	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 1 из 20

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора


Т.Д. Карминская

06 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О
СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ
СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом и.о. ректора Университета № 1-539 от 01 06 20 16 г.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 2 из 20

1. Общие положения

1.1. Спортивный комплекс (далее - СК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность СК, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок реорганизации и ликвидации СК.


1.3. СК находится в ведении проректора по направлению деятельности в соответствии с утвержденной структурой управления Университетом, иными организационно-распорядительными документами Университета.

1.4. Руководство СК осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по направлению деятельности.

1.5. На должность директора СК назначается лицо, имеющее высшее образование - бакалавриат, специалитет, допускается среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях в других отраслях не менее трех лет.

1.6. На время отсутствия директора СК его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Университету, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.


1.7. Работники СК в своей работе руководствуются:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 3 из 20

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации по направлению деятельности;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и другими нормативными актами по направлению деятельности;
- Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;
- Должностной инструкцией;
- Трудовым договором (эффективным контрактом);
- Нормами и требованиями техники безопасности, охраны труда, санитарными нормами и правилами, требованиями по обеспечению комплексной безопасности, в том числе нормами и правилами пожарной, антитеррористической, антинаркотической, физической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности; требованиями законодательства РФ, отраслевых и ведомственных стандартов и правил, целей и задач системы энергетического менеджмента в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, мер по недопущению возникновения конфликта интересов.

1.8. СК имеет бланк, круглую печать с обозначением своего наименования.

1.9. Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные работниками СК при выполнении

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 4 из 20

своих обязанностей не подлежат разглашению, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев.

1.10. Трудовые обязанности работников СК, определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами (эффективным контрактом), заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета и организационно-распорядительными документами.

2. Основные задачи

Основными задачами СК являются:

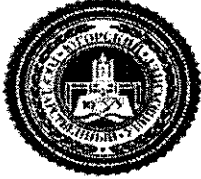
2.1. Сопровождение и осуществление физкультурной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, организация спортивно-оздоровительной работы с обучающимися и работниками Университета.

2.2. Организация предоставления платных услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности для населения и организаций на базе спортивного комплекса, предусмотренных Уставом Университета.

2.3. Организация, сопровождение и проведение спортивно-массовых, оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий с обучающимися и работниками Университета, членами их семей и иными лицами.

2.4. Сопровождение деятельности спортивных объединений, клубов, секций и команд по видам спорта.

2.5. Обеспечение, соблюдение и контроль соответствия спорткомплекса и предоставляемых в нем услуг требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям комплексной безопасности, в том числе пожарной, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, его безопасного функционирования, в том числе при проведении:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 5 из 20

- учебных, учебно-тренировочных занятий с обучающимися Университета;
- физкультурной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися, работниками Университета, с иными потребителями услуг (население и организации);
- спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий.

2.6. Контроль и поддержание в исправном состоянии спортивного и технического оборудования спортивного комплекса, организация и проведение работ по укреплению и развитию материальной базы спорткомплекса.

2.7. Обеспечение и контроль сохранности материальных ценностей и спортивного оборудования, находящегося в спортивном комплексе.

2.8. Обеспечение качества работы спортивного комплекса с учетом использования передового опыта и технологий.


2.9. Формирование и выполнение показателей плана ФХД (финансово-хозяйственной деятельности) по направлению деятельности.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами СК выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение, соблюдение и контроль условий для занимающихся и посетителей спорткомплекса в соответствии с нормами и требованиями техники безопасности, охраны труда, санитарными нормами и правилами, требованиями по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной.

3.2. Оказание платных услуг, отвечающих требованиям безопасности, физкультурной, физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 6 из 20

для населения и организаций на объектах СК*, предусмотренных Уставом Университета.

3.3. Организация и проведение всего комплекса мероприятий, в том числе инструктажей по правилам техники безопасности с посетителями и занимающимися, ознакомление с правилами посещения объектов СК*, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, регламентирующими деятельность СК.

3.4. Организация контроля выполнения безопасных условий предоставления услуг, проведенных занятий.

