

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»
Институт нефти и газа

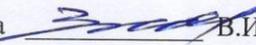
Выпускная квалификационная работа

Методические рекомендации для обучающихся по направлению
подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»

Ханты-Мансийск – 2019

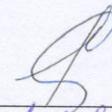
1. Методические указания разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» (бакалавриат), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2016 г. № 998.

2. Одобрены на заседании на заседании учебно-методической комиссии института нефти и газа протокол № 12 от 01.04.2019

Председатель УМК института нефти и газа  В.И. Зеленский

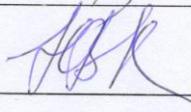
3. Разработчик (и)

Доцент, к.б.н.



С.Б. Кузнецова

Доцент, к.с.-х.н.

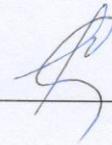


Н.В. Кокорина

4. СОГЛАСОВАНО:

4.1 Руководитель ОПОП по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»

Доцент, к.б.н.



С.Б. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	5
3. Выбор темы.....	7
4. Порядок закрепления темы, научного руководителя и консультантов выпускной квалификационной работы	8
5. Научное руководство и консультирование.....	9
6. Планирование деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы.....	10
7. Требования к композиции научного текста.....	11
8. Оформление выпускной квалификационной работы и процедура нормоконтроля.....	13
9. Библиографические записи.....	17
10. Список литературы.....	21
11. Приложения.....	22

1. Общие положения

Итоговые аттестационные испытания (итоговая государственная аттестация) предназначены для определения уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования.

При условии успешного прохождения итоговой государственной аттестации выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании

Выпускная квалификационная работа, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, должна отражать общий уровень теоретических знаний и практических навыков студентов по избранной специальности. В ВКР студент обобщает материалы специальной литературы по избранной теме и фактические материалы, собранные им лично в период преддипломной практики или полученные в процессе научно-исследовательской деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана ВКР и согласование его с научным руководителем;
- изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного варианта плана ВКР;
- написание текста ВКР;
- доработка отдельных глав по замечаниям научного руководителя;
- представление научному руководителю завершенной и оформленной ВКР и получение его заключения;
- передача работы на внешнее рецензирование;
- представление дипломной работы с рецензией и заключением научного руководителя руководителю образовательной программы на утверждение (за семь дней до защиты дипломной работы);
- подготовка вступительного слова для защиты ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии;
- защита ВКР.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель и, в необходимых случаях, консультанты, например, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер.

Фактически единственным лицом, выполняющим по отношению к студенту-дипломнику контрольные функции, является научный руководитель. В обязанности руководителя входит:

- проведение регулярных консультаций;
- разработка календарного графика на период написания ВКР;
- рекомендации по подбору литературы по выбранной теме;
- рекомендации по составлению плана ВКР;
- осуществление контроля за деятельностью студента и информирование о ходе работы коллектива преподавателей по образовательной программе;
- чтение представленного чернового варианта работы, внесение замечаний и рекомендаций;
- написание отзыва на готовый текст работы, допуск ее к защите, подготовка студента к процедуре защиты.

Студент-дипломник обязан:

- вести систематическую работу с научной литературой в библиотеках;

- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о своей деятельности;
- по мере написания глав и параграфов работы показывать черновой текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок предоставить на нормоконтроль;
- в установленный срок сдать готовый текст ВКР руководителю образовательной программы и рецензенту (для магистратуры);
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- проектные, изыскательские, научно-исследовательские, производственные, маркетинговые, консалтинговые, экономические, юридические, обучающие, экспертные отделы, департаменты, бюро, центры, фирмы, компании, институты, занимающиеся охраной окружающей среды;
- федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере охраны природы и управления природопользованием;
- службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, по экологической безопасности и экологической политике, службы системы мониторинга окружающей среды, экологические службы отраслей и органы местного самоуправления, службы очистных сооружений, химико-аналитические лаборатории, фермерские хозяйства, органы системы охраняемых природных территорий разного уровня и подчинения и управления природопользованием;
- природоохранные подразделения производственных предприятий;
- научно-исследовательские организации;
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- средства массовой информации;
- общественные организации и фонды;
- представительства зарубежных организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- природные, антропогенные, природно-хозяйственные, эколого-экономические, инженерно-экологические, производственные, социальные, общественные территориальные системы и структуры на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях;
- государственное планирование, контроль, мониторинг, экспертиза экологических составляющих всех форм хозяйственной деятельности;
- предприятия по производству рекультивационных работ и работ по созданию культурных ландшафтов и охране земель сельскохозяйственных поселений, рекреационные системы, агроландшафты;
- техногенные объекты в окружающей среде;
- средства и способы, используемые для уменьшения выбросов в окружающую среду;

- процесс создания нормативно-организационной документации в области рационального природопользования, экологической безопасности, проведения мероприятий по защите окружающей среды от негативных воздействий, рациональное природопользование;
- образование, просвещение и здоровье населения, демографические процессы, программы устойчивого развития на всех уровнях.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями** (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением базовыми знаниями в области фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом экологических наук, обработки информации и анализа данных по экологии и природопользованию (ОПК-1);

