

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
ФИО: Кучин Роман Викторович **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Должность: Ректор **ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Дата подписания: 14.12.2021 14:59:20  
Уникальный программный ключ:  
30ada5402b4b78a92015a7fb489d912681c8ff8d

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

Направление подготовки (специальности): 39.04.02 Социальная работа

Профиль: Социально-проектный менеджмент

Форма обучения  
(очная)

Квалификация (степень) выпускника  
(магистр)

2021 год набора

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета гуманитарного института североведения, протокол № 5 от 12.05.2021

Ханты-Мансийск, 2021

## Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.04.02. Социальная работа № 80 от 05.02.2018 года.

2. Разработчик(и):

К.филос.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Т.А. Костылева  
(И. О. Фамилия)

3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

К.филос.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Т.А. Костылева  
(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Директор ГИС  
(должность)

  
(подпись)

А.В. Миронов  
(И. О. Фамилия)

## **1. Общие требования к государственной итоговой аттестации – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

Настоящая программа ГИА разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению 39.04.02 «Социальная работа».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 39.04.02 «Социальная работа», утвержденного 05.02.2018 № 80.

ГИА выпускников по направлению 39.04.02 «Социальная работа» является заключительным этапом обучения, подтверждающим квалификацию. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом направления подготовки.

Во ФГОС ВО подготовки магистра обозначены основные положения проведения итоговой государственной аттестации:

«... 2.5. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Программа ГИА ежегодно корректируется с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателя ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в Программу ГИА, рассматриваются на заседании дирекции образовательных программ с учетом замечаний и рекомендаций председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА входит в состав ОПОП и хранится в составе методических документов в институте. Доступ к программе ГИА свободный, аннотация программы подлежит размещению во внутренней локальной сети ЮГУ.

Государственная итоговая аттестация магистра по направлению 39.04.02 «Социальная работа» включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. В содержании ГИА государственный экзамен не предусмотрен.

## **2. Место государственной итоговой аттестации – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы является составной частью блока 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», профиль – Социально-проектный менеджмент.

## **3. Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с образовательной программой.

Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется ФГОС ВО, учебным планом и ежегодными календарными учебными графиками образовательного процесса.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики. При выполнении ВКР магистр должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции предусмотренные ОП, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей

профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Задачами написания и защиты ВКР магистра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по профилю социально-проектный менеджмент;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области социальной работы;
- раскрытие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- развитие умения систематизировать полученные результаты и формулировать выводы;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания собственной позиции.

Процесс выполнения и защиты ВКР направлен на формирование следующих компетенций:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1;	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-2;	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-3;	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-4;	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-5;	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-6;	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	ОПК-1;	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ОПК-2;	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
	ОПК-3;	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления
	ОПК-4;	Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ПК-1;	Способен к планированию, организации и контролю деятельности организации социального обслуживания
	ПК-2	Способен к управлению организацией социального обслуживания



#### **4. Требования к подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы**

##### **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в Университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Темы ВКР разрабатываются гуманитарным институтом североведения, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях учебно-методического совета института и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель ОП отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Вопрос о разработке тем, предложенных обучающимися в инициативном порядке, рассматривается на учебно-методическом совете института. В случае положительного решения предложенная обучающимся тема и руководитель ВКР указывается в протоколе решения заседания высшей школы.

Обучающийся обязан подать руководителю ОП в установленные институтом сроки заявление с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением руководителя ОП.

Окончательная тематика выпускных квалификационных работ оформляется приказом курирующего проректора Университета по представлению руководителя ОП не позднее недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по календарному учебному графику.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ОП не позднее, чем за один месяц до начала ГИА и оформляется приказом курирующего проректора Университета.

Выпускные квалификационные работы магистров подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию ВКР, как правило, привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, организаций и учреждений.

В качестве рецензента могут привлекаться НПР или сотрудники смежных направлений подготовки/специальности, а также других вузов и научных организаций.

Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом курирующего проректора за две недели до начала работы ГЭК. Приказ готовит руководитель ОП.

##### **Научное руководство и план-график подготовки выпускной квалификационной работы**

Руководство ВКР, осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей университета, а также высококвалифицированных специалистов организаций и учреждений.

Основными функциями руководителя ВКР являются:



- а) определение конкретной темы ВКР;
- б) разработка и выдача задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь:

- в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией и др.;

- г) систематический контроль исполнения графика выполнения ВКР;

- д) подготовка письменного отзыва о ВКР и проверка работы на плагиат.

Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются руководителем ОП, выдаются обучающемуся руководителем в срок не позднее шести месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. При выполнении ВКР по заказ работодателя, задание согласовывается с работодателем.

Последними этапами плана должны быть предварительная защита, корректировка ВКР и защита ее перед государственной экзаменационной комиссией.

Для контроля процесса выполнения ВКР руководитель образовательной программы составляет график консультаций руководителей.

Не позднее, чем за месяц до итоговой государственной аттестации, проводится предварительная защита ВКР с целью проверки степени ее готовности и принятия решения о допуске к защите. Дата и время предварительной защиты определяются руководителем образовательной программы и руководителем ВКР.

После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость.

Таблица 1

Примерный календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы

№	Этапы	Рекомендуемый срок
1	Выдача обучающемуся задания на ВКР и календарный план (п.4.9 СМК ЮГУ П-18-2019) утверждаются руководителем ОП	Не позднее 6 месяцев до начала ГИА
2	Заявление на выбор темы ВКР (п.5.6 СМК ЮГУ П-18-2019) сдаются руководителю ОП	Срок устанавливается институтом
3	Отзыв руководителя ВКР (п.5.9 СМК ЮГУ П-16-2018) сдают руководителю ОП	Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК
4	Нормоконтроль ВКР (п.4.15 СМК ЮГУ П-18-2019) руководитель ВКР, либо распоряжение директора института о консультанте	Не менее, чем за 10 дней до дня защиты ВКР
5	Расписание ГИА – дата, время, место (п.7.3 СМК ЮГУ П-16-2018) приказ проректора	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения ГИА

Текст выпускной квалификационной работы сдается в печатном и электронном вариантах руководителю образовательной программы не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты защиты. Печатный вариант ВКР брошюруется, должен быть подписан обучающимся и руководителем ВКР. К ВКР прилагаются внешняя рецензия, отзыв руководителя, задание на ВКР, календарный план выполнения работы (не брошюруются). Электронный вариант работы, презентация и статья по теме ВКР (5-7стр.) сдается на диске.



В государственную экзаменационную комиссию обучающийся представляет:

- оформленную ВКР, подписанную обучающимся, руководителем ВКР, консультантами, допущенную к защите РОП;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- справку о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат ВУЗ»;
- в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке - реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке.

Руководители образовательных программ предоставляют в научную библиотеку электронные варианты выпускных квалификационных работ обучающихся, аннотации и разрешения согласно «Правилам по организации Электронно-библиотечной системы «VKR - Выпускные квалификационные работы ЮГУ»».

### **Предзащита и выполнение выпускной квалификационной работы**

Законченный текст ВКР сдается научному руководителю на проверку в сроки, предусмотренные заданием на ВКР. Проверенный текст дорабатывается в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями.

С целью выявления готовности ВКР не позднее, чем за 1 месяц до защиты проводится предварительная ее защита, в процессе которой проверяется наличие всех составных частей работы, высказываются рекомендации и замечания, предложения по презентации работы.

К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которые прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии руководителя образовательной программы и руководителя ВКР.

Замечания и предложения по ВКР должны быть учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

### **Отзыв научного руководителя и рецензирование ВКР**

После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать оценку актуальности и значимости темы, логической последовательности построения хода исследования, аргументированности выводов и предложений, качества таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы. В отзыве отмечаются положительные стороны выпускной квалификационной работы, указывается уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета). Даются предложения о внедрении результатов в практику, а также делается заключение о соответствии ВКР, предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) учреждений, вузов, не являющиеся штатными сотрудниками университета.

Рецензии оформляются по форме. В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

### **Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет



обучающемуся возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Публичная защита ВКР происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты. Обучающиеся распределяются в группы по дням работы ГЭК, степени готовности работы и с учетом возможностей научного руководителя. Состав группы – не более 12 человек.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК не более 7-10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК.
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента, если по какой-то причине он не присутствует на защите, рецензию зачитывает председатель ГЭК;
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку, в которых расписываются председатель и члены государственной аттестационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с п. 4.14. Положения организации и проведения государственной итоговой аттестации в Югорском государственном университете не ранее чем через год и не позже, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.



Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются отдельным протоколом.

Студентам, защитившим выпускную квалификационную работу, ГЭК оглашает решение о присвоении степени магистра по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и выдаче диплома государственного образца, оформленным протоколом ГЭК.

