

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом Университета

Протокол № 14

«06» 09 2016г.

СОГЛАСОВАНО

АУ «Югорский НИИ

информационных технологий»

А.С. Зыков
«06» 09 2016г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» на базе автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»

Версия №1

СМК ЮГУ БК – 02 – 2017

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-828.1 от 08 09 20 16 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО

Начальник административно-правового управления

Коцюрко Е.П.

2 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

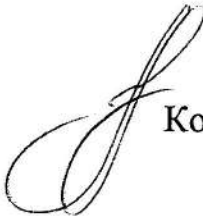
© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
административно-правового
управления

 Коцюрко Е.П.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 Кучин Р.В.

Проректор по экономическому
развитию

 Исламутдинов В.Ф.

Проректор по управлению
имущественным комплексом и
дополнительному образованию

 Костылева Т.А.

Проректор по научной работе и
международной деятельности

 Пятков С.Г.

Начальник информационно-
аналитического управления

 Митрохина Е.А.

Начальник управления по
делопроизводству и общим
вопросам

 Казаева Л.И.

Директор Института (НОЦ)
технических систем и
информационных технологий

 Зеленский В.И.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Содержание

Лист согласования	3
1 Область применения.....	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, обозначения, сокращения	6
4 Общие положения.....	6
5 Цель и задачи Базовой кафедры.....	7
6 Функции Базовой кафедры	8
7 Права и обязанности.....	10
8 Ответственность	14
9 Организация управления	15
10 Требования охраны труда, энергоэффективности и комплексной безопасности.....	18
11 Порядок создания, ликвидации и реорганизации Базовой кафедры.....	21
12 Заключительные положения.....	22
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа.....	23
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа	24

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» – базовой кафедры на базе автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» (далее – Университет), обеспечивающего практико-ориентированную подготовку обучающихся на базе автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий» (далее – Организация) в части деятельности по профилю соответствующих образовательных программ.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 958;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1234 с изменениями и дополнениями;
- Договором о создании Базовой кафедры, заключенным между Университетом и Организацией № _____ от 06.09.2016 г.;
- Решением ученого совета Университета о создании Базовой кафедры (протокол № 14 от 06.09.2016).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

3 Термины, обозначения, сокращения

В положении используются следующие термины и определения:

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4 Общие положения

4.1 Базовая кафедра является структурным подразделением Университета без статуса юридического лица и организационно входит в состав кафедры систем обработки информации, моделирования и управления, института (НОЦ) технических систем и информационных технологий.

4.2 Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемых Университетом образовательных программ профилю деятельности Организации;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, Базовой кафедрой;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- обеспечение Организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

- создание безопасных условий обучения.

4.3 Базовая кафедра обеспечивает практико-ориентированную направленность учебного процесса выпускающей кафедры систем обработки информации, моделирования и управления, института технических систем и информационных технологий (НОЦ) Университета.

4.4 Адрес местонахождения Базовой кафедры: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.151.

4.5 Направления работы, структура и штатное расписание Базовой кафедры согласуются с Организацией и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

4.6 Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Организации, так и Университета в целом. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Базовой кафедры.

5 Цель и задачи Базовой кафедры

5.1 Целью Базовой кафедры является адресная подготовка специалистов по основным и дополнительным образовательным программам для Организации.

5.2 Базовая кафедра создается для решения следующих задач:

– практико-ориентированной подготовки обучающихся по образовательным программам: 01.04.02 Прикладная математика и информатика, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 09.03.04 Программная инженерия путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий, практик, руководства

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

выпускными квалификационными работами (далее – ВКР), участие в работе государственной экзаменационной комиссии, совместной разработки учебно-методических материалов и осуществления научной деятельности.

– адаптации образовательных программ и создания благоприятных условий для подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями комплексного социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и государства в целом;

– комплексного взаимодействия в образовательной, научной и инновационной сферах с Организацией – стратегическим партнером.

6 Функции Базовой кафедры

6.1 Для реализации цели и задач, направлений сотрудничества, предусмотренных настоящим Положением, договором между Организацией и Университетом Базовая кафедра с привлечением уполномоченных работников Организации может выполнять функции, которые включают проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы с обучающимися и повышение профессиональной квалификации преподавателей, в том числе:

6.1.1 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей Организации, по согласованию с Организацией;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- руководство учебно-исследовательской работой студентов, проведение циклов лабораторных работ, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия;
- организация и проведение авторских учебных курсов;
- организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами;
- проведение индивидуальных консультаций со студентами.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

6.1.2 Проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке образовательных программ, учебных планов по направлениям, разработке (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработке и внедрению новых технологий обучения.

