

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Югорский государственный университет

Институт менеджмента и экономики

Кафедра менеджмента

**Брагина Е.М., Хромцова Л.С.**

**Учебно-методическое пособие**

**по подготовке и защите**

**магистерских диссертаций**

**по направлению**

**38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Ханты-Мансийск 2016**

**УДК 342.9**

**ББК 67.401.02**

**Б 87**

Рекомендовано к изданию кафедрой менеджмента (протокол № 7 от 01.09.2016г.) и учебно-методической комиссией ИМЭК ЮГУ (протокол № 7 от 21.09.2016г.)

Брагина, Е.М., Хромцова, Л. С. Учебно-методическое пособие по подготовке и защите магистерских диссертаций по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». – Ханты-Мансийск: ИАУ ЮГУ, 2016. - 64 с.

Рецензент – Родь Ю.С., директор Института менеджмента и экономики ЮГУ, к.э.н., доцент

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и преподавателей, осуществляющих научное руководство подготовкой магистерской диссертации. Пособие содержит общие требования по выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации.

**УДК 342.9**  
**ББК 67.401.02**  
**Б 87**

© Югорский государственный университет, 2016

© Е.М. Брагина, Л.С. Хромцова, 2016

## Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения .....	7
1.1 Основные требования, цели, задачи выполнения и защиты магистерской диссертации .....	7
1.2 Выбор темы магистерской диссертации, порядок и сроки ее выполнения .....	11
1.3 Научное руководство написанием магистерской диссертации .....	13
2.1 Составление рабочего плана магистерской диссертации .....	15
2.2 Подбор теоретического и фактического материала для написания магистерской диссертации .....	16
2.3 Структура и содержание магистерской диссертации .....	18
3.1 Правила оформления магистерской диссертации .....	25
3.2 Стил ь речи, применение буквенных аббревиатур, сокращений.....	27
3.3 Правила оформления таблиц, рисунков .....	28
3.4 Оформление цитат, ссылок, списка использованных источников, приложений.....	30
4.1 Проверка работы на плагиат. Предзащита и подготовка к защите магистерской диссертации .....	33
4.2 Отзывы научного руководителя и рецензента.....	37
4.3 Подготовка презентации .....	38
4.4 Процедура защиты магистерской диссертации .....	39
4.5 Критерии оценки магистерских диссертаций .....	41
Приложения .....	43

## Введение

Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.12.2013 № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Приказ Министерства образования и науки от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура) (ФГОС ВО);
- Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».
- Положение ЮГУ о реализации основных образовательных программа магистратуры;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
- Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» итоговая государственная аттестация магистров включает подготовку и защиту магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, выполненную студентом под руководством научного руководителя, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится магистр (организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной, информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической).

При выполнении магистерской диссертации студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Публичная защита магистерской диссертации проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Государственной экзаменационной комиссией принимаются решения по присвоению магистерской степени и выдачи диплома государственного образца.

Целью настоящего пособия является повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения магистра через систему управления подготовкой магистерской диссертацией.

Концепция пособия заключается в целесообразности комплексного подхода к заключительной фазе профессиональной подготовки магистров, что позволяет обеспечить единство требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

В пособии отражены принципы и основные положения процесса подготовки и защиты магистерской диссертации, определение целей и задач; примерная тематика; основные этапы выполнения диссертации, требования к

структуре, содержанию и оформлению работы; порядок защиты, контроль соблюдения установленных требований.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и преподавателей, осуществляющих научное руководство написанием магистерской диссертации.

- При написании указаний были использованы:

- - ГОСТ 7.32 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

- - ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- - ГОСТ Р 7.0.4-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

- - ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

## **1 Общие положения**

### **1.1 Основные требования, цели, задачи выполнения и защиты магистерской диссертации**

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры представляет собой магистерскую диссертацию, которую студент пишет в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна быть связана с решением задач тех видов деятельности, к которой готовится магистр. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация выпускника - магистр) к ним относятся следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Процесс написания магистерской диссертации направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, к использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способность выработать решения, учитывающие нормативную и правовую базу (ПК-10);
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников (ПК-11);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, обладание способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-15);
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

Магистерская диссертация должна показать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- 1 авторская самостоятельность;
- 2 полнота исследования;
- 3 доказательность, убедительность аргументации;
- 4 научность;
- 5 четкое построение и логическая последовательность изложения;
- 6 грамотное изложение на русском литературном языке;
- 7 высокий теоретический уровень;
- 8 дискуссионность.

При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать свое умение излагать специальную информацию, формулировать выводы, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, знать содержание научной литературы в выбранной области исследования, в том числе зарубежной, оценивать степень достоверности фактов, гипотез, выводов.

Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит анализ уже известных решений. Ее научный уровень всегда должен отвечать программе обучения. Выполнение такой работы должно не столько решать научные задачи, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, выявлять профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы их решения.

Цель диссертации заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему как будущему специалисту успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями диссертации являются:

- определение квалификационного уровня выпускника в сфере государственного и муниципального управления;
- овладение навыками научно-исследовательской работы;

- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему диссертации;

- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель, задачи, определить предмет, объект исследования;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, учебную, научную литературу, нормативную правовую, статистическую, аналитическую, планово-отчетную и другую документацию органов государственной власти и местного самоуправления по избранной тематике; определить целесообразность их использования в ходе исследования;

- собрать необходимый фактический материал для проведения конкретного анализа;

- подготовить обзор степени научной изученности темы и изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- обосновать научную новизну исследования;

- оценить целесообразность использования для достижения целей диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования;

- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и представления информации;

- сделать выводы и разработать конкретные предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в анализируемой сфере управления;

- обосновать и рассчитать социальную и экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить магистерскую диссертацию в соответствии с нормативными требованиями.