Защищенная выпускная квалификационная работа хранится не менее 5 лет в институте. ВКР могут быть предоставлены для ознакомления и анализа обучающимся последующих выпусков. Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к защите выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы

### 5.1. Перечень литературы

Степанова, Галина Алексеевна. Общие основы, принципиальные положения написания, подготовки и защиты диссертации : (методология научного творчества и работа над рукописью диссертации): учебное пособие для студентов, магистрантов и аспирантов / Г. А. Степанова ; Югорский государственный университет. - Ханты-Мансийск : РИО ЮГУ, 2014. - 214 с. - Библиография: с. 157-160. - 50 экз.

Емельянова, Ирина Никитична. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : Учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2020. - 115 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. <https://urait.ru/bcode/455367>

### 5.2. Информационно-образовательные (правовые) ресурсы в сети «Интернет»

Таблица 2

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций РГБ	авторизированный доступ
2	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «Лань»	авторизированный доступ
3	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»	авторизированный доступ
4	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ЭБС «Urait»	авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
5	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС КонсультантПлюс	авторизированный доступ
6	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	СПС Гарант	авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
7	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека elibrary.ru	авторизированный доступ
8	<a href="https://webofscience.com">https://webofscience.com</a>	Международная наукометрическая база данных (МНБД) Web of Science	авторизированный доступ
9	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	База данных международных индексов научного цитирования Scopus	авторизированный доступ



**5.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса при подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы, в том числе отечественного производства**

Office Professional plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition. Акт GE000349 от 14.09.2016. Бессрочная

Windows Professional 10. Акт GE000349 от 14.09.2016. Бессрочная

**6. Материально-техническое обеспечение подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования		№ кабинета
		ТСО и компьютерной техники	Наименование оборудования, приборов и т.п.	
1	2	3	4	5
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	специализированная мебель, компьютер, проектор, экран, видеочкамера, микрофон, интерактивная доска Classic Board W Dual.	Лицензионное ПО: Office Professional plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition. Акт GE000349 от 14.09.2016. Бессрочная. Windows Professional 10. Акт GE000349 от 14.09.2016. Бессрочная	2-ой учебный корпус, аудитория 337
2	Помещение для самостоятельной работы. Зал электронной информации Научной библиотеки ЮГУ	рабочие места, оборудованные персональными компьютерами с подключением к сети INTERNET, доступом к Справочно-правовой системе «Гарант», справочно-правовой системе «Консультант +» и электронно-библиотечным системам		Административный корпус и библиотека, аудитория 319

**7. Особенности проведения ГИА – выполнение выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «индивидуальные особенности»).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);



- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность выступления обучающегося при представлении выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающийся из числа лиц с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной  
квалификационной работы

**Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

(Шифр и наименования дисциплины (модуля))

**39.04.02 «Социальная работа»**

(Код и направление подготовки (специальности))

**очная**

(Форма обучения)

**магистр**

(Квалификация (степень) выпускника)

Ханты-Мансийск, 2021



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение (пояснительная записка)</b>	14
<b>Основная часть</b>	14
Структура выпускной квалификационной работы	14
Содержание выпускной квалификационной работы	15
Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	15
Методические рекомендации по представлению выпускной квалификационной работы	20
<b>Приложения</b>	23

## Введение (пояснительная записка)

Целью методических рекомендаций является повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения магистра через систему управления подготовкой магистерской диссертации.

В рекомендациях отражены требования к структуре ВКР, содержанию и оформлению работы.

Рекомендации предназначены для студентов очной формы обучения и преподавателей, осуществляющих научное руководство выпускной квалификационной работой.

## Основная часть

### 2.1 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) включает в себя следующие элементы:

- 1 титульный лист;
- 2 задание на выполнение ВКР;
- 3 календарный план выполнения ВКР;
- 4 содержание (оглавление);
- 5 введение;
- 6 основную часть (состоит из 2 глав);
- 7 заключение;
- 8 список используемой литературы и (или) источников;
- 9 приложение.

Рекомендуемое количество страниц ВКР составляет 50-70 страниц. Примерная типовая структура и объемы разделов представлены в таблице 1. Значительное превышение или снижение объема работы не допускается, нарушения объема считается существенным недостатком работы. В данный объем не включаются приложения.

