	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

Протокол № 17

от 27.05.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Глава города Ханты-Мансийска

М.П. Ряшин

2020 г.



## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ БК – 04 – 2020


Версия № 2

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом и.о. ректора Университета № 1-689.1 от 07 07 2020 г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Юридическим институтом.
2. Введено в действие взамен Положения о базовой кафедре муниципального права ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ БК – 04 – 2018, введенного в действие приказом от 30.10.2018 г. №1-1235.1.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2020

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Директор юридического института



С.В. Розенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Р.В. Кучин

Проректор по экономическому развитию



Ю.С. Родь

Начальник административно-правового  
управления




О.С. Картин

Начальник управления по делопроизводству и  
общим вопросам




Л.И. Казаева

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

### Содержание

Предисловие .....	2
Лист согласования.....	3
1. Область применения .....	5
2. Нормативные ссылки .....	5
3. Термины, обозначения, сокращения .....	5
4. Общие положения .....	5
5. Регламентирующие документы .....	6
6. Цели и задачи Базовой кафедры .....	7
7. Функции Базовой кафедры.....	7
8. Организация управления .....	9
9. Ответственность .....	15
10. Требования охраны труда, энергоэффективности и комплексной безопасности.....	16
11. Порядок создания, ликвидации и реорганизации Базовой кафедры.....	18
12. Заключительные положения .....	18
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	19
Лист учёта оригинальных экземпляров и копий документа.....	20



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

### 1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры – Кафедры муниципального права и урбанистики (далее также – Кафедра или Базовая кафедра) – структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет), обеспечивающего практико-ориентированную подготовку обучающихся на базе Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Организация) в части деятельности по профилю соответствующих образовательных программ.

### 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 958;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»;
- Договором о создании Базовой кафедры, заключенным между Университетом и Организацией;
- Решением ученого совета Университета о создании Базовой кафедры;
- иным действующим законодательством.

### 3. Термины, обозначения, сокращения

В положении используются следующие термины и определения:


Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 4. Общие положения

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

4.1. Базовая кафедра муниципального права и урбанистики является структурным подразделением Университета без статуса юридического лица и организационно входит в состав юридического института Университета.

4.2 Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемых Университетом образовательных программ профилю деятельности Организации;

- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры;

- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, Базовой кафедрой;

- обеспечение Организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ в соответствии с действующим законодательством;

- создание безопасных условий обучения;

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Базовая кафедра обеспечивает практико-ориентированную направленность образовательных программ, реализуемых юридическим институтом Университета, а также осуществляет научно-исследовательскую и экспертную деятельности в области местного самоуправления.

4.4. Адрес местонахождения Базовой кафедры: г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, 25.


4.5. Научно-образовательная деятельность Базовой кафедры должна строиться с учетом программ социально-экономического развития города Ханты-Мансийска и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.6. Направления работы, структура и штатное расписание Базовой кафедры подлежат согласованию с Организацией и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

4.7. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Организации, так и Университета в целом. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Базовой кафедры.

## 5. Регламентирующие документы

В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, Уставом Югорского государственного университета, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, решениями ученого совета института, Университета, ректората, решениями иных органов управления, координационных и совещательных органов, настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

## 6. Цели и задачи Базовой кафедры

6.1. Целями Базовой кафедры является удовлетворение потребностей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в осуществлении научно-исследовательской, аналитической, экспертной и проектной деятельности в области муниципального права и урбанистики, адресная подготовка специалистов по основным и дополнительным образовательным программам для Организации.

6.2. Базовая кафедра создается для решения следующих задач:

- реализация научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов, организация экспертной деятельности по вопросам развития муниципального права и урбанистики,

- консультирование представителей Организации, участие в совместных с Организацией проектах и программах, направленных на развитие муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

- практико-ориентированная подготовка обучающихся по образовательной программе «Юриспруденция», а также иных образовательных программ, соответствующих профилю деятельности Базовой кафедры, путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий, практик, руководства выпускными квалификационными работами (далее — ВКР), участие в работе государственной экзаменационной комиссии, государственной аттестационной комиссии, совместной разработки учебно-методических материалов и осуществления научной деятельности.

- адаптация образовательных программ и создания благоприятных условий для подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями комплексного социально-экономического развития города Ханты-Мансийска, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и государства в целом;

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с Организацией.