6.1.3 Оснащение учебных и научно-учебных лабораторий по профилю Организации для обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе обучающихся.

6.1.4 Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Организации, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд Базовой кафедры;

- привлечение ведущих специалистов Организации к преподавательской деятельности.

6.1.5 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов (по отдельным договорам).

6.1.6 Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Организации (по отдельным договорам).

6.1.7 Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям деятельности Организации.

6.1.8 Осуществление совместных научных и научно-методических публикаций.

6.1.9 Организация и проведение практико-ориентированных занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и образования.

6.2 В интересах оптимизации деятельности Базовой кафедры ученым советом Университета по согласованию с Организацией могут уточняться функции и задачи, решаемые Базовой кафедрой.

6.3 Реализация практической подготовки обучающихся Базовой кафедрой осуществляется в соответствии с миссией, политикой и стратегией Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и рабочими программами дисциплин, разработанными при ее участии в установленном в Университете порядке.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

7 Права и обязанности

7.1 Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, и работники Базовой кафедры обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией;
- участвовать в разработке проектов нормативной документации Университета (положения, регламенты и др.) по направлению деятельности структурного подразделения;
- знать технологии проведения работ, вытекающих из должностных обязанностей, технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, принципов работы и правил эксплуатации используемого в работе оборудования;
- бережно относиться к оборудованию и другим материальным ценностям и имуществу структурного подразделения, использовать оборудование и другое имущество структурного подразделения по назначению, обеспечивать своевременное информирование непосредственного и вышестоящего руководства о необходимости ремонта оборудования и иного имущества;
- знать и соблюдать законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы Университета по направлению деятельности структурного подразделения;
- соблюдать и выполнять требования техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для работников Базовой кафедры и для обучающихся;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;
- соблюдать и исполнять поручения и распоряжения ректора, решения ученого совета и ректората Университета, непосредственного и вышестоящего руководства.

7.2 Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, обязан:

- осуществлять организацию, руководство и контроль деятельности Базовой кафедры;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- обеспечивать взаимодействие Базовой кафедры и Организации в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организовывать разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых Базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения обучающимися учебного материала;
- в пределах установленных норм определять нагрузку работников Базовой кафедры;
- организовывать подбор (подготовку) и повышение квалификации работников Базовой кафедры;
- планировать и организовывать проводимую Базовой кафедрой воспитательную работу;
- организовывать и контролировать выполнение всех НИОКР, ведущихся Базовой кафедрой;
- организовывать разработку учебных планов реализуемых программ обучения;
- организовывать профориентацию абитуриентов по профилю Базовой кафедры;
- организовывать корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- организовывать связи Базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с профильными подразделениями Организации;
- осуществлять контроль за сохранностью и использованием по назначению материальных ценностей и имущества Университета, переданных в пользование работникам Базовой кафедры, обеспечивать их учет и инвентаризацию;
- контролировать планирование деятельности Базовой кафедры и своевременное и качественное исполнение планов, своевременное составление установленной отчетной документации всех уровней и предоставление запрашиваемой в установленном порядке информации, правильность, полноту, актуальность и достоверность предоставляемых сведений;
- контролировать все виды учебных занятий, проводимые преподавателями Базовой кафедры;
- предоставлять в распоряжение Базовой кафедры формы (образцы) оформления учетной и отчетной документации;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

– контролировать наличие, своевременное и полное ведение документации Базовой кафедры, предусмотренной локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, настоящим положением;

– планировать и контролировать подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

– контролировать соблюдение расписания учебных групповых занятий и самостоятельной работы обучающихся;

– взаимодействовать по направлению деятельности с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, в отношениях с гражданами по направлению деятельности в рамках делегированных полномочий, закрепленных в организационно-распорядительных документах и (или) доверенностях;

– обеспечивать соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, осуществлять контроль своевременной подготовки ответов на обращения в Университет третьих лиц по вопросам входящим в компетенцию Базовой кафедры;

– обеспечивать выполнение решений конференции работников и обучающихся Университета, ученого совета Университета, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета;

– организовывать учет результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых работниками Базовой кафедры, и принятие мер по обеспечению конфиденциальности при их создании;

– выполнять устные и письменные поручения непосредственного и вышестоящего руководства;

– обеспечивать выполнение других видов управленческих действий и поручений руководства Университета по направлениям, вытекающим из задач и характера деятельности Базовой кафедры.

