

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.06.2024 16:39:38
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность): *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Профиль: *Начальное образование и Информатика*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр 2024 год набора

Объем ГИА	Распределение по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
часов										324
недель										6
з.е.										9

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)* утвержденного № 125 от 22.02.2018 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Панфилова
(И.О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(подпись)

О.В. Панфилова
(И.О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель высшей психолого-педагогической школы

(подпись)

О.В. Панфилова
(И.О. Фамилия)

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня подготовленности выпускника Югорского государственного университета к выполнению установленных типов задач профессиональной деятельности, требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и разработанной на основе стандарта основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) с оценкой степени указанного соответствия.

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. Место ГИА в структуре ОПОП ВО

ГИА выпускника Университета является обязательной и осуществляется на завершающем этапе освоения образовательной программы. ГИА входит в блок БЗ учебного плана по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (9 зачетных единиц, 324 часа).

3. Способы и формы проведения ГИА

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО. Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретенными в ходе обучения компетенциями (универсальными, общепрофессиональными, профессиональными, дополнительными профессиональными), способностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач профессиональных стандартов, к которым готовится обучающийся. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР). ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Компетенции обучающегося реализуемые в результате ГИА

В результате прохождения ГИА студент должен приобрести следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	ОПК-1.1 3-1: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные

	<p>и нормами профессиональной этики</p>	<p>государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</p> <p>ОПК-1.2 З-1: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2 У-1: анализировать нормативные правовые акты в сфере образования;</p> <p>ОПК-1.1 У-1: Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.1 В-1: Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.</p> <p>ОПК-1.2 В-1: основными приемами анализа нормативных правовых актов в сфере образования</p>
ОПК-2	<p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.2 З-1: Методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ</p> <p>ОПК-2.1 З-1: Алгоритм разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ</p> <p>ОПК-2.1 У-1: Разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся</p> <p>ОПК-2.2 У-1: Разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ</p> <p>ОПК-2.1 В-1: способами разработка и реализации программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ</p> <p>ОПК-2.2 В-1: Приемами разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ</p>

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1 З-1: Закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2 З-1: Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p>ОПК-3.2 У-1: Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками</p> <p>ОПК-3.1 У-1: Проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками</p> <p>ОПК-3.2 В-1: Консультированием обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам</p> <p>ОПК-3.1 В-1: Способами проектирования в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся</p>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.2 З-1: Закономерности формирования нравственных и этических норм социума</p> <p>ОПК-4.1 З-1: Сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения</p> <p>ОПК-4.2 У-1: Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий</p> <p>ОПК-4.1 У-1: Умеет осуществлять отбор диагностических средств определения сформированности духовно-нравственных ценностей</p> <p>ОПК-4.1 В-1: Практическим опытом в применении способов формирования оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности</p>
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1 З-1: Методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса</p> <p>ОПК-5.2 З-1: Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности</p> <p>ОПК-5.2 У-1: Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся</p> <p>ОПК-5.1 У-1: Владеет методами психологической оценки параметров</p>

		<p>образовательной среды, в том числе ее безопасности и комфортности, и образовательных технологий</p> <p>ОПК-5.1 В-1: способами ведения профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p> <p>ОПК-5.2 В-1: Способами осуществления контроля и оценки освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.2 З-1: Современные теории, направления и практики психокоррекционной работы</p> <p>ОПК-6.1 З-1: Стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами)</p> <p>ОПК-6.1 У-1: Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося</p> <p>ОПК-6.2 У-1: Проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками</p> <p>ОПК-6.1 В-1: Консультированием педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося</p> <p>ОПК-6.2 В-1: Способами разработки и реализации планов коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения</p>
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.2 З-1: Содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</p> <p>ОПК-7.1 З-1: Психологию личности и социальная психология малых групп</p> <p>ОПК-7.1 У-1: применять приемы повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций</p> <p>ОПК-7.2 У-1: Применять методы педагогики взрослых для психологического просвещения субъектов образовательного процесса, в том числе с целью повышения их психологической культуры</p> <p>ОПК-7.1 В-1: способами информирования педагогов, преподавателей,</p>

		<p>администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов)</p> <p>ОПК-7.2 В-1: Консультированием преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам</p>
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.2 З-1: Способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования</p> <p>ОПК-8.1 З-1: Теорию, методологию психологического консультирования, классификация методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования</p> <p>ОПК-8.2 У-1: Подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования и возможностям конкретного обучающегося</p> <p>ОПК-8.1 У-1: Применять методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации)</p> <p>ОПК-8.2 В-1: Способами обработки и интерпретации результатов обследований</p> <p>ОПК-8.1 В-1: Способами разработки и проведения профилактических, диагностических, развивающих мероприятий в образовательных организациях различных типов</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 З-1: Знает основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</p> <p>ОПК-9.2 З-1: Знает современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы</p> <p>ОПК-9.1 У-1: Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 У-1: Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.1 В-1: Способами оформления и ведения документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p> <p>ОПК-9.2 В-1:</p>