## 7. Функции Базовой кафедры

7.1. Для реализации целей и задач, направлений сотрудничества, предусмотренных настоящим Положением, договором между Организацией и Университетом, Базовая кафедра с привлечением специалистов Организации может выполнять функции, которые включают проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертной деятельности с обучающимися и повышение профессиональной квалификации преподавателей, в том числе:

7.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, соответствующих профилю Базовой кафедры, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов с использованием технологических возможностей Организации, по согласованию с Организацией в соответствии с действующим законодательством;

- руководство ВКР, курсовыми и иными научно-исследовательскими работами;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

- руководство учебно-исследовательской работой студентов, проведение циклов лабораторных работ, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по отраслевому профилю;

- организация и проведение авторских учебных курсов;
- организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами;
- проведение индивидуальных консультаций со студентами.

7.1.2 Проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке образовательных программ, учебных планов по направлениям, разработке (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам, соответствующих профилю базовой кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработке и внедрению новых технологий обучения.

7.1.3 Оснащение Базовой кафедры по профилю Организации для обеспечения учебного процесса, привлечения к исследовательской деятельности обучающихся и организации эффективной научной, экспертной и консультационной работы преподавателей и научных работников Университета в соответствии с действующим законодательством.

7.1.4 Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала в сфере муниципального права и урбанистики, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации специалистов Организации, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд Базовой кафедры в соответствии действующим законодательством и договором между Университетом и Организацией;

- привлечение специалистов Организации к преподавательской деятельности в соответствии с действующим законодательством и договором между Университетом и Организацией;

7.1.5. Проведение научно-исследовательских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов, в том числе в интересах Организации.

7.1.6. Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Организации в соответствии с действующим законодательством.

7.1.7. Проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям деятельности Организации в сфере местного самоуправления.

7.1.8. Осуществление совместных научных и научно-методических публикаций.


7.1.9. Организация и проведение практико-ориентированных занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и образования в сфере местного самоуправления.

7.1.10. Экспертно-консультационная и проектная деятельность в интересах Организации или третьих лиц в сфере муниципального права и урбанистики.

7.2. В интересах оптимизации деятельности Базовой кафедры ученым советом Университета по согласованию с Организацией могут уточняться функции и задачи, решаемые Базовой кафедрой.

7.3. Реализация практической подготовки обучающихся Базовой кафедрой осуществляется в соответствии с политикой и стратегией Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и рабочими программами дисциплин, разработанными при ее участии в установленном в Университете порядке, а также действующим законодательством.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

## 8. Организация управления

### 8.1. Структура подразделения

8.1.1. Структура и штатное расписание базовой кафедры утверждается ректором Университета по согласованию с Организацией.

8.1.2. Организацию работы Базовой кафедры осуществляет заведующий, избираемый ученым советом Университета по представлению Организации путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов Организации, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профилю и утверждаемый в должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета.

8.1.3. Непосредственное руководство работой Базовой кафедры (выполнение административно-хозяйственных функций) осуществляет Администратор Базовой кафедры, назначаемый ректором Университета по представлению заведующего Базовой кафедрой.

8.1.3. Заведующий Базовой кафедрой и Администратор Базовой кафедры подчиняются директору юридического института Университета. Основные права и обязанности заведующего Базовой кафедрой предусматриваются настоящим Положением и должностной инструкцией.

8.1.4. Распоряжения заведующего Базовой кафедрой и Администратора Базовой кафедры в пределах своих полномочий, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников Базовой кафедры.

8.1.5. Заведующий Базовой кафедрой, Администратор Базовой кафедры либо лица, их замещающие в установленном порядке, и работники Базовой кафедры обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством;


- участвовать в разработке проектов нормативной документации Университета (положения, регламенты и др.) по направлению деятельности юридического института Университета;

- знать технологии проведения работ, вытекающих из должностных обязанностей, технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, принципов работы и правил эксплуатации используемого в работе оборудования;

- бережно относиться к оборудованию и другим материальным ценностям и имуществу юридического института Университета, Организации, использовать оборудование и другое имущество юридического института Университета, Организации по назначению, обеспечивать своевременное информирование непосредственного и вышестоящего руководства о необходимости ремонта оборудования и иного имущества;

- знать и соблюдать законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, инструктивные письма Минобрнауки РФ, локальные нормативные акты и организационно- распорядительные документы Университета по направлению деятельности юридического института Университета;

- соблюдать и выполнять требования техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для работников Базовой кафедры и для обучающихся;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно- распорядительными документами Университета;

- соблюдать и исполнять поручения и распоряжения ректора, решения ученого совета и ректората Университета, непосредственного и вышестоящего руководства.

