
6	Система организационного и информационного обеспечения инвестиционного менеджмента
7	Сущность инвестиционной стратегии предприятия и принципы ее разработки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*IT-решения для бизнеса*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Костина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					36						36
Практические (семинарские занятия)					36						36
Самостоятельная работа					117						117
Контроль					27						27
Форма контроля					Экзамены						-
Итого:					216						216
з.е.					6						6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по сбору, обработке и статистическому анализу крупных массивов данных для решения профессиональных задач с помощью современных цифровых технологий и программного обеспечения; по интерпретации результатов анализа, составлению планов, расчету показателей хозяйственной деятельности, выявлению возможных резервов роста в условиях цифровой среды.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1 З-1: основные принципы работы с данными ОПК-5.1 У-1: применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных ОПК-5.1 В-1: навыками анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1 З-1: основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов ОПК-6.1 З-2: навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач ОПК-6.2 З-1: современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы ОПК-6.1 У-1: осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 У-1: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 В-1: навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных</p>

		<i>технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</i>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету внеоборотных активов
2	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету оборотных активов
3	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету расходов организации и выпуска продукции
4	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету расчетов с внутренними контрагентами
5	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету расчетов с внешними контрагентами
6	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету расчетов с внешними контрагентами
7	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием информационных технологий
8	Использование информационных технологий для анализа финансового состояния (с помощью программных продуктов FinAnalis3.1 full, Project Expert и т.д.)
9	Использование информационных технологий для анализа эффективности деятельности предприятия (с помощью программных продуктов FinAnalis3.1 full, Project Expert и т.д.)
10	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий, данных об организации. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Настройка параметров конфигурации
11	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес процессами

12	Основные информационные технологии управления бизнес-процессами. Функциональные области автоматизации экономической деятельности на предприятии
13	Основы бухгалтерского учета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
*Ознакомительная практика*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов				216							216
Неделя				3							3.833
Итого:				216							216
з.е.				6							6

### 1 Цель освоения практики

*Целью освоения практики является получение обучающимися практических навыков социального взаимодействия и осуществления деловой коммуникации в действующих организациях различных организационно-правовых форм на основе применения сформированных знаний в области экономической, организационной и управленческой теорий.*

### 2 Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

### 3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями</i>

	экономической, организационной и управленческой теории;	экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 З-1: основные принципы работы с данными ОПК-5.1 У-1: применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных ОПК-5.1 В-1: навыками анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных
ПК-1	Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности	ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации

	<p><i>ПК-1.4 З-1:</i> <i>методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1:</i> <i>составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 У-1:</i> <i>агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1:</i> <i>планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1:</i> <i>собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i> <i>навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i> <i>навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения</i></p>
--	--

		<p><i>организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</i>  <i>ПК-1.3 В-1:</i>  <i>навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</i>  <i>ПК-1.4 В-1:</i>  <i>навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</i></p>
<p><i>УК-3</i></p>	<p><i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i></p>	<p><i>УК-3.1 З-1:</i>  <i>Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</i>  <i>УК-3.2 З-1:</i>  <i>Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде.</i>  <i>УК-3.1 У-1:</i>  <i>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</i>  <i>УК-3.2 У-1:</i>  <i>Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.</i>  <i>УК-3.1 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</i>  <i>УК-3.2 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт учета социального контекста и</i></p>

		осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 З-1: Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2 З-1: Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.</p> <p>УК-4.3 З-1: Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</p> <p>УК-4.1 У-1: Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>УК-4.2 У-1: Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 У-1: Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.1 В-1: Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.2 В-1: Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 В-1: Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных</p>

		<i>коммуникативных задач на иностранном языке.</i>
--	--	--

#### **4 Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: Местом прохождения ознакомительной практики может быть коммерческая и некоммерческая организация любой организационно-правовой формы (общества, государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия, фонды и пр.), а так же органы государственной власти и местного самоуправления.

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап	<b>2</b>	
1.1	Выбор места прохождения практики, подготовка договора о практической подготовке, знакомство с руководителем практики от организации	2	
2.	Основной этап	<b>208</b>	
2.2	Изучение основных видов деятельности организации (краткая организационно-экономическая характеристика)	42	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение регламентации управленческой деятельности	42	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение документирования управленческой деятельности	42	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение деловых коммуникаций	42	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение информационных технологий	40	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	<b>6</b>	
3.3	Подготовка и оформление отчета по практике	6	Индивидуальное задание.
<b>Итого 4 семестр.</b>		<b>216</b>	–



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
*проектно-технологическая*

Направление подготовки (специальности): *38.03.02 - Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Н. Устюжанцева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов						216					216
Неделя						3					3.833
Итого:						216					216
з.е.						6					6