7.3 Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, и работники Базовой кафедры имеют право:

– знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Кафедры;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;

– пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Базовой кафедры, иметь доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникациям;

– вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Базовой кафедры;

– взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Базовой кафедры, в то числе запрашивать информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Базовой кафедры;

– быть избранными в состав ученого совета института, в состав ученого совета Университета;

– участвовать в профессиональных и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.4 Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, имеет право:

– издавать распоряжения и давать указания по вопросам текущей деятельности Базовой кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Базовой кафедры;

– распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом Базовой кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов Базовой кафедры при выполнении всех видов деятельности;

– действовать от имени Университета по вопросам деятельности Базовой кафедры, представлять ее интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, а также органами государственной власти и местного самоуправления, иными лицами, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности по направлению деятельности в рамках делегированных полномочий, закрепленных в организационно-распорядительных документах Университета и (или) доверенностях;

– запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую для осуществления деятельности Базовой кафедры информацию;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

– вносить на рассмотрение непосредственного и вышестоящего руководства представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Базовой кафедры;

– предоставлять предложения о поощрении работников Базовой кафедры, о привлечении к дисциплинарной ответственности, по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы коллектива;

– проводить совещания по вопросам деятельности Базовой кафедры, а также участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности Базовой кафедры;

– присутствовать на заседаниях, собраниях, по вопросам организации деятельности Базовой кафедры;

– участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

– давать указания, обязательные для всех работников Базовой кафедры;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– участвовать в профессиональных и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8 Ответственность

Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, и работники Базовой кафедры несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета, поручений и распоряжений ректора, решений ученого совета и ректората Университета, непосредственного и вышестоящего руководства;

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- за разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
- за нарушение сохранности документов, образующихся в результате деятельности структурного подразделения;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и организационно-распорядительными документами Университета, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией.

9 Организация управления

9.1 Структура подразделения

9.1.1 Структуру и штатное расписание Базовой кафедры утверждает ректор Университета по согласованию с Организацией.

9.1.2 Организацию работы Базовой кафедры и непосредственное руководство ее работой осуществляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов Организации, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета.

9.1.3 Заведующий Базовой кафедрой подчиняется директору Института (НОЦ) технических систем и информационных технологий.

9.1.4 Распоряжения заведующего Базовой кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников Базовой кафедры.

9.1.5 Профессорско-преподавательский персонал базовой кафедры формируется, как правило, из ведущих преподавателей Университета, а также из привлекаемых на условиях совместительства высококвалифицированных специалистов-практиков Организации, в результате конкурсного отбора, проводимого в соответствии с действующим законодательством РФ и процедурами регламентированными Университетом.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

9.1.6 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского персонала Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, календарные учебные графики в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

9.1.7 Содержание и регламентацию работы иных работников Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

9.1.8 Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ могут создаваться структурные подразделения (отделы, лаборатории, студенческие конструкторские бюро), организационно находящиеся в составе Базовой кафедры.

9.1.9 Студенты, обучающиеся на Базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Организации на основании заключенного трудового договора.

9.2 Регламентирующие документы

9.2.1 В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Югорского государственного университета, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, решениями ученого совета института, Университета, ректората, решениями иных органов управления, координационных и совещательных органов, настоящим Положением.

9.2.2 Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Базовой кафедры могут дополнительно определяться и конкретизироваться локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, по согласованию с Организацией, в установленном порядке, должностными инструкциями работников Базовой кафедры.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

9.3 Взаимосвязь с другими подразделениями

9.3.1 К деятельности Базовой кафедры могут быть привлечены сотрудники подразделений Организации, профессорско-преподавательский персонал, научные работники, студенты, аспиранты и докторанты других кафедр и подразделений Университета, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы базовой кафедры.

9.3.2 Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Базовая кафедра взаимодействует со службами и институтами Университета в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

9.4 Документация Базовой кафедры

На Базовой кафедре должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- инструкции по охране труда, действующие на Кафедре;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда;
- журнал регистрации занятий и учета времени самостоятельной работы обучающихся и работников;
- журнал регистрации временной выдачи материально-технических ценностей Базовой кафедры обучающимся и работникам.
- журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;
- журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
- иные журналы и документы, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Университета.

Формы учетной и отчетной документации предоставляются Университетом.

9.5 Финансово-хозяйственная деятельность Базовой кафедры

9.5.1 Финансирование Базовой кафедры осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и иным локальными нормативными актами Университета, а так же в соответствии с условиями договора о создании Базовой кафедры.

9.5.2 Оплата труда работников Базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом.

