

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –
ЮГРЫ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПАТОЛОГИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ
Поликлинического отделения № 2
г. Ханты-Мансийск

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
Автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Центр профессиональной патологии»

Н.В. Ташланов
« 04 » 04 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Поликлиническое отделение № 2 - является структурным подразделением консультативно-диагностической поликлиники (далее - КДП) Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр профессиональной патологии» (далее - Учреждение).
- 1.2. Отделение является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.
- 1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом главного врача Учреждения.
- 1.4. Отделение создается с целью оказания первичной медико-санитарной помощи государственным и муниципальным гражданским служащим, студентам ВУЗов и учащимся средних специальных учебных заведений города Ханты-Мансийска, в возрасте от 18 лет и лицам проходящим медицинский осмотр на базе Учреждения; а так же для проведения дополнительной диспансеризации и профилактических осмотров населению.
- 1.5. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заведующему КДП.

- 1.6.Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый приказом главного врача Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 1.7.Заведующему отделением непосредственно подчиняются врачи, старшая медицинская сестра, средний и младший медицинский персонал, оператор электронно-вычислительных машин.
- 1.8.На период отсутствия заведующего отделением и старшей медицинской сестры отделения на должность заведующего и старшей медицинской сестры приказом главного врача назначаются исполняющие их обязанности лица.
- 1.9.Работники отделения принимаются на работу и увольняются с работы главным врачом Учреждения по представлению заместителя главного врача по медицинской части.
- 1.10.Отделение обеспечивает учет и отчетность своей деятельности по формам и в сроки, установленные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
- 1.11.Реорганизация, ликвидация отделения осуществляется по решению главного врача Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Нормативные основания деятельности

В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства автономного округа, нормативно-правовыми актами Департамента

здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и нормативными документами Учреждения, документацией ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

Перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность сотрудников отделения.

№ п/ п	Вид документа, номер, дата принятия	Название документа
	Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323	«Об основах охраны здоровья граждан РФ»
	Федеральный закон N 326-ФЗ от 29.11.2010 г.	«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
	Федеральный закон N 152-ФЗ от 27.07. 2006 г	«О персональных данных»
	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.11.2002 г. № 350	«О совершенствовании амбулаторно-поликлинической помощи населению РФ»
	Постановление главного санитарного врача РФ от 16.12.2013 г. № 65	О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»
	Постановление главного санитарного врача РФ от 18.05.2010 г. № 58	Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»

	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. N 302н</p>	<p>«Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»</p>
	<p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 158н от 28.02.2011 г</p>	<p>«Об утверждении правил обязательного медицинского страхования»</p>
	<p>Приказ Департамента здравоохранения ХМАО- Югры от 13.01.2010 г. № 1</p>	<p>«О медицинском обеспечении студентов высших и учащихся средних специальных учебных заведений, находящихся в городе Ханты-Мансийске»</p>
	<p>Постановление главного санитарного врача РФ от 09.12.2010 г. № 163</p>	<p>Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»</p>
	<p>ОСТ 42-21-2-85</p>	<p>«Стерилизация и дезинфекция изделий</p>

		медицинского назначения»
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 г. № 541н		"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"
Приказ Минздрав СССР от 30.05.1986 г. № 770		«О порядке проведения всеобщей диспансеризации»
Приказ Минздрава России от 03.02.2015 г. N 36ан		"Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения"
Приказ Минздрава России от 06.12.2012 № 1011н		"Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра"
Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 369-п от 10.10.2014 г.		«О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»
Приказ Федерального Фонда обязательного медицинского страхования № 230 от 01.12.2010 г.		«Об утверждении порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».
Приказ Федерального		«О внесении изменений в порядок

Фонда обязательного медицинского страхования № 144 от 16.08.2011 г.	организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию от 01.12.2010г № 230».
Приказ ТФОМС Югры, Депздрава Югры № 652/1621 от 30.12.2015 г.	«Об утверждении и Порядке работы с первичной медицинской документацией при осуществлении контроля, объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи».
Постановление Правительства Российской Федерации (ежегодного пересмотра)	"О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи"
Постановление правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (ежегодного пересмотра)	"О Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Ханты-Мансийском автономном округе - Югры"
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 г. № 256	«О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»
Постановление Правительства РФ от 28.11.2014 № 1273	«О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и

		2017 годов»
Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н		"Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению"
Приказ Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 390н		"Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи"
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2011 г. № 624н		«Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности»
Приказ Минздрав РСФСР от 17.09.1984 г. № 653		«О мерах по дальнейшему улучшению медико-санитарного обслуживания студентов ВУЗов и учащихся средних специальных учебных заведений»
Приказ Минобразования РФ от 13.06.2013 № 455		«Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 г. № 110		«О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»
Приказ Минздрава РФ от		«Об утверждении унифицированных