### **1 Цель освоения практики**

*Целью освоения практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавра, реализующего обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; получение обучающимся практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в базовых организациях на основе теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения.*

### **2 Место практики в структуре ОПОП**

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

### **3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	



<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений</i></p> <p><i>ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</i></p> <p><i>ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</i></p>
<p><i>ОПК-2</i></p>	<p><i>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i></p>	<p><i>ОПК-2.1 З-1: методiku поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i></p> <p><i>ОПК-2.2 З-1: методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-1: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i></p> <p><i>ОПК-2.2 У-1: воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь</i></p>

		<p><i>применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i>  ОПК-2.1 У-2:  <i>осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i>  ОПК-2.2 В-1:  <i>навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методами обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p>
ОПК-3	<p><i>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i></p>	<p><i>ОПК-3.1 З-1: порядок подготовки, принятия и реализации решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i>  ОПК-3.3 З-1:  <i>условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-экономические решений</i>  ОПК-3.2 З-1:  <i>Методы и инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов</i>  ОПК-3.1 У-1:  <i>разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i>  ОПК-3.3 У-1:</p>

		<p>формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-экономические решений</p> <p><b>ОПК-3.2 У-1:</b> Представить результаты анализа и оптимизации бизнес-процессов в формализованной форме</p> <p><b>ОПК-3.1 В-1:</b> навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p><b>ОПК-3.3 В-1:</b> навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-экономические решений с учётом их социальной значимости</p> <p><b>ОПК-3.2 В-1:</b> Навыком оценки результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</p>
<i>ОПК-5</i>	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p><b>ОПК-5.1 З-1:</b> основные принципы работы с данными</p> <p><b>ОПК-5.1 У-1:</b> применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p> <p><b>ОПК-5.1 В-1:</b> навыками анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p>
<i>ОПК-6</i>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</p>	<p><b>ОПК-6.1 З-1:</b> основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы</p>

	<p>задач профессиональной деятельности.</p>	<p>осуществления таких процессов и методов  ОПК-6.1 З-2:  навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач  ОПК-6.2 З-1:  современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы  ОПК-6.1 У-1:  осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.2 У-1:  выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.2 В-1:  навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>ПК-2.1 З-1:  требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации  ПК-2.2 З-1:  принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей</p>

	<p><i>нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i> <i>требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</i></p> <p><i>ПК-2.4 З-1:</i> <i>нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса</i> <i>организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-правовой документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p>
--	--

		<p><i>ПК-2.1 В-1:</i>  <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i>  <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p> <p><i>ПК-2.4 В-1:</i>  <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p>
УК-3	<p><i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i></p>	<p><i>УК-3.1 З-1:</i>  <i>Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</i></p> <p><i>УК-3.2 З-1:</i>  <i>Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде.</i></p> <p><i>УК-3.1 У-1:</i>  <i>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</i></p>

		<p><i>УК-3.2 У-1:</i>  <i>Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.</i></p> <p><i>УК-3.1 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</i></p> <p><i>УК-3.2 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт учета социального контекста и осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач.</i></p>
<p><i>УК-4</i></p>	<p><i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>УК-4.1 З-1:</i>  <i>Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации.</i></p> <p><i>УК-4.2 З-1:</i>  <i>Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.</i></p> <p><i>УК-4.3 З-1:</i>  <i>Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</i></p> <p><i>УК-4.1 У-1:</i>  <i>Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации</i></p> <p><i>УК-4.2 У-1:</i>  <i>Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</i></p> <p><i>УК-4.3 У-1:</i>  <i>Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</i></p>

		<p><i>УК-4.1 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i>  <i>Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i>  <i>Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</i></p>
--	--	---

#### **4 Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: Базами для проведения практики являются профильные государственные, муниципальные, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения, предприятия в соответствующей профессиональной области, такие как: ООО «РН-Бурение», ООО "Газпромнефть Хантос", АО «Северречфлот», ПАО «Сургутнефтегаз», Департамент экономического развития ХМАО-Югры, Департамент информационных технологий и цифрового развития ХМАО-Югры, Администрация города Ханты-Мансийска, ООО «Северные Строительные Технологии» и др.

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>6 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап	<b>2</b>	
1.1	Выбор места прохождения практики, подготовка договора о практической подготовке, знакомство с руководителем практики от организации	2	
2.	Основной этап	<b>208</b>	
2.2	Анализ правовых основ функционирования и основных видов деятельности	23	Индивидуальное задание.
2.2	Организационно-экономическая характеристика предприятия	30	Индивидуальное задание.



