

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.06.2024 21:36:00
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba9f7b0a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная коммуникация на иностранном языке

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. А. Андреева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	22	69									91
Контроль		27									27
Дистанционные практические занятия	14	12									26
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	36	108									144
з.е.	1	3									4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-4</p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 З-1: Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. Грамматические основы русского и иностранного языка; объем лексики, необходимый для коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2 З-1: Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК-4.3 З-1: Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке</p> <p>УК-4.1 У-1: Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>УК-4.2 У-1: Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.)</p> <p>УК-4.3 У-1: Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.1 В-1:</p>
-------------	---	--

		<p><i>Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</i></p> <p><i>Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Английский язык в современном мире. Грамматика: Active voice. Simple Forms. Continuous Forms
2	Деловое и академическое взаимодействие. Грамматика: Active voice. Perfect Forms. Perfect Continuous Forms
3	Деловая и профессиональная переписка (деловое письмо). Грамматика: Active voice. Future-in-the-Past Forms
4	Устройство на работу. Грамматика: Passive voice
5	Деловая поездка. Грамматика: Согласование временных форм. Прямая и косвенная речь
6	Академическая коммуникация. Грамматика: Modal verbs. Система неличных форм глагола. Инфинитив. Причастие. Герундий
7	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегия деловых переговоров в цифровом обществе

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. С. Дубовец,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	92										92
Дистанционные лекции	8										8
Дистанционные практические занятия	8										8
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с теоретическими знаниями в сфере проведения деловых переговоров в условиях цифровой трансформации общества, обучение правилам и принципам ведения переговорного процесса, отработка практических методов, помогающих находить наилучшую альтернативу обсуждаемому вопросу, устанавливать контакт с оппонентами, выбирать оптимальную модель слушания собеседника и умение аргументировать свою позицию.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-4</p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 З-1: Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. Грамматические основы русского и иностранного языка; объем лексики, необходимый для коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2 З-1: Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК-4.3 З-1: Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке</p> <p>УК-4.1 У-1: Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>УК-4.2 У-1: Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.)</p> <p>УК-4.3 У-1: Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.1 В-1:</p>
-------------	---	--

		<p><i>Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</i></p> <p><i>Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации с учетом цифровой трансформации общества
2	Модели и структурные компоненты коммуникации (Невербальная, вербальная, межличностная, электронная коммуникация)
3	Подготовка переговоров. Организация проведения переговоров, с использованием цифровых технологий
4	Спор, дискуссия, полемика. Убеждающее воздействие в ходе переговоров

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Такмашева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	100	96									196
Дистанционные лекции	4	4									8
Дистанционные практические занятия	4	8									12
Форма контроля	Зачёты	Дифференцированный зачет									-
Итого:	108	108									216
з.е.	3	3									6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков организации документационного обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, анализа его эффективности, разработки предложений по совершенствованию процесса организации документационного обеспечения.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-2</p>	<p>Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и обеспечивающую деятельность, предоставлять государственный услуги</p>	<p>ПК-2.1 З-1: Теоретические и правовые основы документационного обеспечения органов государственного и муниципального управления. Теоретические и организационные основы организации учебно-методического обеспечения учебного процесса в высшей школе. ПК-2.1 У-1: Документально оформлять управленческие решения на основе верификации, структуризации и оценки информации; Проводить анализ возможности использования результатов ВКР для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ. ПК-2.1 В-1: Навыками разработки предложений по использованию результатов научно-исследовательской деятельности, полученных при написании ВКР, для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ.</p>
<p>УК-4</p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 З-1: Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. Грамматические основы русского и иностранного языка; объем лексики, необходимый для коммуникации в профессиональной деятельности. УК-4.2 З-1: Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности. УК-4.3 З-1: Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке</p>

		<p><i>УК-4.1 У-1:</i> <i>Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i></p> <p><i>УК-4.2 У-1:</i> <i>Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.)</i></p> <p><i>УК-4.3 У-1:</i> <i>Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</i></p> <p><i>УК-4.1 В-1:</i> <i>Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий. Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i> <i>Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i> <i>Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Современное законодательное регулирование и нормативно- методическое обеспечение в области документирования управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
2	Система управленческой документации в органах государственной власти и местного самоуправления
3	Организация системы документационного обеспечения на предприятии
4	Организация документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления
5	Хранение и использование ретроспективной информации, передача дел по постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление закупками

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа			96								96
Дистанционные лекции			6								6
Дистанционные практические занятия			6								6
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение теоретическими основами и прикладными аспектами контрактной системы студентами. Получение базового уровня знаний обучающимися в области организации и проведения закупок по нормам Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ДПК-1</p>	<p>Способен осуществлять подготовку документации по закупкам, обосновывать закупки, проводить закупочные процедуры</p>	<p>ДПК-1.1 З-1: Планирование закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>ДПК-1.1 З-2: Основы антимонопольного законодательства</p> <p>ДПК-1.1 З-3: Особенности составления закупочной документации</p> <p>ДПК-1.1 З-4: Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>ДПК-1.1 З-5: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>ДПК-1.1 У-1: Работать в единой информационной системе</p> <p>ДПК-1.1 У-2: Работать с закупочной документацией</p> <p>ДПК-1.1 У-3: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>ДПК-1.1 В-1: Организацией на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>ДПК-1.1 В-2: Обеспечением подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>ДПК-1.1 В-3: Определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>
--------------	--	---

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.1 З-1: Теоретические и правовые основы бюджетного процесса и управления имуществом. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом.</p> <p>ОПК-5.1 У-1: Использовать методы и инструменты анализа экономики общественного сектора. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом</p> <p>ОПК-5.1 В-1: Разрабатывать управленческие решения по организации бюджетного процесса и управления государственной и муниципальной собственности.</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и обеспечивающую деятельность, предоставлять государственный услуги</p>	<p>ПК-2.1 З-1: Теоретические и правовые основы осуществления закупки товаров и заключения государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа.</p> <p>ПК-2.1 У-1: Использовать современные методы и инструменты осуществления закупки товаров и заключения государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа.</p> <p>ПК-2.1 В-1: Навыками разработки предложений по совершенствованию существующей системы осуществления закупки товаров и заключения государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа.</p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в закупки. Основные положения контрактной системы
2	Задачи заказчика при подготовке к закупкам, ЕИС
3	Планирование закупок. План-график, отчёты
4	Требования к участникам закупки. Описание объекта закупки
5	Организация закупочной деятельности
6	Открытый конкурс, электронный аукцион, котировки, единственный поставщик
7	Национальный режим в госзакупках Учебные цели:
8	Госконтракт
9	Контроль и ответственность заказчика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрактная система государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа				101							101
Контроль				27							27
Дистанционные лекции				6							6
Дистанционные практические занятия				10							10
Форма контроля				Экзамены							-
Итого:				144							144
з.е.				4							4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в сфере закупок, позволяющих эффективно управлять системой размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ДПК-1</p>	<p>Способен осуществлять подготовку документации по закупкам, обосновывать закупки, проводить закупочные процедуры</p>	<p>ДПК-1.1 З-1: Планирование закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ДПК-1.1 З-2: Основы антимонопольного законодательства ДПК-1.1 З-3: Особенности составления закупочной документации ДПК-1.1 З-4: Особенности ценообразования на рынке (по направлениям) ДПК-1.1 З-5: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок ДПК-1.1 У-1: Работать в единой информационной системе ДПК-1.1 У-2: Работать с закупочной документацией ДПК-1.1 У-3: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций ДПК-1.1 В-1: Организацией на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг ДПК-1.1 В-2: Обеспечением подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок ДПК-1.1 В-3: Определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным</p>
--------------	--	---

		поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>ОПК-2.1 З-1: Теоретические и правовые основы стратегического планирования деятельности органов власти.</p> <p>ОПК-2.1 У-1: Умениями и готовностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; Организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управленческих решений в органах власти.</p> <p>ОПК-2.1 В-1: Навыками разработки предложений по совершенствованию стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; Навыками разработки предложений по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ОПК-8.1 З-1: Применяет теоретические и правовые основы межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p> <p>ОПК-8.1 У-1: Организует процесс межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Применять современные технологии и инструменты межведомственного взаимодействия, взаимодействия</p>

		<p><i>органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</i></p> <p><i>ОПК-8.1 В-1:</i> <i>Использует современные технологии и инструменты межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Разрабатывает предложения по совершенствованию процесса межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и обеспечивающую деятельность, предоставлять государственный услуги</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-1:</i> <i>Теоретические и правовые основы осуществления закупки товаров и заключения государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа.</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>Использовать современные методы и инструменты осуществления закупки товаров и заключения государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа.</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>Навыками разработки предложений по совершенствованию существующей системы осуществления закупки товаров и заключения государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа.</i></p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Характеристика действующей российской законодательной основы размещения государственных и муниципальных заказов. Управление государственными и муниципальными заказами в Российской Федерации в соответствии с Законом 44-ФЗ.
2	Единый порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, новые эффективные формы размещения заказов. Работа в ЕИС и на электронных площадках.
3	Процедуры размещения заказов. Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Нормирование закупок. Выбор способа размещения заказа. Порядок проведения конкурсов. Размещение заказа способом запроса котировок.
4	Размещение заказа у единственного поставщика. Порядок подготовки и предоставления документации для проведения конкурса, аукциона. Условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. Возможные типичные ошибки участников торгов, минимизация рисков.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Региональная экономика и управление

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа			97								97
Контроль			27								27
Дистанционные лекции			10								10
Дистанционные практические занятия			10								10
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			144								144
з.е.			4								4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является осуществление стратегического планирования деятельности органа власти; анализ системы потенциалов региона и выработки направлений стратегического регионального развития, разработка и реализация управленческих решений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-2	<p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.1 З-1: Теоретические и правовые основы стратегического планирования деятельности органов власти. ОПК-2.1 У-1: Умениями и готовностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; Организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управленческих решений в органах власти. ОПК-2.1 В-1: Навыками разработки предложений по совершенствованию стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; Навыками разработки предложений по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>
ПК-3	<p>Способен составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата</p>	<p>ПК-3.1 З-1: Основные методы региональных исследований, особенности проблемных территорий разных типов. Назначение и основные мероприятия региональной политики. ПК-3.1 У-1: Анализировать основные показатели развития экономики региона, выявлять и анализировать региональные проблемы. ПК-3.1 В-1: Владеть навыками, приемами и необходимым инструментарием регионального исследования экономики.</p>