## **1.2 Выбор темы магистерской диссертации, порядок и сроки ее выполнения**

Тематика ВКР магистров разрабатывается руководителем магистерской программы. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения студентов не позднее 10 сентября первого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем магистерской программы. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в индивидуальных планах студентов в соответствии с требованиями Положения ЮГУ о реализации основных образовательных программа магистратуры.

В индивидуальный план студента включаются следующие виды и этапы НИР:

- ознакомление магистранта с тематикой исследовательских работ по реализуемой магистерской программе;
- выбор темы магистерской диссертации;
- написание реферата по выбранной теме исследования;
- доклады на конференциях, семинарах, подготовка научных публикаций;
- составление отчета о выполнении НИР и представление его на научно-исследовательском семинаре;
- этапы выполнения магистерской диссертации.

Перечень тем, предлагаемый кафедрой (приложение А), не является исчерпывающим. Он может быть расширен и конкретизирован при условии соответствия направлению и программе обучения.

При выборе темы диссертации следует руководствоваться актуальностью проблемы, ее практической значимостью, возможностью получения оригинальных научных данных, наличием конкретной статистической и иной фактической информации, существованием общей и специальной научной литературы.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Магистерская диссертация, как правило, является продолжением и логическим завершением научного исследования, начатого в курсовых работах, научных статьях, в период прохождения научно-исследовательской практики.

Студенты готовят реферат по теме выбранной магистерской диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки и актуальности. В реферат включаются анализ существующей ситуации в соответствующей области, выявление проблемных мест, недостатков и как результат данного анализа - формулировка цели работы как средство устранения выявленной проблемы. Объем реферата - 8-12 страниц

стандартного печатного текста.

Темы магистерских диссертаций с указанием руководителей утверждаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе по представлению выпускающей кафедры в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

### **1.3 Научное руководство написанием магистерской диссертации**

Непосредственное руководство написанием магистерской диссертации осуществляет научный руководитель. Научными руководителями должны быть преимущественно профессора и доценты, штатные или работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Для научного руководства и консультирования могут привлекаться специалисты, не работающие в Югорском государственном университете, при условии их утверждения выпускающей кафедрой.

Обязанности научного руководителя магистерской диссертации:

- оказание практической помощи магистранту в выборе темы диссертации и разработке плана ее выполнения;
- оказание консультативной помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода написания диссертации в соответствии с разработанным графиком;
- оценка качества выполнения магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Научный руководитель выдает студенту письменное задание, определяет график сдачи отдельных частей диссертации на проверку, контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Магистрант в соответствии с закрепленным в задании графиком отчитывается перед руководителем о его выполнении. После завершения

студентом диссертации научный руководитель оформляет письменный отзыв на нее (приложение Г). Контроль работы студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры. Выпускающая кафедра контролирует выполнение студентом календарного плана подготовки ВКР.

## **2 Основные этапы выполнения магистерской диссертации**

### **2.1 Составление рабочего плана магистерской диссертации**

Рабочий план магистерской диссертации разрабатывается студентом при участии научного руководителя на основании задания. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана магистерской диссертации следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. В ходе составления плана уточняется список литературы, определяются объекты и источники получения практического материала.

Рабочий план магистерской диссертации должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы после детального ознакомления с изучаемой проблемой: по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане магистерской диссертации должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана магистерской диссертации утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Содержание магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подробно рассмотрено в параграфе 2.3 настоящих методических указаний.

## **2.2 Подбор теоретического и фактического материала для написания магистерской диссертации**

Написание магистерской диссертации начинается с изучения литературы, сбора и обработки фактического материала по теме исследования. Работа с литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы диссертации. Студент, как правило, подбирает нужную литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается в необходимой корректировке предложенного студентом перечня источников.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ЮГУ и других публичных библиотек, а также использовать Интернет. Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Выбирая источники, надо обращать внимание на год издания книги. Целесообразно выбирать более поздние издания (не старше 5 лет), отражающие окончательно сформировавшиеся точки зрения ученых и практиков.

Широта и полнота изучения литературных источников, выбираемых в качестве базовых, умение выделить необходимое, главное, сопоставить различные данные, точки зрения – важнейшие показатели зрелости, наличия у магистранта навыков работы с научной литературой.

Сбор фактического материала для магистерской диссертации осуществляется, как правило, в процессе научно-исследовательской практики и является ответственным этапом подготовки работы. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал, позволяющий выявить закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления, его логические взаимосвязи и значение.

Прежде чем приступить к сбору материала, магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для диссертации, составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики. При сборе фактического материала по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» большой объем необходимой информации может быть получен в ходе изучения официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, а также информационных правовых систем (Гарант, КонсультантПлюс и др.).

Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны. В работе магистранту необходимо изложить основные тенденции изучаемых процессов, подкрепить их наиболее типичными примерами, при необходимости – цифровыми расчетами. Систематизация, анализ и обработка фактических материалов предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только содействуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительно раскрывают суть исследуемых явлений.

В процессе сбора и обработки фактического материала магистрантом формируются предложения по практической реализации сделанных выводов.

Сбор и обработка фактического материала является самым трудоемким этапом в подготовке магистерской диссертации. В целях ускорения обработки и систематизации фактического материала рекомендуется использовать математические методы и современную вычислительную технику.