Таблица 1 - Примерная типовая структура и объемы разделов ВКР

Наименование составных частей ВКР	Примерный объем составных частей ВКР
Содержание	1-2 страницы
Введение	3-4 страницы или до 5 %
Глава 1	до 40% общего объема текста
Глава 2	до 45% общего объема текста
Заключение	до 10% общего объема текста
Список использованных источников	не менее 40 наименований
Приложения	не более 30 % общего объема работы
Итого	50-70 страниц без приложений

### 2.2 Содержание выпускной квалификационной работы.

Во введении содержатся основные квалификационные характеристики будущего содержания работы и то, как будет раскрываться ее основная тема. Во введении обязательно отражается актуальность выбранной темы, научный аппарат исследования (формулируются объект и предмет, цель и задачи исследования, гипотеза), раскрывается научная или практическая значимость работы, указывается метод (методы) исследования. На основе этих данных научный руководитель предварительно оценивает качество работы с точки зрения ее научности, глубины, самостоятельности и т.д.

Общие требования к оформлению введения:



- введение не обозначается цифрой ни в оглавлении, ни в тексте, так как является самостоятельной частью работы;
- введение печатается на отдельных страницах;
- компоненты научного аппарата (цель, задачи, объект, предмет исследования, методы исследования) выделяются шрифтом, каждый из них прописывается с новой строки.

Основная часть работы представлена главами, логически раскрывающими основные этапы исследования проблемы. Основной текст делится на главы и параграфы.

Каждая глава и параграф должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы должны быть самостоятельными структурными частями работы, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Главы и параграфы должны быть логически связаны друг с другом.

Глава I (30-35 стр.) – теоретическая, включает в себя 3-4 параграфа, которые должны быть соразмерны. Глава I содержит теоретический анализ и обобщение истории изучаемой проблемы и ее современного состояния.

Глава II (30-35 стр.) носит, как правило, исследовательский характер. Она также состоит из нескольких параграфов, посвященных описанию и анализу исследуемого автором фактического материала, самостоятельному решению задач, описанию и анализу результатов проведенного эксперимента, изложению разработанной автором методики и программы.

В конце каждого параграфа и главы в целом делаются краткие выводы.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

### **2.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. ВКР подлежит обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов).

Выпускная квалификационная работа оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм), межстрочный интервал – 1,5. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Абзацный отступ, равный 1,25 см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложение А).

Иллюстрации, рисунки, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Приложения, имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать

Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются руководителем образовательной программы.

После титульного листа вшиваются файлы в количестве 2 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (задания на ВКР, календарного плана, отзыва и рецензии).

Содержание ВКР оформляется по установленному образцу с помощью автособираемого оглавления (Приложение В).

Правила оформления оглавления (содержания):

- оглавление помещается на второй странице работы;
- оглавление отражает структуру и содержание работы, в нем последовательно перечисляются названия всех структурных разделов работы, начиная с введения;
- названия разделов должны точно повторять названия в тексте;
- названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте;
- рекомендуется для использования цифровая система нумерации, которая не требует употребления слов «часть», «раздел», «глава», «параграф»;
- для нумерации используются арабские цифры;
- номера самых крупных разделов состоят из одной цифры, номера более мелких разделов состоят из 2-х цифр и т.д. (более мелкие разделы содержат номер того раздела, которому они подчинены и свой собственный номер);
- не нумеруются следующие разделы: введение, выводы, литература, приложения;
- у приложения своя собственная нумерация;
- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А;
- все заголовки начинают с одного абзацного отступа, с прописной буквы, точка на конце не ставится;
- заголовки одной степени рубрикации располагают друг под другом, заголовки каждой последующей степени рубрикации смещают вправо:

Глава 1

1.1

1.2

Глава 2

2.1

2.2

Слова в заголовках нельзя подчеркивать и переносить.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в два межстрочных интервала.

Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы, параграфы, пункты должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Номер параграфа или пункта включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой.

Заголовки глав, следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом, не подчеркивая.

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте применяют таблицы и рисунки. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например,



таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 номер наименование таблицы

Головка {


} Заголовки граф

} Подзаголовки граф

Строки}

(горизонтальные ряды)

Боковик                      Графы (колонки)  
 (графа                      для  
 заголовков)

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме отчета. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "тоже", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м<sup>2</sup>, в процентах и т.п.).

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Не рекомендуется в тексте приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

#### Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

#### Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полупетельных междустрочных интервала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.



Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

В тексте выпускной квалификационной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсыпки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1...приведено в работах [1]-[4].

2...по ГОСТ 29029.

3...в работе [9], раздел 5.

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является список использованных источников (не менее 40). Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, статистических данных, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников отражает литературу, которой пользовался автор работы, и располагается в алфавитном порядке после основного текста работы.

Источники располагаются в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты;
- научная и учебная литература, включая статьи в периодической печати (систематизируется по алфавиту фамилий авторов);
- электронные ресурсы.

