

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

*Направленность (профиль) «Цифровой менеджмент и
предпринимательство»*

Форма обучения – очная

Год набора 2024

Квалификация - бакалавр

**Ханты-Мансийск
2024 г.**

1. Цель и задачи ГИА

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», выпускники, завершающие обучение по ОПОП ВО, проходят государственную итоговую аттестацию. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) предназначена для определения уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Цифровой менеджмент и предпринимательство».

Задачами ГИА являются:

- оценка степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- проверка готовности обучающегося к профессиональной деятельности;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки обучающегося, совершенствование организации, содержания, методики и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация по данной ОПОП ВО включает следующие государственные аттестационные испытания:

- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Объем, формы и срок ГИА

Показатель	Значение
Объём ГИА, зачётных единиц	9
Объём ГИА, академических часов	324
Продолжительность ГИА, недель	6

4. Порядок организации и проведения ГИА

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

В соответствии с решением Ученого совета Университета для основных образовательных программ подготовки бакалавров итоговые аттестационные испытания проводятся в форме защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

5. Результаты освоения образовательной программы, включая распределение компетенций по формам ГИА

Государственная итоговая аттестация учитывает требования к содержанию отдельных дисциплин и требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВО. В результате освоения дисциплин у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1: Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности

ПК-2: Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для совершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

ПК-3: Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4: Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные

процессы организации

6. Порядок выполнения ВКР и подготовки к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем – ВКР) бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и (или) научной деятельности.

7. Требования к ВКР

- **требования по структуре, содержанию и оформлению;**

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов.

Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет), с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

ВКР может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

Темы ВКР разрабатываются высшей школой цифровой экономики, рассматриваются на заседании высшей школы цифровой экономики и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**Примерная тематика ВКР по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент**

(направленность Цифровой менеджмент и предпринимательство)

1. Разработка новой бизнес-модели действующего предприятия (например ...).
2. Проектный подход в управлении бизнес-деятельностью предприятия.
3. Процессный менеджмент в бизнес-деятельности предприятия: технология внедрения и экономические результаты (на примере ...).
4. Создание и внедрение нового бизнес направления компании.
5. Развитие нового направления бизнеса в сфере (на примере ...).
6. Анализ и улучшение системы документооборота с использованием процессного подхода (на примере ...).
7. Совершенствование процессов управления персоналом в организации (на примере ...).
8. Формирование и развитие организационной культуры компании в условиях цифровых технологий.
9. Лидерство, коммуникации и персональная эффективность руководителя организации (например ...).
10. Совершенствование системы контроля в организации (на примере ...).
11. Разработка проекта по управлению изменениями в организации с учетом отраслевых особенностей бизнеса (на примере ...).
12. Организация делопроизводства и документооборота в условиях цифровой трансформации управления (на примере ...).
13. Управление качеством как фактор эффективности бизнеса (например ...).
14. Особенности создания, ведения и развития бизнеса в IT-сфере (например ...).
15. Особенности создания, ведения и развития бизнеса в инновационной сфере (на примере ...).
16. Совершенствование процесса управления инновационными проектами на предприятии.
17. Управление в промышленном маркетинге.
18. Управление закупками и стратегии закупок.
19. Управление концепцией жизненного цикла товара.
20. Управление лояльностью клиентов.
21. Управление маркетинговой деятельностью сети дилерских центров.
22. Управление маркетингом предприятия.
23. Управление потребительскими предпочтениями при помощи инструментов нейромаркетинга.