3.5. Осуществление работ по информированию занимающихся, посетителей СК о мерах безопасности жизнедеятельности, требованием ГО и ЧС, пожарной безопасности при нахождении на объектах СК* и пользовании услугами СК.


3.6. Обеспечение контроля ежегодного проведения вводного инструктажа занимающихся в СК по безопасности жизнедеятельности, требованиям ГО и ЧС, пожарной безопасности.

3.7. Организация и проведение всех видов инструктажей работников и лиц, задействованных в проведении массовых мероприятий, на базе СК.

3.8. Организация и контроль прохождения инструктажей по охране труда и техники безопасности, обучение правилам безопасной эксплуатации электрических и коммуникационных сетей, оборудования и приборов, мерам пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, организации эвакуации посетителей и занимающихся, оказанием первой медицинской помощи пострадавшим, работников и преподавателей, осуществляющих проведение занятий в СК.

* К объектам СК – все помещения, входящие в СК.

** Спортивная база – помещения и оборудования СК.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 7 из 20

3.9. Организация и обеспечение медицинского и санитарно-гигиенического контроля, в том числе контроль наличия справок в установленных законом случаях.

3.10. Организация производственного контроля, контроль своевременного заполнения журналов согласно утвержденной программе проведения производственного контроля.

3.11. Своевременное информирование ректора, проректора по направлению деятельности, с последующим представлением письменных докладов о фактах нарушений требований нормативной документации и других действий, в результате которых может быть причинён вред для Университета или занимающимся, в какой бы форме он не выразался, фиксировать нарушения правил посещения объектов СК*.

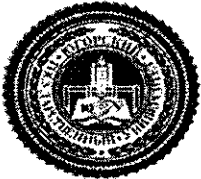
3.12. Подготовка объектов СК к проведению всех видов занятий, физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.13. Материально-техническое обеспечение, содержание в исправном состоянии и контроль сохранности имущества, технического и спортивного оборудования, находящегося в СК.

3.14. Обеспечение эффективного функционирования систем (телефония, видеонаблюдение, пожарная сигнализация, организация круглосуточного пропускного режима) совместно с профильными структурными подразделениями.

3.15. Организация режима экономии, обеспечение сохранности и рационального использования, поддержание в надлежащем состоянии помещений спорткомплекса, оборудования, коммуникаций, осуществление эксплуатации в соответствии с санитарными нормами и правилами,

* К объектам СК – все помещения, входящие в СК.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 8 из 20

требованиями комплексной безопасности, в том числе пожарной и безопасности жизнедеятельности.

3.16. Анализ качества работы СК и дальнейшее обеспечение эффективного использования спортивной базы **.

3.17. Осуществление мероприятий по улучшению условий предоставления услуг в спортивном комплексе (обеспечение необходимыми климатическими условиями, условиями освещённости всех помещений в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда, пожарной и электробезопасности).

3.18. Своевременное оформление актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), рекомендаций и претензий по качеству работ и услуг по договорам, связанным с функционированием СК.

3.19. Организация проведения проверок с профильными структурными подразделениями санитарно-технического состояния СК.

3.20. Участие в проведении проверок надзорными органами, касающихся деятельности СК.


3.21. Подготовка документации для движения и выбытия приборов, мебели, инвентаря, расходных материалов, и иных ценностей СК в установленном порядке.

3.22. Подготовка и сопровождение заключения договоров на оказание платных услуг по направлению деятельности СК, своевременное оформление актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), контроль выполнения договоров, в том числе в части своевременной и полной оплаты.

3.23. Составление расписания занятий на объектах СК* во внеучебное время и контроль его выполнения.

* К объектам СК – все спортивные помещения, входящие в СК.

** Спортивная база – помещения и оборудования СК.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 9 из 20

3.24. Организация работы пропускного, внутриобъектового и временного режима СК, соблюдение работы объектов СК* по утвержденному расписанию.

3.25. Организация информационных стендов и контроль их заполнения актуальной информацией, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, касающимися работы СК.

3.26. Организация разработки и утверждения нормативной и иной документации по направлению деятельности СК, контроль актуальности и соответствия законодательству Российской Федерации.