3 Темы дисциплины

	Тема
--	------

№ п/п	
1	Понятие региона и основы регионального управления
2	Пространственное размещение и региональное развитие
3	Государственная региональная политика Российской Федерации
4	Территориальное планирование в регионах
5	Демографическая политика и рынок труда в регионе
6	Инвестиционная политика региона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровой маркетинг и социальные сети

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа			22	100							122
Дистанционные лекции			10								10
Дистанционные практические занятия			4	8							12
Форма контроля			Зачёты	Дифференцированный зачет							-
Итого:			36	108							144
з.е.			1	3							4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков обучающихся по применению методов цифрового маркетинга – технологий Интернет, информационных технологий и компьютерных программ, социальных сетей, использования компьютеров и мобильных устройств в бизнес-процессах.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-4</p>	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1 З-1: Теоретические и правовые основы использования информационно-коммуникационных технологий в ГМУ. Актуальные проблемы современного государственного управления, связанные с развитием цифровых технологий; Положения российских нормативных правовых актов по реализации цифровой повестки; Принципы организации и функциональную структуру проектной деятельности в системе исполнительной власти в условиях цифровизации; Методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегических решений.</p> <p>ОПК-4.1 У-1: Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в сфере ГМУ; Осуществлять поиск и анализ информационных данных, характеризующих основные процессы на уровне государственного управления; Анализировать и обобщать с использованием современных методов экономическую информацию; Анализировать и оценивать итоги реализации прогнозных, проектных и плановых решений; Пользоваться аналитическими материалами, статистическими данными отечественных и международных источников для формирования знаний и выработки оценок цифровой трансформации и ее влияния на социально-экономических процессы.</p> <p>ОПК-4.1 В-1: Использует современные методы диагностики, анализа и принятия управленческих решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в конкретную сферу ГМУ. Навыками разработки</p>
--------------	--	--

		<p>предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств и государственной и муниципальной собственности, понятийным аппаратом цифровой экономики; Методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих отношения, связанные с развитием цифровой экономики; Навыками исследования сложных экономических систем с использованием аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, как в отраслевом, так и в общенациональном масштабах.</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата</p>	<p>ПК-3.1 З-1: Знает роль, правила, нормы и основные принципы SMM в интегрированных маркетинговых коммуникациях; методы сбора, обработки и анализа информации внешней и внутренней среды организации для овладения навыка работы в медиaprостранстве.</p> <p>ПК-3.1 У-1: Умеет разрабатывать систему SMM в рамках интегрированных маркетинговых коммуникационных кампаний и принимать на ее основе управленческие решения; систематизировать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации и ее эффективного использования в SMM-кампаниях.</p> <p>ПК-3.1 В-1: Способен управлять SMM в интегрированных маркетинговых коммуникационных кампаниях; подбирать и применять методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации в соответствии со спецификой социальных сетей для решения маркетинговых задач.</p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Цифровой маркетинг в системе современного маркетинга. Цифровой маркетинг и социальные сети. Интернет-маркетинг как инструмент повышения эффективности бизнес.
2	Объекты продвижения в цифровом маркетинге Сайт, Landing Page, Социальные сети
3	SEO-технологии в маркетинге.Поисковые системы, Сематическое ядро. Текстовая оптимизации страниц
4	Контекстная реклама, поисковые системы
5	SMM маркетинг.Контент-маркетинг. Таргетированная реклама
6	Оценка эффективности. Показатели эффективности проекта в интернете. Инструмент аналитики сайта- Яндекс. Метрика. Инструменты и сервисы в интернет-маркетинге
7	Интерактивное задание "Построение финансовой модели для цифровой маркетинговой концепции" (онлайн-калькуляторы стоимости кликов и маркетингового бюджета
8	Интерактивное задание "Создание цифровой визитки/мультиссылки" Интерактивное задание "Создание лендинга"
9	Интерактивное задание "Создание чат-бота" Интерактивное задание "Парсинг аудитории социальных сетей"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальности): 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	137										137
Контроль	27										27
Дистанционные лекции	6										6
Дистанционные практические занятия	10										10
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	180										180
з.е.	5										5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практически применяемых навыков в области разработки и экспертизы нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления, обоснования и прогнозирования социально-экономических результатов его применения..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-3</i></p>	<p><i>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</i></p>	<p><i>ОПК-3.1 З-1: Теоретические и правовые основы разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов власти; Теоретические и правовые основы финансирования системы ГМУ. ОПК-3.1 У-1: Разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов в органах власти; Проводить мониторинг правоприменительной практики в органах власти; Проводить расчет затрат управленческих решений органов власти; Определять источники финансирования управленческих решений органов власти; Осуществлять прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти. ОПК-3.1 В-1: Навыками разработки предложений по совершенствованию системы нормативно-правового обеспечения в конкретной сфере ГМУ. Осуществляет прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти.</i></p>
<p><i>ПК-1</i></p>	<p><i>Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики</i></p>	<p><i>ПК-1.1 З-1: Теоретические и правовые основы управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений. Теоретические и правовые основы разработки и применения этико-коммуникативных технологий на государственной и муниципальной службе. ПК-1.1 У-1: Применять современные технологии управления персоналом в органах власти, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Применять современные этико-</i></p>

		<p><i>коммуникативные технологии в ГМУ.</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i></p> <p><i>Навыками разработки кадровой политики в органах власти на основе толерантности к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям. Навыками совершенствования этико-коммуникативные технологии в ГМУ.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теоретические основы государственного правового регулирования общественных отношений. Организация системы государственного правового регулирования.
2	Понятие и виды нормативных правовых актов. Нормативные правовые акты подзаконного характера на федеральном и региональном уровнях. Локальные акты.
3	Принятие и оформление управленческих решений на муниципальном уровне. Муниципальные правовые акт

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа		90	65								155
Контроль			27								27
Дистанционные лекции		8	8								16
Дистанционные практические занятия		10	8								18
Форма контроля		Зачёты	Экзамены								-
Итого:		108	108								216
з.е.		3	3								6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение компетенций по вопросам управления государственными и муниципальными финансами освоение студентами комплекса знаний и навыков, необходимых для понимания принципов, форм и методов регулирования общественных отношений, возникающих в процессе финансово-правовой деятельности государства.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции

<p>ОПК-3</p>	<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1 З-1: Теоретические и правовые основы разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов власти; Теоретические и правовые основы финансирования системы ГМУ. ОПК-3.1 У-1: Разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов в органах власти; Проводить мониторинг правоприменительной практики в органах власти; Проводить расчет затрат управленческих решений органов власти; Определять источники финансирования управленческих решений органов власти; Осуществлять прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти. ОПК-3.1 В-1: Навыками разработки предложений по совершенствованию системы нормативно-правового обеспечения в конкретной сфере ГМУ. Осуществляет прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти.</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата</p>	<p>ПК-3.1 З-1: Основные методы региональных исследований, особенности проблемных территорий разных типов. Назначение и основные мероприятия региональной политики. ПК-3.1 У-1: Анализировать основные показатели развития экономики региона, выявлять и анализировать региональные проблемы. ПК-3.1 В-1: Владеть навыками, приемами и необходимым инструментарием регионального исследования экономики.</p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	СУЩНОСТЬ И РОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ. 1. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации. 2. Бюджетный процесс.
2	СТРУКТУРА БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. 1. Бюджетные полномочия. Принципы бюджетной системы. 2. Бюджетная классификация доходы бюджета расходы и источники финансирования дефицита бюджета.
3	УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА. 1. Участники и их полномочия. 2. Принципы бюджетной системы.
4	БЮДЖЕТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ: сущность, виды, особенности организации финансов.
5	РАСХОДЫ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. Цель планирования расходов в бюджетных организациях.
6	ФОРМИРОВАНИЕ БЮДЖЕТОВ. 1. Сбалансированность бюджетов. 2. Государственный (муниципальный) долг.
7	БЮДЖЕТНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ. 1. Структура бюджета. 2. Организация сектора государственного управления.
8	ОСОБЕННОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ. 1. Предпосылки возникновения территориальных финансов и их роль в современной экономике.
9	МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ. 1. Понятие муниципальных финансов как финансовой базы местного самоуправления.
10	МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА. 1. 1. Государственные программы. 2. 2. Структуру государственной программы.
11	СИСТЕМА БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ. 1. Виды и типы учреждений. 2. 2. Основные виды деятельности бюджетных учреждений.
12	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) УСЛУГИ (РАБОТЫ). 1. Понятие государственного (муниципального) задания, его структура
13	ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ). Плана финансово- хозяйственной деятельности учреждений.