2.2	Исследование конкурентоспособности предприятия	35	Индивидуальное задание.
2.2	Характеристика порядка разработки и реализации управленческих решений	25	Индивидуальное задание.
2.2	Характеристика применяемых IT-решений для бизнеса	25	Индивидуальное задание.
2.2	Исследование операционной деятельности организации	35	Индивидуальное задание.
2.2	Разработка проекта организационных изменений в условиях цифровизации	35	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	<b>6</b>	
3.3	Подготовка и оформление отчета по практике	6	Индивидуальное задание.
Итого 6 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
*Преддипломная практика*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов								324			324
Неделя								3			3.833
Итого:								324			324
з.е.								9			9

### 1 Цель освоения практики

*Целью освоения практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавра, реализующего обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; получение обучающимся практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в базовых организациях на основе теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения; сбор и анализ информации, необходимой для подготовки бакалаврской работы.*

### 2 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

### 3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-1	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями</i>

	<p>экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений  ОПК-1.1 У-1:  оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач  ОПК-1.1 В-1:  навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1 З-1:  методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач  ОПК-2.2 З-1:  методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий  ОПК-2.1 У-1:  осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач  ОПК-2.2 У-1:  воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные</p>

		<p><i>методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i>  ОПК-2.1 У-2:  <i>осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i>  ОПК-2.2 В-1:  <i>навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p>
ОПК-3	<p><i>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i></p>	<p><i>ОПК-3.1 З-1: порядок подготовки, принятия и реализации решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i>  ОПК-3.3 З-1:  <i>условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-экономические решений</i>  ОПК-3.2 З-1:  <i>Методы и инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов</i>  ОПК-3.1 У-1:  <i>разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i>  ОПК-3.3 У-1:  <i>формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых</i></p>

		<p>результатов организационно-экономические решений</p> <p><i>ОПК-3.2 У-1:</i> Представить результаты анализа и оптимизации бизнес-процессов в формализованной форме</p> <p><i>ОПК-3.1 В-1:</i> навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p><i>ОПК-3.3 В-1:</i> навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-экономические решений с учётом их социальной значимости</p> <p><i>ОПК-3.2 В-1:</i> Навыком оценки результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</p>
<p><i>ОПК-4</i></p>	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p><i>ОПК-4.1 З-1:</i> теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p><i>ОПК-4.2 З-1:</i> современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p><i>ОПК-4.3 З-1:</i> теоретические основы документирования создания новых</p>

	<p><i>предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i></p> <p><i>ОПК-4.1 У-1:</i>  <i>разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ОПК-4.2 У-1:</i>  <i>разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ОПК-4.3 У-1:</i>  <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i>  <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ОПК-4.2 В-1:</i>  <i>навыками оценки рисков и условий осуществления</i></p>
--	---

		<p>предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</p> <p><b>ОПК-4.3 В-1:</b> способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
<i>ОПК-5</i>	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p><b>ОПК-5.1 З-1:</b> основные принципы работы с данными</p> <p><b>ОПК-5.1 У-1:</b> применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p> <p><b>ОПК-5.1 В-1:</b> навыками анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p>
<i>ОПК-6</i>	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ОПК-6.1 З-1:</b> основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</p> <p><b>ОПК-6.1 З-2:</b> навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p><b>ОПК-6.2 З-1:</b> современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы</p> <p><b>ОПК-6.1 У-1:</b></p>

		<p>осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-6.2 У-1:</i> выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-6.2 В-1:</i> навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p><i>ПК-1.1 З-1:</i> подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p><i>ПК-1.2 З-1:</i> требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p><i>ПК-1.3 З-1:</i> принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p><i>ПК-1.4 З-1:</i> методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p><i>ПК-1.1 У-1:</i> составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p><i>ПК-1.2 У-1:</i></p>



	<p><i>агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1:</i></p> <p><i>планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1:</i></p> <p><i>собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i></p> <p><i>навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.4 В-1:</i></p> <p><i>навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса</i></p>
--	---

		<p>подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>ПК-2.1 3-1: требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации ПК-2.2 3-1: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально- ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией ПК-2.3 3-1: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов ПК-2.4 3-1: нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса ПК-2.1 У-1: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p>

	<p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-правовой документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p> <p><i>ПК-2.4 В-1:</i></p>
--	--

		<p><i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p>
<p><i>ПК-3</i></p>	<p><i>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</i></p>	<p><i>ПК-3.1 З-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</i></p> <p><i>ПК-3.2 З-1: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.3 З-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i></p>