После описания работ на русском языке в списке располагаются описания работ на иностранных языках в порядке латинского алфавита фамилий авторов и заглавий работ.

Описание каждой работы в списке начинается с новой строки и абзацного отступа. Вся литература в списке использованных источников нумеруется арабскими цифрами с первого номера до последнего.

Библиографическое описание использованных источников осуществляется на основе с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Примеры библиографических описаний представлены в Приложении Б.

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается "ПРИЛОЖЕНИЕ А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена типографским способом в твердый переплет.

## **2.4 Методические рекомендации по представлению выпускной квалификационной работы**

За 3-5 дней до защиты выпускной квалификационной работы студенту необходимо подготовить все то, что потребуется в день защиты, а именно:

1. Текст устного доклада.
2. Письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания рецензентов (при наличии).
3. Мультимедийную презентацию и при необходимости иллюстративный материал на бумажном носителе.

### **Подготовка устного доклада**

Доклад об основных результатах выпускной квалификационной работы представляется в виде устного доклада с мультимедийной презентацией.

Текст устного доклада необходимо подготовить заблаговременно, чтобы минимум 2-3 раза прорепетировать с часами в руках. Доклад лучше читать по тексту: от студента требуется четкость и строгость изложения сути его исследования, а в свободной устной речи они теряются.

Представление выпускной квалификационной работы должно начинаться с названия темы. После чего идет изложение результатов исследования, которое логично разделить на три части. Каждая часть состоит из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

Первая часть устного доклада в основных моментах повторяет введение выпускной квалификационной работы. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам,

применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировки цели выпускной квалификационной работы. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал выпускной квалификационной работы, а так же охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть (примерно 80% всего времени), которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу выпускной квалификационной работы. При этом особое внимание обращается на этапы проведения собственных исследований с акцентом на их практическую значимость.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

В общей сложности по продолжительности доклад должен составлять 7-10 минут.

Когда текст устного доклада составлен, целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в рецензии на работу (при наличии). Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы.

Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными. Если возможны ссылки на текст выпускной квалификационной работы, то их нужно обязательно делать. Это придает ответам наибольшую убедительность и одновременно позволит подчеркнуть достоверность результатов проведенного исследования.

В процессе доклада необходимо ссылаться на подготовленный иллюстративный материал. Демонстрационный материал должен быть представлен в формате мультимедийной презентации. Дополнительно иллюстративный материал в виде: схем, таблиц, графиков, диаграмм, может быть представлен на бумажном носителе, в таком случае материал готовится для каждого члена комиссии.

### **Требования к мультимедийной презентации**

Для представления выпускной квалификационной работы требуется подготовка презентации в формате Power Point. При подготовке презентации следует учитывать следующее:

1. Презентация – это своего рода «молчаливый доклад». В презентации должно быть минимум текста и максимум графических средств представления информации (таблицы, графики, рисунки, схемы, диаграммы и пр.) Если представляемая информация носит чисто теоретический характер, ее необходимо структурировать и постараться представить в табличной или графической форме, используя графику SmartArt.

2. Количество слайдов одной презентации – 10-15 слайдов.

3. Первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается полное наименование учебного заведения, выпускной квалификационной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, направление подготовки и профиль, фамилия, имя, отчество научного руководителя, город, год защиты.

Первый слайд представляет государственной экзаменационной комиссии обучающегося его научную работу, последний (дублирующий первый) – позволяет членам комиссии актуализировать название работы и обратиться к выпускнику по имени-отчеству.

4. Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом. На нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования в соответствии с текстом защиты. На слайдах могут указываться основные понятия, на которые опирается исследователь с обязательным указанием, откуда взята цитата и кто ее автор. Затем на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные



проведенного исследования или ход эксперимента. Следует обратить внимание на то, что каждый такой слайд должен иметь заголовок.

5. Шаблон презентации – фирменный ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

6. В тексте слайдов недопустимы орфографические и пунктуационные ошибки. Это снижает впечатление от выступления.

7. Презентация должна быть подготовлена с простой сменой слайдов (без всплывающих окон и пр.).

8. Презентация выпускной квалификационной работы должна быть установлена на компьютер, подключенный к проектору заранее, до начала процедуры защиты. До защиты необходимо проверить, откроется ли презентация на этом оборудовании, совместима ли программа, в которой создана презентация с возможностями рабочего компьютера, стоящего в аудитории.