## 2.3 Структура и содержание магистерской диссертации

Объем магистерской диссертации - 90-130 страниц печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены приложения, презентации и др.

К магистерской диссертации прилагается автореферат магистерской диссертации - составленный студентом реферат проведенного им исследования. Объем автореферата- 10-15 страниц печатного текста.

**Автореферат магистерской диссертации** включает:

а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме диссертации

Формуляр-образец оформления автореферата приведен в приложении

Б.

Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист (Приложение Е);

б) содержание (Приложение Ж);

в) введение;

г) основную часть (3 главы);

д) заключение;

е) список используемых источников;

ж) приложения.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры магистерской диссертации (таблица 1).

Таблица 1 – Примерная типовая структура и объемы разделов магистерской диссертации

Наименование составных частей диссертации	Примерный объем составных частей диссертации
Содержание	1-2 страницы
Введение	до 5% общего объема текста
Глава 1	до 25% общего объема текста
Глава 2	до 30% общего объема текста
Глава 3	до 30% общего объема текста
Заключение	до 10% общего объема текста
Список использованных источников	не менее 50 наименований
Приложения	не более 30 % общего объема работы
Итого	90 - 130 страниц без списка источников и приложений

**Во введении** обосновываются:

- актуальность выбранной темы (обоснование причины выбора данной темы, особенности современного состояния дел в этой области исследования, перечень общественных явлений, которые актуализируют выбор);

- разработанность темы в мировой и отечественной науке. Необходимо охарактеризовать, какими авторами разрабатывались разные аспекты темы, и к каким выводам они пришли. Следует указать возможность применения уже сделанных выводов и выявить те аспекты темы, которые не получили научной разработки;

- объект и предмет исследования. Объект представляет собой область деятельности; предмет – процесс в рамках объекта, аспект проблемы, отношения внутри объекта, либо деятельность конкретного органа государственного и муниципального управления по теме исследования;

- цель работы (мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач);

- задачи исследования (конкретные последовательные этапы исследования). Они, как правило, отражают названия параграфов, а последние, в свою очередь, - содержание этих параграфов;

- методы исследования (способы получения достоверных научных знаний и данных в сфере управления);

- источниковая база исследования;

- практическая значимость проведенного исследования, возможность применения сформулированных предложений в деятельности организаций;

- краткая характеристика содержания работы.

**Основная часть** магистерской диссертации должна включать три раздела (главы). Каждый раздел состоит из подразделов (параграфов), которых в разделе должно быть не менее двух. В конце каждого параграфа следует сделать небольшой вывод, в конце главы – подвести краткий итог по разделу объемом не менее одной страницы.

**Первая глава** традиционно содержит теоретические и методические основы изучения темы. В отдельных параграфах может быть представлено теоретическое осмысление предмета и объекта исследования, исторический опыт изучения рассматриваемых явлений.

В данной главе могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- исторический обзор имеющейся научной литературы по теме исследования;
- специфика используемого понятийного аппарата;
- существующие методологические подходы к исследованию проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы, ее наиболее сложные аспекты, современные приоритеты ее решения в системе государственного и муниципального управления;
- современное нормативное правовое и организационное регулирование в анализируемой сфере государственного и муниципального управления;
- методики сбора, обработки, анализа информации, используемые в магистерской диссертации и др.

Исторический обзор должен показать, насколько хорошо студент знаком со специальной литературой, умеет систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ), либо содержать ссылку на исследования ученых.

При изложении в диссертации спорных вопросов темы (например, наличие нескольких определений одного явления) необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его точки зрения следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной.

**Вторая глава** посвящена анализу объекта и предмета исследования. В ней могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- характеристика объекта и предмета исследования (конкретной отрасли государственного управления РФ, субъекта РФ, муниципального управления, государственного органа, органа местного самоуправления и т.д.),

- рассмотрение специфики организации государственного или муниципального управления в конкретном регионе и факторов, влияющих на ее формирование,

- выявление основных форм, методов, подходов в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в процессе управления территориями (отраслью) и т.д.

Данная глава пишется на основе фактического материала, собранного магистрантом во время прохождения практик. Базой для анализа могут быть нормативные правовые акты, статистические, аналитические, планово-отчетные и другие документы органов государственной власти и местного самоуправления. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Обработку цифрового материала необходимо проводить с помощью современных методов математического, статистического, экономического, социологического анализа.

Изучение состояния дел в исследуемой отрасли государственного (муниципального) управления требует рассмотрения процессов в динамике и в сравнении с аналогичными явлениями на других уровнях управления. Это достигается анализом статистических данных за определенный период (от 5 до 10 лет) и их сравнением со статистикой, характеризующей другие аналогичные субъекты управления. Например, целесообразно при изучении процессов в конкретном муниципальном образовании привести статистические данные, отражающие состояние дел в РФ, регионе, других муниципальных образованиях.

**В третьей главе** магистрант должен выделить проблемы в развитии анализируемой сферы государственного (муниципального) управления, сформулировать предложения по их решению, обосновать их экономическую, социальную эффективность.

В некоторых случаях целесообразно привести пример решения аналогичных проблем в других странах, субъектах РФ, муниципальных образованиях и обосновать возможность применения данного опыта для совершенствования деятельности исследуемого субъекта государственного (муниципального) управления.

**Заключение** – последовательное, логически стройное изложение итогов исследования, содержащие ответы на все задачи, поставленные во введении.