3.27. Своевременное предоставление соответствующей информации и документов для формирования закупок, необходимых для осуществления деятельности СК и Университета.

3.28. Обеспечение информационного наполнения раздела на сайте Университета по оказываемым услугам, правилам посещения объектов СК*.

3.29. Контроль в пределах своей компетенции обеспечения защиты сведений, составляющие государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения (в том числе персональных данных).


3.30. Обеспечение выполнения решений конференции работников и обучающихся Университета, ученого совета Университета, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета по направлению деятельности.

3.31. Подготовка планов и отчетов о деятельности спортивного комплекса.

4. Права

4.1. Работники СК имеют право:

* К объектам СК – все помещения, входящие в СК.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 10 из 20

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления деятельности СК.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности СК.

4.1.3. Вносить предложения о реорганизации, изменении структуры, штатного расписания СК в связи с производственной необходимостью.

4.1.4. Обращаться к руководству Университета за оказанием содействия в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности СК.

4.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности СК, иметь доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникациям.

4.2. Директор СК имеет право:

4.2.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности СК.

4.2.2. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности СК.


4.2.3. Вносить руководству предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников СК.

4.2.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, принимать решения и организовать их исполнение.

4.2.5. Давать указания, обязательные для всех работников СК.

4.2.6. Давать поручения работникам СК и вносить предложения о дополнении и изменении должностных обязанностей работников СК.

5. Ответственность

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 11 из 20

5.1. Работники несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, руководящих документов, регламентирующих вопросы, находящиеся в компетенции СК, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета по направлению деятельности, в том числе по вопросам обеспечения комплексной безопасности, поручений непосредственного и прямого руководства по направлению работы в письменной и устной формах.

5.2. Директор СК несет персональную ответственность за:


5.2.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на СК настоящим Положением, Устава Университета, иных локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов Университета, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета Университета и поручений руководства Университета.

5.2.2. Организацию систематического контроля за наличием необходимой и актуальной нормативной и иной документации Университета (положения, регламенты, правила, инструкции и др.) по направлению деятельности СК, а также размещения данной документации на информационных стендах спортивного комплекса и на официальном сайте Университета.

5.2.3. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой руководству Университета.

5.2.4. Организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.5. Сохранность документов, образующихся в деятельности СК, и неразглашение конфиденциальной информации (сведений, относящихся к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне), которой

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 12 из 20


располагает СК, использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

5.2.6. Обеспечение и соблюдение, осуществление контроля за соблюдением и выполнением подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка, норм и требований техники безопасности, санитарных норм и правил, охраны труда.

5.2.7. Обеспечение и соблюдение, а также осуществление контроля за соблюдением и выполнением подчиненными работниками требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной, антинаркотической, физической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности, требований законодательства РФ, отраслевых и ведомственных стандартов и правил, целей и задач системы энергетического менеджмента в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

5.2.8. Обеспечение и соблюдение, а также осуществления контроля за соблюдением и выполнением подчиненными работниками законодательства в сфере противодействия экстремизму и терроризму, правовых актов и рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности, противодействия коррупции, а также мер по недопущению возникновения конфликта интересов.

5.2.9. Обеспечение функционирования системой управления охраной труда в СК, в том числе посредством не допущения к эксплуатации оборудования с неисправностями; контроль ношения работниками специальной одежды, специальной обуви, применения других средств индивидуальной защиты в зависимости от характера производимых работ; контроль проведения обучения безопасным приемам и методам работы и инструктажам работников по охране

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 13 из 20

труда и пожарной безопасности, стажировок на рабочем месте, контроль за своевременным прохождением обязательных медицинских осмотров работниками; проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте, контроль осуществления иных мероприятий и обязанностей, предусмотренных системой управления охраной труда.

5.2.10. Обеспечение сохранности имущества СК.

5.3. Работники СК несут персональную (индивидуальную) ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями, организационно-распорядительными документами по Университету, неисполнение приказов, распоряжений, указаний ректора (проректора по направлению деятельности) Университета, директора СК, несоблюдение локальных актов Университета, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению Университету материального ущерба.