15.12. 2014 г. N 834н	форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 21.03.2014 г. № 125н	«Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.11.2012г. № 923н	«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «терапия»
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.11.2012г. № 918н	«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями»
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.11.2012г. № 924н	«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «дерматовенерология»
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.11.2012г. № 902н	«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты»
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.11.2012г. № 922н	«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению по профилю «хирургия»
Приказ Минздравсоцразвития РФ	«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому

	от 12.11.2012г. № 899н	населению по профилю «эндокринология»
	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.11.2012г. № 926н	«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при заболеваниях нервной системы»
	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.11.2012г. № 572н	«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи по профилю «Акушерство и гинекология» (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)»
	Приказ Минздрава РФ от 9 апреля 2015 г. N 178н	«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи населению по профилю "сурдология-оториноларингология"»
	Приказ АУ «Югорский центр профессиональной патологии» от 28.10.2014г №291-пр	«Положение о внутреннем контроле качества медицинской помощи в АУ «Югорский центр профессиональной патологии»

3. Организационная структура и кадровый состав

3.1. Организационная структура и численный состав персонала отделения определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и штаты утверждается главным врачом Учреждения по представлению заместителя главного врача по медицинской части. Изменения в организационно-штатной структуре и численном составе отделения производится приказом главным врачом Учреждения о введении в действие нового штатного расписания (организационной структуры) отделения.

3.2. Отделение возглавляет заведующий, который подчиняется заведующему КДП и осуществляет непосредственное руководство отделением.

3.3. Заведующий отделением организует работу, направленную на оказание качественной медицинской услуги, формирует кадровый состав, согласно штатному расписанию.

4. Основные задачи

Основными задачами отделения являются:

4.1 Оказание первичной медико-санитарной помощи государственным и муниципальным гражданским служащим, студентам и лицам проходящим медицинский осмотр на базе Учреждения;

4.2 Проведение дополнительной диспансеризации и профилактических осмотров населению;

4.3 .Обеспечение работы Учреждения в системе обязательного медицинского страхования, внедрение, совершенствование, развитие медицинской деятельности Учреждения в сфере обязательного медицинского страхования;

4.4 Организация работы Учреждения по реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;

4.5 Формирование реестров медицинской помощи, оказанной в Учреждении в объеме, установленном территориальной программой ОМС за отчетный период, в том числе помощи, оказанной лицам, застрахованным за пределами автономного округа;

- 4.6 Предоставление в ТФОМС-Югры для проведения форматно-логического контроля (далее ФЛК) реестр всей оказанной за отчетный период в Учреждении медицинской помощи;
- 4.7 Подготовка первичной медицинской документации для проведения вневедомственной экспертизы качества медицинской помощи, по запросу участников ОМС (ТФОМС, страховых медицинских компании);
- 4.8 Информирование заинтересованных сторон Учреждения о результатах контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи, о нарушениях в оказании медицинской помощи, о результатах медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи.

5. Функции

Для реализации задач отделение осуществляет функции:

- 5.1.Оказания первичной медико-санитарной помощи;
- 5.2.Проведения дополнительной диспансеризации и профилактических осмотров населению;
- 5.3.Направление на необходимые лабораторные, функциональные, инструментально диагностические исследования с применением современных методов;
- 5.4.Привлечения к консультациям, в том числе заочным, высококвалифицированных врачей-специалистов других лечебно-профилактических учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 5.5.Своевременная госпитализация лиц, нуждающихся в стационарном лечении, с предварительным, по возможности полным, обследованием

больных в соответствии с профилем заболевания в медицинские организации г. Ханты-Мансийска;

- 5.6. Проведения экспертизы временной нетрудоспособности учащихся и студентов, выдачи и учета справок и медицинских заключений установленной формы о временной нетрудоспособности (учетная форма №095/у);
- 5.7. Сбора и предоставления документов на врачебную комиссию с целью решения вопроса оформления студенческих (академических) отпусков;
- 5.8. Оформления документов для направления на медико-социальную экспертизу и организации льготного лекарственного обеспечения студентов и учащихся;
- 5.9. Планирования и проведения мероприятий, направленных на профилактику и снижение заболеваемости с временной утратой трудоспособности жителям г. Ханты – Мансийска и Ханты – Мансийского района;
- 5.10. Проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров учащихся и студентов от 18 лет по графику, согласованному с администрацией учебных заведений, утвержденному совместным приказом главного врача Учреждения, директора/ректора высшего или среднего специального учебного заведения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5.11. Организации и проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рациональному питанию, усилению двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками;
- 5.12. Выдачи медицинских заключений, заполнение санаторно-курортных карт и справок для получения путевки на санаторно-курортное лечение с указанием диагноза заболевания и рекомендациями;