9. При выступлении с презентацией необходимо обеспечить максимальный визуальный контакт с аудиторией, стараться не смотреть на слайды, а лишь обращать на них внимание аудитории. При этом не допускается дублировать текст, зафиксированный на слайде в устной речи. Презентация должна дополнять, иллюстрировать, помогать систематизировать ту информацию, которую произносит докладчик.

### **Правила публичного выступления при защите выпускной квалификационной работы**

Характер прочтения доклада и уверенность ответов на задаваемые вопросы в значительной мере определяет оценку защиты. Особенно важно, чтобы речь обучающегося была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Выступающий должен поставить себе задачу сделать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию.

Речь студента должна быть не только ясной для понимания и уверенной, но и выразительной, которая зависит от темпа, громкости и интонации. Если он говорит торопливо, проглатывая окончания слов или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого резко снижается. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям.

Совершенно недопустимо нарушение так называемых норм литературного произношения, в частности, употребление неправильных ударений в словах.

Можно дать несколько советов, помогающих студенту читать текст своего доклада:

- все цифры в тексте записывайте только прописью, чтобы не пришлось считать нули;
- подчеркивайте выделяемые слова;
- оставляйте большие поля при печатании, чтобы можно было дополнить речь своими замечаниями;
- повторяйте существительные, избегая местоимений;
- используйте простые слова и простые утвердительные предложения;
- не перегружайте текст подчиненными предложениями.

Следует учесть и такой вопрос, как выбор одежды, позы при выступлении с докладом, а также жестов, манер и других внешних форм поведения. Все это важно для обучающегося. Известная элегантность, аккуратность, подтянутость в одежде способствует благоприятному впечатлению и расположению к нему со стороны членов комиссии.

Отвечая на вопросы членов комиссии, нужно касаться только существа дела. Докладчику следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность к задающим вопросы. Желательно на заданный вопрос отвечать сразу, а не выслушивать все вопросы, а потом на них отвечать. При этом надо учитывать, что четкий, логичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

*Образец титульного листа*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ СЕВЕРОВЕДЕНИЯ  
Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

На тему: «.....»

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО) (личная подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (личная подпись)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
(ФИО) (личная подпись)

Допустить к защите  
Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ханты-Мансийск  
20\_\_ год

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ НА РАЗНЫЕ ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ

### С одним автором

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

### С двумя, тремя авторами

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков – Москва : МГИМО, 2017. – 145 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

### Более 3-х авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

### Сборник

V Конференция молодых специалистов организаций, осуществляющих виды деятельности, связанной с пользованием участками недр на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры : сборник тезисов докладов, Ханты-Мансийск, 16-18 февр. 2005 года / главный редактор В. В. Кривошеев. – Уфа : Монография, 2005. – 612 с. – ISBN 5-94920-042-X – Текст : непосредственный.

### Многотомное издание

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 томах / Д. Голсуорси. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – 458 с. – ISBN 978-5-00112-035-3. – Текст : непосредственный.

### Автореферат диссертации / диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Е. В. Аврамова. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

### Статья из журнала

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: [https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017\\_142\\_02\\_Moskovskaya.pdf](https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf) (дата обращения: 11.03.2017).



### **Статья из газеты**

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин. – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

### **Статья из сборника**

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

### **Статья из сети Интернет**

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ру : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

### **Законодательные материалы**

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 2147. – Ст. 325.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

### **Правила**

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.

### **Стандарты**

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – 7 с. – Текст : непосредственный.

### **Патентные документы**

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с. – Текст : непосредственный.

### **Депонированные научные работы**

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова. – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017. – Текст : непосредственный.

### **Мультимедийные электронные издания**

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

### **Компьютерные программы**

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Электронная программа : электронная.

### **Сайты в сети Интернет**

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Текст: электронный.

Газета.Ру : сайт. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

*Образец оформления содержания***СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Введение</b> .....	5
<b>Глава 1. Теоретические аспекты проблемы предоставления социальных услуг пожилым людям</b> .....	7
1.1 Понятие" социальные услуги в трудах отечественных и зарубежных психологов .	7
1.2. Основные формы и виды предоставления социальных услуг пожилым людям социальными организациями в Российской Федерации .....	15
1.3 Центры социального обслуживания населения как ведущие организации предоставления социальных услуг .....	21
<b>Глава 2. Практическая работа по изучению уровня удовлетворенности пожилых граждан предоставляемыми социальными услугами в Комплексном центре социального обслуживания населения</b> .....	32
2.1. Характеристика деятельности КЦСОН «Светлана» на современном этапе .....	32
2.2. Виды и объем предоставляемых услуг пожилым людям на базе КСЦОН .....	45
2.3 Анализ результатов изучения уровня удовлетворенности пожилых людей предоставляемыми социальными услугами в КСЦОН .....	65
<b>Заключение</b> .....	67
<b>Литература</b> .....	70
<b>Приложение А</b> .....	75