6. Организация управления

6.1. Структура управления


6.1.1. СК является самостоятельным структурным подразделением Университета.

6.1.2. СК создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

6.1.3. Штатная численность и штатное расписание СК утверждается приказом ректора по представлению директора СК, согласованному с проректором по направлению деятельности.

6.1.4. Работники СК назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета (проректора по направлению деятельности) по представлению директора СК.

6.1.5. Распределение обязанностей производится директором СК.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 14 из 20

6.2. Регламентирующие документы

6.2.1. В своей деятельности СК руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом Югорского государственного университета, локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, иными организационно-распорядительными документами Университета, настоящим положением.


6.2.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности СК могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора (проректора по направлению деятельности) Университета, регламентами взаимодействия СК с другими подразделениями Университета, должностными инструкциями работников СК, а также иными локальными нормативными актами и организационно-распределительными документами Университета.

6.3. Взаимосвязь с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, СК взаимодействует:

6.3.1. С институтами, осуществляющими свою деятельность на объектах СК.

6.3.2. С отделом организации материально-хозяйственно и транспортного обеспечения по вопросам обеспечения оборудованием, канцелярскими принадлежностями, транспортом; проведения необходимого ремонта и пр.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 15 из 20

6.3.3. С административно – правовым управлением по вопросам:

- заключения договоров на предоставление услуг, выполнение необходимых работ.
- получения юридических консультаций по деятельности СК;
- по вопросам подбора, приема, увольнения и перемещения работников СК.

6.3.4. С экономическим управлениями по вопросам:

- составления и утверждения планов финансовых расходов по деятельности СК;
- финансирования деятельности СК (смета расходов и доходов);
- по вопросам планирования закупок.

6.3.5. С финансовым управлением по вопросам:

- предоставления информации финансовых операций по договорам деятельности СК;
- по предоставлению информации для формирования плановых показателей.

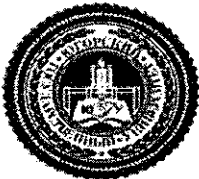
6.3.6. С учебно-методическим отделом по вопросу составления и согласования расписания учебных занятий в объектах СК.

6.3.7. Со студенческим центром по вопросам организации внеучебных, спортивных, массово-зрелищных мероприятий в объектах СК.

6.3.8. С кафедрами гуманитарного института (физической культуры, теории и методики физического воспитания) по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса, соблюдения техники безопасности при проведении занятий в СК.

6.3.9. С контрактной службой по приобретениям товаров и услуг для нужд СК.

6.3.10. С отделом по обеспечению управления имуществом комплексом по вопросам использования имущества и подготовки технической документации.

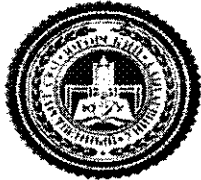
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 16 из 20

6.3.11. С отделом комплексной безопасностью по вопросам обеспечения комплексной безопасности, в том числе пожарной, работы охраны, пропускного режима, предупреждения терроризма, ГО и ЧС.

6.3.12. С отделом эксплуатации зданий по вопросу обслуживания объектов СК, технического оборудования, систем и коммуникаций.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.2007 г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 г. № 1101-р «Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.12.1999 г. №1025 «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования»;
- Приказом Госкомитета Российской Федерации по высшему образованию от 26.07.1994 г. № 777 «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Югорского государственного университета;
- Другими нормативными документами в области образования, физической культуры и спорта, локальными нормативными актами Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 35 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Спортивный комплекс	стр. 17 из 20

. Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:

Директор спортивного комплекса



А.М. Зеленовских

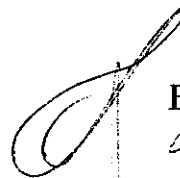
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Р.В. Кучин

Начальник
административно-правового
управления



Е.П. Коцюрко
01.06.2016

Начальник отдела охраны труда



С.В. Александров

Начальник отдела
обеспечения комплексной безопасности



А.Н. Бudyчев
с.м. Бобруйский
01.06.2016

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам



Л.И. Казаева