		Владеет навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.2 З-1: Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке</p> <p>ПК-1.1 З-1: Методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования</p> <p>ПК-1.2 У-1: Разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение</p> <p>ПК-1.1 У-1: Разрабатывать рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ</p> <p>ПК-1.2 В-1: Формированием общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира</p> <p>ПК-1.1 В-1: Способами разработки программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ</p>
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.2 З-1: Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской ответственностью</p> <p>ПК-2.1 З-1: Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p> <p>ПК-2.2 У-1: Сотрудничать с родителями (законными представителями), выстраивать партнерское взаимодействие с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач</p> <p>ПК-2.1 У-1: Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>ПК-2.1 В-1: Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p> <p>ПК-2.2 В-1: Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся,</p>

		помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	<p>ПК-3.2 З-1: Особенности организации педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов</p> <p>ПК-3.1 З-1: Методы организационно-методического сопровождения основных и дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>ПК-3.2 У-1: Осуществлять анализ реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий</p> <p>ПК-3.1 У-1: Разрабатывать и реализовывать компоненты дополнительных образовательных программ</p> <p>ПК-3.1 В-1: Способами организации, в том числе стимулированием и мотивированием деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях</p> <p>ПК-3.2 В-1: Способами проведения досуговых мероприятий, реализации дополнительных образовательных программ</p>
ПК-4	Способен организовать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных	<p>ПК-4.1 З-1: Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>ПК-4.2 З-1: Методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной и дополнительной общеобразовательных программ обучающимися на всех уровнях общего образования</p> <p>ПК-4.1 У-1: Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся);</p> <p>ПК-4.2 У-1: Проводить мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной и дополнительной общеобразовательной программ</p> <p>ПК-4.1 В-1: Алгоритмами разработки общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации).</p>

		<p>ПК-4.2 В-1: Осуществлять мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной и дополнительной общеобразовательной программ</p>
ДПК-1	<p>Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов</p>	<p>ДПК-1.1 З-1: Условия организации образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов</p> <p>ДПК-1.2 З-1: Организационные и методические основы обеспечения реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов</p> <p>ДПК-1.1 У-1: Реализовывать индивидуальные образовательные маршруты и проекты</p> <p>ДПК-1.2 У-1: Разрабатывать организационно-методические материалы, необходимые для обеспечения реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов</p> <p>ДПК-1.1 В-1: Технологиями организации образовательной среды для реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов</p> <p>ДПК-1.2 В-1: Технологией реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов</p>
УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 З-1: Знает основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода.</p> <p>УК-1.2 З-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией</p> <p>УК-1.3 З-1: Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</p> <p>УК-1.3 У-1: Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации</p> <p>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1 У-1: Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач</p> <p>УК-1.2 У-1: Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией</p> <p>УК-1.2 В-1:</p>

		<p>Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде</p> <p>УК-1.3 В-1: Владеет навыками рассуждения и аргументации</p> <p>УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников</p> <p>УК-1.1 В-1: Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода.</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов</p> <p>УК-2.3 З-1: Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей</p> <p>УК-2.1 З-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи - теоретические и методологические основы разработки проектов</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности)</p> <p>УК-2.3 У-1: Умеет - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи - анализировать результативность своей работы</p> <p>УК-2.1 У-1: Умеет - преобразовывать идею в цель и задачи - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации</p> <p>УК-2.1 В-1: Владеет - методиками разработки цели и задач проекта - методами оценки продолжительности и стоимости проекта</p> <p>УК-2.3 В-1: Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации</p>

		<p>УК-2.1 В-1: Владеет - методиками разработки цели и задач проекта - методами оценки продолжительности и стоимости проекта</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы</p> <p>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции)</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2 З-1: Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи</p> <p>УК-4.3 З-1: Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке</p> <p>УК-4.1 З-1: Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.3 У-1: Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.2 У-1: Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>УК-4.1 У-1: Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>УК-4.1 В-1: Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.2 В-1: Владеет официальным регистром общения на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 В-1: Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.3 З-1: Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2 З-1: Знает: - основные этапы, ключевые события и хронологию мировой истории; - систему ценностей и важнейшие достижения, характеризующие мировое историческое развитие</p> <p>УК-5.1 З-1: Знает: - теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции,</p>

		<p>движущие силы и закономерности исторического процесса; - основные этапы, ключевые события отечественной истории, место и роль России в контексте всемирно-исторического процесса</p> <p>УК-5.2 У-1: Умеет: - ориентироваться в мировом историческом процессе; - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями</p> <p>УК-5.3 У-1: Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.1 У-1: Умеет: - выявлять существенные черты и устанавливать причинно-следственные связи исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; - находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования</p> <p>УК-5.3 В-1: Владеет практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способностями анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2 В-1: Владеет: - навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам Всеобщей истории; - навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на мир, на потребности современного общества</p> <p>УК-5.1 В-1: Владеет: - навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории России, в том числе, и в публичных выступлениях; - способами оценивания исторического опыта России.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития</p> <p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	<p>УК-7.2 З-1: Знает основные средства, методы и принципы физической культуры и спорта</p>