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (модулю)**

**Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы**

**39.04.02 «Социальная работа»**

(Код и направление подготовки (специальности))

**очная**

(Форма обучения)

**магистр**

(Квалификация (степень) выпускника)

Ханты-Мансиск,  
2021

Паспорт фонда оценочных средств

<b>Проверяемые компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Оценочные средства</b>
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2	Выступление на заседании ГЭК	Доклад об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При оценке ВКР членами государственной экзаменационной комиссии учитываются отзыв научного руководителя и рецензия.

Решение ГЭК публично в присутствии всех членов объявляется студентам. Если выставленная оценка отличается от оценок, предложенных научным руководителем и рецензентом, то студенту объясняются причины изменения оценки.

В случае разногласий относительно оценки ВКР, решение принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы приведены в таблице.

Таблица 1- Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерий оценки
«ОТЛИЧНО»	<p><b>Содержание и оформление ВКР</b>  ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; работа структурирована, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части ВКР показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.</p> <p><b>Оригинальность текста ВКР</b>  Объем оригинальности текста не менее 65 %, с учетом корректного заимствования.</p> <p><b>Представление ВКР</b>  Обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией и данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, а во время представления использует качественный демонстрационный материал. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы.</p> <p><b>Внешняя и внутренняя оценка ВКР</b>  В отзыве научного руководителя и рецензии (при наличии) отсутствуют замечания.</p> <p><b>Применение информационных технологий при</b></p>



	<p><b>подготовке и защите ВКР</b> Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.</p>
«ХОРОШО»	<p><b>Содержание и оформление ВКР</b> ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Есть недочеты в оформлении.</p> <p><b>Оригинальность текста ВКР</b> Объем оригинальности текста не менее 65 %, с учетом корректного заимствования.</p> <p><b>Представление ВКР</b> Обучающийся показывает знания вопросов темы, умеет оперировать данными своего исследования, вносит рекомендации, а во время представления использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.</p> <p><b>Внешняя и внутренняя оценка ВКР</b> Выводы в отзыве руководителя и в рецензии (при наличии) на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.</p> <p><b>Применение информационных технологий при подготовке и защите ВКР</b> Достаточное применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.</p>
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<p><b>Содержание и оформление ВКР</b> Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в</p>

	<p>соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно.</p> <p><b>Оригинальность текста ВКР</b> Объем оригинальности текста не менее 65 %, с учетом корректного заимствования.</p> <p><b>Представление ВКР</b> Обучающийся неуверенно владеет представленным материалом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.</p> <p><b>Внешняя и внутренняя оценка ВКР</b> Выводы в отзыве руководителя и в рецензии (при наличии) на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.</p> <p><b>Применение информационных технологий при подготовке и защите ВКР</b> Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.</p>
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	<p><b>Содержание и оформление ВКР</b> Доклад слабо структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.</p> <p><b>Оригинальность текста ВКР</b> Объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня (ниже 65 %), с учетом корректного заимствования. Есть ссылки на коллекции готовых работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано).</p> <p><b>Представление ВКР</b> Обучающийся не владеет представленным материалом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.</p>

	<p><b>Внешняя и внутренняя оценка ВКР</b> В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия (при наличии)) на ВКР имеются существенные замечания.</p> <p><b>Применение информационных технологий при подготовке и защите ВКР</b> Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.</p>
--	---



**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**  
по направлению 39.04.02 Социальная работа

1. Современные практики развития персонала в организациях социальной направленности
2. Роль социального партнерства в организации комплексного социального обслуживания различных групп населения
3. Проектная деятельность в опыте некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги населения
4. Инновационный потенциал социальных организаций различной направленности
5. Профилактика и коррекция синдрома профессионального выгорания сотрудников социальной сферы
6. Профессиональная компетентность специалистов социальных организаций
7. Социальный маркетинг в деятельности организаций социальной направленности
8. Наставничество как система развития персонала социальных организаций
9. Оценки качества социальных услуг для различных групп населения
10. Практики социального предпринимательства на региональном уровне

*Заявление (образец)*

Руководителю образовательной  
программы

\_\_\_\_\_

обучающегося группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 39.04.02  
Социальная работа

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей  
редакции« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