14	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ (МУНИЦИПАЛЬНЫЕ) ПРОГРАММЫ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ. 1. Требования к содержанию программы. Финансовое обеспечение программы.
15	ОСОБЕННОСТИ И РАЗВИТИЕ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. ВЕДОМСТВЕННЫЙ (ВНУТРЕННИЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ: ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетная и налоговая системы России

Направление подготовки (специальности): 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Костина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа			88								88
Дистанционные лекции			10								10
Дистанционные практические занятия			10								10
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков анализа современных бюджетной и налоговой систем России, выявления проблемных ситуаций и разработки предложений в области финансирования государственного и муниципального управления.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ПК-2	<p>Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и обеспечивающую деятельность, предоставлять государственный услуги</p>	<p>ПК-2.1 З-1: Теоретические и правовые основы документационного обеспечения органов государственного и муниципального управления. Теоретические и организационные основы организации учебно-методического обеспечения учебного процесса в высшей школе.</p> <p>ПК-2.1 У-1: Документально оформлять управленческие решения на основе верификации, структуризации и оценки информации; Проводить анализ возможности использования результатов ВКР для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ.</p> <p>ПК-2.1 В-1: Навыками разработки предложений по использованию результатов научно-исследовательской деятельности, полученных при написании ВКР, для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ.</p>
УК-1	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 З-1: Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. Методику постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>УК-1.2 З-1: Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 У-1: Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>УК-1.2 У-1:</p>

		<p><i>Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i> <i>Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i> <i>Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации
2	Бюджетно-налоговая политика государства
3	Национальные проекты, государственные программы как форма реализации бюджетной политики государства
4	Реализация стратегии социально- экономического развития региона
5	Характеристика налоговой системы Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном секторе

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: *О. В. Костина, Кандидат наук, Доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа			88								88
Дистанционные лекции			10								10
Дистанционные практические занятия			10								10
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков анализа современного финансового менеджмента в системе государственного и муниципального управления, выявления проблемных вопросов и разработки управленческих решений по ее совершенствованию.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ПК-2	Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и обеспечивающую деятельность, предоставлять государственный услуги	<p>ПК-2.1 З-1: Теоретические и правовые основы целеполагания, стратегического планирования, межведомственного взаимодействия в финансовой системе ГМУ, бюджетной и налоговой политики.</p> <p>ПК-2.1 У-1: Использовать современные методы диагностики, анализа финансовой системы, бюджетной и налоговой политики России; Принимать управленческие решения по проблемным вопросам финансирования системы ГМУ.</p> <p>ПК-2.1 В-1: Навыками разработки предложений по совершенствованию финансовой системы ГМУ, бюджетной и налоговой политики.</p>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 З-1: Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. Методику постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>УК-1.2 З-1: Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 У-1: Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>УК-1.2 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 В-1: Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о</p>

		<p><i>проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i> <i>Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в теорию финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Цели и задачи системы управления в секторе государственного управления
2	Основы управления государственными финансами Развитие системы управления общественными финансами
3	Особенности управления региональными (муниципальными) финансами
4	Государственные программы и программно-целевое управление. Государственная программа Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков
5	Методология финансового менеджмента в секторе госуправления. Основные принципы и приоритеты оценки качества финансового менеджмента в секторе государственного управления.
6	Управление финансами государственных и муниципальных учреждений
7	Планирования как функция финансового управления в секторе государственного управления
8	Оценка качества финансового менеджмента в системе государственного управления. Мониторинг качества финансового менеджмента
9	Государственный (муниципальный) финансовый контроль, внутренний контроль и аудит
10	Цифровизация в государственном секторе и ее влияние на результаты финансового менеджмента Информационная система финансового менеджмента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: М. К. Левченя,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	128	65									193
Контроль		27									27
Дистанционные лекции	10	10									20
Дистанционные практические занятия	6	6									12
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	144	108									252
з.е.	4	3									7

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков анализа современной системы государственного и муниципального управления, межведомственного взаимодействия, оценки эффективности и разработки предложений по ее совершенствованию.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-1</p>	<p>Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики</p>	<p>ПК-1.1 З-1: Теоретические и методологические основы проведения научных исследований :Теоретические и правовые основы целеполагания, стратегического планирования, межведомственного взаимодействия в системе ГМУ. ПК-1.1 У-1: Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности; Проводить анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ; Проводить экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. ПК-1.1 В-1: Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР; Навыками разработки предложений по совершенствованию системы оказания государственных и муниципальных услуг.</p>
<p>УК-1</p>	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 З-1: Знает методы анализа проблемной ситуации как системы.Методику постановки цели и определения способов ее достижения. УК-1.1 У-1: Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.1 В-1: Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. Навыками разработки стратегии действий для решения</p>

		<i>проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность и содержание системы государственного и муниципального управления тема
2	Механизм и структура системы государственного и муниципального управления. ая тема
3	Институты государственного управления и механизм их взаимодействия
4	Местное самоуправление: сущность, правовые основы, институты, механизмы взаимодействия
5	Современные технологии взаимодействия с гражданами, организациями, межведомственного взаимодействия для оказания государственных и муниципальных услуг
6	Оценка эффективности в системе государственного и муниципального управления
7	Основные современные проблемы и направления совершенствования системы государственного и муниципального управления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление социально-экономическим развитием

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	128	65									193
Контроль		27									27
Дистанционные лекции	10	10									20
Дистанционные практические занятия	6	6									12
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	144	108									252
з.е.	4	3									7

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков анализа и разработки управленческих решений в сфере социально-экономического развития с учетом приоритетов развития страны, системы государственного и муниципального управления, межотраслевого взаимодействия.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ПК-1</i></p>	<p><i>Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики</i></p>	<p><i>ПК-1.1 З-1: Теоретические и методологические основы проведения научных исследований :Теоретические и правовые основы целеполагания, стратегического планирования, межведомственного взаимодействия в системе ГМУ.</i> <i>ПК-1.1 У-1: Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности;</i> <i>Проводить анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ;</i> <i>Проводить экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ.</i> <i>ПК-1.1 В-1: Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР; Навыками разработки предложений по совершенствованию системы оказания государственных и муниципальных услуг.</i></p>
<p><i>УК-1</i></p>	<p><i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i></p>	<p><i>УК-1.1 З-1: Знает методы анализа проблемной ситуации как системы.Методику постановки цели и определения способов ее достижения.</i> <i>УК-1.2 З-1: Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</i> <i>УК-1.1 У-1: Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</i></p>

		<p><i>УК-1.2 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1: Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1: Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность и содержание государственного управления экономикой и социальной сферой
2	Государственное прогнозирование, планирование, программирование
3	Современные приоритеты социально- экономического развития России и их правовое регулирование
4	Институты, механизмы, инструменты государственного управления социально- экономическим развитием, современные методы их анализа
5	Современная система анализа эффективности социально- экономического развития, выявления проблемных ситуаций и разработки управленческих действий по их решению
6	Современные технологии взаимодействия с гражданами, организациями, межведомственного взаимодействия при реализации социально- экономического государственного управления, в т.ч. в целях оказания государственных и муниципальных услуг

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное управление в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: М. Л. Слободян, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	128										128
Дистанционные лекции	8										8
Дистанционные практические занятия	8										8
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации управленческих решений на основе толерантности к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-1</p>	<p>Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики</p>	<p>ПК-1.1 З-1: Теоретические и правовые основы управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений. Теоретические и правовые основы разработки и применения этико-коммуникативных технологий на государственной и муниципальной службе.</p> <p>ПК-1.1 У-1: Применять современные технологии управления персоналом в органах власти, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Применять современные этико-коммуникативные технологии в ГМУ.</p> <p>ПК-1.1 В-1: Навыками разработки кадровой политики в органах власти на основе толерантности к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям. Навыками совершенствования этико-коммуникативные технологии в ГМУ.</p>
<p>УК-5</p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 З-1: Знает основные теории, концепции философии и методологии науки, методы и формы научного познания</p> <p>УК-5.2 З-1: Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</p> <p>УК-5.1 У-1: Умеет осмысленно оперировать философскими категориями в научной деятельности и процессе межкультурного взаимодействия. Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>УК-5.2 У-1: Умеет толерантно взаимодействовать с</p>

		<p><i>представителями различных культур.</i></p> <p><i>УК-5.1 В-1:</i></p> <p><i>Владеет общенаучными методологическими подходами, методами научного и философского познания. Навыками использования философских и общенаучных категорий, принципов, методов в своей специальности.</i></p> <p><i>УК-5.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теоретические и правовые основы государственного управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
2	Современные цели, приоритеты государственной национальной, конфессиональной, социокультурной политики
3	Современные проблемы межнациональных и межконфессиональных отношений, методы их анализа и решения. Этнонационализм, этнические и конфессиональные конфликты
4	Толерантность к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям - важные требования к поведению государственных и муниципальных служащих

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Этико-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном
управлении*

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное
управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: М. Л. Слободян, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	128										128
Дистанционные лекции	8										8
Дистанционные практические занятия	8										8
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков применения этико-коммуникативных технологий при реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-1</p>	<p>Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики</p>	<p>ПК-1.1 З-1: Теоретические и правовые основы управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений. Теоретические и правовые основы разработки и применения этико-коммуникативных технологий на государственной и муниципальной службе.</p> <p>ПК-1.1 У-1: Применять современные технологии управления персоналом в органах власти, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Применять современные этико-коммуникативные технологии в ГМУ.</p> <p>ПК-1.1 В-1: Навыками разработки кадровой политики в органах власти на основе толерантности к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям. Навыками совершенствования этико-коммуникативные технологии в ГМУ.</p>
<p>УК-5</p>	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 З-1: Знает основные теории, концепции философии и методологии науки, методы и формы научного познания</p> <p>УК-5.2 З-1: Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</p> <p>УК-5.1 У-1: Умеет осмысленно оперировать философскими категориями в научной деятельности и процессе межкультурного взаимодействия. Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>УК-5.2 У-1: Умеет толерантно взаимодействовать с</p>

		<p><i>представителями различных культур.</i></p> <p><i>УК-5.1 В-1:</i></p> <p><i>Владеет общенаучными методологическими подходами, методами научного и философского познания. Навыками использования философских и общенаучных категорий, принципов, методов в своей специальности.</i></p> <p><i>УК-5.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теоретические и правовые основы деловых коммуникаций на государственной и муниципальной службе
2	Современные требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего: правовой и этической аспекты. Кодексы этики государственных и муниципальных служащих
3	Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений на государственной и муниципальной службе
4	Деловой этикет на государственной и муниципальной службе. Особенности межкультурного взаимодействия. Толерантность к социальным, культурным, национальным, конфессиональным различиям

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровая политика и безопасность в органах исполнительной власти

Направление подготовки (специальности): 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. С. Дубовец,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	100	57									157
Контроль		27									27
Дистанционные лекции	4	12									16
Дистанционные практические занятия	4	12									16
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	108	108									216
з.е.	3	3									6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и умений об основах кадровой политики в органах исполнительной власти и обеспечении безопасности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: Теоретические и правовые основы требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Теоретические и правовые основы антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего. ОПК-1.1 У-1: Критически оценивать ситуацию и принимать решения с учетом этико-коммуникативных технологий и требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Обладать умениями и готовностью применять стандарты антикоррупционного поведения на государственной и муниципальной службе. ОПК-1.1 В-1: Навыками использования инструментов антикоррупционного поведения служащего. Навыками разработки предложений по совершенствованию этико-коммуникативного взаимодействия, антикоррупционного поведения в конкретном органе власти.</i></p>
<p><i>УК-3</i></p>	<p><i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><i>УК-3.1 З-1: Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий. Основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. УК-3.2 З-1: Знает основы поведения в конфликтных ситуациях. УК-3.1 У-1: Ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли. Выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной</i></p>