	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 З-1: Знает нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий</p> <p>УК-7.2 У-1: Умеет использовать средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7.1 У-1: Умеет проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида</p> <p>УК-7.2 В-1: Имеет практический опыт занятий физической культурой и спортом</p> <p>УК-7.1 В-1: Имеет практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.2 З-1: Знает: - базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах - алгоритм оказания первой помощи пострадавшим с различными видами поражений</p> <p>УК-8.1 З-1: Знает: - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - основные методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту</p> <p>УК-8.1 У-1: Умеет идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания</p> <p>УК-8.2 У-1: Умеет: - идентифицировать возможные угрозы жизнедеятельности; - применять методы и средства защиты в случае возникновения угроз, в т.ч. при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах - демонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему</p> <p>УК-8.1 В-1: Владеет навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту</p> <p>УК-8.2 В-1: Владеет навыком оценки рисков для жизни и здоровья человека, природной среды и общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1 З-1: Знает основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития</p> <p>УК-9.2 З-1: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, обосновывает использование различных финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), оценивает экономические и финансовые риски принимаемых решений</p>

		<p>УК-9.3 З-1: Знает специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней.</p> <p>УК-9.1 У-1: Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>УК-9.2 У-1: Умеет обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности.</p> <p>УК-9.3 У-1: Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</p> <p>УК-9.1 В-1: Владеет навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений.</p> <p>УК-9.2 В-1: Владеет навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями.</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1 З-1: Сущность и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, выражения нетерпимого отношения к ним и способы профилактики их проявлений в профессиональной деятельности на основе действующих правовых норм.</p> <p>УК-10.1 У-1: Умеет следовать антикоррупционным стандартам поведения, в т.ч. идентифицировать и квалифицировать коррупционное поведение и оценивать коррупционные риски</p> <p>УК-10.1 В-1: Владеет методами профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним в общественной и профессиональной сферах.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Оценочные средства для контроля успеваемости обучающихся

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении обучающегося работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и

анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. Бакалаврская работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

Основной целью написания и защиты ВКР бакалавра является систематизация и

углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных практических задач, овладение основами научного исследования, осмысление будущей профессиональной деятельности.

Задачами написания и защиты ВКР бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области социальной работы и социального предпринимательства;
- раскрытие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- развитие умения систематизировать полученные результаты и формулировать выводы;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания собственной позиции.

Требования к подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в Университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Темы ВКР разрабатываются высшей психолого-педагогической школы, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета института и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель ОП отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Вопрос о разработке тем, предложенных обучающимися в инициативном порядке, рассматривается на учебно-методическом совете института. В случае положительного решения предложенная обучающимся тема и руководитель ВКР указывается в протоколе решения заседания высшей школы.

Обучающийся обязан подать руководителю ОП в установленные институтом сроки заявление с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением руководителя ОП.

Окончательная тематика выпускных квалификационных работ оформляется приказом курирующего проректора Университета по представлению руководителя ОП не позднее недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по календарному учебному графику.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представле-

нию руководителя ОП не позднее, чем за один месяц до начала ГИА и оформляется приказом курирующего проректора Университета.

Научное руководство и план-график подготовки выпускной квалификационной работы

Руководство ВКР, осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей университета, а также высококвалифицированных специалистов организаций и учреждений.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- а) определение совместно со студентом конкретной темы ВКР;
- б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь студенту:

- в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией и др.;

- г) систематический контроль исполнения графика выполнения ВКР;

- д) подготовка письменного отзыва о ВКР и проверка работы на плагиат.

Календарный план выполнения работы утверждаются руководителем образовательной программы, выдаются студенту научным руководителем после предварительного рассмотрения и утверждения темы.

Для контроля процесса выполнения ВКР руководитель образовательной программы составляет график консультаций руководителей.

Не позднее, чем за месяц до итоговой государственной аттестации, проводится предварительная защита ВКР с целью проверки степени ее готовности и принятия решения о допуске к защите. Дата и время предварительной защиты определяются руководителем образовательной программы и руководителем ВКР.

После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость.

Таблица 1. Примерный календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы

№	Этапы	Рекомендуемый срок
1	Выдача обучающемуся задания на ВКР и календарный план утверждаются руководителем ОП	Не позднее 6 месяцев до начала ГИА
2	Заявление на выбор темы ВКР сдаются руководителю ОП	Срок устанавливается институтом
3	Отзыв руководителя ВКР сдают руководителю ОП	Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК
4	Нормоконтроль ВКР руководитель ВКР, либо распоряжение директора института о консультанте	Не менее, чем за 10 дней до дня защиты ВКР
5	Расписание ГИА – дата, время, место приказ проректора	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения ГИА

Текст выпускной квалификационной работы сдается в печатном и электронном вариантах руководителю образовательной программы не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты защиты. Печатный вариант ВКР брошюруется, должен быть подписан студентом и руководителем ВКР. К ВКР прилагаются внешняя рецензия (при наличии), отзыв руководителя, задание на ВКР, календарный план выполнения работы (не брошюруются). Электронный вариант работы, презентация и статья по теме ВКР (5-7стр.) сдается на диске.