Заключение должно отражать результаты теоретического и практического исследования, пути решения проблем и дальнейшие перспективы работы по данной теме. В данном разделе магистерской диссертации дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений, содержатся обобщенные выводы и общие формулировки предложений по совершенствованию общественных отношений в соответствии с темой диссертации. Рекомендуемый объем заключения – 6-8 страниц.

После основного текста следуют список использованных источников, приложения, правила оформления которых см. в параграфе 3.4.

### **3 Требования к оформлению магистерской диссертации**

#### **3.1 Правила оформления магистерской диссертации**

Магистерская диссертация оформляется согласно требованиям действующих стандартов (см. введение данного пособия), прежде всего ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и оформление».

Магистерская диссертация оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. Она должна быть переплетена в твердую обложку.

Магистерская диссертация подлежит обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов, указанных во введении к данному пособию). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе диссертации.

Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм), межстрочный интервал – 1,5; абзац – 1,5 см. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Обязательно выравнивание строк по ширине.

Страницы магистерской диссертации нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в нее, должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц прописываются начиная со второй страницы «введения». Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение Е).

После титульного листа помещается содержание работы с указанием номеров страниц. Содержание диссертации оформляется по установленному образцу (приложение Ж).

Иллюстрации, рисунки, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в два межстрочных интервала.

Главы, параграфы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами с абзацного отступа. Номер параграфа или пункта включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой. После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят.

Заголовки глав, параграфов, пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы жирным шрифтом без точки в конце, не подчеркивая, выравнивая по ширине.

*Пример:*

**1 Теоретические, нормативные правовые, организационные основы государственного управления в сфере образования в РФ**

**1.1 Теоретические аспекты государственного управления в сфере образования в РФ**

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

### 3.2 Стил ь речи, применение буквенных аббревиатур, сокращений

Основными требованиями к изложению материала является последовательность, логичность, научный стиль изложения материала. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Магистерская диссертация должна быть написана научным языком: слова используются в прямых значениях; отсутствуют эмоциональные, разговорные и образные выражения; не используются личные местоимения (я, мы, наша и т.п.), сноски приводятся только для литературы, официальных источников и нормативных правовых актов; высказывания цитируются, а не пересказываются с чьих-то слов; полученные научные данные анализируются, сравниваются; на основании полученных данных предлагаются новые пути решения проблем.

Особое внимание следует обратить на сокращения и аббревиатуры. Наименование субъектов государственного управления, организаций должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах. Сокращенное наименование организации приводится в тех случаях, когда оно закреплено в ее учредительных документах. Например, наименование субъекта РФ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра – должно приводиться по всему тексту магистерской диссертации без сокращений. Возможно использование двух вариантов написания: 1) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра; 2) автономный округ. Использование аббревиатуры «ХМАО – Югра» считается неофициальным и в магистерской диссертации не допускается.

Если в тексте магистерской диссертации часто употребляется наименование организации, которое можно сократить без потери смысла, то в этом случае можно после первого полного наименования указать в круглых скобках используемое далее по тексту сокращение.

*Пример:*

*Органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, является Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Департамент).*

В тексте магистерской диссертации возможно употребление общепринятых государственным стандартом аббревиатур и сокращений (вуз, РФ, см., рис., табл., т.п., т.д., с. 23, п. 1). Не допускается сокращать слова по своему усмотрению.

При наличии большого количества сокращений обязательным является список сокращений, помещенный после приложений.

### **3.3 Правила оформления таблиц, рисунков**

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Например, в названии обязательно указывать, деятельность каких субъектов характеризуют данные таблицы и за какой временной период. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце заголовка в квадратных скобках оформляется сноска на источник, из которого взята данная таблица или сведения для составления таблицы.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются внизу под иллюстрацией посередине страницы, ее название располагается через тире. Образец оформления рисунка приведен в приложении И.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы большого объема (более одного листа) лучше помещать в приложение. На все таблицы

должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, имеющие формат больше А-4, оформляются в приложении.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на втором и последующих листах справа пишутся слова «Продолжение таблицы 1», а на последнем листе – «Окончание таблицы 1». Заголовок таблицы не переносится, из головки таблицы переносится только строка, указывающая на нумерацию граф.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Пример оформления таблицы см. в приложении К.

Формулы нумеруются в пределах всей диссертации арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках в крайнем правом положении строки. Саму формулу помещают в центре строки.

Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они ранее не пояснены в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

$$P_p = \frac{P_n \times O_{\text{общ}}}{100}, \quad (1)$$

где  $P_p$  – расчетный размер премии для государственных гражданских и муниципальных служащих категории «руководители», руб.;

$P_n$  – плановый размер премии, руб.;

$O_{\text{общ}}$  – общая оценка результативности деятельности государственного гражданского и муниципального

служащего, %.

Формулы рекомендуется выполнять в специальном редакторе формул *Microsoft Equation 3.0*.

### **3.4 Оформление цитат, ссылок, списка использованных источников, приложений**

Любое цитирование, а также произвольное изложение официальных документов, научных, учебных трудов, статистического и фактического материала должно иметь ссылку на использованный источник. Ссылки оформляются согласно требованиям национального стандарта ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт предусматривает возможность использования внутритекстовых, подстрочных и затекстовых ссылок. Наиболее простым способом является оформление затекстовых ссылок, которым и рекомендуется пользоваться магистрам.

