

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 14.06.2024 19:01:02  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad9820105454c420870018b994737b66

Приложение 1 к программе ГИА

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Югорский государственный университет»**

**Методические указания**  
по подготовке к процедуре и защите выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации) направлению подготовки 43.04.01 Сервис,  
направленности (профиля) - Управление в креативных индустриях

Форма обучения  
очная

Квалификация (степень) выпускника  
магистр

Ханты-Мансийск  
2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Общие требования к МД.....	5
2 Выбор темы МД и ее утверждение.....	7
3 Руководство выполнением МД.....	8
4. Общие положения по выполнению МД.....	8
4.1 Структура и содержание МД.....	8
4.2 Порядок проведения технической экспертизы магистерской диссертации .....	13
4.3 Порядок проведения предзащиты и проверки работы с помощью Интернет-сервиса «Антиплагиат».....	14
4.4 Отзыв научного руководителя и рецензирование МД.....	15
4.5 Иллюстрационный материал к МД.....	16
5. Порядок защиты МД.....	16
Приложения.....	20

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа обучающихся по направлению магистратуры выполняется в форме магистерской диссертации (МД).

Подготовка МД обучающимся по направлению подготовки 43.04.01 Сервис осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования /профессионального образования (ФГОС ВО/ВПО);
- Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» на 2017 - 2021 годы;
- Положения об академической (образовательной) политике, СМК ЮГУ П-216-2021 Версия №2 приказ от 16.09.2021 № 1-1197;
- Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам образования, СМК ЮГУ П-154-2017, приказ от 27.04.2017 № 1-489;
- Положения об основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-31-2017, приказ от 01.07.2017 № 1-843;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, специалитета и программе магистратуры ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-217-2022 Версия №4, приказ от 24.03.2022 №1-389;
- Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействия плагиату, СМК ЮГУ П-30-2015, приказ от 27.04.2016 г. № 1-431;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022 Версия №3, приказ от 16.05.2022 №1-682;
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на наличие неправомерных заимствований, СМК ЮГУ П-30-2021 Версия №1, приказ от 12.05.2021 №1-639;
- Иных локальных нормативно - правовых актов, регламентирующих в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

МД представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с образовательной программой.

Выполнение МД способствует систематизации, расширению и закреплению знаний по общетеоретическим и отраслевым дисциплинам, применению полученных знаний при решении конкретных задач, а также развитию умений и навыков индивидуальной

практической деятельности. Работа должна удовлетворять одному из следующих требований:

– содержать новые результаты теоретических и экспериментальных исследований, совокупность которых имеет существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки;

– содержать разработку новых методов и методических подходов для решения конкретной научной или практической задачи, имеющей значение для определенной отрасли науки;

– решение задач прикладного характера.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка сформированности у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК – 1 Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса.

ОПК – 2 Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса.

ОПК – 3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере.

ОПК – 4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса.

ОПК – 5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений.

ОПК – 6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК – 7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

ПК – 1 Способен организовывать событийные мероприятия и управлять деятельностью предприятий в творческих (креативных) индустриях.

ПК – 2 Способен осуществлять межличностное взаимодействие в коллективе, координировать деятельности работников в сфере реализации стратегических целей развития организации, развивать сотрудничество в области творческих (креативных) индустрий и взаимодействовать с клиентами.

ДПК – 1 Способен оценивать и разрабатывать инвестиционные проекты.

## 1. Общие требования к МД

Магистерская диссертация должна показать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

1. авторская самостоятельность;
2. полнота исследования;
3. доказательность, убедительность аргументации;
4. научность;
5. четкое построение и логическая последовательность изложения;
6. грамотное изложение на русском литературном языке;
7. высокий теоретический уровень;
8. дискуссионность.

При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать свое умение излагать специальную информацию, формулировать выводы, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание научной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, оценивать степень достоверности фактов, гипотез, выводов.

Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит анализ уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные задачи, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, выявлять профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы их решения.

