

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костылева Татьяна Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 14.06.2024 18:42:26

Уникальный программный ключ:

9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление

05.04.06 Экология и природопользование

Профиль

Углеродное регулирование в условиях изменения климата

Форма обучения

очная

Квалификация выпускника

Магистр

г. Ханты-Мансийск

2024 год

Программа государственной итоговой аттестации Предисловие

1. Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 897.

2. Разработчики

Доцент, канд. геогр. наук _____ Т.В. Антюфеева

Доцент, канд. геогр. наук _____ И.Д. Ахмедова

3. СОГЛАСОВАНО:

3.1 Руководитель ОПОП по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Доцент, канд. геогр. наук _____ И.Д. Ахмедова

3.2 Руководитель ВЭШ

Доцент, канд. геогр. наук _____ Т.В. Антюфеева

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022 Версия №3, приказ от 16.05.2022 №1-682;
- Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на наличие неправомерных заимствований, СМК ЮГУ П-30-2021 Версия №1, приказ от 12.05.2021 №1-639;
- Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Версия № 2 СМК ЮГУ П-18-2019, приказ от 27.06.2019 № 1-820

2. Цели государственной итоговой аттестации

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения теоретической и практической подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 897. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую они освоили за время обучения.

3. Объем, форма и сроки государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование» включает выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Магистерская диссертация является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под научным руководством научно-педагогического работника; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, бакалаврской ВКР и содержать материалы, собранные выпускником в период практик.

4. Место ГИА в структуре ОПОП направления

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5. Порядок организации и проведения ГИА

ГИА обучающихся проводится государственной экзаменационной комиссией. ГЭК утверждается ежегодно на основании решения ученого совета Университета приказом по Университету по направлению подготовки после утверждения председателя ГЭК Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. ГЭК действует в течение одного календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом самостоятельно, в соответствии со ФГОС ВО.

6. Результаты освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.	УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации. УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.	УК-2.1.3. Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. УК-2.1.У. Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.1.В. Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.	УК-2.2.3. Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. УК-2.2.У. Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения. УК-2.2.В. Владеет методами планирования и

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.1.3. Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий. УК-3.1.У. Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2.В. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы.
УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УК-3.2.3. Знает основы поведения в конфликтных ситуациях. УК-3.2.У. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении. УК-3.2.В. Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	УК-4.1.3. Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1.У Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию. УК-4.1.В. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.
УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2.3. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности. УК-4.2.У. Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.). УК-4.2.В. Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.
УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.3. Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке. УК-4.3.У. Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях. УК-4.3.В. Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.3. Знает различные исторические типы культур. УК-5.1.У. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества. УК-5.1.В. Владеет нормами межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-5.2 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2.3. Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. УК-5.2.У. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. УК-5.2.В. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	УК-6.1.3. Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности. УК-6.1.3. Знает эффективные способы самообучения. УК-6.1.У. Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. УК-6.1.В. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.
УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	УК-6.2.3. Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности; УК-6.2.У. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.2.В. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ОПК-1: Способен использовать философские концепции и методологию научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени	
ОПК-1.1 Использует фундаментальные знания философских концепций и методологию научного познания для решения теоретических и практических задач в области естествознания	ОПК-1.1.3. Знает место науки в современной картине мира, философские концепции науки, основные методологические подходы, методы и представления в области современного естествознания. ОПК-1.1.У. Умеет излагать и критически анализировать информацию в области философских и методологических вопросов современного естествознания, формулировать научную гипотезу, осуществлять отбор методов для решения теоретических и практических задач в области естествознания, интерпретировать и представлять результаты научных исследований. ОПК-1.1.В. Владеет методами логического анализа различного рода научных суждений, методологическими подходами, методами научного познания для решения профессиональных задач в области естествознания, навыками формулирования своей мировоззренческой и научной позиции по современным философским и естественнонаучным проблемам.
ОПК-2: Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1. Использует экологическую информацию при проведении научных исследований и при решении задач	ОПК-2.1.3. Знает содержание специальных и новых разделов экологии, геоэкологии и природопользования