8.1.6. Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, обязан:

- определять стратегию развития Базовой кафедры, контролировать ее реализацию;

- обеспечивать взаимодействие Базовой кафедры и Организации в выполнении стоящих перед кафедрой задач;

- планировать и организовывать проводимую базовой кафедрой воспитательную работу;

- организовывать профориентацию абитуриентов по профилю Базовой кафедры;

- организовывать связи Базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с профильными подразделениями Организации;

- взаимодействовать по направлению деятельности с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, в отношении с гражданами по направлению деятельности в рамках делегированных полномочий, закрепленных в организационно-распорядительных документах и/или доверенностях;

- обеспечивать выполнение решений конференции работников и обучающихся Университета, ученого совета Университета, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета;

- выполнять устные и письменные поручения непосредственного и вышестоящего руководства;

8.1.7. Администратор Базовой кафедры либо лицо, замещающее его в установленном порядке, обязан:

- осуществлять текущую организацию, руководство и контроль деятельности Базовой кафедры;

- обеспечивать целевое и эффективное использование средств по направлению деятельности Кафедры;

- организовывать разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых Базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения обучающимися учебного материала;

- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников Базовой кафедры;


- организовывать подбор (подготовку) и повышение квалификации работников Базовой кафедры;

- организовывать и контролировать выполнение всех НИОКР, ведущихся Базовой кафедрой;

- организовывать разработку учебных планов реализуемых программ обучения на базе Кафедры;

- организовывать корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

- осуществлять организационные полномочия в области регулирования индивидуальных трудовых отношений с работниками Базовой кафедры, включая условия и содержание труда;

- организовывать разработку и утверждение нормативной документации Университета (положения, регламенты и др.) по направлению деятельности Кафедры, обеспечивать ее актуальность и соответствие законодательству Российской Федерации, контролировать размещение полной и актуальной документации на официальном сайте Университета в сети Интернет;

- предоставлять на утверждение проект штатного расписания, осуществлять подготовку проектов должностных инструкций работников Базовой кафедры и предоставлять их на утверждение, осуществлять контроль безопасности и эффективности организации труда работников Базовой кафедры;

- осуществлять подготовку и представление проектов плана закупок, проектов плана-графика закупок на соответствующий год (квартал) для обеспечения деятельности Базовой кафедры, а также информации для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе плана привлечения средств по направлению деятельности;

- осуществлять подготовку и представление на рассмотрение проектов планов, закрепленных за возглавляемым центром финансовой ответственности по установленным формам, организация и контроль их исполнения;

- осуществлять контроль за сохранностью и использованием по назначению материальных ценностей и имущества Университета, переданных в пользование работникам Базовой кафедры, обеспечивать их учет и инвентаризацию;

- контролировать планирование деятельности Базовой кафедры и своевременное и качественное исполнение планов, своевременное составление установленной отчетной документации всех уровней и предоставление запрашиваемой в установленном порядке информации, правильность, полноту, актуальность и достоверность предоставляемых сведений;

- посещать и контролировать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями Базовой кафедры;

- контролировать наличие, своевременное и полное ведение документации Базовой кафедры, предусмотренной локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, настоящим положением;


- планировать и контролировать подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

- контролировать соблюдение расписания учебных групповых занятий и самостоятельной работы обучающихся;

- обеспечивать соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, осуществлять контроль своевременной подготовки ответов на обращения в Университет третьих лиц по вопросам, входящим в компетенцию Базовой кафедры;

- организовывать учет результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых работниками Базовой кафедры, и принятие мер по обеспечению конфиденциальности при их создании;

- обеспечивать выполнение других видов управленческих действий и поручений руководства Университета по направлениям, вытекающим из задач и характера деятельности Базовой кафедры.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

8.1.8. Заведующий Кафедрой, Администратор Базовой кафедры либо лица, их замещающие в установленном порядке, и работники Базовой кафедры имеют право:

- знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Кафедры;

- давать разъяснения в рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Базовой кафедры, иметь доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникациям;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Базовой кафедры;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Базовой кафедры, в том числе запрашивать информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Базовой кафедры;

- быть избранными в состав ученого совета института, в состав ученого совета Университета;

- участвовать в профессиональных и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.1.9. Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, имеет право:

- в пределах своих полномочий издавать распоряжения и давать указания по вопросам деятельности Базовой кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Базовой кафедры;

- действовать от имени Университета по вопросам деятельности Базовой кафедры, представлять ее интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, а также органами государственной власти и местного самоуправления, иными лицами, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности по направлению деятельности в рамках делегированных полномочий, закрепленных в организационно-распорядительных документах Университета и (или) доверенностях;

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую для осуществления деятельности Базовой кафедры информацию;

- проводить совещания по вопросам деятельности Базовой кафедры, а также участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности Базовой кафедры;


- присутствовать на заседаниях, собраниях, по вопросам организации деятельности Базовой кафедры;

- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

- в пределах своих полномочий давать указания, обязательные для всех работников Базовой кафедры;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- участвовать в профессиональных и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	

8.1.10. Администратор Базовой кафедры либо лицо, его замещающее в установленном порядке, имеет право:

- в пределах своих полномочий издавать распоряжения и давать указания по вопросам текущей деятельности Базовой кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Базовой кафедры;

- действовать от имени Университета по вопросам деятельности Базовой кафедры, представлять ее интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, а также органами государственной власти и местного самоуправления, иными лицами, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности по направлению деятельности в рамках делегированных полномочий, закрепленных в организационно-распорядительных документах Университета и (или) доверенностях;

- заключать договоры, соглашения, в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

- запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую для осуществления деятельности Базовой кафедры информацию;

- вносить на рассмотрение непосредственного и вышестоящего руководства представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Базовой кафедры;

- предоставлять предложения о поощрении работников Базовой кафедры, о привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы коллектива;

- проводить совещания по вопросам деятельности Базовой кафедры, а также участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности Базовой кафедры;

- присутствовать на заседаниях, собраниях, по вопросам организации деятельности Базовой кафедры;

- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

- в пределах своих полномочий давать указания, обязательные для всех работников Базовой кафедры;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- участвовать в профессиональных и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.1.11. Научно-исследовательской деятельностью Базовой кафедры руководит научный руководитель Базовой кафедры, назначаемый приказом ректора Университета по представлению заведующего Базовой кафедрой.


8.1.12. Научный руководитель Базовой кафедры:

- осуществляет общее руководство научно-исследовательской и экспертной деятельностью Базовой кафедры;

- имеет право организации и определения состава научного коллектива Базовой кафедры;

- руководит научными проектами Базовой кафедры;

- обеспечивает разработку научно-исследовательской программы Базовой кафедры, координирует ее реализацию, в том числе инициирует подготовку заявок на научные гранты и заявок на участие в закупочных процедурах и их последующее выполнение, анализирует

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

результаты работы по научному направлению, обеспечивает коммерциализацию научной деятельности (при необходимости инициирует создание малых инновационных предприятий, получение патентов и лицензирование результатов интеллектуальной деятельности);

- разрабатывает годовые планы научно-исследовательской деятельности Базовой кафедры, в том числе осуществляет планирование доходов от научной деятельности и оказания научно-технических услуг для целей формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;

- координирует представленность Базовой кафедры в системе академических партнерских связей, органах государственной власти и местного самоуправления, научно-исследовательских и экспертных организациях, некоммерческих организациях, цели деятельности которых соответствуют профилю Базовой кафедры;

- выступает инициатором и ответственным при проведении научных (научно-практических) мероприятий;

- осуществляет взаимодействие по своему направлению деятельности со структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, гражданами в рамках делегированных полномочий;

- несет ответственность за обеспечение результативности научно-исследовательской деятельности Базовой кафедры в части достижения запланированных показателей;

- обеспечивает по профилю Базовой кафедры ведение реестров публикаций, тем научных проектов, внешних экспертов и т.п.;

- обеспечивает разработку и своевременное предоставление в научный департамент отчета по всем НИР (завершенным этапам НИР), реализованным Базовой кафедрой, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».


8.1.13. Профессорско-преподавательский персонал Базовой кафедры формируется, как правило, из ведущих преподавателей Университета, а также из привлекаемых на условиях совместительства высококвалифицированных специалистов-практиков Организации, в результате конкурсного отбора, проводимого в соответствии с действующим законодательством РФ и процедурами регламентированными Университетом, а также специалистов организации, привлекаемых в соответствии с действующим законодательством и договоров между Университетом и Организацией, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

8.1.14. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского персонала Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, календарные учебные графики в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

8.1.15. Содержание и регламентацию работы иных работников Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

8.1.16. В целях повышения эффективности научно-исследовательской и экспертной деятельности Базовой кафедры создается экспертный совет, в состав которого входят



	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

сотрудники Организации, Университета и внешние специалисты, являющиеся ведущими учеными и экспертами в области муниципального права и урбанистики. Деятельность экспертного совета регламентируется отдельным положением.

8.1.17. Для организации и проведения научно-исследовательских работ могут создаваться рабочие группы, организационно находящиеся в составе Базовой кафедры.

8.1.18. Студенты, обучающиеся на Базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Организации в соответствии с действующим законодательством.

## 8.2. Взаимосвязь с другими подразделениями

8.2.1. К деятельности Базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений Организации, профессорско-преподавательский персонал, научные работники, студенты, аспиранты и докторанты других кафедр и подразделений Университета, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы базовой кафедры.

8.2.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Базовая кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета в установленном порядке.

