

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.11.2024 10:43:09
Уникальный программный ключ: 9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Оптимизация бизнес-процессов

Направление подготовки (специальности): *21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии*

Профиль: *Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
*Горный инженер
(специалист)
2025 год набора*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						6					6
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						42					42
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

Ханты-Мансийск, 2024 год
(город)

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии* утвержденного № 27 от 11.01.2018 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат педагогических
наук

ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись)

О. И. Аладко

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы по
направлению подготовки
21.05.06 Нефтегазовые
техника и технологии

(подпись)

Т. И. Романова

(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель
структурного
подразделения
Центр образовательного
инжиниринга

(подпись)

И. Д. Лебедева

(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в
электронной информационно образовательной среде
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 40567



Подписант



Аладко Олеся Ивановна



Романова Татьяна Ивановна



Лебедева Илона Дмитриевна

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов оптимизации бизнес-процессов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока ФТД учебного плана, модуля «Дисциплины по выбору ДВ-7 (модуль саморазвития 3)».

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</i>	<i>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития. УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования. УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i>

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Бизнес-процессы современной организации: понятие, структура и	2	2			2	УК-6.	Тест.

	классификация и идентификация							
2	Основные подходы и модели оценки уровня зрелости управления бизнес-процессами, определение процедур контроля выполнения регламентов	1	2			2	УК-6.	Ситуационные задачи.
3	Основы управления бизнес-процессами организации: цели, принципы и виды	1	2			2	УК-6.	Ситуационные задачи.
4	Управление бизнес-процессами по методу «Шесть сигм»: цели, область применения и показатели бизнес-процесса. Цикл DMAIC		2			5	УК-6.	Ситуационные задачи.
5	Стратегический анализ бизнес-процессов: построение матрицы целевых сегментов бизнеса, анализ критических факторов успеха и формирование карты процессов и дерева проблем		2			5	УК-6.	Деловая и/или ролевая игра.
6	Структурный, логический и количественный анализ бизнес-процессов. Ранжирование бизнес-процессов. Показатели оценки бизнес-процессов		2			10	УК-6.	Деловая и/или ролевая игра.
7	Основы моделирования бизнес-процессов. Моделирование процессов исходного состояния. Описание окружения процессов		2			4	УК-6.	Проект.
8	Оценка эффективности реализации бережливого	1	4				УК-6.	Проект.

	производства (показатели и критерии). Выявление потенциального повышения эффективности внедрения бережливого производства в организации							
9	Обоснование предложений по повышению эффективности бизнес-процессов в организации. Отчетность и подготовка заключений по результатам контроля		2			5	УК-6.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
10	Применение методологии оптимизации бизнес-процессов в разных отраслях	1	4			7	УК-6.	Тест.
Итого		6	24			42	–	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-10	Технология дифференцированного обучения
1-10	Интерактивные технологии
5-6	Игровые технологии
7-8	Технология проектного обучения
9	Технология развития критического мышления

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПП создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: дифференцированный зачет.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 6-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Бизнес-процессы современной организации: понятие, структура и классификация и идентификация	5
2	Основные подходы и модели оценки уровня зрелости управления бизнес-процессами, определение процедур контроля выполнения регламентов	5
3	Основы управления бизнес-процессами организации: цели, принципы и виды	6
4	Управление бизнес-процессами по методу «Шесть сигм»: цели, область применения и показатели бизнес-процесса. Цикл DMAIC	6
5	Стратегический анализ бизнес-процессов: построение матрицы целевых сегментов бизнеса, анализ критических факторов успеха и формирование карты процессов и дерева проблем	6
6	Структурный, логический и количественный анализ бизнес-процессов. Ранжирование бизнес-процессов. Показатели оценки бизнес-процессов	5
7	Основы моделирования бизнес-процессов. Моделирование процессов исходного состояния. Описание окружения процессов	5
8	Оценка эффективности реализации бережливого производства (показатели и критерии). Выявление потенциального повышения эффективности внедрения бережливого производства в организации	5
9	Обоснование предложений по повышению эффективности бизнес-процессов в организации. Отчетность и подготовка заключений по результатам контроля	5
10	Применение методологии оптимизации бизнес-процессов в разных отраслях	22
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
11	Дифференцированный зачет	30
		30
Итого		100
Дополнительный уровень		
12	Очное участие в конференции по тематике дисциплины	6
13	Публикация научной статьи по тематике дисциплины	6
14	Независимое тестирование по дисциплине	3
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (дифференцированный зачет):
Критерии выставления оценки при промежуточной аттестации:
Отлично с 83 по 100 баллов;
Хорошо с 68 по 82 балла;
Удовлетворительно с 50 по 67 баллов;
Неудовлетворительно с 0 по 49 баллов.