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
профессиональной деятельности.	<p>ОПК-2.1У. Использует специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования в решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1В. Владеет навыками использования новой информацией специальных и новых разделов экологии, геоэкологии и природопользования для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-3: Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	
ОПК-3.1 Применяет комплекс современных экологических методов исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-3.1.3. Знает методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности в области экологии и природопользования</p> <p>ОПК-3.1.У. Умеет осуществлять выбор необходимых экологических методов исследования для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-3.1.В. Владеет навыками использования современных экологических методов исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-4: Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики	
ОПК-4.1 Способен применять нормы профессиональной этики	<p>ОПК-4.1.3. Знает основные нормы профессиональной этики, место и роль профессиональной этики в жизнедеятельности специалиста</p> <p>ОПК-4.1.У. Умеет применять нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-4.1.В. Владеет способами повышения профессиональной репутации и эффективно разрешать конфликтные ситуации в случае столкновения интересов сотрудников.</p>
ОПК-4.2 Способен применять нормативные правовые акты в сфере природопользования и охраны окружающей среды	<p>ОПК-4.2.3. Знает принципы экологического законодательства, основные нормативные правовые акты в сфере природопользования и охраны окружающей среды</p> <p>ОПК-4.2.У. Умеет анализировать и осуществлять оценку действующих нормативных правовых актов в сфере природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>ОПК-4.2.В. Владеет навыками практического применения нормативных правовых актов в сфере природопользования и охраны окружающей среды для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-5: Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	
ОПК-5.1 Осуществляет использование современных информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий для	ОПК-5.1.3. Знает методы решения задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
решения задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны окружающей среды.	том числе геоинформационных технологий ОПК-5.1.У. Умеет применять методы сбора, хранения, обработки, анализа и передачи эколого-географической информации с использованием современных информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий. ОПК-5.1.В. Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы.
ОПК-6: Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	
ОПК- 6.1 Способен проектировать, и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	ОПК-6.1.3. Знает основы проектирования и распространения результатов своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности ОПК-6.1.У. Умеет применять принципы проектного подхода в профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской. ОПК-6.1.В. Владеет способностью проектировать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской.
ОПК-6.2 Способен представлять и защищать результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	ОПК-6.2.3. Знает формы представления и защиты результатов своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской, принципы и техники публичного выступления ОПК-6.2.У. Умеет применять техники публичного выступления ОПК-6.2.В. Владеет навыками публичного выступления
ПК-1. Способен проводить научно-исследовательские разработки в области экологии, природопользования, геоэкологии, изменений климата и оценки углеродного баланса с целью принятия оптимальных управленческих решений	
ПК-1.1. Проводит научно-исследовательские разработки в области экологии, природопользования, геоэкологии, изменений климата и оценки углеродного баланса для принятия оптимальных управленческих решений.	ПК-1.1.3. Знает методы проведения комплексной оценки влияния внешних и внутренних факторов, включая экологические условия, на достижение результатов организации. Знает методы экологической диагностики, геоэкологической оценки в условиях изменения климата. ПК-1.1.У. Применяет методы проведения комплексной оценки влияния внешних и внутренних факторов, включая экологические условия, на достижение результатов организации, умеет выполнять диагностику экологического и геоэкологического состояния природных, природно-хозяйственных систем, планировать мероприятия по снижению экологического воздействия в условиях изменения климата. ПК-1.1.В. Владеет методами оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными и природно-хозяйственными системами, методами экологической диагностики организаций и геоэкологической оценки территорий, способен планировать мероприятия по снижению

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	экологического воздействия в условиях изменения климата.
<p>ПК-1.3. Способен осуществлять проведение комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем для обеспечения их устойчивого развития</p>	<p>ПК-1.3.3. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем района исследований; - методы проведения комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем. <p>ПК-1.3.У. Умеет применять специализированное программное обеспечение для визуализации результатов комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>ПК-1.3.В. Владеет методами оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности деятельности организации в области экологии, природопользования, геоэкологии, адаптации и смягчению воздействия на климат</p>	
<p>ПК-2.1. Разрабатывает мероприятия по повышению эффективности деятельности организации в области экологии, природопользования, геоэкологии, адаптации и смягчению воздействия на климат</p>	<p>ПК-2.1. У. Осуществляет подготовку информации для проведения оценки воздействия на окружающую среду, документирует экологические аспекты деятельности организации, определяет благоприятные и неблагоприятные влияния (риски) на окружающую среду, планирует действия по минимизации негативных воздействий (рисков) в условиях изменения климата.</p> <p>ПК-2.1.В. Демонстрирует способность формирования для руководства организации предложений по применению наилучших доступных технологий на основе опыта их применения в аналогичных организациях, способен планировать действия по минимизации негативных воздействий (рисков) в условиях изменения климата.</p>
<p>ПК-2.2. Проводит мероприятия по повышению эффективности деятельности организации в области экологии, природопользования, геоэкологии, адаптации и смягчению воздействия на климат</p>	<p>ПК-2.2.У. Принимает участие в проработке конструкторской и технологической документации на производство новой продукции в организации с учетом экологических аспектов и рационального использования природных ресурсов.</p> <p>ПК-2.2. В. Способен реализовывать мероприятия в области экологии, природопользования, геоэкологии, адаптации и смягчению воздействия на климат, в том числе в сфере углеродного менеджмента и климатической отчетности компаний.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять организацию и управление деятельностью в области мониторинга парниковых газов, охраны окружающей среды и природопользования, в том числе с использованием ДТ и ГИС</p>	
<p>ПК-3.1. Осуществляет мониторинг окружающей среды, в том числе с использованием ДТ и ГИС</p>	<p>ПК-3.1.У. Осуществляет мониторинг парниковых газов и экологический мониторинг, выполняет анализ и систематизирует информацию экологической направленности, оценивает и документирует экологические результаты деятельности организации, анализирует результаты мониторинга для принятия оптимальных управленческих решений, в том числе с использованием ДТ и ГИС.</p> <p>ПК-3.1.В. Владеет методами а парниковых газов и</p>