		<p><i>отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</i></p> <p><b>ПК-3.2 У-1:</b>  <i>осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><b>ПК-3.3 У-1:</b>  <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><b>ПК-3.1 В-1:</b>  <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><b>ПК-3.2 В-1:</b>  <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><b>ПК-3.3 В-1:</b>  <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
ПК-4	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые	<p><b>ПК-4.1 З-1:</b>  <i>теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания</i></p>

	<p><i>рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1: современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1: разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p>
--	---	---

		<p><i>ПК-4.3 У-1: формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1: методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1: навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1: способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
<p><i>УК-3</i></p>	<p><i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i></p>	<p><i>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</i></p> <p><i>УК-3.2 З-1: Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде.</i></p> <p><i>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</i></p> <p><i>УК-3.2 У-1:</i></p>

		<p><i>Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.</i></p> <p><i>УК-3.1 В-1:</i></p> <p><i>Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</i></p> <p><i>УК-3.2 В-1:</i></p> <p><i>Имеет практический опыт учета социального контекста и осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач.</i></p>
<p><i>УК-4</i></p>	<p><i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>УК-4.1 З-1:</i></p> <p><i>Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации.</i></p> <p><i>УК-4.2 З-1:</i></p> <p><i>Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.</i></p> <p><i>УК-4.3 З-1:</i></p> <p><i>Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</i></p> <p><i>УК-4.1 У-1:</i></p> <p><i>Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации</i></p> <p><i>УК-4.2 У-1:</i></p> <p><i>Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</i></p> <p><i>УК-4.3 У-1:</i></p> <p><i>Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</i></p> <p><i>УК-4.1 В-1:</i></p>



		<p><i>Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i>  <i>Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i>  <i>Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</i></p>
--	--	---

#### **4 Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: преимущественно коммерческие организации. Местом практики могут выступать некоммерческие организации и учреждения, если их деятельность соответствует профессиональной области обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность "Цифровой менеджмент и предпринимательство"

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап	<b>4</b>	
1.1	Выбор места прохождения практики, подготовка договора о практической подготовке, знакомство с руководителем практики от организации, согласование с руководителем практики от университета индивидуального задания	4	
2.	Основной этап	<b>312</b>	
2.2	Анализ правовых основ функционирования и основных видов деятельности	20	
2.2	Организационно-экономическая характеристика предприятия	20	Индивидуальное задание.
2.2	Характеристика применяемых ИТ-решений для бизнеса	20	Индивидуальное задание.

2.2	Анализ инвестиционной деятельности организации	36	Индивидуальное задание.
2.2	Разработка основных стратегических направлений развития организации	40	Индивидуальное задание.
2.2	Разработка бизнес-плана организации	50	Индивидуальное задание.
2.2	Исследование системы процессного управления организации	50	Индивидуальное задание.
2.2	Исследование системы управления рисками организации	36	Индивидуальное задание.
2.2	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	40	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	<b>8</b>	
3.3	Подготовка и оформление отчета по практике	8	Индивидуальное задание.
Итого 8 семестр.		324	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы проектной деятельности. Общественный проект "Обучение служением"*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		32									32
Самостоятельная работа		66									66
Форма контроля		Дифференцированный зачет									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности к формулировке в рамках поставленной цели совокупности задач, обеспечивающих ее достижение; развитие у обучающихся гражданской ответственности путем привлечения к разработке на основе собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и ее граждан; формирование опыта обучающихся по достижению намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 З-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов.</p> <p>УК-2.1 У-1: Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему.</p> <p>УК-2.1 В-1: Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.5 З-1: Знает механизмы межкультурного взаимодействия и осознает взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями.</p> <p>УК-5.5 У-1: Умеет: - учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; - преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия; - анализировать результаты и присваивать опыт реализации общественных проектов.</p> <p>УК-5.5 В-1: Владеет: - навыками осознанного использования академических знаний и умений для достижения целей общественного развития.</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование. 1.1 Понятие проекта. Виды и классификация проектов. 1.2 Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. 1.3 Понятие социального проекта, его ресурсное

