


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.06.2022 09:36:39
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

	Утверждаю: Курирующий проректор	Принято УС <i>Иванова Мария Сергеевна</i> <i>Иванова Мария Сергеевна</i> института/центра превосходства
	Ф.И.О. 20 <u>22</u> г. М.П.	Протокол № <u>4</u> от « <u>20</u> » <u>05</u> 20 <u>22</u> г. <u>38.04.04-2022</u> Номер регистрации

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность) - 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

код, наименование

Направленность (профиль, специализация) - Государственное и муниципальное управление

магистр

Квалификация

заочная
Форма обучения

2022
Год набора

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности.....	3
1.2. Цель образовательной программы.....	3
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	5
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).....	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	12
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Структура и объем образовательной программы	12
5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	13
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	14
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	14
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	15
6.3. Кадровые условия реализации программы.....	15
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	15
Раздел 7 Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	18
Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО.....	19
Приложение 1.....	20

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, по подготовке 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является подготовка высококвалифицированных кадров для цифровой экономики с учетом требований рынка труда.

1.3. Нормативные основания для разработки ОПОП.

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.ПООП – примерная основная образовательная программа;

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **РПД** – рабочие программы дисциплин;
- **ОК** – общекультурные компетенции;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам- магистр

Форма обучения - заочная

Нормативно установленные объем и сроки ОПОП -120 з.е, 2 года 3 месяца.

Язык реализации ОПОП –Русский

Трудоемкость ОПОП магистратуры 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, онлайн курсов, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок освоения ОПОП магистратуры очная форма --2 года 3 месяца.

Направленность (профиль, специализация) ОПОП - Государственное и муниципальное управление.

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направлена на подготовку квалифицированных специалистов, в области публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Профессиональных стандартов по данному направлению нет.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и профилю подготовки Государственное и муниципальное управление, должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности.

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной компетенции (ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Сфера публичного управления	Организационно-управленческая деятельность	Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим Справочник типовых квалификационных	- осуществление мониторинга и планирование в области ГМУ; - планирование и организация работы органа публичной власти; - разработка организационной структуры; - разработка и принятие управленческих решений, их документационное оформление;	ОПК- 2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

		<p>требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>- применение современных технологий управления персоналом;</p> <p>- формирование команды для решения поставленных задач</p>	<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ПК-3 - Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-4 - Владеет современными технологиями управления персоналом, разработки и реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы</p>
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический				
Сфера публичного управления	Административно-технологическая деятельность	<p>Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для</p>	<p>- проводит диагностику, анализ и предлагает решение социально-экономических проблем;</p> <p>- понимание современных тенденций развития политических процессов в мире и России;</p> <p>- разработка системы стратегического, текущего, оперативного</p>	<p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;</p> <p>организовывать разработку и реализацию управленческих решений;</p> <p>обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>

		<p>замещения должностей муниципальной службы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современных инструментов экономической политики; - разработка нормативных правовых актов; - проведение анализа правоприменительной практики; - проведение анализа эффективности использования бюджетных ресурсов и управления имуществом; - применение технологий моделирования административных и кадровых процессов в органах власти 	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ОПК-6 - Способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ПК-5 - Владеет современными технологиями управления персоналом, разработки и</p>
--	--	---	---	--

				<p>реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-- 7 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем с учетом приоритетов развития страны, системы государственного и муниципального управления, межотраслевого взаимодействия</p>
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический				
Сфера публичного управления	Информационно-аналитическая деятельность	<p>Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>- осуществление верификации и структуризации информации, полученной из разных источников;</p> <p>- организация документооборота на основе современных технологий работы с информацией;</p> <p>- использование информационных технологий для решения административных задач;</p> <p>критическая оценка информации и принятие решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>- документационное оформление принятого управленческого</p>	<p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ПК-3 Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления</p>

		решения		
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Сфера публичного управления	Проектная деятельность	<p>Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация проектной деятельности; - систематизация и обобщение информации для разработки проекта, - подготовка предложений по совершенствованию деятельности органов ГМУ; - выдвижение инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации; - кооперация в рамках междисциплинарных и межотраслевых проектов 	<p>ОПК-6 Способен организовать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ПК-7 - Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем с учетом приоритетов развития страны, системы государственного и муниципального управления, межотраслевого взаимодействия</p>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Образование и наука	Научно-исследовательская деятельность	<p>Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение научных исследований в сфере публичного управления; - оформление результатов научного исследования в формате магистерской диссертации; - подготовка научных статей по теме исследования; - выступление на научных конференциях с докладом; - применение 	<p>ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК-1 - Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин или проведение отдельных учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительного профессионального</p>