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	экологического мониторинга, способен выполнять анализ и систематизировать информацию экологической направленности, оценивать и документировать экологические результаты деятельности организации, анализировать результаты мониторинга для принятия оптимальных управленческих решений, в том числе с использованием ДТ и ГИС.
ПК-3.2. Разрабатывает программы мониторинга окружающей среды	ПК-3.2.В. Осуществляет организацию деятельности в области мониторинга парниковых газов, мониторинга состояния окружающей среды, экологического мониторинга с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения, включая геоинформационные системы, источники пространственных данных (глобальных и региональных) и статистической информации для формирования баз данных параметров (показателей) состояния природных и природно-хозяйственных систем.
ДПК-1 - Способен планировать и организовывать процессы создания и использования ГИС, геопорталов и баз пространственных данных	<p>ДПК- 1.1. З Знает правила цифрового описания картографической информации и особенности формирования баз пространственных данных</p> <p>ДПК- 1.1. У Умеет осуществлять проектирование картографической продукции, формировать систему сбора, хранения и публикации пространственных данных на геопортале.</p> <p>ДПК- 1.1. В Владеет навыками сбора данных о картографируемой территории и определение особенностей картографируемых явлений, создания системы представления картографической информации на геопортале.</p> <p>ДПК- 1.2. З Знает способы организации самокоррекции и корректур картографической и геоинформационной продукции (произведений), баз пространственных данных</p> <p>ДПК- 1.2. У Умеет осуществлять подготовку и обработку источников, необходимых для создания (обновления) картографической и геоинформационной продукции, баз пространственных данных</p> <p>ДПК- 1.2. В Владеет навыком редакционного просмотра и контроля на всех этапах создания картографической и геоинформационной продукции (произведений), баз пространственных данных</p> <p>Взаимодействие со специалистами в предметных областях при создании тематических карт.</p>
ДПК-2 - Способен обеспечить подготовку к полету беспилотного воздушного судна и осуществлять управление (контроль) полетом беспилотного воздушного судна	<p>ДПК- 2.1. З Знает особенности подготовки и ведения полетной и технической документации</p> <p>ДПК- 2.1. У Умеет осуществлять подготовку к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно</p> <p>ДПК- 2.1. В Владеет навыком оценки метеорологической, орнитологической и аэронавигационной обстановки в районе выполнения полетов беспилотным воздушным судном, подготовки программы полета и стартово-посадочной площадки.</p> <p>ДПК- 2.2. З Знает правила осуществления взаимодействия с участниками воздушного движения</p>

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	<p>при выполнении полетов беспилотным воздушным судном с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее и информирование соответствующих органов Единой системы организации воздушного движения об отклонениях от плана полета</p> <p>ДПК- 2.2. У Умеет осуществлять анализ аэронавигационной, метеорологической, орнитологической обстановки в ходе выполнения полетного задания</p> <p>ДПК- 2.2. В Владеет навыком дистанционного управления полетом одного беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p>

7. Выбор темы

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, соответствовать основным актуальным трендам развития региона и соответствовать профилю подготовки, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в Университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач, связанных со:

- сферой охраны окружающей среды;
- сферой мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды;
- сферой охраны природных объектов.
- сферой экологической безопасности в промышленности;
- сферой управления природопользованием;
- сферой оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы;

сфера охраны природных объектов;

Обучающемуся предлагается тема ВКР в соответствии с профилем подготовки *Углеродное регулирование в условиях изменения климата*, а также предоставляется право выбора темы, при обосновании ее актуальности в рамках направления подготовки с учетом практического опыта магистранта и научных интересов. Подготовка ВКР осуществляется с использованием фактических материалов, полученных в ходе практик в течение всего периода обучения.