владением базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии и биологии в объеме, необходимом для освоения физических, химических и биологических основ в экологии и природопользования; методами химического анализа, знаниями о современных динамических процессах в природе и техносфере, о состоянии геосфер Земли, экологии и эволюции биосферы, глобальных экологических проблемах, методами отбора и анализа геологических и биологических проб, а также навыками идентификации и описания биологического разнообразия, его оценки современными методами количественной обработки информации (ОПК-2);

владением профессионально профилированными знаниями и практическими навыками в общей геологии, теоретической и практической географии, общего почвоведения и использовать их в области экологии и природопользования (ОПК-3);

владением базовыми общепрофессиональными (общеэкологическими) представлениями о теоретических основах общей экологии, геоэкологии, экологии человека, социальной экологии, охраны окружающей среды (ОПК-4);

владением знаниями основ учения об атмосфере, гидросфере, биосфере и ландшафтоведении (ОПК-5);

владением знаниями основ природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития, оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды (ОПК-6);

способностью понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования (ОПК-7);

владением знаниями о теоретических основах экологического мониторинга, нормирования и снижения загрязнения окружающей среды, техногенных систем и экологического риска, способностью к использованию теоретических знаний в практической деятельности (ОПК-8);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-9).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

контрольно-ревизионная деятельность:

владением знаниями теоретических основ экологического мониторинга, экологической экспертизы, экологического менеджмента и аудита, нормирования и снижения загрязнения окружающей среды, основы техногенных систем и экологического риска (ПК-8);

владением методами подготовки документации для экологической экспертизы различных видов проектного анализа, проведения инженерно-экологических исследований для оценки воздействия на окружающую среду разных видов хозяйственной деятельности, методами оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду и здоровье населения, оценки экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами (ПК-9);

способностью осуществлять контрольно-ревизионную деятельность, экологический аудит, экологическое нормирование, разработку профилактических мероприятий по защите здоровья населения от негативных воздействий хозяйственной деятельности, проводить рекультивацию техногенных ландшафтов, знать принципы оптимизации среды обитания (ПК-10);

способностью проводить мероприятия и мониторинг по защите окружающей среды от вредных воздействий; осуществлять производственный экологический контроль (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками работы в административных органах управления предприятий, фирм и других организаций; проведения экологической политики на предприятиях (ПК-12);

владением навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления (ПК-13);

научно-исследовательская деятельность:

владением знаниями об основах землеведения, климатологии, гидрологии, ландшафтоведения, социально-экономической географии и картографии (ПК-14);

владением знаниями о теоретических основах биогеографии, экологии животных, растений и микроорганизмов (ПК-15);

владением знаниями в области общего ресурсоведения, регионального природопользования, картографии (ПК-16);

способностью решать глобальные и региональные геологические проблемы (ПК-17);

владением знаниями в области теоретических основ геохимии и геофизики окружающей среды, основ природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития (ПК-18).

3. Выбор темы

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, связанных с:

- оценкой антропогенного воздействия на природные и антропогенные системы,

а также здоровье человека;

- определением критериев состояния и изменения объекта исследования;
- классификацией экологических объектов исследования,
- анализом и оценкой биологического разнообразия;
- определением технических заданий проектирования объектов в части воздействия на окружающую среду и природопользования;
- разработкой методов исследования, направленного на решение экологических проблем, экологического мониторинга;
- осуществлением организации и управлением научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами с использованием углубленных знаний в области управления природопользованием;
- обработкой и анализом получаемой производственной информации, обобщением и систематизацией результатов производственных работ с использованием современной техники и технологии;
- проверкой допустимой области использования рекомендуемых экологических методов;
- разработкой нормативных методических и производственных документов.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Желательно, чтобы избранная тема была связана с тематикой выполненных студентом курсовых работ и докладов в студенческих научных кружках. Это облегчит подготовку ВКР, т. к. студент уже знаком со специальной литературой по избранной теме. Важно, чтобы тема соответствовала накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, могла бы разрабатываться на фактических материалах, взятых на предприятии, в организации, где он проходил преддипломную практику.

Закрепление за студентами тем ВКР производится по их личным заявлениям на имя руководителя образовательной программы. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

4. Порядок закрепления темы, научного руководителя и консультантов выпускной квалификационной работы

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в Университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Темы ВКР разрабатываются институтами Университета, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях ученого совета института и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель образовательной программы (ОП) отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Вопрос о разработке тем, предложенных обучающимися в инициативном порядке, рассматривается. В случае

положительного решения предложенная обучающемуся тема и руководитель ВКР указывается в протоколе решения высшей школы.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики, запланированной годовым календарным учебным графиком как часть производственной практики по соответствующей образовательной программе.

В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением руководителем ОП.

После выбора темы ВКР обучающийся подает руководителю ОП заявление на имя директора института с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме (Приложение 1).

Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора Университета по представлению руководителя ОП не менее, чем за 1 неделю до начала преддипломной практики, то есть срока, отведенного на подготовку ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника (Приложение 2) и представлению руководителя ОП не позднее, чем за один месяц до начала итоговой государственной аттестации и оформляется приказом ректора.

5. Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя:

- определение темы выпускной квалификационной работы;
- разработка календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- разработка рабочего плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в выборе научной литературы, отборе фактического материала;
- систематический контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в отзыве научного руководителя;
- проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы с целью определения готовности обучающегося к процедуре защиты ВКР.

За одним научным руководителем может быть закреплено не более 10 (десяти) выпускных квалификационных работ обучающихся.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания выпускной квалификационной работы, вплоть до её защиты. Обучающийся регулярно не менее двух раз в месяц отчитывается перед научным руководителем о полученных результатах.

Консультант (консультанты) по выполнению выпускных квалификационных работ назначается для руководства разделами ВКР, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер.

Консультирование, связанное с выполнением выпускной квалификационной работы, может осуществлять имеющий необходимую квалификацию преподаватель, сотрудник университета или другой организации.

6. Планирование деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы

В начале работы при участии научного руководителя студентом разрабатывается рабочий план написания выпускной квалификационной работы. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Создание плана написания ВКР помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить работу к защите. План работы согласовывается с научным руководителем.

Первым шагом работы является детальное изучение литературы. При этом рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с литературы, которая дает общее представление об основных теоретических проблемах темы, для этого надо использовать учебники и учебные пособия, а также инструктивные материалы. Затем следует переходить к монографиям и статьям в периодических изданиях. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

Необходимо сразу начать вести личную библиографическую картотеку, выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий, списков в изданиях все источники, которые так или иначе могут иметь отношение к теме.

Отобранные литературные источники должны быть законспектированы. Прочитав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где, исходя из плана ВКР, может быть использована полученная информация, а затем конспектировать. Подобная систематизация позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы. При конспектировании следует оформлять соответствующие библиографические ссылки. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание ВКР. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материалов, следует тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для работы и составить, по возможности, перед началом преддипломной практики специальный план сбора материалов. При отборе материалов особое внимание необходимо обращать на те данные, которые служат обоснованием выдвигаемых студентом предложений.

После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана работы. Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самой работы, в необходимости которой студент убедился после детального ознакомления с изучаемой проблемой. Обычна ситуация, когда по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, не оказалось в достаточном количестве материала, а по другим, наоборот, имеются новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем.

Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы необходимо дополнить календарным графиком ее написания. В нем следует предусмотреть резерв времени на доработку глав с учетом замечаний руководителя, а также на завершение ВКР в целом.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить практический или научно-исследовательский характер;
- соответствовать современному состоянию науки;
- иметь четкое построение и убедительность аргументации;

- сочетать доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- соответствовать установленным стандартам оформления и не содержать грамматических ошибок.

7. Требования к композиции научного текста

Студенческая письменная работа оценивается не только по содержанию, актуальности темы и глубине ее разработки, но и по методической культуре выполнения, одним из показателей которой является правильная композиция материала. Традиционная форма научного текста предполагает подразделение его на логически строгие и пропорционально выстроенные введение, основную часть с главами и разделами и заключение.

ВКР должна содержать 40-60 страниц без учета приложений. Приложения не включаются в указанный объем. Превышение данного объема свидетельствует о неумении студента работать с материалами и делать четкие выводы.

Работу следует начинать с введения. *Введение* – это не просто композиционная часть текста, но и документ, включающий в себя его важные характеристики. Содержание введения соответствует определенному принятому стандарту и обязательно должно содержать ряд общезначимых формулировок.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. В объеме, составляющем не более 2 страниц, необходимо кратко обрисовать сущность сложившейся в современной науке ситуации по выбранной теме. Переходя к описанию степени разработанности темы в научной литературе, нужно продемонстрировать достаточно глубокое знакомство с имеющимися источниками. Из этого анализа должна логически вытекать формулировка цели.

Сформулированная общая цель исследования составляет его стратегию и требует постановки конкретных тактических задач. В отличие от цели, которая одна, задач должно быть несколько, по отдельности они представляют собой последовательные шаги продвижения к цели. Фактически, основная часть текста – это постепенное решение поставленных во введении задач. Поэтому нередко формулировки задач совпадают с названием глав и разделов основной части. Задачи приводятся во введении в форме перечисления.

Необходимо, чтобы в конечном счете изложение в целом соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если выясняется, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

После формулирования целей и задач работы переходят к определению объекта и предмета изучения. Объект изучения — это явление или процесс объективной реальности, на который направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения — это исследуемые конкретные свойства объекта. Указание в работе объекта изучения является обязательным. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из двух глав, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на несколько разделов. Названия разделов должны быть сформулированы так, чтобы не выходить за пределы, очерченные названием объединяющей их главы. То же самое можно сказать о названиях глав по отношению к теме всей работы.