В государственную экзаменационную комиссию представляется:

- а) оформленная ВКР, подписанная студентом, руководителем ВКР, консультантами, допущенная к защите руководителем образовательной программы;
- б) отзыв руководителя ВКР; в) рецензия на ВКР.
- г) заключение об оригинальности текста.

2.4 Методические рекомендации по представлению выпускной квалификационной работы

За 3-5 дней до защиты выпускной квалификационной работы студенту необходимо подготовить все то, что потребуется в день защиты, а именно:

1. Текст устного доклада.
2. Письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания рецензентов (при наличии).
3. Мультимедийную презентацию и при необходимости иллюстративный материал на бумажном носителе.

Подготовка устного доклада

Доклад об основных результатах выпускной квалификационной работы представляется в виде устного доклада с мультимедийной презентацией.

Текст устного доклада необходимо подготовить заблаговременно, чтобы минимум 2-3 раза прорепетировать с часами в руках. Доклад лучше читать по тексту: от студента требуется четкость и строгость изложения сути его исследования, а в свободной устной речи они теряются.

Представление выпускной квалификационной работы должно начинаться с названия темы. После чего идет изложение результатов исследования, которое логично разделить на три части. Каждая часть состоит из рубрик, каждая из которых представляет собой

самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного ис-

следования.

Первая часть устного доклада в основных моментах повторяет введение выпускной квалификационной работы. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировки цели выпускной квалификационной работы. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал выпускной квалификационной работы, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть (примерно 80% всего времени), которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу выпускной квалификационной работы. При этом особое внимание обращается на этапы проведения собственных исследований с акцентом на их практическую значимость.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

В общей сложности по продолжительности доклад должен составлять 7-10 минут.

Когда текст устного доклада составлен, целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в рецензии на работу (при наличии). Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы.

Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст выпускной квалификационной работы, то их нужно обязательно делать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволит подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

В процессе доклада необходимо ссылаться на подготовленный иллюстративный материал. Демонстрационный материал должен быть представлен в формате мультимедийной презентации. Дополнительно иллюстративный материал в виде: схем, таблиц, графиков, диаграмм, может быть представлен на бумажном носителе, в таком случае материал готовится для каждого члена комиссии.

Требования к мультимедийной презентации

Для представления выпускной квалификационной работы требуется подготовка презентации в формате Power Point. При подготовке презентации следует учитывать следующее:

1. Презентация – это своего рода «молчаливый доклад». В презентации должно быть минимум текста и максимум графических средств представления информации (таблицы, графики, рисунки, схемы, диаграммы и пр.) Если представляемая информация носит чисто теоретический характер, ее необходимо структурировать и постараться представить в табличной или графической форме, используя графику SmartArt.

2. Количество слайдов одной презентации – 10-15 слайдов.

3. Первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается полное наименование учебного заведения, выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, направление подготовки и профиль, фамилия, имя, отчество научного руководителя, город, год защиты.

Первый слайд представляет государственной экзаменационной комиссии обучающегося его научную работу, последний (дублирующий первый) – позволяет членам комиссии актуализировать название работы и обратиться к выпускнику по имени-отчеству.

4. Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом. На нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи, ме-

тоды исследования в соответствии с текстом защиты. На слайдах могут указываться основные понятия, на которые опирается исследователь с обязательным указанием, откуда взята цитата и кто ее автор. Затем на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования или ход эксперимента. Следует обратить внимание на то, что каждый такой слайд должен иметь заголовок.

5. Шаблон презентации – фирменный ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

6. В тексте слайдов недопустимы орфографические и пунктуационные ошибки. Это снижает впечатление от выступления.

7. Презентация должна быть подготовлена с простой сменой слайдов (без всплывающих окон и пр.).

8. Презентация выпускной квалификационной работы должна быть установлена на компьютер, подключенный к проектору заранее, до начала процедуры защиты. До защиты необходимо проверить, откроется ли презентация на этом оборудовании, совместима ли программа, в которой создана презентация с возможностями рабочего компьютера, стоящего в аудитории.

9. При выступлении с презентацией необходимо обеспечить максимальный визуальный контакт с аудиторией, стараться не смотреть на слайды, а лишь обращать на них внимание аудитории. При этом не допускается дублировать текст, зафиксированный на слайде в устной речи. Презентация должна дополнять, иллюстрировать, помогать систематизировать ту информацию, которую произносит докладчик.

Правила публичного выступления при защите выпускной квалификационной работы

Характер прочтения доклада и уверенность ответов на задаваемые вопросы в значительной мере определяет оценку защиты. Особенно важно, чтобы речь обучающегося была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Выступающий должен поставить себе задачу сделать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию.