8. Порядок закрепления темы, научного руководителя и консультантов выпускной квалификационной работы

Темы ВКР разрабатываются высшими школами Университета, ежегодно обновляются и доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель образовательной программы (ОП) отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Вопрос о разработке тем, предложенных обучающимися в инициативном порядке, рассматривается.

В случае положительного решения предложенная обучающемуся тема и руководитель ВКР указывается в протоколе решения высшей школы.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики, запланированной годовым календарным учебным графиком как часть производственной практики по соответствующей образовательной программе.

В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением руководителем ОП.

После выбора темы ВКР обучающийся подает руководителю ОП заявление с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме (Приложение 1).

Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора Университета по представлению руководителя ОП не менее, чем за 1 неделю до начала преддипломной практики, то есть срока, отведенного на подготовку ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника (Приложение 2) и представлению руководителя ОП не позднее, чем за один месяц до начала итоговой государственной аттестации и оформляется приказом ректора.

9. Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя:

- определение темы выпускной квалификационной работы;
- разработка календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка рабочего плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в выборе научной литературы, отборе фактического материала;
- систематический контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в отзыве научного руководителя;
- проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы с целью определения готовности обучающегося к процедуре защиты ВКР.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания выпускной квалификационной работы, вплоть до её защиты. Обучающийся регулярно, не менее двух раз в месяц, отчитывается перед научным руководителем о полученных результатах.

Консультант (консультанты) по выполнению выпускных квалификационных работ назначается для руководства разделами ВКР, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер.

Консультирование, связанное с выполнением выпускной квалификационной работы, может осуществлять имеющий необходимую квалификацию преподаватель, сотрудник университета или другой организации.

10. Порядок выполнения ВКР и подготовке к защите ВКР

В начале работы при участии научного руководителя студентом разрабатывается рабочий план написания выпускной квалификационной работы. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить

содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Создание плана написания ВКР помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить работу к защите. План работы согласовывается с научным руководителем.

Первым шагом работы является детальное изучение литературы. При этом рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с литературы, которая дает общее представление об основных теоретических проблемах темы, для этого надо использовать учебники и учебные пособия, а также инструктивные материалы. Затем следует переходить к монографиям и статьям в периодических изданиях. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

Необходимо сразу начать вести личную библиографическую картотеку, выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий, списков в изданиях все источники, которые так или иначе могут иметь отношение к теме.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание ВКР. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материалов, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы и составить, по возможности, перед началом производственной практики (НИР) специальный план сбора материалов. При отборе материалов особое внимание необходимо обращать на те данные, которые служат обоснованием выдвигаемых студентом предложений.

После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана работы. Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самой работы, в необходимости которой студент убедился после детального ознакомления с изучаемой проблемой. Обычна ситуация, когда по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, не оказалось в достаточном количестве материала, а по другим, наоборот, имеются новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем.

Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы необходимо дополнить календарным графиком ее написания. В нем следует предусмотреть резерв времени на доработку глав с учетом замечаний руководителя, а также на завершение ВКР в целом.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить практический или научно-исследовательский характер;
- соответствовать современному состоянию науки;
- иметь четкое построение и убедительность аргументации;
- сочетать доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- соответствовать установленным стандартам оформления и не содержать

грамматических ошибок.

11. Требования к композиции научного текста выпускной квалификационной работы

Письменная работа оценивается не только по содержанию, актуальности темы и глубине ее разработки, но и по методической культуре выполнения, одним из показателей которой является правильная композиция материала. Традиционная форма научного текста предполагает подразделение его на логически строгие и пропорционально выстроенные введение, основную часть с главами и разделами и заключение.

ВКР должна содержать 70-90 страниц без учета приложений. Приложения не включаются в указанный объем. Превышение данного объема свидетельствует о неумении студента работать с материалами и делать четкие выводы.

Работу следует начинать с введения. Введение – это не просто композиционная часть текста, но и документ, включающий в себя его важные характеристики. Содержание введения соответствует определенному принятому стандарту и обязательно должно содержать ряд общезначимых формулировок.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. В объеме, составляющем не более 2 страниц, необходимо кратко обосновать сущность сложившейся в современной науке ситуации по выбранной теме. Переходя к описанию степени разработанности темы в научной литературе, нужно продемонстрировать достаточно глубокое знакомство с имеющимися источниками.

Во введении необходимо определить объект и предмет исследования. Объект исследования — это явление или процесс объективной реальности, на который направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения — это исследуемые конкретные свойства объекта.