			<p>методов научного исследования в преподавательской деятельности;</p> <p>- разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительного профессионального образования</p>	<p>образования</p> <p>ПК-2 - Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительного профессионального образования</p>
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Образование и наука	Преподавательская деятельность	<p>Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н</p>	<p>- подготовка и проведение отдельных учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительного профессионального образования;</p> <p>- применение современных методов, форм, инструментов педагогической деятельности;</p> <p>- разработка учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительного профессионального образования</p>	<p>ОПК-7 - Способен осуществлять исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК-1 - Способен осуществлять преподавание учебных курсов, дисциплин или проведение отдельных учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительного профессионального образования</p> <p>ПК-2 - Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин</p>

				или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительного профессионального образования
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный				
Сфера публичного управления	Коммуникативная деятельность	<p>Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной и гражданской службы и государственным гражданским служащим</p> <p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>- соблюдение требований к служебному поведению, норм этики, принципов антикоррупционного поведения на государственной и муниципальной службе;</p> <p>- организация внутренних и межведомственных коммуникаций,</p> <p>- организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ;</p> <p>- организация предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- применение современных кадровых технологий для организации эффективного взаимодействия персонала на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ОПК-1- Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ПК-3 - Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-4 - Владеет современными технологиями управления персоналом, разработки и реализации кадровой политики в системе государственной и муниципальной</p>

				<p>службы</p> <p>ПК-6 - Владеет современными технологиями взаимодействия с гражданами, организациями, межведомственного взаимодействия для оказания государственных и муниципальных услуг</p>
--	--	--	--	---

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с матрицей соответствия компетенций составных частей образовательной программы высшего образования (Приложение 1).

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС ВО
Блок1	Дисциплина (модули)	87
Блок 2	Практика	24
Блок 3	ГИА	9
Объём программы		120

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская практика

Типы производственной практики:

- аналитическая практика
- профессиональная практика по профилю деятельности
- преддипломная практика

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Так же при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.1 Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

Календарный учебный график

Учебный план

Карта компетенций и планируемые результаты обучения

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Программы практик и НИР

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике (НИР) определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со

структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znaniium.com» (<http://znaniium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <https://elios.ugrasu.ru/>; <https://itport.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.3 Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50% численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Для ОПОП магистратуры дополнительно необходимо указать:

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры *данной направленности (профиля)* осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за

рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) *по направлению подготовки*, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением

опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам

бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся.

Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО

1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

2. Руководитель ОП:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Проректор по

направлению

деятельности

(подпись)

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании
ученого совета _____ протокол № ____ от _____.

(институт/центр превосходства/филиал)

(дата)

ПРИНЯТО

Экспертным советом по образовательным программам
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

**Карта компетенций и планируемые результаты обучения по
направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. Методику постановки цели и определения способов ее достижения. УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. Владеет навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-1.2 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.	УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации. УК-1.2.В Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению.	УК-2.1.3. Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. УК-2.1.У Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.1.В Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами.	УК-2.2.3 Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. УК-2.2.У Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения. УК-2.2.В Владеет методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
УК-3.1 Вырабатывает командную стратегию с учетом особенностей формирования эффективной команды.	<p>УК-3.1.3 Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий. Основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.</p> <p>УК-3.1.У Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели. Ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли. Выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений.</p> <p>УК-3.1.В Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы. Навыком разработки планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и проведения оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов.</p>
УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	<p>УК-3.2.3 Знает основы поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>УК-3.2.У Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении. Определять роль каждого участника команды.</p> <p>УК-3.2.В Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели.</p>
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	<p>УК-4.1.3 Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. Грамматические основы русского и иностранного языка; объем лексики, необходимый для коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.1.У Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию. Определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. Разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>УК-4.1.В Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий. Навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.</p>
УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	<p>УК-4.2.3 Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК-4.2.У Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</p> <p>УК-4.2.В Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</p>
УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК-4.3.3 Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</p> <p>УК-4.3.У Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3.В Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</p>
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1.3 Знает основные теории, концепции философии и методологии науки, методы и формы научного познания. УК-5.1.У Умеет осмысленно оперировать философскими категориями в научной деятельности и процессе межкультурного взаимодействия. Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности. УК-5.1.В Владеет общенаучными методологическими подходами, методами научного и философского познания. Навыками использования философских и общенаучных категорий, принципов, методов в своей специальности.
УК-5.2 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2.3 Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. УК-5.2.У Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. УК-5.2.В Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	
УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	УК-6.1.3 Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности. Знает эффективные способы самообучения. Основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; Способы самооценки и самоопределения. УК-6.1.У Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. Оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; Провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности. УК-6.1.В Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития. Навыком корректировки планов личного и профессионального развития.
УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	УК-6.2.3 Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности. УК-6.2.У Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.2.В Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ПК-1: Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	
ПК-1.1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ПК-1.1.3 Теоретические и методологические основы проведения научных исследований: Теоретические и правовые основы целеполагания, стратегического планирования, межведомственного взаимодействия в системе ГМУ. Теоретические и правовые основы управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений. Теоретические и правовые основы разработки и применения этико-коммуникативных технологий на государственной и муниципальной службе. ПК-1.1.У Применять методы научного исследования в научно-исследовательской деятельности; Проводить анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ; Проводить экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Применять современные технологии управления персоналом в органах власти, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Применять современные этико-коммуникативные технологии в ГМУ. ПК-1.1.В Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР; Навыками разработки предложений по совершенствованию системы оказания государственных и муниципальных услуг. Навыками разработки