Затекстовая ссылка ставится после цитаты в квадратных скобках и содержит указание на номер цитируемого источника в списке использованных источников и номер страницы, на которой помещена цитируемая часть. Например: [45, с. 67], где 45 – номер источника в списке использованных источников, 67 – страница, на которой помещен цитируемый текст. При отсутствии нумерации страниц в использованном документе, например, размещенном в электронном формате, в ссылке указываются сведения, позволяющие найти цитируемую часть текста (номер статьи, главы, параграфа и т.д.).

Обязательным элементом магистерской диссертации является список использованных источников (не менее 50). Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность

и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, статистических данных, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников рекомендуется составлять по видам изданий. Источники располагаются в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (Конституция, федеральные законы, федеральные подзаконные акты; законы субъектов РФ, подзаконные акты субъектов РФ, правовые акты муниципальных образований, локальные акты организаций). Внутри одного вида правовые акты систематизируются по хронологии их принятия. Нормативные правовые акты должны иметь ссылки на официальные источники их публикации, которыми являются для федеральных нормативных правовых актов «Российская газета» и «Собрание законодательства РФ», для нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – «Новости Югры» и «Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- научная и учебная литература, включая статьи в периодической печати (систематизируется по алфавиту фамилий авторов);

- электронные ресурсы. Указываются названия использованных электронных документов (а не только сайты, на которых они размещены), систематизируются по алфавиту фамилии автора или названия документа.

Библиографическое описание использованных источников осуществляется на основе Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления». Примеры библиографических описаний представлены в приложении Л.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации после списка источников.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, отчетность органа власти и т.д.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **4 Организация процедуры защиты магистерской диссертации**

### **4.1 Проверка работы на плагиат. Предзащита и подготовка к защите магистерской диссертации**

Законченный текст магистерской диссертации сдается научному руководителю на проверку в сроки, предусмотренные заданием на ВКР. Проверенный текст дорабатывается в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями.

С целью выявления готовности диссертации на кафедре проводится предварительная ее защита.

К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

Плагиат (от лат. *plagiо* - похищаю) - использование в письменной работе чужих текстов, фрагментарно или полностью, хранимых на электронных или бумажных носителях, в том числе размещенных в сети Интернет, без надлежащего указания авторства, а также в объемах, ставящих под сомнение самостоятельность выполнения работы. В качестве плагиата рассматривается любое дословное воспроизведение текста другого автора объемом 20 слов и более (10% и более по системе), не оформленное или неправильно оформленное (не указан автор, указаны другой автор или другое произведение) в качестве цитаты.

Парафраза - пересказ своими словами чужих мыслей, идей или текста. Парафраза состоит в замене слов (знаков), фразеологических оборотов или предложений при использовании любого авторского произведения науки, литературы или искусства (храняемого на электронных или бумажных носителях, в том числе размещенного в сети Интернет).

Письменные работы сдаются научному руководителю в бумажном и электронном виде (в формате doc, txt или rtf). Письменные работы в электронном виде проверяется научным руководителем с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

После проверки работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается на заседании кафедры, на которой выполняется соответствующая работа (протокол заседания кафедры по проведению предварительной защиты выпускной квалификационной работы).

Обучающийся обязан предоставить письменную работу на проверку системой «Антиплагиат. ВУЗ» в установленные сроки. График проверки работы представлен в приложении В. Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат. ВУЗ» (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат. ВУЗ».

Научный руководитель обязан произвести проверку работы с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ», принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске выпускной квалификационной работы к защите в течение 10 календарных дней.

Парафраза без ссылок и других указаний на источники рассматривается как нарушение правил выполнения работ. Эпизодическое появление таких парафраз в письменных работах рассматривается как небрежность, не предполагающая применения санкций. В выпускных работах (1 глава), где обучающийся обязан демонстрировать знакомство с областью исследования и навыки библиографического поиска, использование парафраз без указаний источника, являясь свидетельством отсутствия навыка грамотного поиска, может быть основанием для снижения оценки. Многократное (более пяти фрагментов) в рамках одного текста использование парафразы без ссылок или

других указаний на источники может служить основанием для выставления неудовлетворительной оценки,

Плагиат в небольших объемах (более 10% в одном фрагменте либо несколько фрагментов общим объемом более 10%). Рассматривается как существенное нарушение. В случае выявления такого нарушения рекомендуется проверка текста целиком на наличие неоформленных парафраз и цитат, рекомендуется снижение оценки минимум на один балл.

Массированный плагиат (от 20% до 40% в одном или нескольких фрагментах). Рассматривается как грубое нарушение правил выполнения работы. В этом случае возможно понижение оценки на два и более баллов. Если выявляются многократные (три и более фрагментов) проявления массированного плагиата в рамках одного текста, то работа получает неудовлетворительную оценку.

Заимствованные тексты (от 40% до 75% текста обнаруженные в идентичном или парафразированном виде в доступных источниках, включая Интернет) рассматриваются как грубое нарушение требований к ВКР и автоматически приводят к неудовлетворительной оценке за работу.

Письменная работа предоставляется обучающимся на проверку системой «Антиплагиат. ВУЗ» не позднее, чем за месяц (на момент проведения предварительных защит) до начала работы государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60 процентов оригинального текста.

Решение о допуске работы указывается научным руководителем в его отзыве на письменную работу обучающегося.

При наличии в письменной работе менее 60 процентов оригинального текста, работа отправляется обучающемуся на доработку не позднее чем через 10 календарных дней со дня сдачи работы, при сохранении ранее установленной темы. После доработки работа подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы

государственной экзаменационной комиссии.

При повторной проверке письменная работа, имеющая менее 60 процентов оригинального текста, не допускается к защите.

Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат. ВУЗ» учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и указывается в отзыве научного руководителя.

Предварительная защита магистерской диссертации осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите в присутствии заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы, научного руководителя ВКР.

Замечания и предложения по магистерской диссертации должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

По результатам предзащиты магистерских диссертаций заведующий кафедрой оформляет представления о допуске к защите студентов в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

После завершения студентом магистерской диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв (приложение Г).

Студент представляет автореферат магистерской диссертации секретарю государственной экзаменационной комиссии за неделю до начала защиты ВКР по графику (в бумажном и электронном виде). Секретарь передает авторефераты магистерских диссертаций всем членам государственной экзаменационной комиссии.

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

а) оформленную магистерскую диссертацию, подписанную студентом, научным руководителем ВКР, руководителем магистерской программы; допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;

- б) отзыв научного руководителя студента;
- в) рецензию на магистерскую диссертацию;
- г) другие материалы: копии статей, тезисов выступлений на конференциях и т.д.

#### **4.2 Отзывы научного руководителя и рецензента**

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, научную новизну исследования, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности студента при написании выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, рекомендует работу к защите и предварительно оценивает ее.

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию.

К рецензированию магистерских диссертаций привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки), учреждений, вузов, не являющиеся штатными сотрудниками университета.

Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом проректора по учебной и воспитательной работе. Проект приказа готовит выпускающая кафедра.

Рецензии оформляются по установленной форме (Приложение Д). В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

Объем рецензии - 1-2 страницы. Рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию,

наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументировано излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы.

Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

#### **4.3 Подготовка презентации**

Презентация является частью защиты, наравне с устным выступлением автора магистерской диссертации. Количество слайдов зависит от содержания работы и не должно превышать 12 - 15.

Презентация оформляется в программе Microsoft Office Power Point. Оформление и фон слайдов выбирается автором диссертации. Требования к оформлению слайдов: четкость изображения (буквы и таблицы должны быть видны издали); серьезность сопутствующих рисунков (не допускать мультипликации); гармоничность цветовой гаммы.

Примерное содержание слайдов:

1-й слайд – титульный лист (наименование темы работы, фамилия, имя, отчество выпускника, фамилия, имя, отчество, ученая степень, научное звание научного руководителя);

2-й слайд – актуальность, цель, объект, предмет ВКР;

3-й слайд – задачи исследования;

4-й слайд – структура работы;

5-9 слайды – аналитические, статистические сведения, полученные в результате проведенного студентом научного исследования (возможно в виде таблиц, диаграмм, схем и т.п.);

10-11 слайды – проблемы в исследуемой сфере деятельности;

12-14 слайды – предложения по совершенствованию деятельности в рассматриваемой сфере, результаты исследования;

15 слайд – обращение к аудитории («Спасибо за внимание»), указывающее на окончание выступления.

#### **4.4 Процедура защиты магистерской диссертации**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей состава комиссии. В состав ГЭК включается не менее 5 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ЮГУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Защита начинается с доклада магистранта по теме диссертации. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, необходимо раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее интересные результаты, новизну работы, проблемы и предложения, высказанные в магистерской диссертации.

Текст доклада должен совпадать с логикой представления материала на презентации. Желательно, чтобы доклад и презентация дополняли друг друга и не содержали дублирующей информации.

Во время защиты магистрант может читать текст подготовленного заранее выступления, но нужно быть готовым к тому, что члены государственной аттестационной комиссии могут попросить магистранта изложить результаты работы своими словами, либо сразу перейти к выводам и предложениям, т.е. изложить кратко, с демонстрацией подтверждающих слайдов, итоги исследования, не читая при этом текст доклада и слайдов.

После завершения доклада члены государственной аттестационной комиссии задают докладчику вопросы, связанные с темой диссертации, с замечаниями, указанными научным руководителем и рецензентом в отзывах, с возможностью применения высказанных рекомендаций в практической деятельности.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов государственной аттестационной комиссии за защиту работы, включая доклад, ответы на замечания рецензента, содержание работы и ее презентацию.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы магистранта заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку, в которых расписываются председатель и члены государственной аттестационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой государственной аттестации в Югорском государственном университете.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

Магистранту, защитившему диссертационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом государственного образца.

#### **4.5 Критерии оценки магистерских диссертаций**

Решение об оценке выполненной и представленной к защите магистерской диссертации принимается членами ГЭК на закрытом заседании путем голосования.

За диссертацию могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* выставляется в случае, если диссертация отвечает всем предъявляемым к ней требованиям и содержит элементы научной новизны. К элементам научной новизны магистерской диссертации могут быть отнесены: введение новой методики анализа; выдвижение и логическое обоснование научных гипотез об исследуемых явлениях (процессах); переосмысление существующих научных концепций и подходов; применение научных концепций и моделей к решению практически значимых проблем; обозначение сферы возможного применения полученных результатов за рамками анализируемой ситуации.

Оценка *«хорошо»* выставляется в случае, если магистрантом не четко сформулирована новизна исследования или имеются другие несущественные недостатки, а в целом диссертация отвечает предъявляемым к ней требованиям.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случае, если выявлены следующие недостатки: неактуальность темы исследования; несоответствие задач, решаемых в работе, поставленным целям; несоблюдение установленной структуры работы; отсутствие авторской позиции; ошибки в расчетах, логических построениях.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если: цель, заявленная автором в работе, не достигнута; отсутствует новизна и практическая значимость работы; нарушены авторские права.