Во введении должна быть сформулирована общая цель исследования. В отличие от цели, которая одна, задач должно быть несколько, по отдельности они представляют собой последовательные шаги продвижения к цели. Фактически, основная часть текста – это постепенное решение поставленных во введении задач. Поэтому нередко формулировки задач совпадают с названием глав и разделов основной части. Задачи приводятся во введении в форме перечисления.

Необходимо, чтобы в конечном счете изложение, в целом, соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если выясняется, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

Кроме того, во введении должна быть обозначены методы исследования, новизна и практическая значимость исследования, обозначены варианты апробации исследования (при наличии).

Основная часть выпускной квалификационной работы, может состоять из двух или трех глав, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на несколько разделов. Названия разделов должны быть сформулированы так, чтобы не выходить за пределы, очерченные названием объединяющей их главы. В ВКР должна быть логическая связь между главами и разделами.

При написании ВКР необходимо использовать конструкции, исключающие личные местоимения («я», «мы»). Неопределенно-личные предложения используются при подготовке научного текста (например: «В ходе исследования была проведена количественная оценка, а в результате которой было установлено...»); формы изложения

от третьего лица (например: «Автор полагает...»); изложение материала в страдательном залоге (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических и теоретико-методологических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. Сначала очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению. Анализ вопросов теории и методологии является базовым аспектом при рассмотрении практических вопросов. И, поскольку выбранная тема является сравнительно узкой, анализируя в этой связи содержание источников, в текст работы следует вносить только то, что непосредственно связано с темой исследования.

Содержание второй главы представляет собой экспериментальную или практическую часть исследования. Если работа исследовательская, то описываются условия и ход проведенного эксперимента или наблюдения, используемые методики, анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации. Что касается использованных в работе методик, то, по возможности, следует обосновать применение того или иного метода в решении поставленных исследовательских задач.

В третьей главе освещаются результаты исследования, предложения по решению проблемы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования. Написание заключения – очень ответственный этап работы, поскольку в нем необходимо изложить всю важную информацию на минимальном объеме – не более 2 страниц. При этом нужно четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы. Основные выводы в тексте заключения лучше всего представить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно ясной и краткой.

Последняя страница работы подписывается студентом (после Заключения).

Обязательной частью выпускной квалификационной работы является список использованной литературы, который помещается после заключения. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения – это вспомогательная часть выпускной квалификационной работы, в которую могут входить графики, таблицы, карты и иной иллюстративный материал. Если в таком приложении нет необходимости, оно может отсутствовать.

12. Рецензирование ВКР

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки, подлежат обязательному рецензированию.

К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, учреждений, вузов, как правило, не являющиеся штатными сотрудниками университета.

Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом проректора по учебной работе. Проект приказа готовит руководитель образовательной программы.

В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы).

Рецензент анализирует основные положения ВКР, оценивает актуальность выбранной темы, использование современных технологий исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизну, теоретический уровень и практическую значимость работы, указывает на недостатки, дает предложения. Объем рецензии - 1-2 страницы.

Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

13. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Руководитель образовательной программы организует предварительную защиту ВКР. К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите не позднее двух недель до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией.

14. Нормоконтроль

Обязательным условием защиты ВКР является процедура нормоконтроля, которая предполагает контроль правильного оформления ВКР и наличия сопроводительной документации.

Основные задачи нормоконтроля - проверка:

- соблюдения в ВКР требований, правил, норм, установленных в нормативных документах (ГОСТ) и локальных нормативно-правовых документах института;
- единообразия в оформлении ВКР;
- внешнего вида ВКР, аккуратности исполнения и удобства чтения;
- ведения учета и анализа выявленных при нормоконтроле типовых ошибок при выполнении ВКР.

Нормоконтроль по ВКР осуществляется назначенным консультантом по нормоконтролю в соответствии с распоряжением директора института или руководителем ВКР.

Обучающийся предъявляет на нормоконтроль оригиналы текстовых документов (пояснительная записка) и графических (схемы, иллюстрации) ВКР с подписями руководителя и консультантов (при наличии последних) не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

Сопроводительная документация прикладывается к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому при переплете в типографии подшивается пластиковый файл (вторым после титульного листа (Приложение 3), в который вкладываются:

- рецензия (Приложение 4);
- автореферат (Приложение 5);
- справка о проверке текста ВКР на системе Плагиат в Научной библиотеке ЮГУ;
- отдельный лист с переводом названия темы ВКР на английский язык;

- аннотация ВКР объемом ½ листа формата А4 (Приложение 6);
- отзыв научного руководителя (Приложение 7).