		<p>цели, временных и прочих ограничений. Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 У-1: <i>Определять роль каждого участника команды. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</i></p> <p>УК-3.1 В-1: <i>Навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы.</i></p> <p>УК-3.2 В-1: <i>Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Концептуальные основы кадровой политики и безопасности в исполнительных органах власти
2	Правовые основы кадровой политики и безопасности в исполнительных органах власти
3	Кадровая политика в системе государственной службы
4	Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы
5	Профессиональное развитие кадров государственной и муниципальной службы
6	Нравственные основы кадровой политики. Этика государственных и муниципальных служащих, нормы их служебного поведения

7	Особенности оценки кадров и системы мотивации на государственной и муниципальной службе
8	Оценочные процедуры эффективности кадровой политики органов исполнительной власти

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа		100									100
Дистанционные лекции		2									2
Дистанционные практические занятия		6									6
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих магистров знаний концепции управления проектами, практических навыков управления предметными группами на всех этапах жизненного цикла проекта.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ОПК-6.1 3-1: Теоретические и правовые основы проектной деятельности; Теоретические и правовые основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти.</p> <p>ОПК-6.1 В-1: Навыками оценки эффективности проектной деятельности и разработки предложений по ее повышению; Навыками разработки предложений по совершенствованию административных процедур и процессов в конкретном органе власти.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 3-1: Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-2.2 3-1: Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>УК-2.1 У-1: Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения</p> <p>УК-2.1 В-1: Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,</p>

		<p><i>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</i></p> <p><i>УК-2.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Международные стандарты по управлению проектами. Концепция управления проектами Проекты и операционная деятельность. Жизненный цикл проекта.
2	Цель проекта. Модель прямой оценки. Модель обратной оценки. Обобщенная модель оценки. Модель согласования целей. Модель целевого прогноза
3	Процессы инициации и планирования Разработка планов проекта. Оценка ресурсов. Определение организационной структуры проекта. Сетевой график. Диаграмма Ганта. Критический путь. Процессы исполнения, мониторинга, контроля и завершения Метод оценки и анализа программ. Управление изменениями. Управление ресурсами. Управление расписанием. Метод PERT. Метод освоенного объема. Управление рисками проекта. Управление портфелем проектов. Основные понятия и структура управления рисками Анализ рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками. Выбор проекта по критерию минимизации риска. Модель портфеля максимальной прибыли с ресурсными ограничениями. Определение заинтересованных сторон в проекте. План коммуникаций.
4	Определение заинтересованных сторон в проекте. План коммуникаций. Матрица ответственности. Этапы развития команды. Руководитель проекта, его функции. Создание команды проекта. Стили руководства. Профессиональная деятельность: способности и ресурсы. Моделирование административных процессов и процедур в органах власти.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа				160							160
Дистанционные лекции				10							10
Дистанционные практические занятия				10							10
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				180							180
з.е.				5							5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в современных условиях с учетом особенностей развития экономики России. Подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки посредством обеспечения этапов формирования компетенций, в части представленных знаний, умений и навыков, в том числе понимание сущности и значения государственной собственности, овладения основными принципами и методами, навыками эффективного, ответственного управления имуществом для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, трансформации экономики и социальной сферы, достижения стратегических целей социально-экономического развития страны.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-5	<i>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</i>	<p><i>ОПК-5.1 З-1: Теоретические и правовые основы бюджетного процесса и управления имуществом. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом.</i></p> <p><i>ОПК-5.1 У-1: Использовать методы и инструменты анализа экономики общественного сектора. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом</i></p> <p><i>ОПК-5.1 В-1: Разрабатывать управленческие решения по организации бюджетного процесса и управления государственной и муниципальной собственности.</i></p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Государственная и муниципальная собственность в современной экономике. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.
2	Основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление преобразованием и использованием форм собственности.
3	Нормативно-правовые основы и основные понятия управления государственной и муниципальной собственностью.
4	Учет и оценка объектов государственной собственности . Объекты государственной и муниципальной собственности.
5	Экономические объекты государственной собственности. Недвижимость. Имущественные комплексы предприятий. Участие государства в хозяйствующих субъектах. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная

	собственность государства. Нематериальные активы. Информационные ресурсы.
6	Способы и формы управления государственной и муниципальной собственностью. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.
7	Акционерная собственность государства. Управление государственными и муниципальными учреждениями.
8	Государственная (муниципальная) программа по управлению имуществом.
9	Организация контроля за распоряжением и эффективным использованием собственности. Неналоговые доходы от управления имуществом, источники покрытия дефицита бюджета.
10	Государственный (муниципальный) финансовый контроль, внутренний контроль и аудит.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Н. Устюжанцева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа			102	93							195
Контроль				27							27
Дистанционные лекции			4	12							16
Дистанционные практические занятия			2	12							14
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			108	144							252
з.е.			3	4							7

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки и анализа стратегических программных документов, определяющих цели, направления и механизмы социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.1 З-1: Теоретические и правовые основы стратегического планирования деятельности органов власти. ОПК-2.1 У-1: Умениями и готовностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; Организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управленческих решений в органах власти. ОПК-2.1 В-1: Навыками разработки предложений по совершенствованию стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; Навыками разработки предложений по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p>
<p>УК-1</p>	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 З-1: Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. Методику постановки цели и определения способов ее достижения. УК-1.2 З-1: Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.1 У-1: Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.2 У-1:</p>

		<p><i>Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теоретические положения стратегического управления социально-экономическим развитием субъектов РФ
2	Правовая база государственного стратегического планирования
3	Ключевые задачи стратегического планирования социально-экономического развития региона и алгоритмы их решения
4	Современная практика разработки стратегий социально-экономического развития субъектов РФ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. Е. Бекбергенева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа		54	92								146
Дистанционные лекции		8	8								16
Дистанционные практические занятия		10	8								18
Форма контроля		Зачёты	Дифференцированный зачет								-
Итого:		72	108								180
з.е.		2	3								5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков внедрения и использования современных информационных и аналитических технологий для решения задач государственного и муниципального управления..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-4</p>	<p>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-4.1 3-1: Теоретические и правовые основы использования информационно-коммуникационных технологий в ГМУ. Актуальные проблемы современного государственного управления, связанные с развитием цифровых технологий; Положения российских нормативных правовых актов по реализации цифровой повестки; Принципы организации и функциональную структуру проектной деятельности в системе исполнительной власти в условиях цифровизации; Методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегических решений.</p> <p>ОПК-4.1 У-1: Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в сфере ГМУ; Осуществлять поиск и анализ информационных данных, характеризующих основные процессы на уровне государственного управления; Анализировать и обобщать с использованием современных методов экономическую информацию; Анализировать и оценивать итоги реализации прогнозных, проектных и плановых решений; Пользоваться аналитическими материалами, статистическими данными отечественных и международных источников для формирования знаний и выработки оценок цифровой трансформации и ее влияния на социально-экономических процессы.</p> <p>ОПК-4.1 В-1: Использует современные методы диагностики, анализа и принятия управленческих решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в конкретную сферу</p>
--------------	--	---

		<p><i>ГМУ. Навыками разработки предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств и государственной и муниципальной собственности, понятийным аппаратом цифровой экономики; Методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих отношения, связанные с развитием цифровой экономики; Навыками исследования сложных экономических систем с использованием аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, как в отраслевом, так и в общенациональном масштабах.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Государственное управление в условиях информатизации. Информация, информатизация и информационное общество. Информационная функция государства. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Концепции управления государственными информационными ресурсами и использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
2	Открытое правительство. Основные принципы и механизмы. Свобода информации. Интернет ресурс Югры. Открытые данные. Реализация концепции электронного государства в России. Электронное правосудие. Электронный парламент. Инфраструктура электронного правительства. Информационные системы и технологии электронного правительства. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ).
3	Цифровая трансформация органов государственной власти
4	Умный регион, умный город
5	Обработка данных полученных с портала "Портал открытых данных Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии управления общественным мнением

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: *И. В. Такмашева, Кандидат наук*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа		124									124
Дистанционные лекции		10									10
Дистанционные практические занятия		10									10
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		144									144
з.е.		4									4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания сущности, закономерностей функционирования, тенденций эволюции общественного мнения и инструментов воздействия на него.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-8	<p>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.1 З-1: Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Сущность, предмет, историю, задачи формирования общественного мнения; Нормативно-правовые, организационно-технологические, технико-экономические и социально-политические компоненты деятельности по управлению общественным мнением; Основы регулирования информационных потоков общественного мнения в России.</p> <p>ОПК-8.1 У-1: Руководит коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Правильно анализировать базовые состояния и тенденции развития общественного мнения; Разрабатывать идеологию исследования общественного мнения; Применять полученные знания в практической деятельности управления социальными процессами.</p> <p>ОПК-8.1 В-1: Навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Навыками организации и проведения кампании по формированию общественного мнения; Навыками организации и проведения анкетирования и опросов общественного мнения; Навыками обработки и подготовки данных для анализа.</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 З-1: Знает основные теории, концепции философии и методологии науки, методы и формы научного познания</p> <p>УК-5.2 З-1:</p>

		<p><i>Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</i></p> <p><i>УК-5.1 У-1:</i></p> <p><i>Умеет осмысленно оперировать философскими категориями в научной деятельности и процессе межкультурного взаимодействия. Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности.</i></p> <p><i>УК-5.2 У-1:</i></p> <p><i>Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</i></p> <p><i>УК-5.1 В-1:</i></p> <p><i>Владеет общенаучными методологическими подходами, методами научного и философского познания. Навыками использования философских и общенаучных категорий, принципов, методов в своей специальности.</i></p> <p><i>УК-5.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>РАЗДЕЛ I СУЩНОСТЬ И ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИИ «ОБЩЕСТВЕННОЕ МНЕНИЕ». Понятие «общественное мнение» в политической мысли. Социологические концепции общественного мнения. Современные концепции общественного мнения. Теории общественного мнения в работах отечественных исследователей</p>
2	<p>Современные концепции общественного мнения. Концепция У.Липпмана. Концепция социальноисторической обусловленности мышления К.Манхейма. Механизмы возникновения и трансформации слухов в обществе (Г. Олпорт). Концепция Э. Росса Концепцию «публичности» Г. Блумера. Гипотеза «двухволнового потока коммуникаций», или закон о лидерах мнений П. Лазарсфельда. Универсальная модель формирования и изменения общественного мнения Дж. Цаллера</p>