Любая научная работа — это не сумма ее составных частей, а цельный, композиционно выверенный текст, поэтому важна логическая связь между главами и разделами. Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. В тексте не следует оставлять ничего лишнего, не связанного непосредственно с авторским замыслом.

При написании работы может возникнуть необходимость высказывания автором своего личного мнения по какой-либо проблеме. В современных научных работах стало неписанным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива с руководителем придает больший объективизм изложению.

Однако частого употребления местоимения «мы» быть не должно. Поэтому можно использовать конструкции, исключающие употребление этого местоимения - неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят количественную оценку, а затем устанавливают...»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); изложение материала в страдательном залоге (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. Сначала очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению. Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы – не самоцель, а средство для создания теоретической базы при рассмотрении практических вопросов. И, поскольку выбранная тема является сравнительно узкой, анализируя в этой связи содержание источников, в текст работы следует вносить только то, что непосредственно связано с темой.

Содержание второй главы представляет собой экспериментальную или практическую часть исследования. Если работа исследовательская, то описываются условия и ход проведенного эксперимента или наблюдения, используемые методики, анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации. Что касается использованных в работе методик, то, по возможности, следует обосновать применение того или иного метода в решении поставленных исследовательских задач.

В случае, если работа носит практический характер, то вторая глава является аналитической. Она выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики. В ней дипломник должен раскрыть содержание и основные методы анализа факторов, ресурсов или тех или иных видов результатов деятельности. В данной главе, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в предыдущей части работы, рекомендуется проанализировать состояние дел на определенном темой работы участке деятельности. Статистические данные должны быть не только приведены, но и проанализированы для обоснования выводов. При подготовке главы рекомендуется, чтобы анализируемый период охватывал три календарных года, при этом последним считается год, предшествующий текущему, в котором дипломник представляет на защиту ВКР.

Нередки случаи, когда по согласованию с научным руководителем студент вначале работает над второй главой. Такая последовательность написания работы иногда может ускорить ее подготовку. Опыт, однако, показывает, что без достаточного ознакомления с теоретическими вопросами темы снижается глубина прикладной части ВКР, уменьшается ценность обобщений и выводов. Поэтому работу лучше начинать с первой главы.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования. Написание заключения – очень ответственный этап работы, поскольку в нем необходимо изложить всю важную информацию на минимальном объеме – не более 2 страниц. При этом нужно четко сформулировать и последовательно изложить полученные в ходе исследования промежуточные и основные выводы. Основные выводы в тексте заключения лучше всего представить в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно ясной и краткой.

Подводя итоги исследованию, необходимо перейти к характеристике его научной значимости и возможностей практического применения. Желательно указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить. Последняя страница работы подписывается студентом (после Заключения).

Обязательной частью выпускной квалификационной работы является список использованной литературы, который помещается после заключения. Его страницы входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения – это вспомогательная часть выпускной квалификационной работы, в которую могут входить графики, таблицы, карты и иной иллюстративный материал. Если в таком приложении нет необходимости, оно может отсутствовать.

8. Оформление выпускной квалификационной работы и процедура нормоконтроля

Выпускная квалификационная работа должна быть написана простым, четким языком. Терминология, наименования, обозначения и смысл понятий должны быть едиными и не изменяться в тексте работы. Если в тексте для характеристики показателя приводится диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же физической величине, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, например: «температура от +10 до +25°C».

При написании текста работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
- математические знаки без цифр, например \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), № (номер), % (процент).

Оформление текста. Составление работы начинается с оформления титульного листа (Приложение 1). На второй странице приводится СОДЕРЖАНИЕ, в котором указываются следующие рубрики: ВВЕДЕНИЕ, Главы, Разделы, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ и ПРИЛОЖЕНИЯ. Пример оформления Содержания приведен в Приложении 2.

При оформлении текста в левой части каждого листа оставляются поля шириной 3 см, в правой – 1 см, расстояние от верхней кромки листа до первой строки – 2 см и от нижней кромки листа до последней строки – 2 см. Рекомендуется использовать Times New Roman, шрифт 12, полуторный интервал.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе (Содержание) указывается цифра «2». Порядковый номер страницы ставится справа в нижнем поле листа. Последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы или приложений, если они имеются. Список литературы приводится перед приложениями.

Содержание ВКР должно включать главы, разделы и подразделы в соответствии с содержанием освещаемых вопросов. Главы нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой; разделы нумеруются по порядку в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела также ставится точка (например, 1.1., что означает первый раздел первой главы).

Заголовки глав пишут прописными (заглавными) буквами на новой странице, а разделов – строчными буквами (кроме первой прописной). Раздел не следует начинать с новой страницы. Перенос слов в заголовках, а также сокращенное наименование слов и понятий не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой.

Разделы могут делиться на подразделы и пункты, которые заголовками могут не снабжаться. Нумерация в подразделах ведется в пределах каждого раздела и обозначается арабскими цифрами, содержащими номер главы, номер раздела и порядковый номер

подраздела, разделенных точками (например, 3.2.1). Каждый новый подраздел в тексте начинается с красной строки (абзаца).