В целом структура ВКР при сшивании включает следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пластиковый файл для сопроводительной документации;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть (главы и разделы);
6. Заключение;
7. Список используемой литературы;
8. Приложения (при необходимости).

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, консультантами, допущенную к защите руководителем образовательной программы со всеми сопроводительными документами.

15. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет обучающемуся возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи диплома государственного образца. Публичная защита ВКР происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2018, приказ от 05.10.2018 № 1-1141.

ГЭК проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса ЮГУ.

За один день до защиты необходимо сдать секретарю ГЭК все необходимые документы: подписанную выпускную квалификационную работу в печатном виде, отчет на наличие заимствований (проверки ВКР на заимствования), отзыв руководителя и рецензию.

Процедура защиты по продолжительности составляет 25–30 минут. Секретарь ГЭК представляет выпускника, отмечает своевременность представления ВКР, наличие всех документов. Далее предоставляется слово выпускнику для сообщения на 8–10 минут (3 страницы текста). После доклада выпускнику могут быть заданы письменные и устные вопросы всеми присутствующими на заседании (члены ГЭК, вопросы из аудитории), на которые следует ответить. Руководитель выступает с отзывом, в котором оценивается ВКР и уровень соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС. Затем выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы (рекомендуется заранее написать ответы на замечания рецензента).

Доклад на защите должен иллюстрироваться презентацией. Слайды презентации должны быть пронумерованы. Количество слайдов зависит от объема проделанной работы и составляет не менее 15 слайдов. Слова «таблица», «схема» и «рисунок» на слайдах не пишутся. Гарнитура шрифта обычно используется стандартная – Arial.

Доклад рекомендуется начинать с фразы: «Уважаемый председатель! Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется

доклад на тему «...». Вначале выступления необходимо кратко описать значение выбранной темы, состояние изученности в литературе, охарактеризовать цели и задачи, методы исследования. Затем перейти непосредственно к результатам исследования. При цитировании полученных данных необходимо обращаться к слайдам, например, «На слайде № 4 приведены результаты анализа ...». В заключение желательно указать практическую значимость работы. Доклад закончить фразами «В результате исследования были сделаны следующие выводы...» и «Доклад окончен, спасибо за внимание!»

Порядок ответов на письменные вопросы членов ГЭК может быть произвольным. Речь должна быть грамотной, ответы лаконичны и кратки. На все вопросы следует отвечать по существу. При необходимости, свой ответ можно сопровождать доводами, обращаясь к презентационному материалу.

Члены ГЭК, основываясь на докладе студента и предоставленном иллюстративном материале, ознакомившись с оформленной ВКР, выслушав отзыв руководителя и ответы студента на вопросы и замечания, дают предварительную оценку выпускной квалификационной работе по пятибалльной шкале и устанавливают соответствие уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС.

Окончательное решение по оценке ВКР и установлению уровня соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ГЭК обсуждает на закрытом заседании в конце рабочего дня (по решению ГЭК обсуждение может проходить в присутствии руководителей и рецензентов ВКР). Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК и заносятся в соответствующий протокол. Положительное решение ГЭК является основанием для присвоения выпускнику квалификации «Магистр» и выдачи ему соответствующего диплома о высшем образовании.

Результаты защиты ВКР учитываются при рекомендации выпускника для продолжения образования в аспирантуре.

16. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Комиссией принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, отзывы на магистерскую диссертацию руководителя и рецензента.

Критерии оценивания ВКР

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценивания</i>
«отлично»	Оцениваемый материал, представленный в одном или нескольких структурных единицах ВКР, полностью удовлетворяет следующим требованиям: ВКР должна быть написана студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать обоснованные результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора. Обзор состояния вопроса полный. Предложенные выпускником решения должны быть аргументированы, полученные результаты, научно-исследовательские или производственно-технологические решения новы и оригинальны. Поставленные задачи, использованные в работе методы исследований и математической обработки данных корректны, применено современное программное обеспечение.
«хорошо»	Оцениваемый материал, представленный в одной или

	нескольких структурных единицах ВКР, в целом, отвечает требованиям критерия. Имеются отдельные незначительные отклонения, снижающие качество материала, грубые отклонения (отклонение) от требований критерия отсутствуют. В разделах, подразделах отсутствуют или мало освещены отдельные элементы работы, мало влияющие на конечные результаты
«удовлетворительно»	Оцениваемый материал, представленный в одной или нескольких структурных единицах ВКР, имеет отдельные грубые отклонения от требований критерия: отсутствие отдельных существенных элементов соответствующего раздела, подраздела; несовпадение содержания с заявленным наименованием раздела, подраздела; очень неполно и поверхностно выполнены анализ, пояснения, технологические или организационно-управленческие решения; в расчетах имеют место грубые ошибки; выводы сформулированы недостаточно точно, слишком обще и неконкретно.
«неудовлетворительно»	Оцениваемый материал, представленный в одной или нескольких структурных единицах ВКР, полностью не отвечает требованиям критерия. В ВКР отсутствует фактический материал, по которому можно произвести оценку уровня сформированности компетенции

Оценка выпускной квалификационной (выпускной квалификационной) работы дается членами Государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании.

17. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

18. Особенности проведения ГИА с применением ДОТ

ГИА с применением ДОТ устанавливается локальными актами Университета.

Наличие уважительных причин, препятствующих личному присутствию председателя или члена ГЭК в месте проведения ГИА, вне зависимости от формы и применяемых педагогических технологий, с предоставлением подтверждающих документов:

- состояние здоровья;
- служебная командировка;
- постоянное место жительства в другом населенном пункте;
- семейные обстоятельства (болезнь или смерть близкого родственника);
- форс-мажорные природные или антропогенные обстоятельства, препятствующие своевременному прибытию к месту проведения ГИА, или делающие прибытие к месту проведения ГИА опасным;
- иные уважительные причины, препятствующие прибытию к месту проведения ГИА.

Наличие уважительных причин, препятствующих личному присутствию обучающихся в месте проведения ГИА, вне зависимости от формы и применяемых педагогических технологий, с предоставлением подтверждающих документов:

- состояние здоровья обучающегося;
- семейные обстоятельства (болезнь или смерть близкого родственника);
- форс-мажорные природные или антропогенные обстоятельства, препятствующие своевременному прибытию к месту проведения ГИА, или делающие прибытие к месту проведения ГИА опасным;
- иные уважительные причины, препятствующие прибытию к месту проведения ГИА.

Решение о проведении ГИА с применением ДОТ для обучающихся, имеющих уважительные причины, препятствующие личному присутствию в месте проведения ГИА принимается на основании заявления от обучающегося, поданного на имя ректора и согласованного с директором института и руководителем ОПОП. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительной причины.

Проведение ГИА с применением ДОТ допускается только в случае отсутствия ограничений, накладываемых федеральными государственными стандартами высшего образования для соответствующего направления подготовки и/или специальности.

Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется с использованием программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды университета: системы дистанционного обучения, системы видеоконференцсвязи, системы прокторинга.

Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется с использованием свободно распространяемого и лицензионного преимущественно отечественного программного обеспечения, внесенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

Рабочее места члена ГЭК и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером с веб-камерой и гарнитурой, или планшетом, или смартфоном. Веб-камера должна иметь высокое разрешение для обеспечения непрерывной передачи четкого видеоизображения. Интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчета не менее 200 Кбит/с на каждого участника ГИА, рекомендуется 1 Мбит/с.

ГИА с применением ДОТ проводится на основании приказа, которым утверждаются виды аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита ВКР). Приказ готовит институт, либо высшая школа, либо кафедра.

Подготовка к ГИА с применением ДОТ проводится в специально созданных для каждой образовательной программы Электронных учебных курсах на сайте «Электронный университет» (<https://eluniver.ugrasu.ru/>). Название курса содержит: ГИА_«Код и наименование ОП»_Номер учебной группы.

Электронные учебные курсы для проведения ГИА оформляются не позднее, чем за один месяц до проведения ГИА и содержат:

- программу ГИА;
- выписки из приказа о составе ГЭК, приказа о назначении секретаря ГЭК;

- приказ о допуске к ГИА;
- настоящее Положение;
- форум для консультирования обучающихся;
- даты и время проведения пробной связи в используемой для проведения ГИА системе видеоконференцсвязи, предзащиты ВКР, защиты ВКР, проведения государственного экзамена в письменной или устной форме;
- элемент для загрузки обучающимися ВКР с возможностью их проверки через систему Антиплагиат, а так же для загрузки рецензий, отзывов научных руководителей ВКР, отчетов о проверке ВКР на объем заимствований, информации о прохождении нормоконтроля и допуске ВКР к защите;
- элемент для загрузки презентаций для защиты ВКР;
- электронные копии экзаменационных билетов (скрыты от обучающихся до начала государственного экзамена);
- элемент для случайного выбора экзаменационного билета обучающимся (скрыт от обучающихся до начала государственного экзамена);
- ссылки, созданные в используемой для проведения ГИА системе видеоконференцсвязи для проведения пробной связи, предзащиты ВКР, защиты ВКР, проведения государственного экзамена в письменной или устной форме;
- тест, для проведения государственного экзамена в форме тестирования (скрыт от обучающихся до начала государственного экзамена);
- элемент для загрузки заявлений обучающихся на апелляцию;
- ФИО и контактные данные технического специалиста, сопровождающего ГИА.