	обеспечение, планирование и реализация. 1.4. Сущность и содержание понятия «Обучение служением»
2	Тема 2. Генерация проектных идей
3	Тема 3. Типовые стадии работы над проектом и схема проектной деятельности. Жизненный цикл проекта
4	Тема 4. Команда проекта Типы ролей в команде проекта. Описание основных функциональных ролей. Матрица распределения ответственности. Командообразование
5	Тема 5. Анализ ситуации и постановка проблемы. Актуальность проекта. 5.1 Изучение контекста 5.2 Идентификация проблемы 5.3 Сбор данных и анализ 5.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами 5.5. Постановка проблемы
6	Тема 6. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка 6.1 Формулировка гипотезы по SMART 6.2 Планирование эксперимента (методы исследования) 6.3 Реализация эксперимента и оценка
7	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.1 Определение общих целей. Подходы к постановке целей (SMART, SMARTER, KPI) Формулирование цели и задач проекта. 7.2 Выработка описания проекта (аннотация)
8	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.3 Определение задач и плана работы Планирование и ход реализации проекта (иерархическая структура работ/календарный план-график реализации проекта/диаграмма Ганта). Определение ожидаемых результатов проекта и механизмов их оценки. Партнеры проекта. Планирование информационного сопровождения проекта
9	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.4 Изучение заинтересованных сторон проекта. Определение групп стейкхолдеров проекта. Планирование работы со стейкхолдерами. Управление ожиданиями стейкхолдеров, стратегии взаимодействия. Целевая аудитория проекта
10	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.5 Оценка необходимых ресурсов Бюджет проекта. Внутреннее финансирование проекта. Внешнее финансирование проекта. Составление сметы проекта
11	Тема 7. Разработка паспорта проекта Тема 7.6. Риски проекта: идентификация, оценка и реагирование
12	Тема 8. Презентация паспорта проекта 8.1 Структура и инструменты презентации проекта 8.2 Важные правила эффективной презентации проекта и типичные ошибки
13	Тема 9. Защита паспорта проекта
14	Тема 10. Реализация общественного (социально-значимого проекта) проекта 10.1 Прототипирование 10.2 Разработка и реализация 10.3.Тестирование и улучшение 10.4. Оценка эффективности результата проекта и самой команды

15	Тема 11. Подведение итогов и рефлексия деятельности 11.1 Анализ выполненных целей 11.2 Оценка достигнутых результатов 11.3 Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта 11.4 Оценка собственного вклада 11.5 Обратная связь и рекомендации
16	Тема 12. Составление отчета по проекту

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Проектная деятельность*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			8	8							16
Самостоятельная работа			100	100							200
Форма контроля			Зачёты	Дифференцированный зачет							-
Итого:			108	108							216
з.е.			3	3							6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося разрабатывать, реализовывать проекты и представлять результаты проектной деятельности, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</i>	<i>УК-2.3 3-1: Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки</i>

	<i>имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<p><i>результативности проекта и работы исполнителей.</i></p> <p><i>УК-2.3 У-1:</i></p> <p><i>Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений;</i></p> <p><i>- выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы.</i></p> <p><i>УК-2.3 В-1:</i></p> <p><i>Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</i></p>
<i>УК-6</i>	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<p><i>УК-6.1 З-1:</i></p> <p><i>Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i></p> <p><i>УК-6.1 У-1:</i></p> <p><i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i></p> <p><i>УК-6.1 В-1:</i></p> <p><i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i></p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в проектную деятельность. Формирование проектных команд. Выбор наставника проекта
2	Определение и согласование с наставником тем и видов проектов. Распределение ролей в командах



3	Генерация идей темы проекта, поиск и обоснование проблематики. Для внешних проектов: знакомство с заказчиком, изучение технического задания проекта
4	Разработка Паспорта проекта. Работа над аналитической частью проекта (обоснование актуальности, цели, задачи, ожидаемые результаты, основные вехи проекта)
5	Изучение нормативной правовой базы по теме проекта. Оформление необходимых выдержек из НПА в аналитическую часть проекта
6	Проведение исследований, необходимых для реализации проекта (выбор целевой аудитории, разработка анкет, опросников)
7	Выбор стейкхолдеров проекта, согласования интервью, подготовка вопросов для интервью
8	Организация и проведение анкетирования, опросов, интервьюирования, наблюдения. Сбор и анализ данных по теме проекта
9	Оформление предварительных результатов проекта. Подготовка к представлению предварительных результатов
10	Публичная защита предварительных результатов проекта с участием наставников
11	Работа над проектом (продолжение). Введение в практическую часть проекта. Составление плана реализации проекта
12	Реализация проекта, согласно плана (консультации с наставником)
13	Организация работ по MVP проекта, создание прототипов, моделей, организация и проведение мероприятий (исходя из вида проекта и его направленности)
14	Обработка и оформление данных, полученных в ходе практической работы над проектом
15	Оформление проводимых мероприятий, пошаговых работ, действий в проект
16	Оформление результатов, выводов в текст проекта
17	Подготовка практических рекомендаций по реализации выбранного проекта (практические советы последователям)
18	Подготовка текста проекта и презентации к публичной защите
19	Разработка наглядных и раздаточных материалов, практических рекомендаций к публичной защите проекта
20	Публичная защита проекта