- 5.13 Проведения противоэпидемических мер, совместно с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- 5.14 Учета деятельности персонала отделения, анализа статистических и иных данных, характеризующих деятельность отделения по лечебно-оздоровительной работе;
- 5.15 Формирование реестров медицинской помощи, оказанной в Учреждении в объеме, установленном территориальной программой ОМС за отчетный период, в том числе помощи, оказанной лицам, застрахованным за пределами автономного округа;
- 5.16 Анализ объемов оказываемой медицинской помощи в рамках ОМС, организация работы по совершенствованию и дальнейшему развитию медицинской помощи в рамках ОМС;
- 5.17 Выявление и исправление ошибок программного характера в реестре оказанной медицинской помощи, и ошибки препятствующие загрузке реестра на портал ТФОМС;
- 5.18 Проведения мероприятий по повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала.

6. Права

В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций сотрудники отделения имеют право:

- 6.1. Пользоваться правом на материально-техническое и транспортное обеспечение для осуществления деятельности в соответствии со своими функциями;
- 6.2. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции информацию от других лечебно – профилактических учреждений;
- 6.3. Использовать системы связи и коммуникации (телефон, факс, интернет) Учреждения в служебных целях;

- 6.4.Вносить в соответствии с установленным порядком предложения по улучшению организации и условий труда персонала отделения;
- 6.5.Разрабатывать и вносить в соответствии с установленным порядком предложения по вопросам организации и развития Учреждения в рамках своей компетенции;
- 6.6.Повышать свою профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке;
- 6.7.Участвовать в профессиональных ассоциациях и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 6.8.Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения;
- 6.9.Пользоваться актуальными информационно-правовыми электронными системами и программами, необходимыми в работе Отдела;
- 6.10.Обжаловать заключения страховых медицинских организаций и Территориального Фонда ОМС по оценке объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;
- 6.11.Требовать и получать от всех структурных подразделений Учреждения доступ к документам, принадлежащим информационной сети центра, материалам и оборудованию, исходя из служебной необходимости;
- 6.12.Разрабатывать предложений, способствующих повышению качества медицинской помощи и эффективности использования ресурсов обязательного медицинского страхования.
- 6.13.Осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях реализации задач и функций отделения.

7. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

Поликлиническое отделение № 2 взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения в пределах возложенных на него задач и функций:

- 7.1.С отделом кадров по вопросам согласования графика отпусков, графика повышения квалификации сотрудников отделения, должностных инструкций и положений о структурном подразделении, приема, увольнения, перевода, командировок сотрудников;
- 7.2.С Централизованной бухгалтерией по вопросам предоставления реестров почтовых отправок, авансовых отчетов, начисления заработной платы и иных выплат сотрудникам, а также предоставление актов ФЛК;
- 7.3.С планово-экономическим отделом по вопросам согласования графиков и таблиц учета рабочего времени, предоставления протоколов оценки результатов работы за месяц, а также предоставление информации об объеме оказанной медицинской помощи в рамках ОМС;
- 7.4.С отделом юридических и договорных отношений по вопросам согласования организационно-распорядительной документации, договоров, должностных инструкций и положений о структурном подразделении;
- 7.5.С административно-хозяйственным отделом по вопросам обеспечения канцелярскими принадлежностями, мебелью, проведения мелкого ремонта в помещениях отделения;
- 7.6.С отделением организационно-методической работы по вопросам предоставления отчета о работе за месяц, согласования плана работы отделения на год;
- 7.7.С отделом технической поддержки и защиты информации по вопросам обслуживания компьютерной техники, программного обеспечения, средств связи, доступа к персональным данным;

7.8. Со всеми структурными подразделениями взаимодействует по вопросам лечебно-диагностической, профилактической, клинико-экспертной работы, медицинского обеспечения.

8. Ответственность

8.1. Отделение несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

8.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

8.3. Степень ответственности работников отделения определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Порядок привлечения к ответственности работников отделения определяется действующим законодательством.

Разработчик:

Заведующий поликлинического отделения №2
консультативно-диагностической поликлиники



Ю.В. Юренко

« 01 » 04 _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместителя главного врача по
медицинской части



Н.В. Кабаргина

« 01 » 04 _____ 2016 г.

Начальник отдела кадров

С.А. Бондач



« 01 » 04 _____ 2016 г.

Начальник отдела юридических
и договорных отношений

Н.В. Рупчева



« 01 » 04 _____ 2016 г.