7.2 Примерные тестовые задания

1. Какие функции выполняет процессный офис в организации процессного управления?

Выберите один или несколько правильных ответов

- а) разрабатывает и реализует нормативную базу управления бизнес-процессами
- б) обеспечивает информационную и методическую поддержку
- в) организует систему управления предпринимательскими рисками
- г) обучает сотрудников организации управлять и реализовывать процессы

2. Соотнесите подходы к управлению организацией с их специфическими особенностями.

Соедините элементы попарно

- Системный
- Функциональный
- Процессный

а) персонал организации рассматривается как ключевой элемент её формирования и определяющий её успешность фактор производства

б) один представитель организации управляет только однородными операциями

в) управление деятельностью компании организуется исходя из структуры производственных процедур, которые производятся для достижения компанией конкретных результатов

3. Поставьте уровни зрелости процессов организации в порядке от наиболее зрелого до наименее зрелого.

Расставьте варианты ответов в правильной последовательности

- а) управляемый на основе количественных данных
- б) оптимизируемый
- в) управляемый
- г) начальный
- д) определенный

4. Выберите один правильный ответ из предложенных.

Что может являться выходом процесса?

- а) только готовая продукция предприятия;
- б) только решение руководителя;
- в) подписанный в результате исполнения процесса договор (документ);
- г) продукция, работа, услуга, информация, принятое решение и другие материальные и нематериальные результаты.

5. Установите соответствие между видом классификации бизнес-процесса и его описанием:

- 1) основной процесс -
- 2) вспомогательный процесс -
- 3) основной текущий процесс -
- 4) основной инновационный процесс -
- 5) стратегический процесс -

Варианты ответов:

а) результат процесса влияет на достижение основных целей предприятия;

б) получатель выхода бизнес-процесса - структурное подразделение организации;

в) получатель выхода бизнес-процесса - внешний существующий клиент организации;

г) получатель выхода бизнес-процесса - внешний потенциальный клиент организации;

д) получатель выхода бизнес-процесса - внешний клиент организации.

6. Дайте объяснение, какие из показателей КРІ не могут быть установлены и почему:

а) в ближайшие 10 лет сделать организацию доминирующей на рынке отрасли;

б) обеспечить рост объема продаж в следующем году на 10%;

в) заменить материалы на строительной площадке более инновационными;

г) повысить уровень оплаты труда работников организации на 5% в следующем году;

д) повысить квалификацию персонала в следующем году;

е) обеспечить более высокий уровень прироста производительности труда;

ж) сократить количество брака на 5% в течение следующего месяца.

7. Выберите несколько правильных ответов из предложенных.

Целью внедрения системы КРІ в организации является:

а) повышение мотивации персонала;

б) соответствие стандартам системы менеджмента качества;

в) управление организацией по целям;

г) разрешение конфликта интересов между сотрудниками;

д) упрощение начисления заработной платы.

8. Установите соответствие между принципом организации бизнес-процессов на предприятии и его описанием:

1) принцип специализации;

2) принцип непрерывности;

3) принцип пропорциональности;

4) принцип ритмичности.

Варианты ответов:

а) производственные процессы предприятия организованы таким образом, чтобы в максимальной степени исключить вероятность потери ресурсов - материальных, финансовых, человеческих, временных или их нерационального использования;

б) производственно-хозяйственная деятельность осуществляется путем комбинирования и кооперирования производственных процессов, каждый из которых характеризуется определенными требованиями к ресурсам и квалификационным навыкам сотрудников организации;

в) производственные мощности организации загружены равномерно и за равные промежутки времени производится равный объем продукции (работ, услуг), или рост выпуска продукции равномерно увеличивается (или уменьшается в случае наличия сезонных колебаний спроса на продукцию);

г) одновременно и параллельно в организации реализуются производственные процессы, каждый из которых находится на определенном этапе.

9. Расположите разновидности пошагового совершенствования бизнес-процесса в порядке возрастания стоимости:

а) бенчмаркинг;

б) перепроектирование;

в) FAST.