24. Управление продвижением на торговом предприятии.
25. Управление продвижением продукции на внешних рынках.
26. Управление промышленными закупками и покупательским поведением.
27. Управление промышленными продажами.
28. Управление сбытовыми каналами предприятия.
29. Управление системой взаимодействия с ключевыми клиентами компании.
30. Управление интеллектуальной собственностью.
31. Управление цепями поставок в инновационном бизнесе.
32. Управление товарным ассортиментом предприятия.
33. Цифровая трансформация бизнес-модели организации.
34. Стартап идеи и их реализация в цифровом предпринимательстве.
35. Повышение конкурентоспособности организации на основе внедрения цифровых технологий.
36. Разработка и реализация стратегии цифровой трансформации организации.
37. Повышение эффективности управления организации на основе сбалансированной системы показателей.
38. Повышение устойчивости развития организации.
39. Разработка цифровой стратегии организации.
40. Управление устойчивым развитием организации в цифровой среде.
41. Технологии повышения эффективности системы процессного управления организацией.
42. Разработка рекомендаций по формированию цифровой стратегии организации.
43. Технологии бренд-менеджмента в управлении бизнесом.
44. Цифровая трансформация торговой (строительной / транспортной / сельскохозяйственной и т.д.) организации.
45. Интернет-продвижение компании на рынок.
46. Управление организационными изменениями в сфере цифровизации бизнеса.
47. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR) в организации.
48. Внедрение процессного подхода в организации.
49. Совершенствование системы процессного управления.
50. Разработка процессной модели предприятия, реализующего инновационные проекты.
51. Процессная модель управления интеллектуальной собственностью на предприятии.
52. Совершенствование процесса управления собственным капиталом предприятия.
53. Совершенствование процесса управления маркетингом предприятия.

54. Стартап как форма поиска новой бизнес-модели: практика использования в российском бизнесе.
55. Разработка конкурентной стратегии развития организации (например ...).
56. Проектирование диверсификации деятельности компании.

Рабочий план ВКР разрабатывается студентом при участии научного руководителя. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана ВКР следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) задание на выполнение ВКР;
- в) календарный план выполнения ВКР;
- г) содержание (оглавление);
- д) введение;
- е) основную часть (разделы, главы);
- ж) заключение;
- и) список используемой литературы и (или) источников;
- л) приложения.

В каждой главе основной части, как правило, должно быть не менее 2 параграфов. Объем глав должен быть примерно одинаковым (20-25 страниц). Рекомендуемый объем ВКР – от 40 до 60 страниц печатного текста. Список источников и приложения в этот объем не входят.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Титульный лист оформляется по единому образцу. Название темы ВКР на титульном листе должно полностью совпадать с названием темы ВКР, утверждённой приказом ЮГУ.

На титульном листе ставятся подписи руководителя ВКР, руководителя образовательной программы, нормоконтролера подтверждающие, что работа написана и оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Введение по объему должно быть от 3 до 5 страниц. Во введении обосновываются:

- актуальность выбранной темы (обоснование причины выбора данной темы, особенности современного состояния дел в этой области исследования, перечень общественных явлений, которые актуализируют выбор);
- объект и предмет исследования. Объект представляет собой область деятельности; предмет – процесс в рамках объекта, аспект проблемы, отношения внутри объекта, либо деятельность конкретной организации, предприятия, учреждения по теме исследования;
- цель работы (прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач);
- задачи исследования (конкретные последовательные этапы

исследования).

Они, как правило, отражают названия параграфов, а последние, в свою очередь:

- содержание этих параграфов;

- методы исследования (способы получения достоверных научных знаний и данных в сфере управления):

а) теоретические: теоретический анализ управленческой, экономической литературы, нормативных документов, законодательных актов; системный анализ проблем управления и управленческой деятельности на анализируемом уровне; анализ и синтез продуктов управленческой деятельности (справки, статистические сведения, аналитические материалы, приказы и т.д.); сравнение; абстрагирование; моделирование; индукция и дедукция; аналогия; обобщение и др.

б) эмпирические: наблюдение за деятельностью участников процесса управления; тестирование; управленческий эксперимент; анкетирование; интервьюирование; обобщение и систематизация опыта; организационное моделирование и проектирование и др.

в) методы математической статистики и информационных технологий: корреляционный анализ; выявление статистических зависимостей; компьютерно-статистическая обработка данных; графическое отображение результатов и др.;

- практическая значимость проведенного исследования, возможность применения сформулированных предложений в деятельности организаций.

Во введении должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме.

Также во введении может быть приведена аннотация, т.е. краткое изложение содержания БР в соответствии с планом работы.