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать библиографические ссылки на первоисточники. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должно включаться в ВКР со ссылкой на источник.

Библиографические ссылки – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимые для его общей характеристики и поиска. Библиографические ссылки оформляются путем отсылки в тексте к источнику, описание которого включено в список литературы. В этом случае после фрагмента текста, к которому формируется ссылка, проставляется в квадратных скобках номер источника, под которым он значится в списке, например: [18]. Наличие ссылок подчеркивает научную добросовестность дипломника. Обнаруживаемые при рецензировании не оговоренные заимствования мыслей тех или иных авторов совершенно недопустимы.

Оформление таблиц. Изложение рассматриваемых вопросов должно иллюстрироваться таблицами, выполненными самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. Над каждой таблицей размещается заголовок, который в сжатой форме должен отражать содержание таблицы. Заголовок таблицы должен быть написан строчными буквами (кроме первой прописной), перед которым пишется слово «Таблица» и указывается номер таблицы арабскими цифрами (без знака №). Таблицы имеют порядковые номера в пределах каждой главы. Номер таблицы состоит из номера главы и номера таблицы, разделенных точкой (например, «Таблица 2.3.», что означает третья таблица второй главы).

Заголовки граф таблиц также начинают с прописных букв. Подзаголовки начинают со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком графы, либо с прописных букв, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц знаки препинания не ставятся. Не принято выделять в таблицах самостоятельную графу «Единицы измерения». Единицу измерения указывают в конце заголовка таблицы (отделяя ее запятой), если она едина для всех показателей. В случае, если цифровые данные в графах имеют различную размерность, единицу измерения указывают в заголовке каждой графы после запятой. При указании размерности нужно соблюдать принятые сокращения (кг, ц, т, чел.-ч., тыс. руб. и т. д.). Пример оформления приведен в табл. 1.

Таблица 1. Статистические показатели древесно-кольцевых хронологий

Древесная порода	Хронология	Период, годы	Коэффициент чувствительности	Сигнал-шум	σ , %	Межсерийный коэффициент корреляции
Ель сибирская	Std - хронология	1853 - 2006	0,16	16,35	0,18	0,53
	Res - хронология	1855 - 2006	0,17	23,07	0,15	0,58
Сосна сибирская	Std - хронология	1852 - 2006	0,18	21,28	0,30	0,62
	Res - хронология	1855 - 2006	0,19	30,13	0,18	0,67

Цифры в графах таблиц необходимо располагать так, чтобы соответствующие разряды чисел во всей графе были точно один над другим. Числовые значения величин в таблицах и тексте должны указываться с необходимой степенью точности и иметь одинаковое количество

десятичных знаков. Недопустимо приводить следующий ряд величин: 45; 67; 76,8; 87,98. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 45,00; 67,00; 76,80; 87,98. Не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Использование числовых значений с количеством значимых цифр более трех возможно, когда четвертый и более значимый знак имеет важное значение, например, если возникает необходимость сравнить два полученных результата 56,7893 и 56,7899.

Размер шрифта иллюстраций (таблиц, рисунков, схем и др.) должен соответствовать размеру шрифта основного текста; в отдельных случаях допускается уменьшение этого показателя – в этом случае размер составляет не менее $\frac{3}{4}$ размера шрифта в тексте.

На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте, при этом слово «таблица» пишется сокращенно (например, «... в табл. 1.1»). Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Допускается помещать таблицы альбомной ориентации. Таблицы, не умещающиеся на одной странице, выносятся в приложения.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то таблицу делят на части следующим образом. Графы первой части таблицы нумеруют арабскими цифрами, а во второй части наименование граф заменяется соответствующими номерами. Слово «Таблица», заголовок и порядковый номер таблицы, например «Таблица 1.1», указывают один раз над первой частью, а над последующими частями пишут «Продолжение таблицы 1.1».

Написание формул. В качестве символов в формуле рекомендуется применять обозначения, установленные соответствующими стандартами и строго соблюдать их на протяжении всего текста.

После формул помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой значения и указанием их размерности. Перечень располагают колонкой, причем символ отделяют от его расшифровки знаком тире. Расшифровку обозначений дают строго в той последовательности, в которой они приводятся в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него и без абзацного отступа. В необходимых случаях в конце расшифровки каждого символа через запятую показывают его размерность в сокращенном написании.

Если в работе содержится несколько формул, их нумеруют арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы будет состоять из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, «(2.3)», что означает – третья формула второй главы. Номер формулы заключают в скобки и помещают справа на уровне нижней строки формулы, например:

$$Cv(\xi) = \frac{\sqrt{D\xi}}{|M\xi|} = \frac{\sqrt{M(\xi - M\xi)^2}}{|M\xi|}, \quad (2.3)$$

где $D\xi$ – дисперсия, $M\xi$ – математическое ожидание некоторой случайной величины ξ .

При ссылках на формулу указывается ее полный номер в скобках («... в формуле (2.3)»).