Цель диссертации заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему как будущему специалисту успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями диссертации являются:

- определение квалификационного уровня выпускника в сфере государственного и муниципального управления;
- овладение навыками научно-исследовательской работы;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования экономической деятельности в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель, задачи, определить предмет, объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, учебную, научную литературу, нормативную правовую, статистическую, аналитическую, планово-отчетную и другую документацию органов государственной власти и местного самоуправления по избранной тематике; определить целесообразность их использования в ходе исследования;
- собрать необходимый фактический материал для проведения конкретного анализа;
- подготовить обзор степени научной изученности темы и изложить свою точку

зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- обосновать научную новизну исследования;
- оценить целесообразность использования для достижения целей диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и представления информации;
- сделать выводы и разработать конкретные предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- обосновать и рассчитать социальную и экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- должна быть написана с обязательным использованием прогрессивных методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования;
- в работе должно соблюдаться рациональное соотношение объема теоретического, аналитического и рекомендательного разделов;
- в работе должна использоваться статистическая информация, её обработка, составление таблиц, динамических рядов с анализом и обобщением, использование математических методов и пакетов прикладных компьютерных программ;
- являться законченным исследованием и в то же время определять пути дальнейшего поиска в изучаемом направлении;
- должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ:
  - а) ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
  - б) ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
  - в) ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
  - г) др.

Подготовка МД включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- формирование основных выводов и рекомендаций;
- оценка эффективности рекомендуемых для внедрения мероприятий;
- оформление МД.

Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), учебными планами и ежегодными календарными учебными графиками образовательного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции предусмотренные ОП, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В данных методических рекомендациях содержатся рекомендации по каждому этапу выполнения МД, что позволит избежать наиболее распространенных ошибок, сконцентрировать внимание на наиболее важных вопросах и успешно защитить МД.

## 2. Выбор темы МД и ее утверждение

Под темой МД принято понимать то главное, о чем в ней говорится, то есть предмет изучения, исследованный в определенном аспекте и ставший содержанием работы.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в Университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Темы ВКР разрабатываются институтами Университета, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях учено-методического совета института и доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель ОП отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Вопрос о разработке тем, предложенных обучающимися в инициативном порядке, рассматривается на учебно-методическом совете Университета. В случае положительного решения предложенная обучающимся тема и руководитель ВКР указывается в протоколе решения заседания высшей школы.

Обучающийся обязан подать руководителю ОП в установленные институтом сроки заявление с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме (приложение А).

В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением руководителя ОП.

Окончательная тематика и закрепление руководителя выпускных квалификационных работ оформляется приказом курирующего проректора Университета по представлению руководителя ОП не позднее недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по календарному учебному графику.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника (приложение Б) и представлению руководителя ОП не позднее, чем за один месяц до начала ГИА и оформляется приказом курирующего проректора Университета.

Основными критериями выбора темы являются:

- актуальность и заинтересованность хозяйствующих субъектов, на базе которых проводятся исследования;
- личный интерес автора к проблеме;
- накопленный обучающимся профессиональный опыт, возможность подбора практического материала, позволяющего раскрыть содержание проблемы и сформулировать реальные предложения.

МД могут также выполняться на тему, заявленную хозяйствующими субъектами или органами власти. Заявка на разработку конкретной темы в качестве МД руководство хозяйствующего субъекта может оформить в виде гарантийного письма (приложение В). В письме, подписанном руководителем организации, подтверждается актуальность темы, заинтересованность в ее выполнении, а также дается обязательство обеспечить дипломника необходимыми материалами.

При выборе темы МД следует также учесть место прохождения преддипломной практики, так как отчет по практике служит базой для написания аналитического раздела

работы, а, следовательно, существует необходимость получить исходные материалы для работы.

### 3. Руководство выполнением МД

Координацию и контроль подготовки МД осуществляет руководитель МД.

Допускается привлечение к руководству МД на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направления подготовки, по которой выполняется МД.

В обязанности руководителя МД входит:

а) составление задания (приложение Г) с календарным планом (приложение Д) выполнения МД, доведение задания до обучающегося в срок не позднее шести месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. При выполнении ВКР под заказ работодателя, задание согласовывается с работодателем.

Последними этапами плана должны быть предварительная защита, корректировка ВКР и защита ее перед государственной экзаменационной комиссией.

б) предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме МД;

в) оказание помощи в разработке структуры (плана) МД;

г) консультирование обучающегося по вопросам выполнения МД согласно установленному на семестр графику консультаций;

д) анализ текста МД и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

е) оценка степени соответствия МД требованиям настоящим Методическим рекомендациям;

ж) информирование обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты МД (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

з) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

и) содействие в подготовке МД на внутривузовский или иной конкурс научных работ (при необходимости);

к) составление письменного отзыва о МД.

Ответственность за руководство и организацию выполнения МД несет руководитель МД.

За все сведения, изложенные в МД, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор МД.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант МД.

МД, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты МД.

### 4. Общие положения по выполнению МД

#### 4.1 Структура и содержание МД

Требования к структуре, содержанию и объему ВКР определяются соответствующими требованиями, разработанными руководителем ОП на основании стандартов.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа может иметь следующую структуру: титульный лист, задание, содержание, введение, основной текст, заключение, список литературы (список использованных источников), приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: название учредителя ЮГУ, название Университета, института, образовательной программы, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы, ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя ВКР, консультантов, место и год защиты (Приложение Е).

Задание на ВКР включает исходные данные для ВКР, задание по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе, задание по каждому разделу ВКР с указанием срока его выдачи и срока выполнения. Календарный план выполнения ВКР содержит даты выполнения соответствующих этапов (разделов) работы.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части (Приложение Ж).

Введение содержит обоснование проблемы, актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Основной текст должен быть представлен, как правило, теоретическим аналитическим и проектным разделами. Их должно быть не менее трех. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список литературы (список использованных источников) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации.

В приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям стандартов и включать:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- математические модели, расчеты, проектно-конструкторскую и (или) технологическую части (для направлений подготовки или специальностей в области техники и технологий);
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (обязательные разделы для дипломного проекта);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список литературы (список использованных источников);
- приложения (при необходимости).

ВКР должна выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.).

Объем магистерской диссертации - 90-130 страниц печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

К магистерской диссертации прилагается автореферат магистерской диссертации - составленный обучающимся реферат проведенного им исследования. Объем автореферата - 10-15 страниц печатного текста.

Автореферат магистерской диссертации включает:

а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме диссертации (при наличии).

Титульный лист МД должен соответствовать установленной форме. Он является первой страницей работы. Перенос слов на титульном листе не допускается. Надписи на титульном листе должны быть выполнены черными чернилами.

В содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список используемой литературы, приложения.

Обязательными элементами введения являются:

- актуальность исследования;
- степень научной разработанности темы диссертационного исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- научная новизна исследования;
- основные положения диссертации, выносимые на защиту;
- теоретические и методологические основы исследования;
- апробация работы;
- научно-теоретическая и практическая значимость работы;
- структура диссертации.

В формулировке цели исследования необходимо указать на разработку мероприятий по совершенствованию предмета исследования. Цель исследования достигается посредством решения ряда задач, основными из которых являются:

- изучение теоретических и правовых основ предмета исследования;
- проведение исследований для представления организационной и экономической характеристики объекта исследования;
- анализ предмета исследования, процессов и экономических результатов его функционирования.

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом

исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

К экономическим методам анализа относят сравнение, группировку, балансовый и графический методы.

Объем введения 2-3 страницы.

Основную часть МД делят на разделы и подразделы. Количество подразделов не должно превышать пяти. При делении текста работы на подразделы необходимо, чтобы каждый из них содержал полную и законченную информацию объемом не менее 4 страниц.

Основная часть магистерской диссертации должна включать три раздела (главы).

Таблица 1 – Примерная типовая структура и объемы разделов магистерской диссертации

Наименование составных частей магистерской диссертации	Примерный объем составных частей диссертации
Содержание	1-2 страницы
Введение	до 5% общего объема текста
Глава 1	До 25% общего объема текста
Глава 2	До 30% общего объема текста
Глава 3	До 30% общего объема текста
Заключение	До 10% общего объема текста
Список использованных источников	не менее 90 наименований
Приложения	Не более 30% общего объема работы
Итого	90 - 130 страниц без списка источников и приложений

Каждый раздел состоит из подразделов (параграфов), которых в разделе должно быть не менее двух. В конце каждого параграфа следует сделать небольшой вывод, в конце главы – подвести краткий итог по разделу объемом не менее одной страницы.