3	Теории общественного мнения в работах отечественных исследователей. Исследования Б. Грушина, А. Уледова. Исследования Р. А. Сафарова, В. С. Коробейникова. Теоретические аспекты изучения общественного мнения Общественное мнение как социальное явление. Общественное мнение как концептуальная социологическая категория.
4	РАЗДЕЛ II ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ. Методы политических исследований. Опросы на входе и на выходе. Политический рейтинг.
5	Становление и развитие практических исследований общественного мнения. Классические научные методы измерения общественного мнения (Х. Гейл, У. Скотт, Г. Адамс, Д. Огилви, А. Ласкер и др). Исследования рекламы, потребительского сознания и поведения (Г. Харлоу, У. Скотт, Х.Гейл). Методы политических исследований. Опросы на входе и на выходе. Политический рейтинг.
6	Использование социологических методов при проведении маркетинговых исследований потребительского поведения. Лабораторный опрос (Hall-test). Домашний тест (Home-test) Личное интервью. Телефонный опрос OMNIBUS. Исследования с использованием Интернета
7	РАЗДЕЛ III ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ PR как инструмент управления общественным мнением органами государственной власти. Политический маркетинг как современный инструмент управления общественным мнением в электоральном процессе.
8	PR как инструмент управления общественным мнением органами государственной власти. Субъекты управления общественным мнением. Структура PR-подразделений органа. государственной власти. Характер УОМ. PR-деятельность органов государственной власти. Классификация аналитических исследований. Ведение корпоративного и официального сайтов.
9	Политический маркетинг как современный инструмент управления общественным мнением в электоральном процессе. Теория политического маркетинг-менеджмента. Маркетинговые стратегии Особенности формирования имиджа в политическом маркетинге. Особенности проведения исследований в политическом маркетинге

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогика и психология высшей школы

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: *О. А. Братцева, Кандидат наук, Доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа	136										136
Дистанционные лекции	4										4
Дистанционные практические занятия	4										4
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение магистрами базисом знаний в области педагогики и психологии высшей школы.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-7</i>	<i>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую</i>	<i>ОПК-7.1 3-1: Применяет теоретические и методологические основы</i>

	<p>деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>проведения научных исследований. Применять современные методы и инструменты организации педагогической деятельности в высшей школе.</p> <p><i>ОПК-7.1 У-1:</i> Использует методы научного исследования при разработке выбранной темы магистерской диссертации. Проводит анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ; Проводит экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Применять современные методы и инструменты организации педагогической деятельности в высшей школе.</p> <p><i>ОПК-7.1 В-1:</i> Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР. Проводит анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ, экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Навыками организации педагогического процесса в высшей школе</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><i>УК-6.1 З-1:</i> Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности. Знает эффективные способы самообучения. Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Способы самооценки и самоопределения.</p> <p><i>УК-6.2 З-1:</i> Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности</p> <p><i>УК-6.1 У-1:</i> Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. Оценить</p>

		<p><i>возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты. Провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>УК-6.2 У-1:</i></p> <p><i>Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>УК-6.1 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития. Навыком корректировки планов личного и профессионального развития.</i></p> <p><i>УК-6.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Педагогика и психология высшей школы: предмет и место в системе наук об образовании
2	Профессиональная деятельность преподавателя ВУЗа. Дидактика высшей школы.
3	Формы организации обучения в высшей школе: лекция, практическое занятия, самостоятельная работа.
4	Психологические закономерности и условия эффективности процессов обучения и воспитания в высшей школе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская практика

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов		216									216
Недель		3									3.833
Итого:		216									216
з.е.		6									6

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является формирование навыков проведения научно-исследовательской работы, их применение для подготовки теоретической части магистерской диссертации.

2 Место практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-7	<i>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</i>	<i>ОПК-7.1 3-1: Применяет теоретические и методологические основы проведения научных исследований. Применять современные методы и</i>

		<p><i>инструменты организации педагогической деятельности в высшей школе.</i></p> <p><i>ОПК-7.1 У-1:</i> <i>Использует методы научного исследования при разработке выбранной темы магистерской диссертации. Проводит анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ;</i> <i>Проводит экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Применять современные методы и инструменты организации педагогической деятельности в высшей школе.</i></p> <p><i>ОПК-7.1 В-1:</i> <i>Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР. Проводит анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ, экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Навыками организации педагогического процесса в высшей школе</i></p>
<p><i>УК-6</i></p>	<p><i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p>	<p><i>УК-6.1 З-1:</i> <i>Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности. Знает эффективные способы самообучения. Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Способы самооценки и самоопределения.</i></p> <p><i>УК-6.2 З-1:</i> <i>Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности</i></p> <p><i>УК-6.1 У-1:</i> <i>Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. Оценить возможности реализации собственных профессиональных</i></p>

		<p><i>целей и расставить приоритеты. Провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности. УК-6.2 У-1: Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.1 В-1: Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития. Навыком корректировки планов личного и профессионального развития. УК-6.2 В-1: Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.</i></p>
--	--	---

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: стационарный.

Места проведения практики: ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет"

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2 семестр			
1.	Подготовительный этап	1	
1.1	Ознакомление с программой НИП. Получение индивидуального задания от руководителя практики и планирование содержания НИП	1	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	214	
2.2	Обоснование темы научного исследования (магистерской диссертации)	24	Индивидуальное задание.
2.2	Составление списка библиографических источников по теме магистерской диссертации	20	Индивидуальное задание.
2.2	Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации	30	Индивидуальное задание.

2.2	Предварительная разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации	60	Индивидуальное задание.
2.2	Предварительная разработка нормативного правового обеспечения научного исследования по теме магистерской диссертации	60	Индивидуальное задание.
2.2	Составление глоссария по теме исследования	20	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	1	
3.3	Оформление отчета о практике	1	Доклад, сообщение, презентация.
Итого 2 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Профессиональная практика по профилю деятельности

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов			216								216
Недель			4								4
Итого:			216								216
з.е.			6								6

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является формирование общепрофессиональных компетенций обучающихся, развитие деловых, организационных и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления ими профессиональной деятельности; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта аналитической работы по профилю деятельности.

2 Место практики в структуре ОПОП

Профессиональная практика по профилю деятельности относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1:</i> <i>Теоретические и правовые основы требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего.</i> <i>Теоретические и правовые основы антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего.</i> <i>ОПК-1.1 У-1:</i> <i>Критически оценивать ситуацию и принимать решения с учетом этико-коммуникативных технологий и требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Обладать умениями и готовностью применять стандарты антикоррупционного поведения на государственной и муниципальной службе.</i> <i>ОПК-1.1 В-1:</i> <i>Навыками использования инструментов антикоррупционного поведения служащего. Навыками разработки предложений по совершенствованию этико-коммуникативного взаимодействия, антикоррупционного поведения в конкретном органе власти.</i></p>
<p><i>ОПК-4</i></p>	<p><i>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</i></p>	<p><i>ОПК-4.1 З-1:</i> <i>Теоретические и правовые основы использования информационно-коммуникационных технологий в ГМУ. Актуальные проблемы современного государственного управления, связанные с развитием цифровых технологий; Положения российских нормативных правовых актов по реализации цифровой повестки; Принципы организации и функциональную структуру проектной деятельности в системе исполнительной власти в условиях цифровизации; Методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегических решений.</i> <i>ОПК-4.1 У-1:</i></p>

		<p><i>Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в сфере ГМУ; Осуществлять поиск и анализ информационных данных, характеризующих основные процессы на уровне государственного управления; Анализировать и обобщать с использованием современных методов экономическую информацию; Анализировать и оценивать итоги реализации прогнозных, проектных и плановых решений; Пользоваться аналитическими материалами, статистическими данными отечественных и международных источников для формирования знаний и выработки оценок цифровой трансформации и ее влияния на социально-экономических процессы.</i></p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i></p> <p><i>Использует современные методы диагностики, анализа и принятия управленческих решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в конкретную сферу ГМУ. Навыками разработки предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств и государственной и муниципальной собственности, понятийным аппаратом цифровой экономики; Методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих отношения, связанные с развитием цифровой экономики; Навыками исследования сложных экономических систем с использованием аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, как в отраслевом, так и в общенациональном масштабах.</i></p>
--	--	--

<p><i>ОПК-5</i></p>	<p><i>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</i></p>	<p><i>ОПК-5.1 З-1: Теоретические и правовые основы бюджетного процесса и управления имуществом. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом.</i></p> <p><i>ОПК-5.1 У-1: Использовать методы и инструменты анализа экономики общественного сектора. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом</i></p> <p><i>ОПК-5.1 В-1: Разрабатывать управленческие решения по организации бюджетного процесса и управления государственной и муниципальной собственности.</i></p>
<p><i>ОПК-8</i></p>	<p><i>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i></p>	<p><i>ОПК-8.1 З-1: Применяет теоретические и правовые основы межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</i></p> <p><i>ОПК-8.1 У-1: Организует процесс межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Применять современные технологии и инструменты межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</i></p> <p><i>ОПК-8.1 В-1: Использует современные технологии и инструменты межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами,</i></p>

		<i>коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Разрабатывать предложения по совершенствованию процесса межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</i>
--	--	--

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: на базе органов государственной власти и местного самоуправления на основании долгосрочных и индивидуальных договоров о практической подготовке. Базовыми организациями могут являться: Администрация города Ханты-Мансийска, Администрация Сургутского района, Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и др. В исключительных случаях (по согласованию с руководителем образовательной программы) разрешается прохождение практики в организациях, являющихся подведомственными по отношению к органу государственной власти или местного самоуправления (государственные и муниципальные, автономные некоммерческие учреждения)

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3 семестр			
1.	Подготовительный этап	1	
1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение индивидуальных заданий руководителя практики и планирование содержания	1	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	214	
2.2	Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих	20	Индивидуальное задание.