Оформление рисунков. Рисунками именуют все иллюстрации: фотографии, схемы, графики, чертежи и др. Если рисунок не добавляет новой информации в содержание работы, его не следует помещать в текст. Рисунки размещают на листе после первого упоминания о них в тексте. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные или части рисунков, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений и, в конечном итоге, для обоснования выводов.

По размеру рисунок не должен выходить за пределы стандартного листа. Каждый рисунок должен иметь номер, соответствующий номеру главы и порядковому номеру рисунка в главе. Номер рисунка записывается арабскими цифрами после сокращенного слова «рисунок» (например, «Рис. 1.3»). После номера ставят точку, далее указывается подрисуночная подпись, отображающая содержание рисунка. В подрисуночную подпись могут включаться расшифровки условных знаков, размещенных на поле рисунка. Ссылки на рисунки указываются в тексте сокращенно (например, «рис. 2.3»). Графики должны иметь обозначения

осей координат, на которые следует нанести масштабные деления с соответствующими цифровыми обозначениями. Пример оформления приведен на рис. 1.

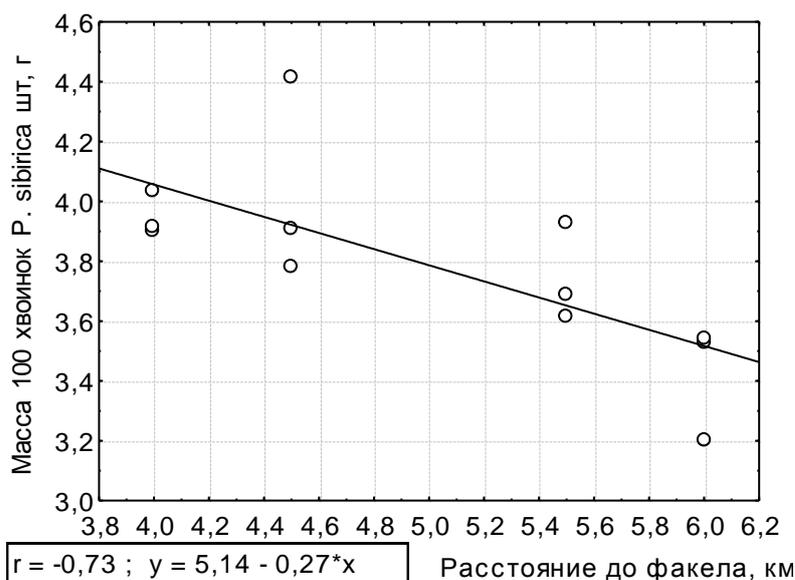


Рис. 1. Зависимость массы хвои *Pinus sibirica* Du Tour от расстояния до установки по утилизации попутного газа

Иллюстрации, значительные по объему (занимающие несколько страниц текста), целесообразно приводить в приложениях. Если иллюстративный материал позаимствован, надо приводить библиографическую ссылку к тексту иллюстрации или к ее названию.

Оформление приложений. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». В нумерации иллюстраций приложений используются буквенные символы, например, «Таблица П1», «Рис. П2», далее с прописной буквы следует заголовок. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки, которые оформляются следующим образом: «рис. П3», «табл. П2». Приложения располагают в порядке упоминания о них в тексте работы.

Оформление списка используемой литературы. Список литературы является обязательной составной частью ВКР. Этот список составляется на отдельном листе и включает не менее 25 источников. В него включаются все нормативные документы, книги (в т. ч. учебники), статьи из научных журналов и сборников научных трудов, периодических изданий, авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательской работе, которые были использованы при написании работы и на которые в тексте имеются ссылки.

Список литературы размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании».

Главным требованием при составлении списка литературы является правильность оформления. Библиографический список можно озаглавить, употребив слова: «Литература», «Список литературы». Применение слова «Библиография» в качестве заглавия недопустимо. В списке литературы перед фамилией автора указывается порядковый номер литературного источника арабской цифрой с точкой.

Расположение материала в списке литературы – по порядку употребления в тексте. Нормативные и законодательные акты отдельным списком не выносятся. При составлении списка литературы необходимо соблюдать единую методику библиографического описания.

Обязательным условием защиты ВКР является процедура **нормоконтроля**, которая предполагает контроль правильного оформления ВКР и наличия сопроводительной документации.

Сопроводительная документация прикладывается к тексту диплома, поэтому при переплете в типографии подшивается пластиковый файл (вторым после титульного листа (Приложение 3), в который вкладываются:

- а) задание на выполнение ВКР (Приложение 4);
- б) календарный план выполнения ВКР (Приложение 5);
- в) справка о проверке текста ВКР на системе Плагиат в Научной библиотеке ЮГУ;
- г) отдельный лист с переводом названия темы ВКР на английский язык;
- д) аннотация ВКР объемом ½ листа формата А4 (приложение 7);
- е) отзыв научного руководителя (Приложение 8).