---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Проектная деятельность в профессиональной сфере*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					2	2					4
Практические (семинарские занятия)					8	8					16
Самостоятельная работа					62	62					124
Форма контроля					Зачёты	Дифференцированный зачет					-
Итого:					72	72					144
з.е.					2	2					4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся умений и навыков проектной и исследовательской деятельности при компетентном подходе к обучению.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-4	<i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления</i>	<i>ПК-4.1 3-1: теоретические основы бизнес-планирования новых направлений</i>

	<p><i>предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</i>  ПК-4.2 З-1:  <i>современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</i>  ПК-4.3 З-1:  <i>теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i>  ПК-4.1 У-1:  <i>разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i>  ПК-4.2 У-1:  <i>разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской</i></p>
--	--	--

		<p>деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i>  <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i>  <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i>  <i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i>  <i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
УК-2	<p><i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>УК-2.1 3-1:</i>  <i>Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов.</i></p> <p><i>УК-2.2 3-1:</i>  <i>Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</i></p> <p><i>УК-2.3 3-1:</i>  <i>Знает: - способы и формы оформления и предоставления</i></p>

		<p>результатов деятельности; - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.</p> <p>УК-2.1 У-1:  <i>Умеет:</i> - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему.</p> <p>УК-2.2 У-1:  <i>Умеет оценивать</i> имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.3 У-1:  <i>Умеет:</i> - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений; - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы.</p> <p>УК-2.1 В-1:  <i>Владеет:</i> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта.</p> <p>УК-2.2 В-1:  <i>Имеет практический опыт</i> решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p> <p>УК-2.3 В-1:  <i>Имеет практический опыт</i> решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</p>
--	--	---

№ п/п	Тема
1	Выбор и утверждение тем проектов. Закрепление обучающихся за темами проектов
2	Разработка общего описания проекта
3	Теоретическое и нормативно -правовое обоснование проектных исследований
4	Проведение проектного анализа
5	Разработка проектных рекомендаций
6	Выбор и утверждение тем проектов. Закрепление обучающихся за темами проектов
7	Разработка общего описания проекта
8	Теоретическое и нормативно-правовое обоснование проектных исследований
9	Проведение проектного анализа
10	Разработка проектных рекомендаций

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цифровые инструменты поддержки проектной деятельности*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лабораторные работы		10									10
Самостоятельная работа		62									62
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации проектной деятельности.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК-1.2 3-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</i>



		<p><i>УК-1.2 У-1: Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1: Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Цифровой этикет. Правила поведения и возможности командного взаимодействия в рабочем чате. Деловое письмо
2	Сервисы для проведения маркетинговых и социологических исследований
3	Облачная программа для управления проектами небольших групп
4	Сервисы по созданию презентаций для защиты проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Культура предпринимателя*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Такмашева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			18								18
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			36								36
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			72								72
з.е.			2								2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является исследование принципов, приемов, методов осуществления предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства в соответствии с действующими в стране (обществе) правовыми нормами (законами, нормативными актами), обычаями делового оборота, этическими и нравственными правилами, нормами поведения при осуществлении цивилизованного бизнеса.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1 З-1:  порядок подготовки, принятия и реализации решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.3 З-1:  условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-экономические решений</p> <p>ОПК-3.1 У-1:  разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.3 У-1:  формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-экономические решений</p> <p>ОПК-3.1 В-1:  навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.3 В-1:  навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-экономические решений с учётом их социальной значимости</p>
-------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность культуры предпринимателя

2	Предпринимательская этика и этикет
3	Основные качества предпринимателя
4	Существующие виды ответственности предпринимателя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Академический английский*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование навыков решения конкретной задачи в сфере межкультурной коммуникации посредством перевода официально-деловых документов, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Academic Correspondence. Понятие стиля в речи и письме. Речевые модели и языковые средства
2	Academic Writing: структура академического текста, заявка для участия в конференции, научная статья. Обсуждение научных результатов и открытий
3	Presentations: подготовка академической презентации (этапы, содержание), обсуждение и сравнение данных, графики, грамматические и лексические средства
4	Онлайн-сервисы и программы для автоматического и автоматизированного перевода; текстовые и графические редакторы оформления текста
5	Revision

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Аналитика бережливого производства*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию и решению конкретной аналитической задачи в области бережливого производства путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в аналитику бережливого производства - Понятие бизнес-процесса - Виды бизнес-процессов: управленческие, основные, обеспечивающие
2	Подходы к анализу, регламентации бизнес-процессов в концепции бережливого производства - Оценка ресурсов, необходимых для ввода в действие регламентов процессов организации - Визуализация средствами BPMN, дерево целей, ДВУ
3	Аналитика внедрения бережливого производства по методологии ФЦК - Платформы сбора данных - Инструменты анализа SWOT, ADKAR, RADAR - Аналитические записки и отчетность об оптимизации бизнес-процессов
4	Карта потока создания ценности как основной инструмент анализа бизнес-процессов
5	Лучший российский теоретический и практический опыт внедрения бережливого производства. Разработка корректирующих мероприятий для достижения планов организации - принципы и правила работы с нормативно-правовыми актами организаций по повышению эффективности бизнес-процессов - Анализ статей и диссертаций