Основная часть. В главах основной части БР подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы, поставленным задачам исследования, полностью их раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и доказательно излагать теоретический и фактический материал.

В конце каждого параграфа следует сделать небольшой вывод, в конце главы – подводить краткий итог объемом не менее одной страницы, отражающий итог этой части.

Первая глава традиционно содержит теоретические и методические основы изучения темы, анализ нормативной правовой базы. В отдельных параграфах может быть представлено теоретическое осмысление предмета и объекта исследования, отечественный и зарубежный опыт изучения рассматриваемых явлений. Описание должно показать, насколько хорошо студент знаком со специальной литературой, умеет систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической

последовательности. Поскольку БР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и критически оценены.

Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ), либо содержать ссылку на исследования ученых.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы (например, наличие нескольких определений одного явления) необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его точки зрения следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной.

Вторая глава традиционно содержит практический анализ аспектов темы. Опираясь на результаты преддипломной практики, приводя статистические данные, основываясь на конкретном опыте организаций, студент должен подтвердить выдвинутые в 1 главе теоретические положения о состоянии предмета и объекта исследования. Анализ проводится за 3-5 лет, предшествующих году защиты ВКР студентом.

Возможно использование статистических (и других) данных ведущих научных центров страны по исследуемой теме. При этом необходимо делать ссылки на использованные источники.

Отдельные положения ВКР могут быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, при необходимости могут быть оформлены аналитические таблицы и диаграммы. При составлении больших по объему аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

В третьей главе студент-выпускник должен выделить проблемы (трудности) взятой для исследования темы, с которыми сталкиваются на практике специалисты; предложить пути решения (в том числе и прежде всего - собственные) и дальнейшие перспективы работы над темой. Предложения (рекомендации) могут быть высказаны от лица самого студента (авторские) на основе анализа практической деятельности организации, могут быть процитированы с указанием автора. Предложения должны быть обоснованы с позиций экономической (социальной) эффективности, целесообразности и перспектив использования в

практической деятельности организаций.

Первостепенное значение для оценки эффективности авторских предложений имеют следующие критерии: экономический результат; научная (теоретическая) значимость; социальный и организационно- управленческий эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

В некоторых случаях целесообразно привести в пример зарубежный опыт по изучаемой теме, если данный опыт поможет решить обозначенные в главе проблемы.

При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы обязательным является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов исследования, содержащие ответы на все задачи, поставленные во введении.

Заключение должно отражать результаты теоретического и практического исследования, пути решения проблем и дальнейшие перспективы работы по данной теме. В данном разделе БР дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений, содержатся обобщенные выводы и общие формулировки предложений по совершенствованию процессов в финансовой сфере, экономике, управлении

– в соответствии с темой ВКР. Рекомендуемый объем заключения – 4-6 страниц.

После основного текста следуют список использованных литературы и/или источников, приложения.

Список используемой литературы должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

Приложения содержат копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные, финансовые планы и маркетинговые планы, отдельные положения из инструкций (правил), анкеты социологических опросов и

их результаты, статистический материал, дополнительные схемы, рисунки, формулы. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. В левом нижнем углу следует указать, на основании каких источников составлено приложение.

ВКР оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Более подробная информация, касающаяся подготовки и защиты бакалаврской работы по направлению 38.03.02 Менеджмент (включая требования к оформлению, организацию процедуры защиты и т.п.) представлена в Методических указаниях по подготовке и защите бакалаврских работ, разработанных коллективом преподавателей высшей школы цифровой экономики.

ВКР может быть выполнена также в форме «Стартап как диплом», который представляет собой бизнес-проект, разработанный одним или несколькими обучающимися, демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

Правила ее написания представлены в Положении о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в форме «Стартап как диплом» (новая редакция), утв. Приказом ректора ЮГУ от 30.12.2022 № 1-1-1810.

• образец титульного листа ВКР

Титульный лист установленного образца представлен в Приложении 1. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

• шаблон задания на ВКР

Шаблон бланков Задание и План-график установленного образца представлены в Приложении 2.