Решение ГЭК публично в присутствии всех членов объявляется магистранту. Если выставленная оценка отличается от оценок, предложенных научным руководителем и рецензентом, то студенту магистратуры объясняются причины изменения оценки.

В случае разногласий относительно оценки магистерской диссертации, решение принимается большинством голосов. Выставленная комиссией оценка является окончательной и пересмотру (апелляции) не подлежит.

## Приложения

### Приложение А

#### Примерная тематика магистерских диссертаций по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

##### Исследование системы государственного управления

1 Исторический опыт развития систем государственного управления за рубежом и возможности его применения в условиях современной России *(на выбор магистранта – страна или группа стран)*

2 Исторический опыт развития политико-административной системы в России и возможности его использования в современных условиях

3 Современные направления реформирования системы государственного управления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретной сфере государственного управления)*

4 Роль современной административной реформы в повышении эффективности государственного управления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

5 Совершенствование организационных структур органов государственной власти *(на выбор магистранта – РФ, конкретного региона, конкретной отрасли управления, конкретного государственного органа)*

6 Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти в законотворческой деятельности *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

7 Инновационные подходы к повышению социальной эффективности государственного управления *(на выбор магистранта – РФ, конкретного региона) в сфере ... (на выбор магистранта – сфера государственного управления)*

8 Оценка эффективности деятельности органов государственной власти субъектов РФ *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

9 Региональная политика Российского государства: принципы, финансовые основы, механизмы реализации *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

10 Взаимоотношения федеральных органов власти с органами власти субъектов Российской Федерации: организационно-правовые основы и перспективы реформирования *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

11 Развитие системы государственного управления устойчивым развитием территории *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

12 Стратегический маркетинг региона: инструменты, технологии, оценка эффективности *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

13 Кластерная политика как инструмент формирования инновационной экономики *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

14 Целевые программы и проекты как инструмент реализации приоритетов государственной политики *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретной сфере государственного управления)*

15 Принципы и модели принятия государственных решений *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

16 Совершенствование мониторинга и контроля в системе государственного управления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

17 Опыт и перспективы развития государственно-частного партнерства *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

18 Современные механизмы антикризисного управления территорией *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

19 Оценка эффективности использования государственного имущества и функционирования государственных организаций *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

20 Современные механизмы и технологии приватизации государственного имущества *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

21 Совершенствование системы управления государственным имуществом *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

22 Совершенствование системы управления государственными финансами *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

23 Анализ реализации государственной политики *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)* в сфере ... *(на выбор магистранта – сфера государственного управления)*

24 Государственное регулирование *(демографических процессов, миграционного движения, внешнеэкономической деятельности, деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и т.д.)* на примере ... *(на выбор магистранта – РФ, конкретного региона)*

25 Совершенствование государственного управления в ... *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)* в сфере *(на выбор магистранта – сфера государственного управления)*

26 Стратегия и механизмы модернизации отрасли ... *(на выбор магистранта – отрасль государственного управления)* в... *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

27 Государственная социальная политика и современные рыночно ориентированные механизмы ее обеспечения *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретной сфере государственного управления)*

28 Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор социальной консолидации общества *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

29 Организация взаимодействия органов государственной власти с населением *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

30 Организация взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

31 Современные избирательные технологии и пути их совершенствования *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

32 Пути повышения эффективности коммуникаций в органах государственного управления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе)*

33 Роль современных информационно-коммуникационных технологий в совершенствовании системы государственного управления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретной сфере государственного управления, в конкретном государственном органе)*

34 Роль информационно-аналитических служб в процессе совершенствования принятия и реализации управленческих решений *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе)*

35 Совершенствование технологий публич рилейшнз в системе государственного управления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе)*

36 Совершенствование механизма формирования государственного заказа *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе)*

37 Совершенствование механизма предоставления государственных услуг организациям и населению *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретной сфере государственного управления, в конкретном государственном органе)*

## Исследование системы муниципального управления

38 Исторический опыт развития системы местного самоуправления за рубежом и возможности его применения в условиях современной России *(на выбор магистранта – страна или группа стран)*

39 Развитие местного самоуправления в России: исторический опыт и перспективы

40 Формирование компетенции органов местного самоуправления в условиях модернизации политической системы общества *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

41 Современные методы и технологии муниципального управления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

42 Совершенствование управления муниципальным хозяйством *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

43 Влияние социально-экономических реформ на развитие местного самоуправления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

44 Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления муниципальным образованием *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

45 Совершенствование форм взаимодействия органов муниципальной власти с населением *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

46 Развитие форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

47 Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

48 Формирование эффективной организационной структуры управления муниципальным образованием *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

49 Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

50 Формирование и развитие экономической основы местного самоуправления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

51 Опыт формирования и реализации муниципальных целевых программ и проектов *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

52 Прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

53 Развитие рыночной инфраструктуры в муниципальных образованиях *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

54 Оценка эффективности использования муниципального имущества и функционирования муниципальных организаций *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

55 Развитие информационных систем муниципального управления и оценка их научно-технического уровня *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

56 Развитие экономической и социальной интеграции, межмуниципального сотрудничества *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

57 Совершенствование информационно-аналитических систем контроля исполнения решений в органах муниципального управления *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном муниципальном образовании)*

58 Совершенствование муниципального управления в сфере ... *(на выбор магистранта – сфера муниципального управления и конкретное муниципальное образование )*

### **Исследование систем государственной и муниципальной службы в России**

59 Опыт развития системы государственной (муниципальной) службы в зарубежных странах и возможности его применения в Российской Федерации *(на выбор магистранта – страна или группа стран)*

