

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылев, Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 14.06.2024 17:06:02  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Ученым советом Университета

Протокол № 16  
от «14» июня 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа**  
**высшего образования**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год набора  
2024

Номер регистрации  
ОПОП-40.04.01-2024-35

## Содержание

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности	3
1.2. Цель образовательной программы	3
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки	4
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Структура и объем образовательной программы	11
5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	11
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	12
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	12
6.3. Кадровые условия реализации программы	12
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	13
Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	15
Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО	16

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленности «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.2. Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является подготовка высококвалифицированных кадров для государственных и муниципальных органов власти.

### 1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

#### 1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

- **ПООП** – примерная основная образовательная программа;
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **РПД** – рабочие программы дисциплин;
- **ОК** – общекультурные компетенции;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

**Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр**

**Форма обучения – очная**

**Нормативно установленные объем и сроки ОПОП – 120 з.е., 2 года**

**Язык реализации ОПОП - русский**

Трудоемкость ОПОП магистратуры 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, онлайн курсов, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП. Это значение должно соответствовать значению, указанному в соответствующем ФГОС ВО.

Срок освоения ОПОП магистратуры очной формы – 2 года.

**Направленность (профиль, специализация) ОПОП - Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы**

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## *Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников*

### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли (Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 № 32;

письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.05.2024 № 271 ;  
 письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024 № 58).

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для выбранного вида профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей и требований профессиональных стандартов.

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно )	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i></b>				
09 Юриспруденция	осуществление организационно - управленческих функций	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451  Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 №32;  Письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от	руководство организационным и процессами: организации, планированием, контролем, регулированием и т.д.	ПК-1  Способен совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в органах публичной власти и управления  ПК-5  Способен принимать оптимальные управленческие решения

		15.05.2024 №271; Письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024 №58;		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</b>				
09 Юриспруденция	консультирование заинтересованных лиц по правовым вопросам	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451  Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 №32;  Письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.05.2024 №271;  Письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024 №58	способен проводить консультации по вопросам применения норм публичного права.	ПК-4  Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов РФ при реализации юридического сопровождения государственного управления

<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>				
09 Юриспруденция	применение нормативных правовых актов	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451</p> <p>Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 №32;</p> <p>Письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.05.2024 №271;</p> <p>Письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024 №58;</p>	способен квалифицированно проводить научные исследования и осуществлять научные разработки в области права	<p>ПК-3</p> <p>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</b>				
09 Юриспруденция	осуществление деятельности органов публичной власти	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего	осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю	<p>ПК-2</p> <p>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в</p>

		<p>образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451</p> <p>Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 №32;</p> <p>Письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.05.2024 №271;</p> <p>Письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024</p>	<p>нормотворческого процесса в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики.</p>
--	--	---	---	---

#### *Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы*

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы, приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
ПК-1 Способен совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в органах публичной власти и управления	-	-	-	Толкование норм законодательства  Составление правовых документов, подготовка юридически обоснованных ответов  Осуществление коммуникации с потребителями государственных и муниципальных услуг  Составление плана работы юридического подразделения государственного (муниципального органа)	Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 №32; Письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.05.2024 №271; Письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024 №58
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	-	-	-	Выявление в правовых актах противоречий федеральному законодательству  Оформление экспертных заключений  Оценивание соблюдения правил юридической техники	Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 №32; Письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.05.2024 №271; Письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024 №58
ПК-3 Способен применять нормы материального и процессуального	-	-	-	Правовое сопровождение проектирования государственных	Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения

права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы				<p>региональных программ, концепций, стратегий</p> <p>Выявление соответствия требованиям законодательства подаваемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций и других правовых документов, путем их визирования</p> <p>Разъяснение используемых законодателем сложных юридических конструкций</p>	<p>Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 №32;</p> <p>Письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.05.2024 №271;</p> <p>Письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024 №58</p>
ПК-4 Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов РФ при реализации юридического сопровождения государственного управления	-	-	-	<p>Правовое сопровождение проектирования государственных региональных программ, концепций, стратегий</p> <p>Выявление соответствия требованиям законодательства подаваемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций и других правовых документов, путем их визирования</p> <p>Разъяснение используемых законодателем сложных юридических конструкций</p>	<p>Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 №32;</p> <p>Письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.05.2024 №271;</p> <p>Письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024 №58</p>
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения	-	-	-	<p>Применение правовых норм в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с</p>	<p>Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации</p>

				федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными актами	«Ассоциация юристов России» от 06.05.2024 №32; Письмо Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 15.05.2024 №271; Письмо Управления Юстиции РФ по ХМАО-Югре от 15.05.2024 №58
--	--	--	--	--	--

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствие с ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплина (модули)	69
Блок 2	Практика	45
Блок 3	ГИА	6
Объем программы		120 з.е.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Так же при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

### 5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.1 Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

- Календарный учебный график
- Учебный план

Карта компетенций и планируемые результаты обучения  
Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик  
Рабочие программы дисциплин (модулей)  
Программы практик и НИР  
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации  
Рабочая программа воспитания  
Календарный план воспитательной работы

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике (НИР) определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

## *Раздел 6. Условия реализации образовательной программы*

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <https://elios.ugrasu.ru/>; <https://itport.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по подготовке 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.3. Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 75 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### *Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов*

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

##### 1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

##### 2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

##### 3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

*Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся.*

## *Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе*

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОПОП ВО

### 1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

### 2. Руководитель ОП:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

### 3. Согласовано:

Проректор по  
направлению деятельности \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(дат

## Лист согласования

Приложение Испр. Программа ГИА 40.04.01 Юриспруденция (Правовое обеспечение гос-й и мун-й службы) к служебная записка №9926 от 07.06.2024 "Согласование ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция (Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы) (Опи)" (ИД: 185035, Версия 1)

Ответственный: Воронцова О.Н. (Специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>Начальник отдела (Отдел планирования и организации учебного процесса)</b> Подкорытова Елена Владимировна	Согласовано	Согласовано, но прошу Ольгу Николаевну при формировании итогового варианта привести в порядок оформление документов, исправить орфографические ошибки и опечатки в тексте	Действующая	1	08.06.2024 19:19
<b>Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> Маковчик Олеся Сергеевна	Согласовано	Ольга Николаевна, добавьте, согласовав с Рук ОП, в программу ГИА "допустимый объем заимствований".	Действующая	1	09.06.2024 21:58
<b>Доцент (ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРАВА)</b> Розенко Станислав Васильевич	Согласовано	Согласовано.	Действующая	1	10.06.2024 09:10