• допустимый объем заимствований, устанавливаемый в Университете

После завершения подготовки ВКР обучающийся представляет её руководителю для проверки. Работа предоставляется на бумажном и электронном (в формате docx или pdf) носителях (файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован).

Обучающийся несет ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях.

Одним из критериев оценивания ВКР является доля её оригинальности (уникальности) – процент, отражающий степень самостоятельности и вклада автора при проведении исследования. Оригинальность (уникальность) должна составлять

не менее 50% для выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена обучающимся самостоятельно с соблюдением принципа академической честности, который означает соблюдение автором прав и законных интересов других авторов, отсутствие:

- использования и (или) присваивания текста, идей, гипотез, выводов, методов, результатов исследований, графиков, кодов, картинок или работ других авторов без ссылки на автора и источник заимствования, а также использование текста других авторов с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка (плагиат), искусственно сгенерированного текста;

- фактов использования собственного материала, фактических и цифровых данных без ссылки на самого себя и (или) на источник собственных цитат (автоплагиат);

- ссылки на несуществующие источники, предоставление недостоверных данных и (или) результатов, записей или сообщения о них;

- манипуляции исследовательскими материалами, изображениями, иллюстрациями, вследствие чего искажаются материалы исследования в выпускной квалификационной работе.

Для проверки выпускных квалификационных работ на наличие заимствований в ЮГУ используется корпоративная система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» (далее – «ugrasu.antiplagiat.ru»).

Оценку правомерности и корректности обнаруженных системой «Антиплагиат» заимствований путем анализа полного отчета, сформированного системой «Антиплагиат» дает руководитель.

По результатам проверки формируется справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – Справка). Справка подписывается руководителем и прилагается к печатному варианту ВКР.

8. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ, включая индикаторы и критерии оценивания компетенций, методы и формы контроля, описание процедуры оценивания сформированности компетенции и общей оценки ВКР

Основными критериями оценки государственного экзамена являются:

- степень соответствия ответа студента требованиям, предъявляемым к освоению дисциплинам в соответствии с настоящей программой;

- уровень сформированности компетенций студента в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Результаты сдачи междисциплинарного государственного итогового экзамена определяются по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после

оформления в соответствующем порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если он показывает глубокие всесторонние знания по содержанию отдельных дисциплин в соответствии с программой государственного экзамена, отлично ориентируется в обязательной и дополнительной литературе и требованиях соответствующих нормативно-правовых документов; самостоятельно, логически стройно и последовательно излагает материал, демонстрирует умение анализировать различные научные взгляды, аргументировано отстаивать собственную научную позицию, творчески увязывает теоретические положения с практикой их использования в сфере управления современными компаниями, обладает высокой культурой речи.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он показывает твердые знания отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена, в соответствии с программой, хорошо ориентируется в обязательной литературе, знает требования соответствующих нормативно-правовых документов, самостоятельно и последовательно излагает материал, умеет увязывать теоретические положения с практикой их использования в сфере управления современными компаниями.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он в основном показывает знания отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена в соответствии с программой, ориентируется не во всех, а лишь в некоторых источниках и литературе. Знает отдельные положения нормативно-правовых документов, материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки, предпринимает попытки анализировать различные научные взгляды, обосновать собственную научную позицию по требованию комиссии, с трудом умеет установить связь теоретических положений с практикой их использования в сфере управления современными компаниями, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он демонстрирует отсутствие знания основных положений отдельных дисциплин, включенных в состав государственного экзамена. Не ориентируется в обязательной литературе, не в состоянии ответить на вопросы членов государственной комиссии, обосновать собственную научную позицию, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой их использования в сфере управления современными компаниями, речь слаборазвита и маловыразительна.

9. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих

требований:

- проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите ВКР может быть увеличена не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья им обеспечивается выполнение требований при проведении защиты выпускной квалификационной работы, установленных Минобрнауки России.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

10. Особенности проведения ГИА с применением ДОТ

Согласно утвержденному расписанию ГИА секретарь ГЭК для каждого заседания ГЭК формирует список обучающихся, допущенных к соответствующему государственному аттестационному испытанию, в соответствии с графиком его проведения, устанавливающим даты и время заседаний ГЭК. Список обучающихся, допущенных к государственному аттестационному испытанию, размещается онлайн-курсе «ГЭ» (для государственного экзамена) или онлайн-курсе «ВКР» (для

защиты ВКР) в разделе, соответствующем заседанию ГЭК не менее чем за пять календарных дней до дня заседания.

Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 3 рабочих дня до начала государственного экзамена и не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В ходе тестового подключения перед защитой ВКР обучающийся заполняет лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВКР, которые к данному сроку загружаются в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР».

Для фиксации факта ознакомления обучающийся представляет ответ в текстовой форме в следующем формате:

«С датой защиты ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

С отзывом на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>.

11. Апелляция по результатам ГИА

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» 38.03.02 Менеджмент.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом проректора по образованию одновременно с утверждением состава ГЭК.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к НПР Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Форма заявления на апелляцию утверждается отдельным распорядительным актом Университета.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Abbyy FineReader 10 Corporate Edition;

Adobe Acrobat DC;

Project Expert 7 Tutorial 10 уч.мест;

Антивирус DrWeb;
Антиплагиат.ВУЗ;
Система ГАРАНТ.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА.

Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты, обеспечена:

- учебной аудиторией для защиты ВКР, оборудованной учебной мебелью и мультимедийными средствами обучения для демонстрации презентаций,
- учебной аудиторией для проведения индивидуальных консультаций и защиты ВКР, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для демонстрации презентаций и представления учебной информации студентам;
- помещениями для самостоятельной работы, включая подготовку к защите ВКР, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченными доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образец титульного листа ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая школа цифровой экономики
38.03.02 – Менеджмент
Профиль «Цифровой менеджмент и предпринимательство»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: « _____ »

Студент _____
(ФИО) _____ (личная подпись)

Руководитель _____
(ФИО) _____ (личная подпись)

Нормоконтролер _____
_____ (ФИО) _____ (личная подпись)

Допустить к защите
Руководитель образовательной программы

_____ (ФИО) _____ (личная подпись)

« __ » _____ 202__ г.

Г. Ханты-Мансийск

202__ г.

Образец заполнения бланков Задания и План-графика ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Высшая школа цифровой экономики
38.03.02 – Менеджмент
Профиль «Цифровой менеджмент и предпринимательство»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП 38.03.02 - Менеджмент

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

Студента (ки)

1. По теме: « _____ »
2. Срок сдачи студентом законченной бакалаврской работы «06» июня 202__ г.
3. Исходные данные к бакалаврской работе:
Учебная и научная литература, периодические издания, интернет-источники, отчетность организации, локальные нормативные акты организации, материалы, полученные в процессе прохождения преддипломной практики
4. Содержание бакалаврской работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов):
- _____;
- _____;
- _____
5. Ориентировочный перечень графического и иллюстрационного материала: таблицы, диаграммы, характеризующие развитие анализируемого объекта за последние 3-5 лет
6. Консультанты по разделам: не предусмотрены
7. Дата выдачи задания «» сентября 2024 г.

Руководитель
бакалаврской работы

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Задание принял к
сведению

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Высшая школа цифровой экономики

Направление подготовки: 38.03.02 – Менеджмент

Образовательная программа: «Цифровой менеджмент и предпринимательство»

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы

« _____ »
(тема)

Обучающегося (ихся) 4 курса очной формы обучения

_____ (ФИО)

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1	Введение	Сентябрь-октябрь 202_ г.	
2	Теоретические основы разработки бизнес-плана стартап-проекта;	Ноябрь-декабрь 202_ г.	
3	Методология разработки стартап-проекта;	Январь-февраль 202_ г.	
4	Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта	Март-апрель 202_ г.	
5	Заключение	Май 202_ г.	
6	Список литературы	Июнь 202_ г.	

План-график составлен руководителем ВКР _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность, ученая степень, звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

_____ (подпись обучающегося (щихся))

_____ (дата)