## 8.3. Документация Базовой кафедры

На Базовой кафедре должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- инструкция по охране труда, действующие на Кафедре; журнал регистрации инструктажа ив рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда;
- журнал регистрации занятий и учета времени самостоятельной работы обучающихся и работников;
- журнал регистрации временной выдачи материально-технических ценностей Базовой кафедры обучающихся и работников.
- журнал учет проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;
- журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
- иные журналы и документы, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Университета.

## 8.4. Финансово-хозяйственная деятельность Базовой кафедры

8.4.1. Финансирование Базовой кафедры осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и иным локальным нормативным актам Университета, а так же в соответствии с условиями договора о создании Базовой кафедры.

8.4.2. Оплата труда работников Базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом.

## 9. Ответственность

Заведующий Базовой Кафедрой, Администратор Базовой кафедры либо лица, их замещающие в установленном порядке, и работники Базовой кафедры несут ответственность:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства и новых нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных писем Минобрнауки РФ, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета, поручений и распоряжений ректора, решений ученого совета и ректората Университета, непосредственного и вышестоящего руководства;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной;
- за разглашение конфиденциальной сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
- за нарушение сохранности документов, образующихся в результате деятельности структурного подразделения;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и организационно-распорядительными документами Университета и организационно-распорядительными документами Университета, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией.

## **10. Требования охраны труда, энергоэффективности и комплексной безопасности**

10.1. Основными задачами в сфере охраны жизни и здоровья обучающихся являются:

10.1.1. Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания обучающихся с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного (воспитательного) процесса.


10.1.2. Пропаганда и обучение обучающихся навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда и комплексной безопасности.

10.2. Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, а работники Кафедры обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, нормы и требования техники безопасности, санитарные нормы и правила, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), требования по обеспечению комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности;

- соблюдать и выполнять требования законодательства РФ, стандартов и правил в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности; целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета;



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

- соблюдать и выполнять законодательство Российской Федерации, правовые акты и рекомендации, локальные нормативные акты Университета в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов;

- обеспечивать реализацию мер по формированию у обучающихся гражданской позиции, включающей в том числе запрет на пропаганду идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктажи, в том числе по охране труда и пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда, стажировку в установленном порядке;

- немедленно навещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, возникновении пожара, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- участвовать в мероприятиях в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС;

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, отраслевых и ведомственных стандартов и правил в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- обеспечивать выполнение целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета;


- обеспечивать рациональное использование топливно-энергетических ресурсов.

10.3. Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, обязан:

- обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением обучающимися и работниками Базовой кафедры Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, санитарных норм и правил, норм и требований техники безопасности, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности;

- обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением работниками и обучающимися Базовой кафедры законодательства Российской Федерации, правовых актов и рекомендаций, локальных нормативных актов Университета в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения в (или) урегулирования конфликта интересов;

- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся Базовой кафедры, обеспечивать и контролировать функционирование системы управления охраной труда на кафедре, в том числе посредством не допущения к эксплуатации оборудования с неисправностями; контроль ношения работниками

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

специальной одежды, специальной обуви, применения других средств индивидуальной защиты в зависимости от характера производимых работ;

- контроль проведения обучения безопасным приемам и методам работы и инструктажам работников и обучающихся Базовой кафедры по охране труда и пожарной безопасности, стажировок на рабочем месте; контроль за своевременным прохождением обязательных медицинских осмотров работниками Кафедры; проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте, осуществления иных мероприятий и обязанностей, предусмотренных системой управления охраной труда:

- обеспечивает, координирует и контролирует проведение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации и иммунизации обучающихся Базовой кафедры;

- обеспечивать и контролировать не допуск к работе работника Базовой кафедры: появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности; не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством; имеющего противопоказания к работе, обусловленной трудовым договором; без необходимых средств индивидуальной защиты, а также в случаях их загрязнения и/или неисправности;

- обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением обучающимися и работниками Базовой кафедры требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил, локальных нормативных правовых актов Университета в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности; целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета.

### **11. Порядок создания, ликвидации и реорганизации Базовой кафедры**


Базовая кафедра создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета по согласованию с Организацией в соответствии с соглашением о расторжении договора о создании Базовой кафедры.

### **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета после согласования с Организацией.

12.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета после согласования с Организацией.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 04 – 2020
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре муниципального права и урбанистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 2

**Лист учёта оригинальных экземпляров и копий документа**

**Копии:**

Ректорат – 1 экз.

Юридический институт – 1 экз.;

**Оригинальные экземпляры:**

Административно-правовое управление – 1 экз.;

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.