	организационную структуру органа государственной власти (или местного самоуправления)		
2.2	Изучение направлений деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)	22	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности	22	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение информационного обеспечения деятельности органа государственной власти (или местного самоуправления)	22	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение организации связей с общественностью и межведомственной коммуникации в органе государственной власти (местного самоуправления)	22	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение системы бюджетного финансирования органа государственной власти (местного самоуправления) и управления собственностью	22	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение системы оценки эффективности деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)	22	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение системы государственного (муниципального) финансового контроля	22	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение норм служебного поведения и антикоррупционной политики в органе государственной власти (местного самоуправления)	22	Индивидуальное задание.
2.2	Выполнение индивидуального задания	18	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	1	
3.3	Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к публичной защите. Участие в отчетной итоговой конференции	1	Доклад, сообщение, презентация.
Итого 3 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Педагогическая практика

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов				216							216
Недель				4							4
Итого:				216							216
з.е.				6							6

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы в сфере образовательной деятельности на основе развитие деловых, организационных и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления профессиональной деятельности.

2 Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-7	<i>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</i>	<i>ОПК-7.1 3-1: Применяет теоретические и методологические основы проведения научных исследований. Применять современные методы и</i>

		<p><i>инструменты организации педагогической деятельности в высшей школе.</i></p> <p><i>ОПК-7.1 У-1:</i> <i>Использует методы научного исследования при разработке выбранной темы магистерской диссертации. Проводит анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ;</i> <i>Проводит экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Применять современные методы и инструменты организации педагогической деятельности в высшей школе.</i></p> <p><i>ОПК-7.1 В-1:</i> <i>Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР. Проводит анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ, экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Навыками организации педагогического процесса в высшей школе</i></p>
ПК-1	Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	<p><i>ПК-1.1 З-1:</i> <i>Теоретические и методологические основы проведения научных исследований :Теоретические и правовые основы целеполагания, стратегического планирования, межведомственного взаимодействия в системе ГМУ.</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1:</i> <i>Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности;</i> <i>Проводить анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ;</i> <i>Проводить экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и</i></p>

		<p>проблем развития конкретной отрасли ГМУ.</p> <p>ПК-1.1 В-1: <i>Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР; Навыками разработки предложений по совершенствованию системы оказания государственных и муниципальных услуг.</i></p>
ПК-2	<p>Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и обеспечивающую деятельность, предоставлять государственный услуги</p>	<p>ПК-2.1 З-1: <i>Теоретические и правовые основы документационного обеспечения органов государственного и муниципального управления. Теоретические и организационные основы организации учебно-методического обеспечения учебного процесса в высшей школе.</i></p> <p>ПК-2.1 У-1: <i>Документально оформлять управленческие решения на основе верификации, структуризации и оценки информации; Проводить анализ возможности использования результатов ВКР для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ.</i></p> <p>ПК-2.1 В-1: <i>Навыками разработки предложений по использованию результатов научно-исследовательской деятельности, полученных при написании ВКР, для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ.</i></p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 З-1: <i>Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий. Основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.</i></p>

		<p><i>УК-3.2 З-1: Знает основы поведения в конфликтных ситуациях.</i></p> <p><i>УК-3.1 У-1: Ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли. Выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений. Умеет выработать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p><i>УК-3.2 У-1: Определять роль каждого участника команды. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</i></p> <p><i>УК-3.1 В-1: Навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы.</i></p> <p><i>УК-3.2 В-1: Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели.</i></p>
--	--	--

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: стационарный.

Места проведения практики: ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет"

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
4 семестр			

1.	Подготовительный этап	2	
1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение индивидуальных заданий руководителя практики и планирование содержания	2	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	206	
2.2	Изучение технологии профессионально-ориентированного обучения и её методического обеспечения	10	Индивидуальное задание.
2.2	Подбор литературы по педагогической деятельности и социально-психологической диагностике	10	Индивидуальное задание.
2.2	Разработка лекционного и семинарского занятий, подбор методического и/или наглядного материала к занятиям	108	Индивидуальное задание.
2.2	Организация и проведения лекционного и семинарского занятия со студентами бакалавриата	4	Индивидуальное задание.
2.2	Проведение социально-психологической диагностики студенческой группы, анкетирование студентов, обработка данных анкетирования	10	Индивидуальное задание.
2.2	Оформление методического материала согласно индивидуального задания	64	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	8	
3.3	Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к публичной защите. Участие в отчетной итоговой конференции	8	Доклад, сообщение, презентация.
Итого 4 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов					216						216
Недель					4						4
Итого:					216						216
з.е.					6						6

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и подлежащих отражению в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), а также формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению деятельности.

2 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: Теоретические и правовые основы требований к служебному поведению государственного и</i>

	<p><i>направленность в деятельности органа власти</i></p>	<p><i>муниципального служащего. Теоретические и правовые основы антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего.</i> <i>ОПК-1.1 У-1:</i> <i>Критически оценивать ситуацию и принимать решения с учетом этико-коммуникативных технологий и требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Обладать умениями и готовностью применять стандарты антикоррупционного поведения на государственной и муниципальной службе.</i> <i>ОПК-1.1 В-1:</i> <i>Навыками использования инструментов антикоррупционного поведения служащего. Навыками разработки предложений по совершенствованию этико-коммуникативного взаимодействия, антикоррупционного поведения в конкретном органе власти.</i></p>
<p><i>ОПК-2</i></p>	<p><i>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</i></p>	<p><i>ОПК-2.1 З-1:</i> <i>Теоретические и правовые основы стратегического планирования деятельности органов власти.</i> <i>ОПК-2.1 У-1:</i> <i>Умениями и готовностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; Организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управленческих решений в органах власти.</i> <i>ОПК-2.1 В-1:</i> <i>Навыками разработки предложений по совершенствованию стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; Навыками разработки предложений по</i></p>

		<i>совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</i>
<i>ОПК-3</i>	<i>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</i>	<i>ОПК-3.1 З-1: Теоретические и правовые основы разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов власти; Теоретические и правовые основы финансирования системы ГМУ. ОПК-3.1 У-1: Разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов в органах власти; Проводить мониторинг правоприменительной практики в органах власти; Проводить расчет затрат управленческих решений органов власти; Определять источники финансирования управленческих решений органов власти; Осуществлять прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти. ОПК-3.1 В-1: Навыками разработки предложений по совершенствованию системы нормативно-правового обеспечения в конкретной сфере ГМУ. Осуществляет прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти.</i>
<i>ОПК-4</i>	<i>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</i>	<i>ОПК-4.1 З-1: Теоретические и правовые основы использования информационно-коммуникационных технологий в ГМУ. Актуальные проблемы современного государственного управления, связанные с развитием цифровых технологий; Положения российских нормативных правовых актов по реализации цифровой повестки; Принципы организации и функциональную структуру проектной деятельности в системе исполнительной власти в условиях цифровизации; Методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы</i>

		<p><i>сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегических решений.</i></p> <p><i>ОПК-4.1 У-1:</i></p> <p><i>Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в сфере ГМУ; Осуществлять поиск и анализ информационных данных, характеризующих основные процессы на уровне государственного управления; Анализировать и обобщать с использованием современных методов экономическую информацию; Анализировать и оценивать итоги реализации прогнозных, проектных и плановых решений; Пользоваться аналитическими материалами, статистическими данными отечественных и международных источников для формирования знаний и выработки оценок цифровой трансформации и ее влияния на социально-экономических процессы.</i></p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i></p> <p><i>Использует современные методы диагностики, анализа и принятия управленческих решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в конкретную сферу ГМУ. Навыками разработки предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств и государственной и муниципальной собственности, понятийным аппаратом цифровой экономики; Методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих отношения, связанные с развитием цифровой экономики; Навыками исследования сложных экономических систем с использованием аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений,</i></p>
--	--	--

		как в отраслевом, так и в общенациональном масштабах.
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	<p>ОПК-5.1 З-1: Теоретические и правовые основы бюджетного процесса и управления имуществом. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом.</p> <p>ОПК-5.1 У-1: Использовать методы и инструменты анализа экономики общественного сектора. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом</p> <p>ОПК-5.1 В-1: Разрабатывать управленческие решения по организации бюджетного процесса и управления государственной и муниципальной собственности.</p>
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ОПК-8.1 З-1: Применяет теоретические и правовые основы межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p> <p>ОПК-8.1 У-1: Организует процесс межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Применять современные технологии и инструменты межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p> <p>ОПК-8.1 В-1: Использует современные технологии и инструменты</p>

		<p><i>межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Разрабатывать предложения по совершенствованию процесса межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</i></p>
<p><i>УК-1</i></p>	<p><i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i></p>	<p><i>УК-1.1 З-1: Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. Методику постановки цели и определения способов ее достижения.</i></p> <p><i>УК-1.2 З-1: Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 У-1: Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</i></p> <p><i>УК-1.2 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1: Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов,</i></p>

		<p><i>предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</i></p>
--	--	---

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: на базе органов государственной власти и местного самоуправления на основании долгосрочных и индивидуальных договоров о практической подготовке. Базовыми организациями могут являться: Администрация города Ханты-Мансийска, Администрация Сургутского района, Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и др.

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
5 семестр			
1.	Подготовительный этап	1	
1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, этапами практики, отчетной документацией. Получение индивидуальных заданий руководителя практики и планирование содержания	1	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	214	
2.2	Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих организационную структуру органа государственной власти (или местного самоуправления)	10	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение направлений деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)	14	Индивидуальное задание.

2.2	Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)	15	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение информационного обеспечения деятельности органа государственной власти (или местного самоуправления)	15	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение документационного обеспечения управления и делопроизводства органа государственной власти (или местного самоуправления)	15	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение кадрового обеспечения деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)	20	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение организации связей с общественностью и межведомственного взаимодействия в органе государственной власти (местного самоуправления)	15	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение системы бюджетного финансирования органа государственной власти (местного самоуправления) и управления собственностью	15	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение системы оценки эффективности деятельности органа государственной власти (местного самоуправления)	15	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение порядка разработки и реализации управленческих решений в органе государственной власти (или местного самоуправления)	20	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение системы предоставления государственных (муниципальных) услуг	20	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение проектной деятельности и риск-ориентированного подхода в органе государственной власти (местного самоуправления)	20	Индивидуальное задание.
2.2	Выполнение индивидуального задания научного руководителя в соответствии с темой магистерской диссертации	20	Индивидуальное задание.