Первая глава традиционно содержит теоретические и методические основы изучения темы. В отдельных параграфах может быть представлено теоретическое осмысление предмета и объекта исследования, исторический опыт изучения рассматриваемых явлений.

В данной главе могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- исторический обзор имеющейся научной литературы по теме исследования;
- специфика используемого понятийного аппарата;
- существующие методологические подходы к исследованию проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы, ее наиболее сложные аспекты, современные приоритеты ее решения в соответствующей области исследования;
- современное нормативное правовое и организационное регулирование в анализируемой сфере государственного и муниципального управления;
- методики сбора, обработки, анализа информации, используемые в магистерской диссертации и др.

Исторический обзор должен показать, насколько хорошо обучающийся знаком со специальной литературой, умеет систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ

предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ), либо содержать ссылку на исследования ученых.

При изложении в диссертации спорных вопросов темы (например, наличие нескольких определений одного явления) необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его точки зрения следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной.

Вторая глава посвящена анализу объекта и предмета исследования. В ней могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- характеристика объекта и предмета исследования (конкретной отрасли, субъекта РФ, предприятия),
- рассмотрение специфики объекта и предмета исследования в конкретном регионе и факторов, влияющих на ее формирование и т.д.

Данная глава пишется на основе фактического материала, собранного магистрантом во время прохождения практик. Базой для анализа могут быть нормативные правовые акты, статистические, аналитические, планово-отчетные и другие документы органов государственной власти, местного самоуправления и хозяйствующих субъектов. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Обработку цифрового материала необходимо проводить с помощью современных методов математического, статистического, экономического, социологического анализа.

Изучение состояния дел в исследуемой отрасли, предприятия, сегменте требует рассмотрения процессов в динамике и в сравнении с аналогичными объектами других регионов. Это достигается анализом статистических данных за определенный период (от 5 до 10 лет) и их сравнением со статистикой, характеризующей другие аналогичные субъекты управления.

В третьей главе магистрант должен выделить проблемы в развитии анализируемого объекта исследования, сформулировать предложения по их решению, обосновать их эффективность.

В некоторых случаях целесообразно привести пример решения аналогичных проблем в других странах, субъектах РФ, муниципальных образованиях и обосновать возможность применения данного опыта для совершенствования деятельности объекта исследования.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов исследования, содержащие ответы на все задачи, поставленные во введении.

Заключение должно отражать результаты теоретического и практического исследования, пути решения проблем и дальнейшие перспективы работы по данной теме. В данном разделе магистерской диссертации дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений, содержатся обобщенные выводы и общие формулировки предложений по совершенствованию общественных отношений в соответствии с темой диссертации. Рекомендуемый объем заключения – 6-8 страниц.

В целом МД должна отразить умение обучающегося самостоятельно работать над избранной темой и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций и предложений.

Список использованных источников должен включать изученную и использованную в МД литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

Список используемой литературы должен содержать, как правило, не менее 90 наименований. Не менее 75 % источников должны быть изданы в последние пять лет, в том числе источники периодической литературы за последние три года. Ссылки по тексту должны включать не менее 40% источников указанных в списке использованных источников.

Образец оформления списка использованных источников приведен в приложении И.

В приложения включаются связанные с выполненной МД материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Список использованных источников должен включать изученную и использованную в МД литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

Список использованных источников должен включать:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения МД требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке МД - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике и информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т. д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник.

В приложения включаются связанные с выполненной МД материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

#### 4.2 Порядок проведения технической экспертизы магистерской диссертации

Завершающим этапом допуска ВКР является нормоконтроль. Основная цель нормоконтроля повышение качества выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ.

Основные задачи нормоконтроля является проверка:

- соблюдения в ВКР требований, правил норм, установленных в нормативных документах (ГОСТ) и локальных нормативно-правовых документах института;
- единообразия в оформлении ВКР;

- внешнего вида ВКР, аккуратности исполнения и удобства чтения;
- ведения учета и анализа выявленных при нормоконтроле типовых ошибок при выполнении ВКР.