В целом структура ВКР при сшивании включает следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Пластиковый файл для сопроводительной документации;
3. Содержание (Приложение 6);
4. Введение;
5. Основная часть (главы и разделы);
6. Заключение;
7. Список используемой литературы;
8. Приложения (при необходимости)

Не менее чем за три дня до защиты ВКР студенты должны предоставить в электронном виде в двух форматах – Word и PDF (обязательно) выпускную квалификационную работу, аннотацию к ВКР, файл с темой ВКР на английском языке. Файлам с ВКР присвоить имя «ФамилияИО_год.pdf(word)». Файлам с аннотацией присвоить имя «аннотация_ФамилияИО_год.pdf(word)». Файлам с переводом темы ВКР на английский язык присвоить имя «англ_ФамилияИО_год.pdf(word)». Файлы высылать на адрес электронной почты тьютора направления 05.03.06 «Экология и природопользование» (2018-2019 уч. год – L_Petrochenko@ugrasu.ru).

9. Библиографические записи

Библиографическая запись состоит из заголовка и библиографического описания. Заголовок может включать в себя имя лица, унифицированное заглавие, обозначение документа и т. п. Если число авторов более трех, библиографическая запись приводится без заголовка.

Библиографическое описание, согласно ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, включает заглавие источника, сведения об ответственности, выходные данные и объем издания. Заглавие источника, следующее за заголовком, переносится с титульного листа источника и может состоять из нескольких предложений, разделяемых точкой. Основное заглавие может дополняться и уточняться указанием на характер издания (например, «учебное пособие»), его назначение, жанр и т. п. Отделяются эти сведения от основного заглавия двоеточием (:) и пишутся со строчной буквы. Если таких сведений несколько, двоеточие ставится перед каждым из них.

Сведения об ответственности включают сведения о лицах (авторах, редакторах, составителях, переводчиках) и/или организациях (институтах, учреждениях, министерствах), несущих ответственность за содержание книги. Перед первыми сведениями об ответственности ставится косая черта (/). Если сведений об ответственности несколько, они разделяются точкой с запятой.

К выходным данным относятся: место издания, издательство и дата издания. Под местом издания понимается город, название которого приводят в полной форме. Исключение составляют Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.). При наличии двух и более мест издания их разделяют точкой с запятой (;), например: М.; СПб.

Название издательства приводится преимущественно в сокращенной форме. Перед названием издательства ставится двоеточие. Датой издания считается год издания

документа. Перед датой издания ставится запятая. Библиографическая запись должна включать также указание объема издания в страницах.

Для описания части издания, например, статьи в журнале, используется так называемая аналитическая библиографическая запись, включающая сведения о составной части, сведения об основном документе и сведения о местоположении составной части в документе. Сведения об объеме основного издания не приводятся. Для периодических журналов не приводится место издания.

Объектами составления библиографической ссылки являются также электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части (разделы и части электронных ресурсов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях и т. п.).

С одной стороны, достоверность веб-сайтов довольно часто вызывает сомнения и большинство Интернет-источников имеет короткое время жизни, что препятствует их повторному использованию. С другой стороны, иногда эти источники являются единственно доступными. Поэтому при использовании таких источников следует придерживаться следующих правил:

- использовать достаточно авторитетные источники, авторство которых (или другая форма ответственности) может быть хорошо установлено;
- из множества различных сайтов с идентичным содержанием выбирать тот, на котором используемый материал «проживет» максимальное время (впрочем, как и сам сайт);
- избегать ссылок на веб-страницы, если есть возможность сделать аналогичную ссылку на материал в форме «твердой копии», имеющей необходимые издательские атрибуты (книгу, журнал, CD ROM, видеокассету и т. д.).

При составлении ссылок на электронные ресурсы сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограниченности доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (унифицированный указатель ресурсов). Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest» и т. п.). Примеры оформления библиографических записей приведены ниже.

Книги под фамилией автора

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, место издания, издательство, год издания, объем.

Если один автор

1. Семенов В.В. Философия: итог тысячелетий. Пушино: ПНЦ РАН, 2000. 64 с.
2. Мюссе Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / перевод с фр. СПб.: Евразия, 2001. 344 с.

Если два-три автора

Агафонова Н.Н., Богачева Т.В., Глушкова Л.И. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / [под. ред. А. Г. Калпина]. М.: Юристъ, 2002. 542 с.

Отдельный том

Казьмин В.Д. Справочник домашнего врача. М.: АСТ; Астрель, 2002. Ч. 2. Детские болезни. 503 с.

Книги под заглавием

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов; сборники статей разных авторов, имеющих общее заглавие; коллективные монографии; официальные документы и т. п. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, о месте издания, издательстве, годе издания, объеме.

1. История России: учеб. пособие / В.Н. Быков [и др.]. СПб.: СПбЛТА, 2001. 231 с.
2. Труды Института геологии / Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Коми науч. центр, Ин-т геологии. Вып. 113: Петрология и минералогия Севера Урала и Тиммана. 2003. 194 с.

Статьи из сборников, журналов или газет

Указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, после знака «двойной слэш» (//) указываются заглавие сборника, место издания, номер тома или части для многотомного издания, номера страниц (с прописной буквы), на которых напечатан материал.