3.	Заключительный этап	1	
3.3	Оформление отчета и дневника практики, подготовка презентации и защитного слова к публичной защите. Участие в отчетной итоговой конференции	1	Доклад, сообщение, презентация.
Итого 5 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа					324						324
Рецензирование ВКР					1						1
Руководство					1						1
Итого:					326						326
з.е.					9.056						9.056

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является установление соответствия уровня подготовленности выпускника Югорского государственного университета к выполнению профессиональных задач требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление и разработанной на основе стандарта ОПОП ВО с оценкой степени указанного соответствия.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-1	<i>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: Теоретические и правовые основы требований к служебному</i>

	<p><i>направленность в деятельности органа власти</i></p>	<p><i>поведению государственного и муниципального служащего. Теоретические и правовые основы антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего.</i></p> <p><i>ОПК-1.1 У-1:</i> <i>Критически оценивать ситуацию и принимать решения с учетом этико-коммуникативных технологий и требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Обладать умениями и готовностью применять стандарты антикоррупционного поведения на государственной и муниципальной службе.</i></p> <p><i>ОПК-1.1 В-1:</i> <i>Навыками использования инструментов антикоррупционного поведения служащего. Навыками разработки предложений по совершенствованию этико-коммуникативного взаимодействия, антикоррупционного поведения в конкретном органе власти.</i></p>
<p><i>ОПК-2</i></p>	<p><i>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</i></p>	<p><i>ОПК-2.1 З-1:</i> <i>Теоретические и правовые основы стратегического планирования деятельности органов власти.</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-1:</i> <i>Умениями и готовностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; Организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управленческих решений в органах власти.</i></p> <p><i>ОПК-2.1 В-1:</i> <i>Навыками разработки предложений по совершенствованию стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; Навыками</i></p>

		разработки предложений по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	<p>ОПК-3.1 З-1: Теоретические и правовые основы разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов власти; Теоретические и правовые основы финансирования системы ГМУ.</p> <p>ОПК-3.1 У-1: Разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов в органах власти; Проводить мониторинг правоприменительной практики в органах власти; Проводить расчет затрат управленческих решений органов власти; Определять источники финансирования управленческих решений органов власти; Осуществлять прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти.</p> <p>ОПК-3.1 В-1: Навыками разработки предложений по совершенствованию системы нормативно-правового обеспечения в конкретной сфере ГМУ. Осуществляет прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти.</p>
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	<p>ОПК-4.1 З-1: Теоретические и правовые основы использования информационно-коммуникационных технологий в ГМУ. Актуальные проблемы современного государственного управления, связанные с развитием цифровых технологий; Положения российских нормативных правовых актов по реализации цифровой повестки; Принципы организации и функциональную структуру проектной деятельности в системе исполнительной власти в условиях цифровизации; Методологию и методы разработки стратегии</p>

		<p>экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегических решений.</p> <p>ОПК-4.1 У-1: Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в сфере ГМУ; Осуществлять поиск и анализ информационных данных, характеризующих основные процессы на уровне государственного управления; Анализировать и обобщать с использованием современных методов экономическую информацию; Анализировать и оценивать итоги реализации прогнозных, проектных и плановых решений; Пользоваться аналитическими материалами, статистическими данными отечественных и международных источников для формирования знаний и выработки оценок цифровой трансформации и ее влияния на социально-экономические процессы.</p> <p>ОПК-4.1 В-1: Использует современные методы диагностики, анализа и принятия управленческих решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в конкретную сферу ГМУ. Навыками разработки предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств и государственной и муниципальной собственности, понятийным аппаратом цифровой экономики; Методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих отношения, связанные с развитием цифровой экономики; Навыками исследования сложных экономических систем с использованием аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и</p>
--	--	--

		<i>принятия стратегических решений, как в отраслевом, так и в общенациональном масштабах.</i>
<i>ОПК-5</i>	<i>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</i>	<i>ОПК-5.1 З-1: Теоретические и правовые основы бюджетного процесса и управления имуществом. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом. ОПК-5.1 У-1: Использовать методы и инструменты анализа экономики общественного сектора. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом ОПК-5.1 В-1: Разрабатывать управленческие решения по организации бюджетного процесса и управления государственной и муниципальной собственности.</i>
<i>ОПК-6</i>	<i>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</i>	<i>ОПК-6.1 З-1: Теоретические и правовые основы проектной деятельности; Теоретические и правовые основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти. ОПК-6.1 В-1: Навыками оценки эффективности проектной деятельности и разработки предложений по ее повышению; Навыками разработки предложений по совершенствованию административных процедур и процессов в конкретном органе власти.</i>
<i>ОПК-7</i>	<i>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</i>	<i>ОПК-7.1 З-1: Применяет теоретические и методологические основы проведения научных исследований. Применять современные методы и инструменты организации педагогической деятельности в высшей школе. ОПК-7.1 У-1:</i>

		<p><i>Использует методы научного исследования при разработке выбранной темы магистерской диссертации. Проводит анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ; Проводит экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Применять современные методы и инструменты организации педагогической деятельности в высшей школе.</i></p> <p><i>ОПК-7.1 В-1:</i> <i>Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР. Проводит анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ, экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Навыками организации педагогического процесса в высшей школе</i></p>
ОПК-8	<p><i>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i></p>	<p><i>ОПК-8.1 З-1:</i> <i>Применяет теоретические и правовые основы межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</i></p> <p><i>ОПК-8.1 У-1:</i> <i>Организует процесс межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Применять современные технологии и инструменты межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями,</i></p>

		<p>институтами гражданского общества, СМИ.</p> <p>ОПК-8.1 В-1:</p> <p>Использует современные технологии и инструменты межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Разрабатывает предложения по совершенствованию процесса межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.</p>
<i>ПК-1</i>	<p>Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики</p>	<p>ПК-1.1 З-1:</p> <p>Теоретические и методологические основы проведения научных исследований :Теоретические и правовые основы целеполагания, стратегического планирования, межведомственного взаимодействия в системе ГМУ.</p> <p>ПК-1.1 У-1:</p> <p>Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности;</p> <p>Проводить анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ;</p> <p>Проводить экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ.</p> <p>ПК-1.1 В-1:</p> <p>Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР; Навыками разработки предложений по совершенствованию системы оказания государственных и муниципальных услуг.</p>
<i>ПК-2</i>	<p>Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и</p>	<p>ПК-2.1 З-1:</p> <p>Теоретические и правовые основы документационного обеспечения органов государственного и</p>

	<p>обеспечивающую деятельность, предоставлять государственный услуги</p>	<p>муниципального управления. Теоретические и организационные основы организации учебно-методического обеспечения учебного процесса в высшей школе.</p> <p>ПК-2.1 У-1: Документально оформлять управленческие решения на основе верификации, структуризации и оценки информации; Проводить анализ возможности использования результатов ВКР для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ.</p> <p>ПК-2.1 В-1: Навыками разработки предложений по использованию результатов научно-исследовательской деятельности, полученных при написании ВКР, для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ.</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата</p>	<p>ПК-3.1 З-1: Основные методы региональных исследований, особенности проблемных территорий разных типов. Назначение и основные мероприятия региональной политики.</p> <p>ПК-3.1 З-2: Знает роль, правила, нормы и основные принципы SMM в интегрированных маркетинговых коммуникациях; методы сбора, обработки и анализа информации внешней и внутренней среды организации для овладения навыка работы в медиапространстве.</p> <p>ПК-3.1 У-1: Анализировать основные показатели развития экономики региона, выявлять и анализировать региональные проблемы.</p> <p>ПК-3.1 У-2: Умеет разрабатывать систему SMM в рамках интегрированных маркетинговых коммуникационных кампаний и принимать на ее основе управленческие решения;</p>

		<p><i>систематизировать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации и ее эффективного использования в SMM-кампаниях.</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> <i>Владеть навыками, приемами и необходимым инструментарием регионального исследования экономики.</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-2:</i> <i>Способен управлять SMM в интегрированных маркетинговых коммуникационных кампаниях; подбирать и применять методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации в соответствии со спецификой социальных сетей для решения маркетинговых задач.</i></p>
<p><i>УК-1</i></p>	<p><i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i></p>	<p><i>УК-1.1 З-1:</i> <i>Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. Методику постановки цели и определения способов ее достижения.</i></p> <p><i>УК-1.2 З-1:</i> <i>Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 У-1:</i> <i>Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</i></p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i> <i>Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i></p>

		<p><i>Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i> <i>Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</i></p>
<p><i>УК-2</i></p>	<p><i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i></p>	<p><i>УК-2.1 З-1:</i> <i>Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</i></p> <p><i>УК-2.2 З-1:</i> <i>Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</i></p> <p><i>УК-2.1 У-1:</i> <i>Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</i></p> <p><i>УК-2.2 У-1:</i> <i>Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения</i></p> <p><i>УК-2.1 В-1:</i> <i>Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</i></p>

		<p><i>УК-2.2 В-1: Владеет методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</i></p>
<p><i>УК-3</i></p>	<p><i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><i>УК-3.1 З-1: Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий. Основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.</i></p> <p><i>УК-3.2 З-1: Знает основы поведения в конфликтных ситуациях.</i></p> <p><i>УК-3.1 У-1: Ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли. Выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений. Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p><i>УК-3.2 У-1: Определять роль каждого участника команды. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</i></p> <p><i>УК-3.1 В-1: Навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы.</i></p>

		<p><i>УК-3.2 В-1:</i> <i>Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели.</i></p>
<p><i>УК-4</i></p>	<p><i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1 З-1:</i> <i>Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. Грамматические основы русского и иностранного языка; объем лексики, необходимый для коммуникации в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>УК-4.2 З-1:</i> <i>Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</i></p> <p><i>УК-4.3 З-1:</i> <i>Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке</i></p> <p><i>УК-4.1 У-1:</i> <i>Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i></p> <p><i>УК-4.2 У-1:</i> <i>Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.)</i></p> <p><i>УК-4.3 У-1:</i> <i>Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном</i></p>