Нормоконтроль по ВКР осуществляется назначенным консультантом по нормоконтролю в соответствии с распоряжением директора института или руководителем ВКР,

Обучающийся предъявляет на нормоконтроль оригиналы текстовых документов (пояснительная записка) и графических (схемы, иллюстрации) ВКР с подписями руководителя и консультантов (при наличии последних) не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

График проведения нормоконтроля определяется руководителем образовательной программы.

Целью проведения нормоконтроля является проверка готовности к защите в ГЭК. На техническую экспертизу обучающийся представляет не сброшюрованный в твердый переплет вариант МД работы с обязательной подписью научного руководителя.

Консультант по нормоконтролю проверяет соответствие темы МД, Ф.И.О. научного руководителя данным приказа курирующего проректора о закреплении тем и научных руководителей, соответствие оформления МД требованиям ГОСТов.

Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе МД. В случае отсутствия консультанта, проверку осуществляет руководитель МД. В случае несоответствия предъявленным требованиям, МД возвращается обучающемуся на доработку.

#### 4.3 Порядок проведения предзащиты и проверки работы с помощью Интернет-сервиса «Антиплагиат»

Порядок допуска к защите и порядок защиты ВКР перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022 Версия №3, приказ от 16.05.2022 №1-682.

Цель предварительной защиты МД, заключается в проверке готовности работы к защите на ГЭК. Порядок предзащиты определяется руководителем ОПОП.

Предварительная защита МД осуществляется обучающимся перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии, руководителя ОПОП, научного руководителя МД.

На предзащите обучающийся обязан представить полный (но не обязательно сброшюрованный в твердый переплет) вариант МД и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты его научно-исследовательской и практической деятельности.

Замечания и предложения по МД должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены обучающимся при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

По результатам предзащиты МД руководитель образовательной программы оформляет представление о допуске обучающихся к защите, в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации обучающихся университета.

К предварительной защите допускаются обучающиеся, МД которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных МД университета.

Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР Университета в соответствии с положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействия плагиату, СМК ЮГУ П-30-2021, введённого в действие приказом от 12.05.2021 г. № 1-639.

Порядок прохождения процедуры проверки на наличие заимствований основывается на Положении ЮГУ о контроле самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ и противодействии плагиату. Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 65 процентов оригинального текста.

Система Интернет-сервиса «Антиплагиат» реализует технологию определения заимствований из общедоступных сетевых источников, специализированных коллекций документов, электронных библиотек и т. п., т.е. определяет долю заимствованного текста.

Для проверки работы в МД вкладывается электронный носитель, содержащий полный текст МД. В случае несоответствия предъявленным требованиям МД возвращается обучающемуся на доработку. Если работа соответствует требованиям, то проверяющий вкладывает в работу справку о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат». Справка по результатам проверки МД на наличие заимствований выдается руководителем МД. Предварительные результаты проверки МД на наличие заимствований обучающийся может получить в научной библиотеке ЮГУ.

Обучающийся представляет автореферат магистерской диссертации секретарю государственной экзаменационной комиссии за неделю до начала защиты ВКР по графику (в бумажном и электронном виде). Секретарь передает авторефераты магистерских диссертаций всем членам государственной экзаменационной комиссии.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся представляет:

- а) оформленную МД, подписанную обучающимся, научным руководителем ВКР, руководителем образовательной программы, лицом ответственным за проведение нормоконтроля;
- б) отзыв научного руководителя обучающегося;
- в) рецензию на магистерскую диссертацию;
- г) в случае дополнительной защиты работы на иностранном языке - реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;
- д) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии).

#### 4.4 Отзыв научного руководителя и рецензирование МД

После завершения обучающимся МД, руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной обучающимся работы, ее актуальность, теоретический-уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной МД по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Форма отзыва представлена в Приложении И.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов и магистров подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию ВКР, как правило, привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, организаций и учреждений. В качестве рецензента могут привлекаться НПР или сотрудники смежных направлений подготовки/специальности, а также других вузов и научных организаций.

Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом курирующего проректора за две недели до начала работы ГЭК. Приказ готовит руководитель ОП. Рецензии оформляются по форме представленной в Приложении К.

Рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументировано излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы.

Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации (степени).

В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

МД предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты.

К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной МД.