Речь студента должна быть не только ясной для понимания и уверенной, но и выразительной, которая зависит от темпа, громкости и интонации. Если он говорит торопливо, проглатывая окончания слов или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого резко снижается. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям.

Совершенно недопустимо нарушение так называемых норм литературного произношения, в частности, употребление неправильных ударений в словах.

Можно дать несколько советов, помогающих студенту читать текст своего доклада:

– все цифры в тексте записывайте только прописью, чтобы не пришлось считать нули;

– подчеркивайте выделяемые слова;

– оставляйте большие поля при печатании, чтобы можно было дополнить речь

своими замечаниями;

– повторяйте существительные, избегая местоимений;

– используйте простые слова и простые утвердительные предложения;

– не перегружайте текст подчиненными предложениями.

Следует учесть и такой вопрос, как выбор одежды, позы при выступлении с докладом, а также жестов, манер и других внешних форм поведения. Все это важно для обучающегося. Известная элегантность, аккуратность, подтянутость в одежде способствует благоприятному впечатлению и расположению к нему со стороны членов комиссии.

Отвечая на вопросы членов комиссии, нужно касаться только существа дела. Докладчику следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и так-

тичность к задающим вопросы. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

Предзащита и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченный текст ВКР сдается научному руководителю на проверку в сроки, предусмотренные заданием на ВКР. Проверенный текст дорабатывается в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями.

С целью выявления готовности ВКР не позднее, чем за 1 месяц до защиты проводится предварительная ее защита, в процессе которой проверяется наличие всех составных частей работы, высказываются рекомендации и замечания, предложения по презентации работы.

К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии руководителя образовательной программы и руководителя ВКР.

Замечания и предложения по ВКР должны быть учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

Отзыв научного руководителя и рецензирование ВКР

После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать оценку актуальности и значимости темы, логической последовательности построения хода исследования, аргументированности выводов и предложений, качества таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы. В отзыве отмечаются положительные стороны выпускной квалификационной работы, указывается уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета). Даются предложения о внедрении результатов в практику, а также делается заключение о соответствии ВКР, предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа не подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование носит добровольный характер, необходимость рецензирования определяет научный руководитель. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) учреждений, вузов, не являющиеся штатными сотрудниками университета.

Рецензии оформляются по форме. В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты. Обучающиеся распределяются в группы по дням работы ГЭК, степени готовности работы и с учетом возможностей научного руководителя. Состав группы – не более 12 человек.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и

принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК не более 7-10 минут.

В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты работы с использованием иллюстративного материала;

– после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК.

– затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

– далее следует выступление рецензента (при наличии рецензии), если по какой-то причине он не присутствует на защите, рецензию зачитывает председатель ГЭК;

– обучающийся отвечает на замечания рецензента;

– члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

– обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

– научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

– рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР;

– членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению).

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку, в которых расписываются председатель и члены государственной аттестационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с п. 4.14. Положения организации и проведения государственной итоговой аттестации в Югорском государственном университете не ранее чем через год и не позже, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются отдельным протоколом.

Студентам, защитившим выпускную квалификационную работу, ГЭК оглашает решение о присвоении степени бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и выдаче диплома государственного образца, оформленным протоколом ГЭК.

Защищенная выпускная квалификационная работа хранится не менее 5 лет в институте. ВКР могут быть предоставлены для ознакомления и анализа обучающимся по-

следующих выпусков. Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

6. Особенности проведения ГИА – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «индивидуальные особенности»).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность выступления обучающегося при представлении выпускной квалификационной работы – не более чемна 15 минут.

Обучающийся из числа лиц с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и защите
выпускной квалификационной работы

**Б3. Подготовка к процедуре защиты и защита вы-
пускной квалификационной работы**
(Шифр и наименования дисциплины (модуля))

(Код и направление подготовки (специальности))

очная/заочная
(Форма обучения)

бакалавр
(Квалификация (степень) выпускника)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение (пояснительная записка)	14
Основная часть	14
Структура выпускной квалификационной работы	14
Содержание выпускной квалификационной работы	15
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	15
Методические рекомендации по представлению выпускной квалификационной работы	20
Приложения	24

Введение (пояснительная записка)

Целью методических рекомендаций является повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения бакалавра через систему управления подготовкой бакалаврской работы.

В рекомендациях отражены требования к структуре ВКР, содержанию и оформлению работы.

Рекомендации предназначены для студентов очной и заочной формы обучения и преподавателей, осуществляющих научное руководство выпускной квалификационной работой.

Основная часть Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) включает в себя следующие элементы:

- 1 титульный лист;
- 2 задание на выполнение ВКР;
- 3 календарный план выполнения ВКР;
- 4 содержание (оглавление);
- 5 введение;
- 6 основную часть (состоит из 2 глав);
- 7 заключение;
- 8 список используемой литературы и (или) источников;
- 9 приложение.

Рекомендуемое количество страниц ВКР составляет 50-70 страниц. Примерная типовая структура и объемы разделов представлены в таблице 1. Значительное превышение или снижение объема работы не допускается, нарушения объема считается существенным недостатком работы. В данный объем не включаются приложения.