		<p><i>общении и в публичных выступлениях.</i></p> <p><i>УК-4.1 В-1:</i> <i>Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</i> <i>Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i> <i>Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i> <i>Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке</i></p>
<p><i>УК-5</i></p>	<p><i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-5.1 З-1:</i> <i>Знает основные теории, концепции философии и методологии науки, методы и формы научного познания</i></p> <p><i>УК-5.2 З-1:</i> <i>Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</i></p> <p><i>УК-5.1 У-1:</i> <i>Умеет осмысленно оперировать философскими категориями в научной деятельности и процессе межкультурного взаимодействия. Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности.</i></p> <p><i>УК-5.2 У-1:</i> <i>Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</i></p> <p><i>УК-5.1 В-1:</i> <i>Владеет общенаучными методологическими подходами, методами научного и философского познания. Навыками использования</i></p>

		<p>философских и общенаучных категорий, принципов, методов в своей специальности.</p> <p>УК-5.2 В-1: Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 З-1: Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности. Знает эффективные способы самообучения. Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Способы самооценки и самоопределения.</p> <p>УК-6.2 З-1: Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. Оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты. Провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития. Навыком корректировки планов личного и профессионального развития.</p> <p>УК-6.2 В-1: Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Выполнение корректировки научного исследования

2	Выполнение библиографического описания, приложений
3	1) тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий. - анализ системы планирования и организационной структуры анализируемой сферы ГМУ; - анализ системы и технологий управления персоналом, кадровой политики в анализируемой сфере ГМУ; - анализ существующей системы стратегического, текущего и оперативного контроля в анализируемой сфере ГМУ; - анализ системы оказания государственных (муниципальных) услуг в анализируемой сфере ГМУ;
4	- разработка предложений по совершенствованию системы планирования, организационной структуры, системы управления персоналом в анализируемой сфере ГМУ и оценка их экономической, социальной эффективности; - разработка предложений по совершенствованию нормативного правового обеспечения, системы принятия управленческих решений, стратегического, текущего и оперативного контроля в анализируемой сфере ГМУ, оценка их экономической, социальной эффективности; - использование информационно-коммуникационных технологий для сбора, обработки информации, представления полученных результатов;
5	2) тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский - применение общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР; - анализ степени разработанности научной темы в сфере ГМУ, обоснование научной новизны выбранной темы исследования; - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; - выявление проблемных вопросов развития анализируемой сферы ГМУ - разработка и обоснование предложений по совершенствованию анализируемой сферы ГМУ, анализ их экономической и социальной эффективности. - разработки предложений по использованию результатов научно-исследовательской деятельности, полученных при написании ВКР, в преподавании дисциплин по профилю ГМУ - подготовка научных публикаций по теме магистерской диссертации.
6	3) проектный тип задач: - использование знаний методов и теорий гуманитарных, социальных, экономических наук, междисциплинарного подхода; методов проектной деятельности при осуществлении аналитических работ; - разработка инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации.
7	4) административно-технологический тип задач: - анализ существующей системы нормативно-правового обеспечения анализируемой сферы ГМУ; - анализ существующей системы принятия управленческих решений в анализируемой сфере ГМУ; - анализ существующей системы стратегического, текущего и оперативного контроля в анализируемой сфере ГМУ; - разработка предложений по совершенствованию нормативного правового обеспечения, системы принятия управленческих решений, стратегического, текущего и

	оперативного контроля в анализируемой сфере ГМУ, оценка их экономической, социальной эффективности;
8	5) консультационный и информационно-аналитический тип задач: - систематизация, обобщение, верификация, структуризация информации по разрабатываемой теме магистерской диссертации, полученной из разных источников; - критическая оценка полученной информации, разработка решений на основе ее анализа и синтеза; - использование информационно-коммуникационных технологий для сбора, обработки информации, представления полученных результатов;
9	б) коммуникационный тип задач: - установление эффективных деловых коммуникаций при сборе данных для магистерской диссертации в органах власти; - анализ системы документационного обеспечения управления, системы взаимодействия с гражданами, организациями, межведомственного взаимодействия в анализируемой сфере ГМУ; - анализ системы оказания государственных (муниципальных) услуг в анализируемой сфере ГМУ; - разработка предложений по совершенствованию системы документационного обеспечения управления, системы взаимодействия с гражданами, организациями, межведомственного взаимодействия, оказания государственных (муниципальных) услуг в анализируемой сфере ГМУ, оценка их экономической, социальной эффективности;
10	7) педагогический тип задач: - систематизация и обобщение информации в ходе написания ВКР с целью ее дальнейшего использования в преподавании дисциплин по профилю ГМУ; - разработки предложений по использованию результатов научно-исследовательской деятельности, полученных при написании ВКР, в преподавании дисциплин по профилю ГМУ.
11	Апробация результатов исследования
12	Выполнение автореферата
13	Выполнение доклада

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Креативный менеджмент

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Лабужская,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа		52									52
Дистанционные лекции		10									10
Дистанционные практические занятия		10									10
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов теоретических знаний о феномене «креативность», его структурных компонентах, а также практических навыков развития креативности у сотрудников органов власти.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 З-1: Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности. Знает эффективные способы самообучения. Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Способы самооценки и самоопределения.</p> <p>УК-6.2 З-1: Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. Оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты. Провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития. Навыком корректировки планов личного и профессионального развития.</p> <p>УК-6.2 В-1: Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
------	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теоретические основы креативного менеджмента
2	Особенности формирования креативного менеджмента в современной организации
3	Формирование потенциала менеджмента креативного типа. Формирование интегрального креативного интеллекта

4	Принципы, технологии организации групповой работы в условиях креативного менеджмента
5	Организация принятия решений в условиях креативного менеджмента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Системы искусственного интеллекта

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: ,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа			50								50
Дистанционные лекции			10								10
Дистанционные практические занятия			12								12
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			72								72
з.е.			2								2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование фундаментального понимания студентами основных методов теории интеллектуальных систем, приобретении навыков по использованию интеллектуальных систем, изучении основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-1	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 З-1: Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. Методику постановки цели и определения способов ее достижения.</p> <p>УК-1.2 З-1: Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 У-1: Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>УК-1.2 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 В-1: Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</p> <p>УК-1.2 В-1: Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>
------	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ). Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта.
2	Структура систем искусственного интеллекта. Архитектура СИИ. Методология построения СИИ. Модели представления знаний.
3	Системы, основанные на знаниях. Извлечение знаний. Интеграция знаний. Базы знаний.
4	Нечеткая логика. Основы программирования для задач анализа данных. Изучение отдельных направлений анализа данных.
5	Задача классификации. Модели машинного обучения для задачи классификации. Нейронные сети.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стартап-экономика

Направление подготовки (специальности): *38.04.04 - Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление*

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа				124							124
Дистанционные лекции				10							10
Дистанционные практические занятия				10							10
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				144							144
з.е.				4							4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов и моделей рыночной экономики с использованием бизнес-компетенций.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 З-1: Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-2.2 З-1: Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>УК-2.1 У-1: Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения</p> <p>УК-2.1 В-1: Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2 В-1: Владеет методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 З-1: Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий. Основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность</p>

		<p>командной работы. Основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.</p> <p>УК-3.2 З-1: Знает основы поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>УК-3.1 У-1: Ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли. Выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений. Умеет выработать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 У-1: Определять роль каждого участника команды. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</p> <p>УК-3.1 В-1: Навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы.</p> <p>УК-3.2 В-1: Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие бизнес-модели и основные подходы к их построению. «Канва бизнес-модели». «Шаблоны бизнес моделей». «Бизнес- модели типа «Длинный хвост» и их особенности. Многосторонние платформы «Открытые бизнес-модели.

	Краудсорсинг» Инструменты разработки бизнес- модели Концепции бережливого и гибкого стартапа. Бутстрэппинг
2	Франдаизинг и экосистема стартапа Жизненный цикл стартапа и особенности отдельных фаз. Потребности в финансировании на разных стадиях жизненного цикла стартапа. рантовая поддержка стартапов. Получение финансирования от бизнес-ангелов. Работа с фондами прямых инвестиций, венчурными фондами и частными инвесторами. Корпоративное финансирование. Долговое финансирование. Краудфандинговое финансирование. «Этап «долины смерти». Составные части экосистемы поддержки стартапов. Бизнес- инкубаторы и бизнес- акселераторы. Государственная поддержка стартапов. Продвижение стартапов в университетах
3	Финансовые показатели и бизнес процессы стартапа Основные особенности экономики стартапа. Система показателей экономики стартапа. Идентификация бизнес- процессов стартапа. Управление бизнес- процессами стартапа. Процессно-ориентированный расчет себестоимости. Процессно-ориентированное управление затратами. Стратегическое видение совершенствования процессов. Методы улучшения процессов стартапа
4	Инкорпорация стартапа и взаимодействие с существующими бизнесами Цели и формальности инкорпорации Структурирование активов и инвестиции. Стартап в рамках корпоративной структуры Серийные стартапы в рамках корпоративной структуры. Стартап в ключевом партнерстве. Обзор компаний. Примеры регулирования. Регулирование электронных кошельков Как учитывать регулирование
5	Оценка стартапа Оценка нефинансовых индикаторов привлекательности стартапа для инвесторов Критерии выбора источника финансирования стартапа. Особенности планирования денежных потоков при оценке эффективности стартапа. Ключевые показатели эффективности стартапа. Риски стартапа: способы оценки, учета и минимизации. Оценка стартапа при условии оптимистичного прогноза. Оценка стартапа при условии пессимистичного прогноза.
6	Упаковка продукта Методика формирования предложения продукта. Модель AIDA. Точки касания с клиентом. Метод 4U: полезность, уникальность, ультраспецифичность, срочность. Объекты внимания предложения. Сезонность спроса и предложения. сторителлинг как инструмент предложения. Основы лидогенерации. Продуктовая матрица. Лид-магнит как метод привлечения клиента. Трипваер (первая покупка). Основной продукт (продажа). Максимизаторы прибыли. Формирование системы регулярных покупок. Понятие лояльного клиента. Индекс потребительской лояльности (NPS),методика сбора и оценки NPS.
7	Масштабирование бизнеса Описание исходной точки развития проекта (точка А). Формирование бизнес- модели: потребители, ценности клиента, каналы продаж, взаимоотношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, ключевые действия и партнеры, структура расходов. Диагностика точек роста. Детализация инвестиций. Финансовая модель. Описание команды проекта.