1. Двинянинова Г.С. Коммуникативный статус или стратегия комплимента в дискурсе // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук; Воронеж. гос. ун-т. Воронеж, 2001. С. 101–106.
2. Ефимова Т.Н., Кусакин А.В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.

Авторефераты и диссертации

Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С.54–55.

Официальные документы

Законодательные материалы

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. – 2006. – 10 марта.

Стандарты

ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Изд-во стандартов, 2008. 23 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу)

Электронные ресурсы

CD ROM

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы Интернет

1. Бойков А.А., Ватин Н.И. Правовое регулирование вопросов использования в строительстве новых материалов, изделий, конструкций и технологий: уч. пособие / Санкт-Петербургский гос. техн. ун-т. СПб., 1999. URL:<http://ftp.unilib.neva.ru/dl/004.pdf> (дата обращения: 23.05.09).
2. Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности // Вестник Финансовой академии. 2003. № 4. URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: 13.10.09).
3. Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru/> (дата обращения: 06.11.09).
4. Ванюшин И.В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263–272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 25.03.09).
5. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Список литературы:

1. ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Изд-во стандартов, 2008. 23 с. (Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу)
2. Зверев В.В. Методика научной работы : учебное пособие для студентов / В. В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. 99 с.
3. Степанова Г.А. Общие основы, принципиальные положения написания, подготовки и защиты диссертации:(методология научного творчества и работа над рукописью диссертации): учебное пособие для студентов, магистрантов и аспирантов. Ханты-Мансийск: РИО ЮГУ, 2014.
4. Кукушкина В.В.. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). Москва: ИНФРА-М, 2015. 263с.

Руководителю образовательной
программы

обучающегося _____ группы

направления _____ подготовки

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции

« _____
_____»

и _____ назначить _____ руководителя _____ ВКР

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Дата

Подпись

Руководителю образовательной
программы

_____ обучающегося _____ группы

_____ направления _____ подготовки

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

« _____
_____ »

изложить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции

« _____
_____ » В

связи _____

Дата

Подпись

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт нефти и газа

05.03.06 «Экология и природопользование»

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Экология и природопользование

(наименование профиля, специализации)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему _____

Студент(ка) _____
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Руководитель _____
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Нормоконтролер _____
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Допустить к защите
Руководитель образовательной программы

(ученая степень, звание) (Фамилия имя отчество) (личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ханты-Мансийск
2019 год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт нефти и газа
05.03.06 «Экология и природопользование»
(код и наименование направления подготовки, специальности)
Экология и природопользование
(наименование профиля, специализации)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент(ка) _____
(Фамилия имя отчество)

Тема
« _____ »

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала _____

Консультанты по разделам

_____ (наименование раздела) _____ (Фамилия имя отчество)

_____ (наименование раздела) _____ (Фамилия имя отчество)

Дата выдачи задания

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель

выпускной квалификационной работы _____ (Фамилия имя отчество) _____ (личная подпись)

Задание принял к исполнению _____ (Фамилия имя отчество) _____ (личная подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт нефти и газа
05.03.06 «Экология и природопользование»
(код и наименование направления подготовки, специальности)
Экология и природопользование
(наименование профиля, специализации)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

« _____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы**

Студент(ка) _____
(Фамилия имя отчество)

Тема
« _____ »
_____»

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка выполнении	о	Подпись руководителя

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТИПОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛЕСОВ СРЕДНЕЙ ТАЙГИ.....	5
2. ЖИВОЙ НАПОЧВЕННЫЙ ПОКРОВ ЛЕСОНАСАЖДЕНИЙ.....	15
2.1. Флористический состав ЖНП.....	15
2.2. Основные факторы, влияющие на состояние ЖНП.....	17
2.2.1. Ценотические факторы.....	17
2.2.2. Рубки леса.....	19
2.2.3. Лесные пожары.....	20
2.2.4. Рекреация.....	22
3. ОЦЕНКА РЕКРЕАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ ПО ЖИВОМУ НАПОЧВЕННОМУ ПОКРОВУ.....	27
3.1. Характеристика опорных площадок экологического мониторинга территории природного парка «Самаровский чугас».....	27
3.1.1. Таксационная характеристика.....	29
3.1.2. Санитарное состояние древостоев пробных площадей.....	33
3.1.3. Дорожно-тропиночная сеть пробных площадей.....	35
3.2. Характеристика живого напочвенного покрова древостоев.....	36
3.2.1. Видовое разнообразие.....	37
3.2.2. Соотношение эколого-ценотических групп.....	39
3.2.3. Надземная фитомасса.....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	51

Аннотация ВКР

1. ФИО
2. Название темы
3. Цель и задачи
4. Основные результаты

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт нефти и газа**

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

Студента (ки) _____
Специальность/направление _____, группа _____
Тема _____

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность построения хода исследования _____

3. Положительные стороны ВКР _____

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5. Использование литературных источников _____

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления ВКР _____

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета)

8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику _____

9. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

«_____» _____ 201__ г.

(подпись руководителя)