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Визуализация данных и инфографика*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Самарина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов графического редактирования, практических навыков создания инфографики, знаний механизмов и культуры визуальных коммуникаций.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	История визуализации данных и культура инфографики. Современная инфографика.
2	Основы визуального мышления. Применение визуального мышления в процессе планирования и презентации данных.
3	Виды инфографики. Этапы создания инфографики.
4	Типология визуализации данных: таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации, пиктограммы, картосхемы.
5	Правила и принципы визуализации данных, инфографики. Типографика. Колористика.
6	Обзор инструментов для создания инфографики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Интерактивные экскурсионные практики*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Сафарян,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с экскурсионной деятельностью. Формирование профессионального мышления будущего специалиста в области составления и проведения экскурсий; освоение инструментария и технологий решения основных типовых задач, определяющих ведущие направления деятельности экскурсовода. Применение интерактивных технологий во время экскурсии.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в курс. Теория музееведения и анализ методов экскурсионной работы
2	История музейного дела. История экскурсионного дела
3	Сущность, функции и признаки экскурсии. Экскурсионная методика и технологии в педагогике. Основные требования к технике проведения экскурсии в рамках образовательной деятельности.
4	Основные направления музейной экскурсионной деятельности. Классификация и организация управление экскурсионной деятельности.
5	Специфика разработки и проведения экскурсии в разных профессиональных деятельности.
6	Специфика разработки и проведения экскурсии в музейном пространстве.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Теория и методика фитнес-тренировки*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы научно-практических знаний и умений в области теоретико-методических основ фитнеса (направление – атлетические виды спорта).*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и</i>

	<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>современные методы их рационального использования ресурсов.</i>  <i>УК-2.2 У-1:</i>  <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i>  <i>УК-2.2 В-1:</i>  <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Общая характеристика фитнеса (направление – атлетические виды спорта): цель и задачи, показания и противопоказания к занятиям, принципы построения тренировки, классификация тренажерных устройств, система фитнес-тренировки.</p>
2	<p>Методика построения тренировочных программ в фитнесе (направление – атлетические виды спорта) и их характеристика.</p>
3	<p>Методы контроля и самоконтроля в фитнесе (направление – атлетические виды спорта). Современные технологии контроля в фитнес индустрии. Спортивный травматизм, меры по его предотвращению.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цифровая модель развития человеческого потенциала*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Сокур,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					6						6
Практические (семинарские занятия)					24						24
Самостоятельная работа					42						42
Форма контроля					Дифференцированный зачет						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи в области человеческого потенциала в условиях цифровой экономики путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в цифровую модель развития человеческого потенциала. Основные понятия «человеческий капитал», «человеческие ресурсы», «человеческий потенциал».
2	Инновации в управлении человеческим потенциалом. Факторы, влияющие на формирование инновационной среды. Инструменты.
3	Особенности и проблемы управления человеческими потенциалом в условиях цифровой экономики.
4	Роль государства и гражданского общества в развитии человеческого потенциала. Инвестиции в человеческий потенциал: модель анализа выгод и издержек.
5	Система образования и человеческое развитие. Цифровые инструменты для самообразования и профессионального развития. Цифровые стратегии для управления карьерой и личным развитием.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Бизнес-английский*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в сфере межкультурной коммуникации посредством устного сопроводительного перевода и письменного перевода официально-деловых документов.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Business Correspondence
2	Office Work. Documentation. Translation. Notarizing
3	Summary writing
4	Conference. Meeting. Organization. Translation
5	Revision. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Интернет-контент*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающихся к использованию методов и отдельных инструментов создания, анализа и управления интернет-контентом, для удовлетворения определенных личностных и/или профессиональных потребностей..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Анализ целевой аудитории. Анализ конкурентов.
2	Email-маркетинг. Контекстная реклама. Основы поисковой оптимизации. Медийная реклама.
3	Веб-аналитика и оценка эффективности маркетинга. Работа с различными метриками.
4	Стратегии продвижения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление карьерной траекторией*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Э. В. Плучевская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к определению личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития, а также к оценке представленных возможностей для реализации карьерной траектории (траектории саморазвития).*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Международные тренды развития рынка труда. Государственное регулирование занятости
2	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Модели конкурентоспособности работника. Профессиональные и надпрофессиональные компетенции
3	Технология трудоустройства. Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техники ведения переговоров. Подготовка к собеседованию
4	Профессиональная адаптация. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды и стадии карьеры. Социально-профессиональная мобильность личности
5	Психология карьеры. Карьерный рост и профессиональное самоопределение. Образ-план и карьерные ориентации. Карьерные перспективы: социальные условия, личностные особенности и карьерные ориентации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Оптимизация бизнес-процессов*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов оптимизации бизнес-процессов.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Бизнес-процессы современной организации: понятие, структура и классификация и идентификация
2	Основные подходы и модели оценки уровня зрелости управления бизнес-процессами, определение процедур контроля выполнения регламентов
3	Основы управления бизнес-процессами организации: цели, принципы и виды
4	Управление бизнес-процессами по методу «Шесть сигм»: цели, область применения и показатели бизнес-процесса. Цикл DMAIC
5	Стратегический анализ бизнес-процессов: построение матрицы целевых сегментов бизнеса, анализ критических факторов успеха и формирование карты процессов и дерева проблем
6	Структурный, логический и количественный анализ бизнес-процессов. Ранжирование бизнес-процессов. Показатели оценки бизнес-процессов
7	Основы моделирования бизнес-процессов. Моделирование процессов исходного состояния. Описание окружения процессов
8	Оценка эффективности реализации бережливого производства (показатели и критерии). Выявление потенциального повышения эффективности внедрения бережливого производства в организации
9	Обоснование предложений по повышению эффективности бизнес-процессов в организации. Отчетность и подготовка заключений по результатам контроля
10	Применение методологии оптимизации бизнес-процессов в разных отраслях