Таблица 1 - Примерная типовая структура и объемы разделов ВКР

Наименование составных частей ВКР	Примерный объем составных частей ВКР
Содержание	1-2 страницы
Введение	3-4 страницы или до 5 %
Глава 1	до 40% общего объема текста
Глава 2	до 45% общего объема текста
Заключение	до 10% общего объема текста
Список использованных источников	не менее 40 наименований
Приложения	не более 30 % общего объема работы
Итого	50-70 страниц без приложений

Содержание выпускной квалификационной работы.

Во введении содержатся основные квалификационные характеристики будущего содержания работы и то, как будет раскрываться ее основная тема. Во введении обязательно отражается актуальность выбранной темы, научный аппарат исследования (формулируются объект и предмет, цель и задачи исследования, гипотеза), раскрывается научная или практическая значимость работы, указывается метод (методы) исследования. На основе этих данных научный руководитель предварительно оценивает качество работы с точки зрения ее научности, глубины, самостоятельности и т.д.

Общие требования к оформлению введения:

- введение не обозначается цифрой ни в оглавлении, ни в тексте, так как является самостоятельной частью работы;
- введение печатается на отдельных страницах;
- компоненты научного аппарата (цель, задачи, объект, предмет исследования, методы исследования) выделяются шрифтом, каждый из них прописывается с новой строки.

Основная часть работы представлена главами, логически раскрывающими основные этапы исследования проблемы. Основной текст делится на главы и параграфы.

Каждая глава и параграф должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы должны быть самостоятельными структурными частями работы, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Главы и параграфы должны быть логически связаны друг с другом.

Глава I (30-35 стр.) – теоретическая, включает в себя 3-4 параграфа, которые должны быть соразмерны. Глава I содержит теоретический анализ и обобщение истории изучаемой проблемы и ее современного состояния.

Глава II (30-35 стр.) носит, как правило, исследовательский характер. Она также состоит из нескольких параграфов, посвященных описанию и анализу исследуемого автором фактического материала, самостоятельному решению задач, описанию и анализу результатов проведенного эксперимента, изложению разработанной автором методики и программы.

В конце каждого параграфа и главы в целом делаются краткие выводы.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. ВКР подлежит обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов).

Выпускная квалификационная работа оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм), межстрочный интервал – 1,5. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Абзацный отступ, равный 1,25 см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложение А).

Иллюстрации, рисунки, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Приложения, имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются руководителем образовательной программы.

После титульного листа вшиваются файлы в количестве 2 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (задания на ВКР, календарного плана, отзыва и рецензии).

Содержание ВКР оформляется по установленному образцу с помощью автособираемого оглавления (Приложение В).

Правила оформления оглавления (содержания):

- оглавление помещается на второй странице работы;
- оглавление отражает структуру и содержание работы, в нем последовательно пере-

числяются названия всех структурных разделов работы, начиная с введения;

- названия разделов должны точно повторять названия в тексте;
- названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте;
- рекомендуется для использования цифровая система нумерации, которая не требует употребления слов «часть», «раздел», «глава», «параграф»;
- для нумерации используются арабские цифры;
- номера самых крупных разделов состоят из одной цифры, номера более мелких разделов состоят из 2-х цифр и т.д. (более мелкие разделы содержат номер того раздела, которому они подчинены и свой собственный номер);
- не нумеруются следующие разделы: введение, выводы, литература, приложения;
- у приложения своя собственная нумерация;
- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А;
- все заголовки начинают с одного абзацного отступа, с прописной буквы, точка на конце не ставится;
- заголовки одной степени рубрикации располагают друг под другом, заголовки каждой последующей степени рубрикации смещают вправо:

Глава 1

1.1

1.2

Глава 2

2.1

2.2

Слова в заголовках нельзя подчеркивать и переносить.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в два межстрочных интервала.

Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы, параграфы, пункты должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Номер параграфа или пункта включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой.

Заголовки глав, следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом, не подчеркивая.

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте применяют таблицы и рисунки. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также

слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблица - номер наименование таблицы

Головка {					} Заголовки граф
граф					} Строки

Боковик
(графа для заголовков) Графы (колонки)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "тоже", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке

необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с ри-

сунком 2" и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Не рекомендуется в тексте приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полуторных междустрочных интервала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

В тексте выпускной квалификационной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или

для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсыпки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры:

1. приведено в работах [1]-[4].
2. по ГОСТ 29029.
3. в работе [9], раздел 5.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является список использованных источников (не менее 40). Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, статистических данных, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников отражает литературу, которой пользовался автор работы, и располагается в алфавитном порядке после основного текста работы.

Источники располагаются в следующей последовательности:

нормативные правовые акты;

научная и учебная литература, включая статьи в периодической печати (систематизируется по алфавиту фамилий авторов); электронные ресурсы.

После описания работ на русском языке в списке располагаются описания работ на иностранных языках в порядке латинского алфавита фамилий авторов и заглавий работ.