и назначить руководителя ВКР

\_\_\_\_\_

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Подпись

Дата

**Образец задания**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ СЕВЕРОВЕДЕНИЯ  
Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

1. Тема « \_\_\_\_\_ »

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) \_\_\_\_\_

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам: \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

*Образец календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ СЕВЕРОВЕДЕНИЯ  
Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
выполнения выпускной квалификационной работы**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество)

Тема « \_\_\_\_\_ »

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
Введение				
Глава 1 .....				
1.1. ....				
1.2. ....				
Глава 2 .....				
2.1. ....				
2.2. ....				
Заключение, литература				

Руководитель  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)



*Образец отзыва на ВКР*

**Отзыв  
на выпускную квалификационную работу**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление 39.04.02 Социальная работа, группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

1 Актуальность и значимость темы. \_\_\_\_\_

2 Логическая последовательность построения хода исследования. \_\_\_\_\_

3 Положительные стороны выпускной квалификационной работы. \_\_\_\_\_

4 Аргументированность и конкретность выводов и предложений. \_\_\_\_\_

5 Использование литературных источников. \_\_\_\_\_

6 Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы. \_\_\_\_\_

7 Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета). \_\_\_\_\_

8 Какие предложения целесообразно внедрить в практику. \_\_\_\_\_

9 Соответствие требованиям. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ученое звание, ученая степень полностью)

\_\_\_\_\_  
(Место работы, занимаемая должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

***Заключение об оригинальности выпускной квалификационной работы***

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Оригинальность текста, %	Корректные заимствования, %	Некорректные заимствования, %
Особые замечания		
Заключение		
Выпускная квалификационная работа является оригинальным исследованием и может быть допущена к защите / Выпускная квалификационная работа не является оригинальным исследованием и не допускается к защите		

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель ОПОП 39.04.02

Социальная работа: \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец рецензии на ВКР**

**на выпускную квалификационную работу**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление 39.04.02 Социальная работа, группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

1 Актуальность и значимость темы. \_\_\_\_\_

2 Логическая последовательность построения хода исследования. \_\_\_\_\_

3 Положительные стороны выпускной квалификационной работы. \_\_\_\_\_

4 Аргументированность и конкретность выводов и предложений. \_\_\_\_\_

5 Использование литературных источников. \_\_\_\_\_

6 Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы. \_\_\_\_\_

7 Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета). \_\_\_\_\_

8 Какие предложения целесообразно внедрить в практику. \_\_\_\_\_

9 Соответствие требованиям. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО рецензента полностью)

\_\_\_\_\_  
(№ диплома о высшем образовании, дата выдачи, наименование учебного заведения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Протокол заседания ГЭК*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « » 20 г. с \_\_ час \_\_ мин. до \_\_ час \_\_ мин.

**Присутствовали:** **Председатель ГЭК**  
**Члены ГЭК**

**О защите выпускной квалификационной работы на тему:**

**Институт \_\_\_\_\_ Гуманитарный \_\_\_\_\_**

**Направление \_\_\_\_\_ 39.04.02 Социальная работа \_\_\_\_\_**

**Выпускную квалификационную работу защищает студент \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

**Вопросы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Признать, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой**

\_\_\_\_\_  
(Прописью)

**Председатель ГЭК \_\_\_\_\_**

**Члены ГЭК \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_**



*Протокол о присвоении квалификации*

**ПРОТОКОЛ №**

от « » 20 г. с час мин. до час мин.

**О присвоении квалификации студентам, успешно прошедшим  
Государственную итоговую аттестацию**

**по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа**

Присутствовали:	Председатель ГЭК	—
	Члены ГЭК	—
		—
		—
		—

**О присвоении квалификации \_\_\_\_\_**  
**Студентам:**

Председатель ГЭК	_____
Члены ГЭК	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
Секретарь ГЭК	_____

*Образец аннотации*

**Аннотация на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

на тему « \_\_\_\_\_ »

Ключевые слова: \_\_\_\_\_

Данная работа посвящена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Образец разрешения на размещение ВКР в ЭБС Университета*

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО**  
**«Югорский государственный университет»**

1. Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(год рождения)

являющийся (-аяся) обучающимся *Гуманитарного института североведения, гр. \_\_\_\_\_* федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – ЮГУ), разрешаю ЮГУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

---

(название работы)

в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЮГУ» в течение всего срока действия исключительного права на выпускную квалификационную работу.

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЮГУ» не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ЮГУ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на выпускную квалификационную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЮГУ» является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Дата:

Подпись: \_\_\_\_\_