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	кадровой политики в органах власти на основе толерантности к социальным, этническим, конфессиональным, культурным различиям. Навыками совершенствования этико-коммуникативные технологии в ГМУ.
ПК-2: Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и обеспечивающую деятельность, предоставлять государственные услуги.	
	<p>ПК-2.1.3 Теоретические и правовые основы документационного обеспечения органов государственного и муниципального управления. Теоретические и организационные основы организации учебно-методического обеспечения учебного процесса в высшей школе. Теоретические и правовые основы целеполагания, стратегического планирования, межведомственного взаимодействия в финансовой системе ГМУ, бюджетной и налоговой политики. Теоретические и правовые основы осуществления закупки товаров и заключения государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа.</p> <p>ПК-2.1.У Документально оформлять управленческие решения на основе верификации, структуризации и оценки информации; Проводить анализ возможности использования результатов ВКР для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ. Использовать современные методы диагностики, анализа финансовой системы, бюджетной и налоговой политики России; Принимать управленческие решения по проблемным вопросам финансирования системы ГМУ. Использовать современные методы и инструменты осуществления закупки товаров и заключения государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа.</p> <p>ПК-2.1.В Навыками разработки предложений по использованию результатов научно-исследовательской деятельности, полученных при написании ВКР, для учебно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин, занятий по профилю ГМУ. Навыками разработки предложений по совершенствованию финансовой системы ГМУ, бюджетной и налоговой политики. Навыками разработки предложений по совершенствованию существующей системы осуществления закупки товаров и заключения государственных (муниципальных) контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа.</p>
ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	
ОПК-1.1 Формирование навыков соблюдения требований к служебному поведению государственного (муниципального) служащего.	<p>ОПК-1.1.3 Теоретические и правовые основы требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Теоретические и правовые основы антикоррупционного поведения государственного и муниципального служащего.</p> <p>ОПК-1.1.У Критически оценивать ситуацию и принимать решения с учетом этико-коммуникативных технологий и требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Обладать умениями и готовностью применять стандарты антикоррупционного поведения на государственной и муниципальной службе.</p> <p>ОПК-1.1.В Навыками использования инструментов антикоррупционного поведения служащего. Навыками разработки предложений по совершенствованию этико-коммуникативного взаимодействия, антикоррупционного поведения в конкретном органе власти.</p>
ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	
ОПК-2.1 Применять	ОПК-2.1.3 Теоретические и правовые основы стратегического