Описание каждой работы в списке начинается с новой строчки и абзацного отступа. Вся литература в списке использованных источников нумеруется арабскими цифрами с первого номера до последнего.

Библиографическое описание использованных источников осуществляется на основе с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Примеры библиографических описаний представлены в Приложении Б.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена типографским способом в твердый переплет.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

7.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)	
Печатные учебные издания	Гильманов, Сергей Амирович. Количественные и качественные методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.02 - Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) / С. А. Гильманов ; Югорский государственный университет. - Ханты-Мансийск : РИО ЮГУ, 2014. - 325 с. : табл. - Библиография: с. 313-322.	25	1
	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата, магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. - Москва : Юрайт, 2017. - 289, 1 с. : рис., табл. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиография в конце глав. (в пер.) : - ББК 72.5 Рубрики: Научные исследования.	25	1
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Бурняшов. Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учебно-методическая литература / Б.А. Бурняшов. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР. 2023. - 119 с. - (СПО)... - Содержание: УДК 378(075.8) ББК 74.58я73 Рубрики: Педагогика. Образование.		1
	Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 210 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).. - Содержание: УДК 167(075.8) ББК 72я73 Рубрики: Науковедение. Общенаучное знание и теории.		1

Ахметжанова, Г. В. Информационные технологии в образовании : практикум / Г. В. Ахметжанова, Т. В. Седова, Н. В. Гнатюк. - Тольятти : ТГУ, 2015. - 60 с. - УДК 004:378 ББК 74.48+32.81.		1
Ахметжанова, Г. В. Бакалаврская работа по педагогике : учеб.-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Груздова. - Тольятти : ТГУ, 2011. - 63 с.		1
Ахметжанова, Г. В. Применение методов математической статистики в психолого-педагогических исследованиях : электронное учебное пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Антонова. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 147 с. - УДК 519.22(075.8) ББК 22.172я73.		1
Ахметжанова, Г. В. Образование и педагогические науки. выполнение научно-квалификационной работы и подготовка научного доклада : учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко. - Тольятти : ТГУ, 2022. - 51 с. - УДК 001.891(075.8)+37(075.8) ББК 72.64я73+74.0я73		1

7.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизированный доступ
2	https://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»	Авторизированный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС Znanium	Авторизированный доступ
4	https://urait.ru	Образовательная платформа «Юрайт»	Авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
9	http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс	Авторизированный доступ
10	https://www.garant.ru	СПС Гарант	Авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
11	http://109.248.222.63:8004/docs	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизованный доступ

7.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике, в том числе отечественного производства

Система ГАРАНТ;
MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement)
Антиплагиат.ВУЗ

7.4. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютеры свыходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Образец титульного листа

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВЫСШАЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: «.....»

Обучающийся _ _

(ФИО) (личная подпись)

Руководитель _ _

(ФИО) (личная подпись)

Нормоконтролер _ _

(ФИО) (личная подпись)

Допустить к защите

Руководитель образовательной программы _

(личная подпись)

(должность, ФИО)

«_»_20__ г.

г. Ханты-Мансийск

20__ год

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ НА РАЗНЫЕ ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ

С одним автором

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

С двумя, тремя авторами

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков – Москва : МГИМО, 2017. – 145 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

Более 3-х авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

Сборник

V Конференция молодых специалистов организаций, осуществляющих виды деятельности, связанной с использованием участками недр на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры : сборник тезисов докладов, Ханты-Мансийск, 16-18 февр. 2005 года / главный редактор В. В. Кривошеев. – Уфа : Монография, 2005. – 612 с. – ISBN 5-94920-042-X – Текст : непосредственный.

Многотомное издание

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 томах / Д. Голсуорси. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – 458 с. – ISBN 978-5-00112-035-3. – Текст : непосредственный.

Автореферат диссертации / диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Е. В. Аврамова. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Статья из журнала

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендаев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный //

Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин. – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

Статья из сборника

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья из сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 2147. – Ст. 325.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – 7 с. – Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова. – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017. – Текст : непосредственный.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016.

– 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Электронная программа : электронная.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – URL:

<http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Текст : электронный.

Газета.Ру : сайт. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 5

Глава 1. Теоретические аспекты проблемы предоставления социальных услуг пожилым людям 7

1.1 Понятие" социальные услуги в трудах отечественных и зарубежных психологов. 7

1.2. Основные формы и виды предоставления социальных услуг пожилым людям социальными организациями в Российской Федерации 15

1.3 Центры социального обслуживания населения как ведущие организации предоставления социальных услуг 21

Глава 2. Практическая работа по изучению уровня удовлетворенности пожилых граждан предоставляемыми социальными услугами в Комплексном центре социального обслуживания населения 32

2.1. Характеристика деятельности КЦСОН «Светлана» на современном этапе 32

2.2. Виды и объем предоставляемых услуг пожилым людям на базе КСЦОН 45

2.3 Анализ результатов изучения уровня удовлетворенности пожилых людей предоставляемыми социальными услугами в КСЦОН 65

Заключение 67

Литература 70

Приложение А 75

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (модулю)

**Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(Код и направление подготовки (специальности))

очная/заочная
(Форма обучения)

бакалавр
(Квалификация (степень) выпускника)

Ханты-Мансийск,

Паспорт фонда оценочных средств

Проверяемые компетенции	Форма контроля	Оценочные средства
УК1-УК10; ОПК1-ОПК10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ДПК	Выступление на заседании ГЭК	Доклад об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При оценке ВКР членами государственной экзаменационной комиссии учитываются отзыв научного руководителя и рецензия.