10. Выберите несколько правильных ответов из предложенных.

Основной целью бенчмаркинга бизнес-процесса является:

а) перестройка деятельности организации на новом техническом уровне;

б) поддержание конкурентоспособности;

в) достижение показателей деятельности, аналогичных показателям конкурентов;

г) достижение ключевых показателей эффективности;

д) выявление причин отставания от конкурентов

7.3 Примерные темы круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Какое влияние оказывает научно-технический прогресс на деятельность предприятия?
2. Какие факторы внешней среды являются условием осуществления реинжиниринга бизнес-процессов организации?
3. В чем заключался опыт проведения реинжиниринга компанией Eastman Kodak Company?
4. В чем заключался опыт проведения реинжиниринга компанией Ford Motor Company?
5. Что такое инжиниринг бизнес-процессов, в чем особенности этой
6. Какие тенденции в современной жизни обуславливают появления новой волны инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов организации?

7.4 Примерные темы деловых и/или ролевых игр

1. Деловая игра «Процессный пазл» (автор В. Репин).

Количество участников игры -от 3 до 6–8 человек (если участников больше, то целесообразно подготовить два комплекта карточек). Целесообразно сдвинуть 4 стола, чтобы удобно было раскладывать карточки.

Сценарий деловой игры «Процессный пазл»:

1. Подготовить карточки, схемы и рабочие столы.
2. Создать рабочие группы по 6–8 руководителей.
3. Кратко рассказать кейс («компания производит чайники», функциональные процессы), раздать карточки (предварительно перемешав их, как карты). Если играют топ-менеджеры крупной компании, то карточки можно предварительно разложить по функциональным подразделениям для экономии времени. Но это делать нежелательно. Первичное раскладывание карточек нужно для первого знакомства с компанией. Обязательно нужно сказать, что реструктуризация компании не предполагается, т. е. нельзя менять схему орг. структуры.

Задание № 1. Необходимо разложить карточки с процессами по функциональной принадлежности, в т. ч. для руководителей верхнего уровня (10-12 минут).

Задание № 2. В группе создать две подгруппы по 3-4 человека:

1. задание для подгруппы № 1 - собрать пазл - сквозной процесс «Подготовка технико-коммерческого предложения для клиента». Можно слегка намекнуть на возможные границы этого процесса, но не делать всю работу за участников;
2. задание для подгруппы № 2 - собрать пазл - сквозной процесс «Разработка нового изделия (от идеи до постановки на производство»);
3. объявить для всех, что если кому-то потребуется карточка, но она уже занята другой группой, то можно взять пустую карточку и написать на ней необходимое название (такое же, как на существующей карточке!);
4. По факту готовности сквозных процессов;
5. сфотографировать выложенные группами «пазлы»;
6. вывести фото с пазлами на большой экран (через проектор); если группа одна, то можно обсуждать результаты работы прямо на рабочем столе;
7. группы докладывают результаты сборки сквозных процессов из функциональных процессов;
8. ведущий находит несоответствия в сквозных процессах, удаляя ненужные или добавляя нужные процессы, объясняет допущенные ошибки.
9. Подведение итогов игры.

2. Деловая игра «Наглядность бизнес-процессов:

Игра из разряда игр на вызов и наиболее актуально оно при управленческом консультировании, демонстрирует как люди понимают свое место в организации и как они вообще понимают бизнес компании.

Время игры: 10-15 минут, размер группы: 8-14 человек.

Алгоритм проведения игры;

1. Попросите участников тренинга сесть в круг.

2. Возьмите в руку теннисный мяч и скажите: “К вам пришел клиент готовый купить, что происходит дальше?”

3. Обучающемуся, играющему роль менеджера и отвечающему за работу с клиентами дается мяч и предлагается передать его (или их) коллеге, который отвечает за последующий этап технологии.

Задача участников - передавая мяч воспроизвести последовательность действий, составляющих бизнес-процесс.

7.5 Примерные темы проектов

1. управление закупкой объекта основных средств организации;
2. управление процессом приема сотрудника на работу;
3. управление процессом принятия решений;
4. управление человеческими ресурсами;
5. управление процессом производства;
6. управление маркетинговой деятельностью;
7. управление процессом разработки продукта.