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
теоретические и правовые основы стратегического планирования деятельности органов власти, принятия к реализации управленческих решений в органах власти.	планирования деятельности органов власти. ОПК-2.1.У Умениями и готовностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; Организовывать разработку и реализацию управленческих решений; Обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода управленческих решений в органах власти. ОПК-2.1.В Навыками разработки предложений по совершенствованию стратегического планирования деятельности органа власти, разработки и реализации управленческих решений; Навыками разработки предложений по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	
ОПК-3.1 Применяет теоретические и законодательные основы разработки нормативно-правового обеспечения деятельности и финансирования органов власти.	ОПК-1.1.3 Теоретические и правовые основы разработки нормативно-правового обеспечения деятельности органов власти; Теоретические и правовые основы финансирования системы ГМУ. ОПК-1.1.У Разрабатывать и проводить экспертизу нормативных правовых актов в органах власти; Проводить мониторинг правоприменительной практики в органах власти; Проводить расчет затрат управленческих решений органов власти; Определять источники финансирования управленческих решений органов власти; Осуществлять прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти. ОПК-1.1.В Навыками разработки предложений по совершенствованию системы нормативно-правового обеспечения в конкретной сфере ГМУ. Осуществляет прогноз социально-экономических последствий принятых управленческих решений органов власти.
ОПК-4: Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	
ОПК-4.1 Формирование навыков организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.	ОПК-4.1.3 Теоретические и правовые основы использования информационно-коммуникационных технологий в ГМУ. Актуальные проблемы современного государственного управления, связанные с развитием цифровых технологий; Положения российских нормативных правовых актов по реализации цифровой повестки; Принципы организации и функциональную структуру проектной деятельности в системе исполнительной власти в условиях цифровизации; Методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегических решений. ОПК-4.1.У Применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в сфере ГМУ; Осуществлять поиск и анализ информационных данных, характеризующих основные процессы на уровне государственного управления; Анализировать и обобщать с использованием современных методов экономическую информацию; Анализировать и оценивать итоги реализации прогнозных, проектных и плановых решений; Пользоваться аналитическими материалами, статистическими данными отечественных и международных источников для формирования знаний и выработки оценок цифровой трансформации и ее влияния на социально-экономических процессы. ОПК-4.1.В Использует современные методы диагностики, анализа и принятия управленческих решений по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в конкретную сферу ГМУ. Навыками разработки предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств и государственной и муниципальной собственности, понятийным аппаратом цифровой экономики; Методиками экспертной оценки правовых актов,

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	регулирующих отношения, связанные с развитием цифровой экономики; Навыками исследования сложных экономических систем с использованием аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений, как в отраслевом, так и в общенациональном масштабах.
ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	
ОПК-5.1 Формирование навыков рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	ОПК-5.1.3 Теоретические и правовые основы бюджетного процесса и управления имуществом. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом. ОПК-5.1.У Использовать методы и инструменты анализа экономики общественного сектора. Анализирует современное состояние и эффективность использования бюджетных средств и управления имуществом. ОПК-5.1.В Разрабатывать управленческие решения по организации бюджетного процесса и управления государственной и муниципальной собственности.
ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	
ОПК-6.1 Управление и контроль подготовки и реализации проекта; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	ОПК-6.1.3 Теоретические и правовые основы проектной деятельности; Теоретические и правовые основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти. ОПК-6.1.У Применять современные методы диагностики, анализа реализации проектной деятельности; Организовать проектную деятельность; Моделировать административные процессы и процедуры в конкретном органе власти. ОПК-6.1.В Навыками оценки эффективности проектной деятельности и разработки предложений по ее повышению; Навыками разработки предложений по совершенствованию административных процедур и процессов в конкретном органе власти.
ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	
ОПК-7.1 Формирование навыков проведения научно-исследовательской работы, их применение для подготовки теоретической части магистерской диссертации.	ОПК-7.1.3 Применяет теоретические и методологические основы проведения научных исследований. Применять современные методы и инструменты организации педагогической деятельности в высшей школе. ОПК-7.1.У Использует методы научного исследования при разработке выбранной темы магистерской диссертации. Проводить анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ; Проводить экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Теоретические и методические основы педагогической деятельности в высшей школе. ОПК-7.1.В Навыками использования философских, общенаучных категорий, принципов, методов при написании ВКР. Проводит анализ разработанности конкретных научных тем в сфере ГМУ, экспертно-аналитическую деятельность по оценке современного состояния и проблем развития конкретной отрасли ГМУ. Навыками организации педагогического процесса в высшей школе.
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	
ОПК-8.1 Формирование навыков внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК-7.1.3 Применяет теоретические и правовые основы межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Сущность, предмет, историю, задачи формирования общественного мнения; Нормативно-правовые, организационно-технологические, технико-экономические и

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>социально-политические компоненты деятельности по управлению общественным мнением; Основы регулирования информационных потоков общественного мнения в России.</p> <p>ОПК-7.1.У Организует процесс межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Применять современные технологии и инструменты межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Правильно анализировать базовые состояния и тенденции развития общественного мнения; Разрабатывать идеологию исследования общественного мнения; Применять полученные знания в практической деятельности управления социальными процессами.</p> <p>ОПК-7.1.В Использует современные технологии и инструменты межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Разрабатывать предложения по совершенствованию процесса межведомственного взаимодействия, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ. Навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Навыками организации и проведения кампании по формированию общественного мнения; Навыками организации и проведения анкетирования и опросов общественного мнения; Навыками обработки и подготовки данных для анализа.</p>