Решение ГЭК публично в присутствии всех членов объявляется студентам. Если выставленная оценка отличается от оценок, предложенных научным руководителем и рецензентом, то студенту объясняются причины изменения оценки.

В случае разногласий относительно оценки ВКР, решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы приведены в таблице.

Таблица 1- Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерий оценки
«ОТЛИЧНО»	<p>Содержание и оформление ВКР ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; работа структурирована, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части ВКР показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.</p> <p>Оригинальность текста ВКР Объем оригинальности текста не менее 50 %, с учетом корректного заимствования.</p> <p>Представление ВКР Обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией и данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач, а во время представления использует качественный демонстрационный материал. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.</p> <p>Внешняя и внутренняя оценка ВКР В отзыве научного руководителя и рецензии (при наличии) отсутствуют замечания.</p> <p>Применение информационных технологий при подготовке и защите ВКР Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.</p>

«ХОРОШО»

Содержание и оформление ВКР

ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Есть недочеты в оформлении.

Оригинальность текста ВКР

Объем оригинальности текста не менее 50 %, с учетом корректного заимствования.

Представление ВКР

Обучающийся показывает знания вопросов темы, умеет оперировать данными своего исследования, вносит рекомендации, а во время представления использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают суть вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Внешняя и внутренняя оценка ВКР

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии (при наличии) на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Применение информационных технологий при подготовке и защите ВКР

Достаточное применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Содержание и оформление ВКР

Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно.

Оригинальность текста ВКР

Объем оригинальности текста не менее 50 %, с учетом корректного заимствования.

Представление ВКР

Обучающийся неуверенно владеет представленным материалом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Внешняя и внутренняя оценка ВКР

Выводы в отзыве руководителя и в рецензии (при наличии) на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.

Применение информационных технологий при подготовке и защите ВКР

Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

Содержание и оформление ВКР

Доклад слабо структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Оригинальность текста ВКР

Объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня (ниже 50 %), с учетом корректного заимствования. Есть ссылки на коллекции готовых работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано).

Представление ВКР

Обучающийся не владеет представленным материалом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.

Внешняя и внутренняя оценка ВКР

В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия (при наличии)) на ВКР имеются существенные замечания.

Применение информационных технологий при подготовке и защите ВКР

Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Заявление (образец)

Руководителю образовательной
программы
__ обучающегося группы __
направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образо-
вание (с двумя профилями под-
готовки)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей ре-
дакции «__
_»

и назначить руководителя ВКР

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Подпись

Дата

Образец задания

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВЫСШАЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

_____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся _

(Фамилия имя отчество)

1. Тема «_»

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы ____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе ____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов)_

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала ____

6. Консультанты по разделам: _

7. Дата выдачи задания

«_»_20_г.

Руководитель

выпускной квалификационной работы _ _

(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Задание принял к исполнению _ _

(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Образец календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВЫСШАЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

_ «__» 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы**

Обучающийся _
(Фамилия имя отчество)
Тема «_»

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выпол- нения разде- ла	Отметка о выполнении	Подпись ру- ководителя
Введение Гла- ва 1				
1.1.				
1.2.				
Глава 2				
2.1.				
2.2.				
Заключение, литература				
Руководитель выпускной квалификационной работы _ _				
				(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Задание принял к исполнению
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Образец отзыва на ВКР

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

Студента _
(Ф.И.О.)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
группа _

На тему:

1 Актуальность и значимость темы.

2 Логическая последовательность построения хода исследования. _

3 Положительные стороны выпускной квалификационной работы. _

4 Аргументированность и конкретность выводов и предложений. _

5 Использование литературных источников. _

6 Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы. ____

7 Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета). _

8 Какие предложения целесообразно внедрить в практику. _

9 Соответствие требованиям. _

(ФИО руководителя полностью)

(Ученое звание, ученая степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

«_»_20__ г.

_____ (подпись)

Образец аннотации

Аннотация на выпускную квалификационную работу

(ФИО)

на тему «__» Ключевые слова: __

Данная работа посвящена _

Образец разрешения на размещение ВКР в ЭБС Университета

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

1. Я.

(фамилия, имя, отчество)

—
(год рождения)

являющийся (-аяся) обучающимся **высшей психолого-педагогической школы, гр. _____** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – ЮГУ), разрешаю ЮГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЮГУ» в течение всего срока действия исключительного права на выпускную квалификационную работу.

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЮГУ» не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ЮГУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЮГУ» является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата: Подпись: _