

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мищенко Владимир Александрович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 15.06.2021 15:39:07



Уникальный программный ключ:

1c89234774d14662c22b709870b9157030bc626f3c3e277519b4d3c4c75b1b9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

<p>Согласовано: Первый проректор</p> <p> В.А. Мищенко</p> <p>«11» июня 2021 г.</p> 	<p>Утверждено <i>Ученым Советом юридического института</i></p> <p><i>Протокол № 6 от «10» июня 2021 г.</i></p> <p>Номер регистрации 03-40.03.01- 2021</p>
---	---

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**
код, наименование

Направленность (профиль) подготовки: **«Государственно-правовой»**

бакалавр

Квалификация (степень)

очно-заочная

Форма обучения

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и уровню высшего образования.....	3
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП.....	3
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки на уровне высшего образования.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.....	4
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
Раздел 4. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ) и индикаторы достижения.	
4.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.....	7
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
Раздел 5. Структура программы	
5.1. Модульная структура образовательной программы.....	13
5.2. Распределение объемов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.....	14
5.3. Определение образовательных технологий средств оценивания.....	14
5.4. Государственная итоговая аттестация.....	14
Раздел 6. Условия реализации образовательной программ	
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	15
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	15
6.3. Кадровое обеспечение образовательной программы.....	15
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	16
Раздел 7 Обеспечение инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
Раздел 8. Независимая оценка качества подготовки обучающихся.....	18
Приложения	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и уровню высшего образования

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и направленности (профилю) «Государственно-правовой» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1011;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);
- Положение об основной образовательной программе высшего образования - ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иные локальные нормативные правовые акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **РПД** – рабочие программы дисциплин;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки на уровне высшего образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр

Форма получения образования: образовательная организация высшего образования

Формы обучения: очно-заочная.

Нормативно установленные объем и сроки ОПОП: 240 зачетных единиц; 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок освоения ОПОП бакалавриата: 4 года 6 месяцев.

Направленность (профиль) ОПОП: «Государственно-правовой»

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. **Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли (Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной

организации «Ассоциация юристов России», от 05.04.2021 исх.б/н; Письмо Председателя Думы ХМАО-Югры от 08.04.2021 исх. б/н; Письмо Главы города Ханты-Мансийска от 05.04.2021, исх.№01-Исх.-565).

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии)или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной компетенции (ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка и реализация правовых норм	Разработка правовых норм	<p>Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», от 05.04.2021 исх.б/н;</p> <p>Письмо Председателя Думы ХМАО-Югры, от 08.04.2021 исх. б/н;</p> <p>Письмо Главы города Ханты-Мансийска от 05.04.2021, исх.№01-Исх.-565</p>	<p>Разработка нормативных правовых актов; подготовка нормативных правовых актов к реализации; выработка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ПК-1 Участвует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Разработка и реализация правовых норм	Реализация правовых норм	<p>Письмо Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», от 05.04.2021</p>	<p>Обоснование и принятие в рамках осуществления практической юридической деятельности решений, а также совершение действий, связанных с реализацией</p>	<p>ОПК-2 способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4 способен профессионально толковать нормы</p>

		<p>исх.б/н;</p> <p>Письмо Председателя Думы ХМАО- Югры, от 08.04.2021 исх. б/н;</p> <p>Письмо Главы города Ханты- Мансийска от 05.04.2021, исх.№01-Исх.-565</p>	<p>правовых норм; составление юридических документов</p>	<p>права ОПК-6 способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; ПК-2 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-3 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
<p>Оказание правовой помощи физическим и юридическим</p>	<p>Экспертно- консультационн ая деятельность в сфере права</p>	<p>Письмо Ханты- Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной</p>	<p>Консультирование по вопросам права физических и юридических лиц; осуществление правовой экспертизы</p>	<p>ОПК-3 способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p>

лицам		<p>организации «Ассоциация юристов России», от 05.04.2021 исх.б/н;</p> <p>Письмо Председателя Думы ХМАО-Югры, от 08.04.2021 исх. б/н;</p> <p>Письмо Главы города Ханты-Мансийска от 05.04.2021, исх.№01-Исх.-565</p>	документов.	<p>ОПК-4 способен профессионально толковать нормы права;</p> <p>ОПК-8 способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-4 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.</p>
-------	--	--	-------------	--

Раздел 4. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ) и индикаторы достижения.

4.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.

В результате освоения образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Государственно-правовой» выпускник должен освоить следующие компетенции:

–универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых</p>

			<p>сервисов.</p> <p>УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы.</p> <p>УК-1.4 Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.</p> <p>УК- 2.3 Разрабатывает, реализует и представляет результаты решение проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	<p>УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач на</p>

			иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Понимает систему ценностей и важнейших достижений, характеризующих историческое развитие России и отражающих ее социокультурное своеобразие. УК-5.2 Понимает закономерности и этапы мирового исторического процесса. УК-5.3 Понимает основные принципы философского мышления и способен применять его для анализа социальных, природных и гуманитарных явлений с соблюдением этических и межкультурных норм.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений УК-6.2Использует предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Использует средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи

Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Использует базовые знания социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в социальном и профессиональном взаимодействии с ними.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Использует знание базовых принципов и закономерностей функционирования экономики и экономического развития для обоснования принимаемых решений в различных областях жизнедеятельности. УК- 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, обосновывает использование различных финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), оценивает экономические и финансовые риски принимаемых решений.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Использует знание действующих правовых норм для соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

– общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование категории компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Понимает ценность права, применяет знания об основных, в том числе исторических, закономерностях формирования, функционирования и развития права для анализа правовых институтов и явлений.
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального	ОПК-2.1 Использует знания институтов различных отраслей

		и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	материального и процессуального права для принятия решений в практической юридической деятельности.
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности.
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК -4.1 Корректно применяет основные способы толкования правовых норм при осуществлении практической юридической деятельности.
Юридическая аргументация	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Использует знания законов логики, профессиональных терминов для построения аргументированной и ясной устной и письменной речи в рамках решения задач профессиональной деятельности.
Юридическое письмо	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует способность применять знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требованиях к порядку их составления для подготовки различных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2 Понимает особенности нормативного правового акта как особого вида юридического документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности.
Профессиональная этика	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Осуществляет практическую юридическую деятельность, опираясь на основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Информационные технологии	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Осуществляет практическую юридическую деятельность, уверенно применяя навыки получения юридической информации из различных правовых баз данных и иных источников, навыки работы с основными информационными технологиями, соблюдая требования информационной безопасности.
	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Применяет знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности.

4.2. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Участствует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-1.1 Вносит предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе знаний о порядке, этапах и методике нормотворчества, об уровнях нормативного правового регулирования деятельности публичной власти.

Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК-2.1 Понимает необходимость строгого соблюдения норм права, требует в процессе осуществления профессиональной деятельности от субъектов права придерживаться правомерного поведения. ПК-2.2 Принимает решения и совершает

	законодательством Российской Федерации	юридические действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, опираясь на знание законодательства и практики его применения.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1 Использует знания об особенностях правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств.

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1 Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с матрицей соответствия компетенций составных частей образовательной программы высшего образования (Приложение 1).

Раздел 5. Структура программы

5.1 Модульная структура образовательной программы.

Образовательная программа реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершённую по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения.

Матрица соответствия компетенций, составных частей образовательной программы высшего образования (Приложение 1).

Календарный учебный график (Приложение 2).

Учебный план (Приложение 3).

Аннотации дисциплин (модулей), практик (Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 5).

Программы практик (Приложение 6).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса (Приложение 7)

Программа итоговой государственной аттестации (Приложение 8)

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной деятельности (Приложение 9).

5.2 Распределение объемов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5						
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А				
					Мин.	Макс.	Факт																			
	Итого				221	251	248	52	19	33	56	22	34	55	21	34	57	25	32	28	28					
	Итого по ОП (без факультативов)				221	243	240	50	19	31	56	22	34	55	21	34	51	21	30	28	28					
Б1	Дисциплины (модули)	74%	26%	29.8%	200	216	216	50	19	31	56	22	34	49	21	28	45	21	24	16	16					
Б1.О	Обязательная часть				159	159	159	35	19	16	38	19	19	44	21	23	26	15	11	16	16					
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				57	57	57	15		15	18	3	15	5		5	19	6	13							
Б2	Практика	67%	33%	0%	15	18	18							6		6	6		6	6	6					
Б2.О	Обязательная часть				12	12	12							6		6	6		6							
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				6	6	6													6	6					
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6													6	6					
ФТД	Факультативные дисциплины				8	8	8	2		2							6	4	2							
	Процент ... занятый от аудиторных лекционных						44%																			
	Объем обязательной части от общего объема программы, без учета ГИА						73.07692%																			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)						50.7	-	46.9	47.3	-	52.7	52.4	-	52.7	53.5	-	50.8	49.6	-	51.3					
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)						23.6	-	12	38.2	-	21	38.2	-	9	37.6	-	18	14.1	-	24					
	в период гос. экзаменов							-			-			-			-			-						
	Конт. раб. (ОП)						12	-	12	12	-	12	12	-	12	12	-	12	12	-	12					
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	2	4	6	2	4	5	1	4	4	2	2	2	2						
	ЗАЧЕТЫ (За)						12	6	6	13	6	7	10	5	5	10	4	6	1	1						
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)												4	2	2	3	1	2	4	4						
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)									1		1														

5.3.Определение образовательных технологий средств оценивания.

При реализации дисциплин (модулей) ОПОП ВО предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров в диалоговом режиме, проблемных лекций, дискуссий, деловых игр, разборов конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, «мозговых штурмов» и др. с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой» в Университете разработаны документы для формирования фондов оценочных средств для текущего, промежуточного контроля успеваемости и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

5.4.Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения. В результате сдачи государственного экзамена обучающийся должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы правовых исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты деятельности по установленным формам;

иметь практический опыт осмысления базовой и факультативной информации для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znaniium.com» (<http://znaniium.com>); ЭБС «Biblio-online» (<https://www.biblio-online.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <http://lir/ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Государственно-правовой» обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса приведено в Приложении 7.

6.3 Кадровое обеспечение образовательной программы.

Реализация программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Государственно-правовой», обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация научно-педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Государственно-правовой», составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Государственно-правовой», составляет не менее 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Государственно-правовой», составляет не менее 5%.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. Обеспечение инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов образовательная программа реализует адаптивные условия обучения. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам (с увеличением срока освоения образовательной программы в пределах требований ФГОС ВО).

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана. Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение

звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета, и с учетом состояния здоровья обучающихся.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся. Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей, является нормой университетской жизни.

Раздел 8. Независимая оценка качества подготовки обучающихся

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки, задачи и порядок проведения которых установлены комплексом локальных нормативных актов Университета.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая научно – педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Также внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.