Если результаты МД принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной рецензии на МД могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

МД, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты МД.

#### 4.5 Иллюстрационный материал к МД

Раздаточный (демонстрационный) материал носит обязательный характер и содержит основные результаты исследования в виде схем, графиков, диаграмм, алгоритмов, таблиц и т.п. (Приложение М). Все таблицы и рисунки, которые выделены в качестве раздаточного материала, должны содержаться в тексте и приложениях МД.

На листе 1 раздаточного материала должна быть представлена системная модель исследования (приложение М). На листе 2 раздаточного материала приводится содержание МД. Далее приводятся материалы, характеризующие основные выводы по магистерской диссертации. Иллюстрационный материал (6-10 листов) выполняется на компьютере на белой стандартной бумаге формата А4 в количестве, равном числу членов Государственной экзаменационной комиссии. Выполнение демонстрационного материала допускается в цвете, а также с мультимедийным сопровождением, которое дополняет раздаточный материал.

#### 5. Порядок защиты МД

МД вместе с отзывом руководителя, официальной рецензией и справкой о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат» должна быть сдана обучающимся секретарю комиссии не позднее 2-х рабочих дней до дня защиты работы по расписанию.

Ответственность за предоставление документов в комиссию полностью ложится на обучающегося. Защита не может состояться, если обучающимся не будут предоставлены (на момент заседания комиссии) следующие документы:

- зачетная книжка с отметкой о сдаче государственного экзамена;
- МД, оформленная надлежащим образом;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в работу);
- рецензия (вкладывается в работу);
- компакт-диск, содержащий полный текст МД (вкладывается в работу);
- справка о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат»;
- раздаточный материал.
- в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке - реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке.

Кроме того, могут быть приложены к магистерской диссертации заявка работодателя на проведение исследований обучающимся и справка «О результатах внедрения предложений, разработанных в магистерской диссертации обучающимся» (Приложение Н).

Отрицательный отзыв руководителя МД и/или оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск МД к защите. Оценку по результатам защиты МД выставляет комиссия.

Автор МД имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

В случае, если МД не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, руководитель образовательной программы в установленном порядке направляет соответствующее представление на имя курирующего проректора о переносе сроков защиты МД. Перенос сроков защиты МД оформляется приказом курирующего проректора.

## 6. Процедура защиты МД

Обучающийся защищает МД в государственной экзаменационной комиссии по защите МД. Защита МД является последним по порядку испытанием государственной итоговой аттестации обучающихся и проводится в соответствии с календарным учебным графиком и по расписанию, утверждаемому курирующим проректором.

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации обучающегося. Защита ВКР предоставляет обучающемуся возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Публичная защита ВКР происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2018, приказ от 05.10.2018 № 1-1141.

Настоящий порядок доводится до сведения обучающихся с использованием официального сайта Университета.

Защита МД проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора МД;
- оглашение официальной рецензии;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на вопросы членов комиссии.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме,

документы, указывающие на практическое применение результатов работы, использоваться технические средства для презентации материалов МД.

На защите обучающимся зачитывается доклад с четким и кратким изложением содержания МД. В нем следует отметить, что являлось объектом, предметом, целью, задачами МД, какие методы использовались при диагностике проблемы, какие результаты достигнуты в ходе исследования, какие основные выводы получены. Время на изложение доклада до восьми минут.

Формулировки в докладе должны быть обоснованными и лаконичными.

Цифровые данные в докладе следует приводить только в случае необходимости доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Вопросы членов комиссии автору МД должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Общая продолжительность защиты МД не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту МД на закрытом заседании.

Критерии оценки МД доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Работа оценивается по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

ГЭК, выставляя оценку по итогам защиты МД, учитывает:

- оценку научного руководителя (в отзыве), а также количество и сущность сделанных им замечаний;
- оценку рецензента, а также обоснованность и глубину высказанных им замечаний;
- качество доклада и соблюдение регламента;
- соблюдение требований к раздаточному материалу;
- глубину и аргументированность ответов на вопросы комиссии.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Оценки по итогам защиты МД объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающегося комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

В процессе подготовки и защиты МД встречаются следующие распространенные ошибки и нарушения:

1. Различия в написании темы МД в разных документах: титульном листе, заявлении, приказе, рецензии и отзыве.
2. Названия глав и подразделов по тексту работы отличаются от названия в содержании.
3. Нарушение сроков написания разделов, а также сдачи работы секретарю ГЭК.
4. Названия глав не раскрывают темы работы.
5. Названия подразделов не раскрывают содержания самой главы.
6. Главы работы логически не увязаны между собой.
7. Во второй и третьей главе может наблюдаться превышение теоретического материала (основной объем теоретического материала должен быть расположен в первой главе).
8. Отсутствие ссылок на таблицы и рисунки, а также анализа таблиц и описания рисунков.
9. Отсутствие расчетов экономического обоснования, предлагаемых для внедрения мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования.
10. Нарушение структуры (по главам) и требований к объему работы.

11. Ошибки и неточности в оформлении списка литературы, таблиц, рисунков, ссылок на источники.
12. Указание на литературу, не имеющую прямого отношения к теме работы.
13. Использование устаревших источников.
14. Использование отменённых законодательных и нормативно-правовых актов (допустимо лишь при указании на факт отмены, использование для демонстрации, например, развития российской практики финансовой отчетности с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности).
15. Несоблюдение требований по оформлению таблиц, заголовков, параметров печати (интервал, поля, номер шрифта).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Руководителю сетевой  
образовательной программы

\_\_\_\_\_

обучающегося  
группы \_\_\_\_\_  
направления  
подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

и назначить руководителя ВКР

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Руководителю сетевой  
образовательной программы

\_\_\_\_\_

обучающегося

\_\_\_\_\_

группы

\_\_\_\_\_

направления

\_\_\_\_\_

подготовки

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

изложить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

В связи

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Проректору по ОД

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

Предлагает для подготовки магистерской диссертации обучающимся по специальности / направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности / направления подготовки)

следующие направления исследований:

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Ответственный исполнитель:  
Ф.И.О., должность, тел./факс

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Высшая школа** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование профиля, специализации)

### **УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель сетевой образовательной программы

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, фамилия имя отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающийся(ка)

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)

1. Тема

« \_\_\_\_\_ »

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) \_\_\_\_\_

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам

\_\_\_\_\_ (наименование раздела) \_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование раздела) \_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)

7. Дата выдачи задания  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество) \_\_\_\_\_ (личная подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество) \_\_\_\_\_ (личная подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Высшая школа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование профиля, специализации)

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель сетевой образовательной программы

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, фамилия имя отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)

Тема

« \_\_\_\_\_

» \_\_\_\_\_

Наименование раз-дела работы	Плановый срок выполнения дела	срок раз-	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о вы-полнении	Подпись руково-дителя

Руководитель

выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Высшая школа** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля, специализации)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

На тему \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Консультанты по разделам<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование раздела)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование раздела)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Допустить к защите

Руководитель сетевой образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ханты-Мансийск

20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> при необходимости

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1 Теоретико-методологические подходы перевода транспорта логистических компаний на альтернативные виды топлива в условиях северного региона .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.1 Современные подходы к переводу транспорта на альтернативные виды моторного топлива.....	
1.2 Отечественный и зарубежный опыт перевода транспорта на альтернативные виды моторного топлива .....	
1.3 Проблемы и перспективы перевода транспорта логистических компаний в северном регионе на альтернативные виды моторного топлива.....	
1.4 Институциональная среда, направленная на стимулирование использования альтернативных видов моторного топлива в условиях крайнего севера .....	<b>Ошибка!</b>
	<b>Закладка не определена.</b>
2 Современное состояние и тенденции организационно-экономического обеспечения перевода транспорта на альтернативные виды моторного топлива .....	
2.1. Основные элементы структуры и процесс формирования механизма управления транспортом УФПС ХМАО-Югры, использующим альтернативные виды моторного топлива.....	
2.2 Оценка состояния и тенденции использования транспортом альтернативных видов моторного топлива Управлением федеральной почтовой службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры .....	
2.3 Разработка организационно-экономического механизма для обеспечения перевода транспорта на альтернативные виды моторного топлива	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3 Мероприятия по переводу транспорта Управления федеральной почтовой связи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на газомоторное топливо и расчет экономического эффекта от их внедрения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1 Комплекс мероприятий по переводу транспорта на альтернативные виды топлива....	
3.2 Анализ эколого-экономических показателей эффективности затрат на переоборудование транспорта .....	
3.3 Прогнозирование показателей развития автомобильного транспорта УФПС ХМАО-Югры после его перевода на альтернативное топливо	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Заключение .....	<b>Ошибка!</b>
	<b>Закладка не определена.</b>
Список используемых источников .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение А Анкета для выявления значимости факторов влияющих на перевод транспорта на альтернативные виды моторного топлива .....	
Приложение Б Оценка эффективности инвестиционного проекта.....	







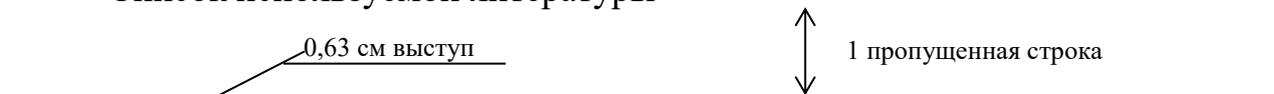




## Приложение Л

### Примерное оформление списка используемой литературы

#### Список используемой литературы

- 
- 0,63 см выступ
- ↑  
↓  
1 пропущенная строка
1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 2 [Электронный ресурс]. : от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ – Режим доступа : Гарант \гарант\гарант : Консультант плюс \pdc.edu.ugrasu\Consultant : Кодекс \pdc.edu.ugrasu\Kodeks.
  2. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]. : [Федер. закон : от 02.12.1990 № 395-ФЗ – Режим доступа : Консультант плюс \pdc.edu.ugrasu\Consultant.
  3. О безналичных расчетах в Российской Федерации [Электронный ресурс]. : Положение Центрального банка Российской Федерации от 3 октября 2002 г. № 2-П – Режим доступа : Консультант плюс \pdc.edu.ugrasu\Consultant.
  4. Программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005-2015 гг. [Текст] : одобрена законом Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2005 г. № 2723
  5. Акулова, Т.А. Сравнительный анализ основных моделей ипотечного кредитования в России [Текст] : Т.А. Акулова // Финансы и кредит. – 2005. - № 12. – С.52-57.
  6. Банковское дело [Текст] : учебник для вузов / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 591 с.
  7. Голика, Л. На повестке дня ипотечного сообщества – Кодекс кредитора [Текст] / Л. Голика, М. Луцук // Банковское дело. – 2006. - № 8. – С. 52-53.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Отзыв  
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

На тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность и значимость темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность построения хода исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Использование литературных источников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя полностью)

\_\_\_\_\_

(Ученое звание, степень полностью/место работы, занимаемая должность)

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки, специальности)

На тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность и значимость темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность построения хода исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Использование литературных источников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

8. Недостатки работы \_\_\_\_\_

---

---

Выводы и рекомендации \_\_\_\_\_

---

---

10. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.  
Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. рецензента полностью)

---

(Ученое звание, степень полностью)

---

(Место работы, занимаемая должность)

---

(№ диплома о высшем образовании, дата выдачи, наименование учебного заведения)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Югорский государственный университет»  
Высшая школа цифровой экономики

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ**  
к докладу по магистерской диссертации

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работу \_\_\_\_\_ выполнил \_\_\_\_\_ обучающийся-  
ся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Уч. степень, должность, Фамилия, имя, отчество)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

### Системная модель исследования



## ПРИЛОЖЕНИЕ П

Руководителю высшей школы  
цифровой экономики

\_\_\_\_\_   
ФИО

### ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимися по  
направлению подготовки 43.04.01 «Сервис»,

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

следующие направления исследований:

*разработка мероприятий по совершенствованию экономических процессов .....*

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

АКТ  
результата внедрения предложений, разработанных в выпускной квалификационной  
работе обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В процессе выпускной квалификационной работы по теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ принял  
(Ф.И.О. обучающегося)

*непосредственное участие в разработке мероприятий по совершенствованию  
экономических процессов организации с целью .....*

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и  
аналитических записках \_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
М.П.

Ответственный исполнитель:  
Ф.И.О., должность, тел./факс