Доступ к Электронному учебному курсу для проведения ГИА предоставляется всем участникам образовательного процесса:

- обучающегося – в роли «Студент»;
- руководителя ОПОП, руководителя ВКР, «нормоконтролера», членов ГЭК, в т.ч. секретаря ГЭК, проктора, технического специалиста в роли «Преподаватель».

Электронный учебный курс для проведения ГИА создается на основании служебной записки, подготовленной руководителем ОПОП.

Регистрация на сайте Электронный университет членов ГЭК, не являющихся работниками Университета осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА.

Электронный учебный курс для проведения ГИА отображается в личном кабинете каждого участника образовательного процесса на сайте «Электронный университет» (<https://eluniver.ugrasu.ru/>).

19. Апелляция по результатам ГИА

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГИА обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

20. Перечень информационных технологий, программное обеспечение

Программное обеспечение: Abbyy FineReader 10 Corporate Edition, Антиплагиат.ВУЗ, Adobe Acrobat DC.

21. Материально-техническая база

Процедура ГИА обеспечена достаточной материально-технической базой. Учебные аудитории для проведения ГИА оснащены оборудованием и техническими средствами мультимедиа с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

22. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативные документы

1 ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2 ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

3 ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4 ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5 ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

6 ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

7 ГОСТ 2.106–96. Единая система конструкторской документации. Текстовые документы

8 ГОСТ 2.111–2013. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль.

9 ГОСТ 2.304–81. Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные.

10 ГОСТ 13.1.002–80. Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы.

11 ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

12 ГОСТ 7.11–78. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

13 ГОСТ 1.5–93. Государственная система стандартизации РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

14 ГОСТ 2.321-84. Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные.

15 ГОСТ 8.417–2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин.

23. Список литературы

Зверев, В. В. Методика научной работы : учебное пособие для студентов / В. В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. - 99, 4 с. : ил., табл. - Библиография: с. 102. - 1000 экз.

Степанова, Г. А. Общие основы, принципиальные положения написания, подготовки и защиты диссертации : (методология научного творчества и работа над рукописью диссертации): учебное пособие для студентов, магистрантов и аспирантов / Г. А. Степанова ; Югорский государственный университет. - Ханты-Мансийск : РИО ЮГУ, 2014. - 214 с. - Библиография: с. 157-160. - 50 экз.

Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 32 с. - ?p11_id=64881. http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=64881

Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 34 с. <https://e.lanbook.com/book/122187>

Руководителю образовательной
программы

обучающегося группы

направления подготовки

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в следующей редакции

« _____
_____ »

и назначить руководителем ВКР _____ .
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Руководителю образовательной
программы

обучающегося группы

направления подготовки

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему утвердить тему выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) «_____»

_____»
изложить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в
следующей редакции «_____»

_____»
В связи с _____.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая экологическая школа
05.04.06 «Экология и природопользование»
Профиль «Углеродное регулирование в условиях изменения климата»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема

Студент _____
(ФИО) (личная подпись)

Руководитель _____
(ученая степень, звание) (ФИО) (личная подпись)

Рецензент _____
(ученая степень, звание) (ФИО) (личная подпись)

Нормоконтролер _____
(ФИО) (личная подпись)

Допустить к защите
Руководитель образовательной программы

(ученая степень, звание) (ФИО) (личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая экологическая школа**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки) _____

Направление _____, группа _____

Тема _____

1. Актуальность и значимость темы

2. Логическая последовательность построения хода исследования

3. Положительные стороны ВКР

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5. Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления ВКР

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР

8. Недостатки работы

9. Выводы и рекомендации

10. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(ФИО рецензента полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

(№ диплома о высшем образовании, дата выдачи, наименование учебного заведения)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись рецензента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая экологическая школа

Направление 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Углеродное регулирование в условиях изменения климата

АВТОРЕФЕРАТ

к магистерской диссертации

на тему

(тема выпускной квалификационной работы)

Студент

Научный руководитель

г. Ханты-Мансийск

20__ год

Аннотация ВКР

1. ФИО
2. Название темы
3. Цель и задачи
4. Основные результаты

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая экологическая школа**

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки) _____

Направление _____, группа _____

Тема _____

1. Актуальность и значимость темы

2. Логическая последовательность построения хода исследования

3. Положительные стороны ВКР

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5. Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления ВКР

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета)

8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику

9. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии

(ФИО руководителя полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)