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Управление проектами в инновационном предпринимательстве*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

### 1 Цель освоения дисциплины

*Целью освоения дисциплины является формирование представления об актуальной системной методологии управления проектами, эффективно использовать комплекс инструментов для обеспечения успеха проектов, а также создавать и практически реализовывать инновационные проекты различной отраслевой направленности в организациях любого типа, на региональном и государственном уровне.*

### 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Методология управления проектами Базовые концептуальные положения системного управления проектами, жизненный цикл и фазы проекта, области знаний и процессы управления проектами, управление заинтересованными лицами (стейкхолдерами), ресурсами и командой проекта, лидерство и конфликты в проекте
2	Компетенции руководителя инновационного проекта. Компетентностный подход в управлении проектами, особенности компетенций менеджера проекта, технические, институциональные и психофизиологические компетенции. Лидерство в цифровых проектах
3	Методологические основы инновационного предпринимательства, стартапа как способа начала собственного бизнеса. Управление рисками и последовательностями инновационных проектов
4	Глобальные тенденции: обзор передового международного и российского опыта цифровой трансформации и инновационного предпринимательства
5	Инвестиционное проектирование инноваций. Финансовое обеспечение инновационного проекта. Оценка источников финансирования проекта. Анализ возможных источников финансирования, питч о стартапе для профессионального инвестора. Краундфандинговые платформы. Клубы инвесторов и венчурные фонды. Питч – рассказ о вашей стартап идее, который заинтересует потенциального инвестора
6	Основные этапы управления реализации проектов. Оценка эффективности проекта. Расчет эффективности
7	Оценка уровня готовности разрабатываемых или разработанных технологий. Расчет уровня готовности технологий проекта

8	Стандарты и сертификация в управлении проектами Международные и национальные стандарты управления проектами. Российские стандарты управления проектами. ISO 21502. PMBOK. Prince2. P2M. Сертификации PMI. Сертификации IPMA-COBNET и другие
9	Управление инновационным проектом (стартапом). Особенности стартап проектов. Маркетинг проекта. Бизнес-модель Команда

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Фитнес-тренинг*

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся основных знаний о специфике использования современных технологий фитнес-тренинга и практических навыков по реализации контроля медико-биологических показателей и функционального состояния у занимающихся фитнесом.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Организация фитнес-тренинга (направление – атлетические виды спорта). Техника безопасности при занятиях на тренажерах. Техника базовых упражнений фитнес-тренинга со свободными весами и с использованием силовых тренажеров. Постановка техники дыхания при выполнении упражнений. Методы страховки и само страховки.
2	Проведение фитнес-тренинга. Модификации базовых упражнений. Контроль техники выполнения упражнений, исправление ошибок. Планирование содержания фитнес-тренинга в зависимости от целей. Нагрузка, регулирование нагрузки в процессе занятий. Кардиотренинг.
3	Объективные и субъективные показатели физического состояния занимающегося лица. Признаки переутомления и перетренированности. Симптомы сердечно-легочного заболевания или сердечно-легочного затруднения. Первая помощь.