7.6 Примеры ситуационных задач

1. Постройте в виде диаграммы VAD последовательность процессов, которые вы выполняете в течение вашего типового учебного дня (модель «как есть»):

а) укажите участников выполняемых процессов в виде объектов типа «организационная единица»;

б) укажите потоки информации, которые: (1) необходимы для выполнения процессов; (2) возникают в результате выполнения процессов.

2. Для предприятия (по выбору: «Макдоналдс», ИКЕА, «М.Видео», Wildberries и пр.):

а) определите стратегические и тактические цели организации;

б) представьте функциональную структуру организации;

в) перечислите бизнес-процессы организации;

г) определите бизнес-процессы, в большей степени влияющие на достижение стратегических целей.

3. Для предприятия (по выбору: «Макдоналдс», ИКЕА, «М.Видео», Wildberries и пр.):

а) приведите пример ситуации, в реализации которой будут задействованы вертикальные (горизонтальные) связи между структурными элементами;

б) приведите пример ситуации, в реализации которой будут задействованы функциональные связи между структурными элементами.

4. Для предприятия (по выбору: «Макдоналдс», ИКЕА, «М.Видео», Wildberries и пр.):

а) приведите пример ситуации, которая может являться следствием нарушения принципа пропорциональности в организации бизнес-процессов;

б) приведите пример ситуации, которая может стать следствием нарушения принципа непрерывности в организации бизнес-процессов;

в) дайте рекомендации с целью устранения недостатков в работе.

5. Проранжируйте перечисленные ниже процессы, относящиеся к финансовой деятельности организации, и представьте иерархию процессов:

1. управление кредитами/заемными денежными средствами;
2. управление собственными денежными средствами;
3. управление собственными средствами в рублях;
4. управление финансовыми средствами;
5. управление собственными средствами в валюте;
6. проведение платежа в рублях;
7. возврат кредита;
8. оплата контракта в иностранной валюте;
9. выплата заработной платы в рублях;
10. возврат займа;
11. обслуживание кредита;
12. расчет процентов за пользование кредитом;
13. оплата налогов.

6. Для предприятия (по выбору: «Макдоналдс», IKEA, «М. Видео», Wildberries) выберите бизнес-процесс и предложите систему показателей. Запишите показатели в таблицу.

Группа показателей	Количественные показатели (абсолютные и относительные)	Качественные показатели
Показатели продукта процесса	Абсолютные:	
	Относительные:	
Показатели удовлетворенности клиента	Абсолютные:	
	Относительные:	

7.7 Примерный список вопросов, задаваемых на диф. зачете

1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.
2. Понятие бизнес-процесса и структуры бизнес-процесса
3. Идентификация бизнес-процессов
4. Классификация бизнес-процессов
5. Формализация и моделирование бизнес-процессов
6. Ранжирование бизнес-процессов
7. Показатели оценки бизнес-процесса
8. Ключевые показатели эффективности бизнес-процесса
9. Определение и расчет ключевых показателей эффективности бизнес-процесса.
10. Сущность, цели и принципы управления бизнес-процессами.
11. Управление бизнес-процессами по KPI.
12. Управление бизнес-процессами по проблемным точкам.
13. Методология «Шесть сигм»: история возникновения, цели и задачи применения.
14. Цикл DMAIC: понятие и область применения.
15. Стратегический анализ бизнес-процессов.
16. Формирование карты процессов и дерева проблем.
17. Структурный, логический и количественный анализ бизнес-процессов.
18. Моделирование процессов «как есть».
19. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
20. Разработка концепции совершенствования бизнес-процессов.

21. Внедрение и контроллинг бизнес-процессов.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Долганова, Ольга Игоревна. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 322 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 319 с. - (Учебники для программы МВА). - УДК 65(075.8) ББК 65.290-2я73 Рубрики: Управление (менеджмент).	1	1
	Бородин, Александр Иванович. Методы оптимизации в экономике и финансах : учебное пособие для вузов / А. И. Бородин, И. Ю. Выгодчикова, М. А. Горский. - Москва : Юрайт, 2024. - 157 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «Znaniium»	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
4	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
5	http://garant.ugrasu.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Антиплагиат.ВУЗ;
Система ГАРАНТ;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория лекционного типа

компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

8.4.2 Учебная аудитория для проведения практических занятий

учебная мебель, учебная доска

8.4.3 Учебная аудитория для самостоятельной работы

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде