

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кучин Роман Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.01.2023 13:53:53  
Уникальный программный ключ:  
30ada5402b4b78a92015a7fb489d912681c8ff8d

Приложение к приказу ректора  
от 26.10.2022 №1-1445

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 26.10.2022 №1-1445

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
Протокол № 23  
от «20» сентября 2022 г.

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
Протокол № 36  
от «21» октября 2022 г.

**ОДОБРЕНО**  
Учебно-методическим советом  
Протокол № 13  
от «26» сентября 2022 г.

**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение  
о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный университет»

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.

2 ВВЕДЕНО взамен Положения о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденного приказом от 10.09.2020 № 1-933, СМК ЮГУ П-35-2020.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## Содержание

1.	Назначение и область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины, обозначения, сокращения .....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования.....	5
6.	Порядок формирования расписания учебных занятий.....	6
7.	Порядок формирования расписания экзаменационных сессий .....	7
8.	Учебная нагрузка обучающихся.....	8
9.	Расписание звонков учебных занятий и составление расписания .....	9
10.	Порядок расчета системы зачетных единиц .....	9
11.	Порядок реализации системы зачетных единиц и ответственные исполнители.....	9
12.	Заключительные положения.....	10

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся по программам высшего образования, (далее - Положение) регламентирует режим занятий обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ, указанных в п. 1.1.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам выпускников высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- иных локальных нормативных актов Университета.

## 3. Термины, обозначения, сокращения

3.1 В Положении используются следующие термины и определения:

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

3.2 В Положении используются следующие сокращения:

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ППС** – профессорско - преподавательский состав Университета.

## 4. Общие положения

4.1 Образовательный процесс по образовательным программам в Университет/филиале организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, - семестрам (по решению организации так же может быть организован по триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам

освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

4.2 Образовательные программы реализуются в Университете/филиале по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

4.3 Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, рабочими учебными планами направлений подготовки и специальностей, реализуемых в Университете/филиале, расписаниями занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

4.4 Образовательная деятельность по образовательным программам проводится в форме: контактной работы обучающихся с ППС Университета/филиала и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных формах, определяемых Университетом/филиалом.

4.5 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм трудового законодательства.

## **5. Режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования**

5.1. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. При необходимости по решению Ученого совета Университета возможен перенос срока начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации срок начала учебного года устанавливается Университетом на основании распорядительного акта.

Срок начала учебного года устанавливается Университетом/филиалом отдельным распорядительным документом.

5.2. Сроки начала учебного года также указываются в календарном учебном графике направлений подготовки, специальностей высшего образования.

5.3. В учебном году в рамках каждого курса выделяется два семестра.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

5.4. В Университете/филиале для обучающихся и ППС устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

5.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.6. Контактная работа ППС и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, с обучающимися, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальная работа (в т.ч. индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся, определяемую самостоятельно (по решению Университета);
- иные формы взаимодействия, определяемые самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- текущий контроль успеваемости обучающихся.

Контактная работа ППС с обучающимися должна быть отражена в ОП Университета/филиала.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может быть организована с использованием электронной информационно-образовательной среды.

5.7. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и идентичности учебной деятельности возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) учебные группы формируются с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регламентирующим вопросы организации образовательного процесса по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

При проведении лабораторных занятий, занятий в компьютерных классах, занятий по иностранному языку учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.8. В Университете/филиале по программам высшего образования академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

5.9. Занятия в Университете/филиале по программам высшего образования проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов.

## **6. Порядок формирования расписания учебных занятий**

6.1 Университет/филиал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком за две недели до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. Расписание занятий составляет структурное подразделение, которое непосредственно отвечает за организацию образовательного процесса в Университете/филиале.

6.2 Расписание занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, направление (профиль) подготовки или специальность, наименование ОПОП ВО, номер учебной группы, наименование института/высшей школы; наименование дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, номер аудитории и корпуса; фамилия и инициалы ППС, проводящего учебное занятие или указывается ссылка на eluniver при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3 При составлении расписания необходимо исключать нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий.

6.4 Общий контроль над составлением расписания осуществляют проректор по образовательной деятельности и проректор по научной работе/директор филиала.

6.5 Координацию деятельности структурных подразделений, участвующих в подготовке расписания, осуществляет начальник управления по образовательной деятельности/соответствующее подразделение филиала.

6.6 Директора институтов/руководители высших школ/директора филиалов осуществляют контроль и несут ответственность за достоверность и своевременное (не позднее 20 июня текущего учебного года) представление документов и сведений (учебные планы, объемы и извещения по нагрузке ППС, карточки учебных поручений ППС на следующий учебный год), необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе образовательного процесса.

6.7 Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета/филиала в сети «Интернет», а также в личном кабинете обучающегося.

6.8 Расписание очной и очно-заочной форм обучения может корректироваться до его утверждения на первое полугодие до 15 сентября, на второе полугодие – до 15 февраля. Расписание заочной формы обучения утверждается не позднее, чем за 20 дней до начала соответствующей учебно-экзаменационной сессии.

6.9 Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин.

6.10 В случае форс-мажорных обстоятельств работник из числа ППС обязан оперативно уведомить о невозможности проведения учебных занятий руководителя высшей школы, структурное подразделение, ответственное за составление расписания, путем направления письма на адрес корпоративной электронной почты, телефонным звонком или иным возможным способом.

Руководитель высшей школы/директор филиала должен обеспечить оперативную замену ППС другим работником из числа ППС, либо использовать возможность проведения учебного занятия в данное время по другой дисциплине. В течение семестра ППС обязан обеспечить восстановление несостоявшихся учебных занятий в полном объеме.

6.11 В случае наличия уважительных причин перенос времени и места проведения учебных занятий (временная замена другим работником) осуществляется работником из числа ППС не позднее 2 рабочих дней до начала проведения учебного занятия (зачета, экзамена) на основании заявки в системе электронного документооборота Университета.

Оперативная информация об изменениях в расписании учебных занятий направляется путем уведомления из информационной системы поддержки учебного процесса Университета/филиала на адрес корпоративной электронной почты обучающегося и ППС.

6.12 Работникам из числа ППС запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий. За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) ППС несет персональную ответственность.

## **7. Порядок формирования расписания экзаменационных сессий**

7.1 Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе зачета с дифференцированной оценкой) проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или сразу после проведения последнего семинарского занятия по дисциплине в течение семестра.

7.2 Расписание экзаменационной сессии составляется с расчетом, что на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее 2 календарных дней. Перед каждым экзаменом за 1-2 календарных дня предусматриваются консультации для обучающихся, включенные в расписание экзаменационной сессии.

7.3 Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер учебного корпуса, номер аудитории.

## 8. Учебная нагрузка обучающихся

8.1. Трудоемкость образовательных программ в системе зачетных единиц составляет: 240 з.е. – по программе бакалавриата; 120 з.е. – по программе магистратуры; 300 з.е. и 330 з.е. – по программам специалитета в соответствии с ФГОС ВО.

8.2. Зачетная единица представляет собой единицу учета трудоемкости образовательных программ; численное значение, средство измерения минимальной нагрузки обучающегося, необходимой для усвоения образовательной программы. Зачетная единица отражает объем необходимой работы обучающегося по дисциплине (лекции, практические работы, семинары, самостоятельная работа, контроль знаний) по отношению к общему объему работы для завершения полного годового академического обучения.

8.3. Зачетные единицы присваиваются каждой дисциплине, входящей в образовательную программу по направлению подготовки/специальности высшего образования.

8.4. Зачетные единицы рассчитываются по критерию общей трудоемкости дисциплин (число недель и интенсивность нагрузки для обучающегося).

8.5. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год при очной форме обучения, составляет 60 зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам или 27 астрономическим часам). При очно-заочной и заочной формах обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (при ускоренном обучении - без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) годовой объем образовательной программы не может превышать 75 зачетных единиц, если иное не установлено ФГОС ВО.

8.6. Аудиторная недельная нагрузка при освоении основной профессиональной образовательной программы определяется образовательными программами в следующих пределах: для программ бакалавриата и специалитета:

- в очной форме обучения не менее 20 и не более 22 академических часов в неделю (если нет определённых требований ФГОС ВО);

- в очно-заочной форме обучения не менее 10 и не более 16 академических часов в неделю;

- в заочной форме обучения не менее 160 и не более 180 академических часов в учебном году.

для программ магистратуры:

- в очной форме обучения не менее 8 и не более 14 академических часов в неделю;

- в заочной форме обучения не менее 160 и не более 180 академических часов в учебном году.

8.7. Минимальный объем контактной работы обучающегося с ППС устанавливается учебным планом по каждому виду учебных занятий.

8.8. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности к минимальному объему занятий лекционного типа.

8.9. По заочной форме обучения экзаменационные сессии проводятся два раза в год. Общая продолжительность сессий составляет - 40 календарных дней на первом и втором курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов; при освоении образовательных программ в ускоренные сроки на втором курсе - 50 календарных дней.

8.10. Обязательному учету по системе зачетных единиц подлежат теоретическое обучение, все виды практики, научно-исследовательская работа, подготовка выпускной квалификационной работы, государственная итоговая аттестация. Зачетные единицы по факультетам не входят в общее количество зачетных единиц, предусмотренных п. 8.1. настоящего Положения.

8.11. Организация образовательного процесса на основе зачетных единиц ведется по программам и учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС ВО.

## **9. Расписание звонков учебных занятий и составление расписания**

9.1 Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением. Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора Университета/директора филиала с учетом режима работы учебных корпусов Университета/филиала.

9.2 Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 8:15 до 21:05 по местному времени.

9.3 В Университете/филиале для программ высшего образования устанавливается следующее расписание звонков на учебные занятия:

- 1 пара: 8:15 - 09:35
- перерыв 10 минут
- 2 пара: 09:45 - 11:05
- перерыв 30 минут
- 3 пара: 11:35 - 12:55
- перерыв 10 минут
- 4 пара: 13:05 - 14:25
- перерыв 30 минут
- 5 пара: 14:55 - 16:15
- перерыв 10 минут
- 6 пара: 16:25 - 17: 45
- перерыв 30 минут
- 7 пара: 18:15 - 19:35
- перерыв 10 минут
- 8 пара: 19:45 - 21:05

9.4 Расписание лекций и практических занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки обучающихся.

## **10. Порядок расчета системы зачетных единиц**

10.1 Расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится, исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36. Зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

10.2 Все виды контроля знаний по дисциплине в форме текущей (контрольная работа, эссе, реферат, домашнее задание, курсовая работа и др.), промежуточной и итоговой аттестаций входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

10.3 Экзаменационные сессии, входящие в соответствии ФГОС ВО в теоретическое обучение, отдельно в зачетных единицах не выражаются.

10.4 Расчет по дисциплине «Физическая культура и спорт», реализуемой в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата производится исходя из объема не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы); элективных дисциплин «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» - не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

10.5 Одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами.

10.6 Трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается, исходя из количества отведенных на нее недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

## **11. Порядок реализации системы зачетных единиц и ответственные исполнители**

11.1 Система зачетных единиц рассчитывается в процессе разработки учебных планов, которые предоставляются для проверки в управление по образовательной деятельности Университета/ соответствующее подразделение филиала.

11.2 При формировании учебных планов с применением системы зачетных единиц в целях оптимизации образовательного процесса рекомендуется предусмотреть их максимальную унификацию по смежным направлениям подготовки (специальностям).

11.3 Учебные планы рассматриваются на Ученом совете института/высшей школы/филиала и утверждаются курирующим проректором.

11.4 Текущий и промежуточный контроль освоения обучающимися каждой дисциплины осуществляется в рамках 5-балльной системы оценок и оценки «зачтено».

11.5 По результатам промежуточной аттестации обучающемуся: засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах; выставляется академическая оценка по 5-балльной системе.

## **12. Заключительные положения**

12.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета Университета и утверждается ректором Университета.

12.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

12.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета Университета, утверждаются ректором Университета, вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.