10 Требования охраны труда, энергоэффективности и комплексной безопасности

10.1 Основными задачами в сфере охраны жизни и здоровья обучающихся являются:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

10.1.1 Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания обучающихся с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного (воспитательного) процесса.

10.1.2 Пропаганда и обучение обучающихся навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда и комплексной безопасности.

10.2 Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, и работники Кафедры обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, нормы и требования техники безопасности, санитарные нормы и правила, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), требования по обеспечению комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности;
- соблюдать и выполнять требования законодательства РФ, стандартов и правил в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности; целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета;
- соблюдать и выполнять законодательство Российской Федерации, правовые акты и рекомендации, локальные нормативные акты Университета в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов;
- обеспечивать реализацию мер по формированию у обучающихся гражданской позиции, включающей, в том числе, запрет на пропаганду идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктажи, в том числе по охране труда и пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда, стажировку в установленном порядке;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, возникновения пожара, или об ухудшении состояния своего здоровья;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

– проходить медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– участвовать в мероприятиях в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации, отраслевых и ведомственных стандартов и правил в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

– обеспечивать выполнение целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета;

– обеспечивать рациональное использование топливно-энергетические ресурсов.

10.3 Заведующий Кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, обязан:

– обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением обучающимися и работниками Базовой кафедры Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, санитарных норм и правил, норм и требований техники безопасности, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности;

– обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением работниками и обучающимися Базовой кафедры законодательства Российской Федерации, правовых актов и рекомендаций, локальных нормативных актов Университета в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов;

– обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся Базовой кафедры, обеспечивать и контролировать функционирование системы управления охраной труда на кафедре, в том числе посредством не допущения к эксплуатации оборудования с неисправностями; контроль ношения работниками специальной одежды, специальной обуви,

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

применения других средств индивидуальной защиты в зависимости от характера производимых работ; контроль проведения обучения безопасным приемам и методам работы и инструктаж работников и обучающихся Базовой кафедры по охране труда и пожарной безопасности, стажировок на рабочем месте; контроль за своевременным прохождением обязательных медицинских осмотров работниками Кафедры; проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте, осуществления иных мероприятий и обязанностей, предусмотренных системой управления охраной труда;

- обеспечивает, координирует и контролирует проведение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации и иммунизации обучающихся Базовой кафедры;

- обеспечивать и контролировать не допуск к работе работника Базовой кафедры:

- ✓ появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- ✓ не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

- ✓ не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством;

- ✓ имеющего противопоказания к работе обусловленной трудовым договором;

- ✓ без необходимых средств индивидуальной защиты, а также в случаях их загрязнения и (или) неисправности;

- обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением работниками, обучающимися и работниками Базовой кафедры требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил, локальных нормативных правовых актов Университета в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности; целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета.

11 Порядок создания, ликвидации и реорганизации Базовой кафедры

Базовая кафедра создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета по

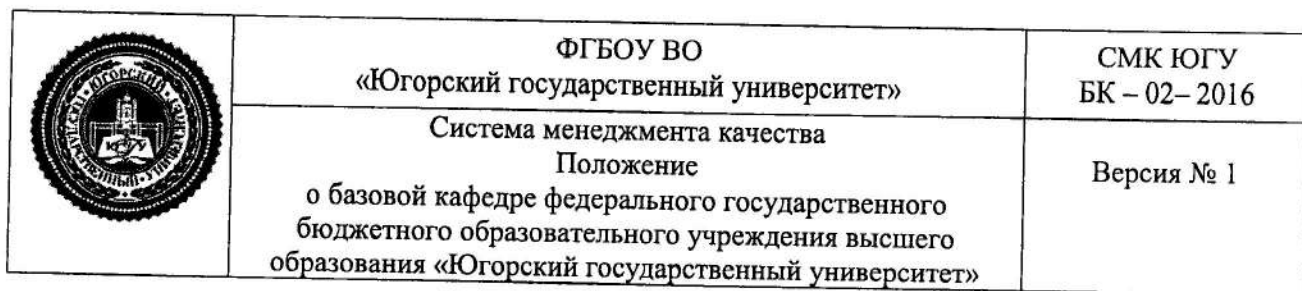
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

согласованию с Организацией в соответствии с соглашением о расторжении договора о создании Базовой кафедры.

12 Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета после согласования с Организацией.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета после согласования с Организацией.



Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

[illegible]

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ БК – 02– 2016
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Ректорат – 1 экз.;

Институт– 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.;

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.;

Организация – 1 экз.