60 История становления государственной (муниципальной) службы в России

61 Состояние и приоритетные направления развития государственной (муниципальной) службы *(на выбор магистранта – в РФ или в конкретном регионе, а также виды государственной службы)*

62 Современная кадровая политика в системе государственной службы *(на выбор магистранта – в РФ или в конкретном регионе)*

63 Правовое регулирование служебно-кадровых отношений в органах государственной власти *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе)*

64 Современное состояние и приоритетные направления государственного регулирования социально-правового статуса государственного (муниципального) служащего *(на выбор магистранта – в РФ или в конкретном регионе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)*

65 Совершенствование кадровых технологий в системе государственной (муниципальной) службы (на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)

66 Совершенствование системы мотивации профессионального развития государственных (муниципальных) служащих (на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)

67 Модернизация системы профессиональной подготовки кадров как фактор повышения качества государственной (муниципальной) службы (на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)

68 Совершенствование методов оценки кадров в системе государственной службы (на выбор магистранта – в РФ или в конкретном регионе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)

69 Развитие системы правовых гарантий социальной и экономической защищенности государственных (муниципальных) служащих (на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)

70 Пути формирования профессиональной культуры современного государственного (муниципального) служащего (на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)

71 Моральные и этические аспекты прохождения государственной (муниципальной) службы (на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)

72 Совершенствование системы управления персоналом в системе государственной (муниципальной) службы *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)*

73 Антикоррупционная политика российского государства и особенности ее реализации в условиях современной России.

74 Основные направления антикоррупционного оздоровления государственной (муниципальной) службы *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)*

75 Основные направления, формы и методы укрепления законности в системе государственной (муниципальной) службы *(на выбор магистранта – в РФ, в конкретном регионе, в конкретном государственном органе; муниципального служащего – в конкретном муниципальном образовании)*

## Приложение Б

### Пример оформления автореферата магистерской диссертации

#### Реферат магистерской диссертации

ФИО студента \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Магистерская диссертация содержит \_\_\_ стр., \_\_\_ рис., \_\_\_ табл., \_\_\_ формул, \_\_\_ источ., \_\_\_ приложений.

Ключевые слова: *прогнозирование*, ... (до 10 слов).

Цель работы - ... .

Объектом исследования является ...

Предметом исследования является ...

В качестве основных методов исследования были использованы ...

Актуальность данной работы заключается ...

Данная диссертация состоит из 3-х глав: в первой изучены ...; во второй проанализированы ...; в третьей предложены ... .

Научная ценность данной работы заключается в ....

Разработанные в ходе выполнения диссертации мероприятия по совершенствованию .... заключаются в следующем:

1) ... ;

2) ...

Расчет эффективности данных мероприятий показал, что ...

Данные мероприятия предложены ... (указывается орган государственной (муниципальной) власти, которому адресованы рекомендации).

Результаты научного исследования представлены на следующих научно-практических конференциях: .....

и в следующих научных статьях:.....

- *библиографическое описание статей*

## Приложение В

### РЕГЛАМЕНТ

#### КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»

Виды работ	Сроки проведения работ	Ответственные лица (подтверждающие документы)
Предоставление письменной работы на проверку в системе «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» научному руководителю	Не позднее, чем за месяц до начала работы государственных экзаменационных комиссий (перед проведением предварительной защиты).	Выпускник (черновой вариант выпускной квалификационной работы без следующих элементов: титульного листа, списка литературы, приложений)
Проверка научным руководителем письменной работы	В течение 10 рабочих дней	Научный руководитель (отзыв научного руководителя)
Возврат письменной работы на доработку	Не позднее чем через 10 календарных дней со дня сдачи работы на проверку	Научный руководитель (отзыв научного руководителя, протокол заседания кафедры по проведению предварительной защиты выпускной квалификационной работы)
Повторная проверка в системе «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»	не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии	Научный руководитель (отзыв научного руководителя), заведующий выпускающей кафедрой (приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы при положительном решении, служебная записка на отчисление при отрицательном решении)

## Приложение Г

Формуляр – образец отзыва научного руководителя магистерской диссертации

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Институт менеджмента и экономики

### ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность и значимость темы \_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность построения хода исследования \_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_

5. Использование литературных источников \_\_\_\_\_

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы \_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности при работе над темой магистерской диссертации (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета) \_\_\_\_\_

8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику \_\_\_\_\_

9. Недостатки работы \_\_\_\_\_

10. Магистерская диссертация (не) соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, и (не) может быть \_\_\_\_\_

рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии

Заслуживает оценки

---

(Ф.И.О. руководителя полностью)

---

(Ученое звание, степень полностью)

---

(Место работы, занимаемая должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

**Приложение Д**  
**Формуляр – образец рецензии на магистерскую диссертацию**

**Югорский государственный  
университет**

**Институт менеджмента и экономики**

**РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Направление подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»,  
группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность и значимость темы \_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность построения хода исследования \_\_\_\_\_

3. Положительные стороны магистерской диссертации \_\_\_\_\_

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_

5. Использование источников \_\_\_\_\_

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления магистерской диссертации \_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности при работе над темой магистерской диссертации

8. Недостатки работы \_\_\_\_\_

9. Выводы и рекомендации  
\_\_\_\_\_

10. Магистерская диссертация (не) соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

Заслуживает оценки

(Ф.И.О. рецензента полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

(№ диплома о высшем образовании, дата выдачи, наименование учебного заведения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
рецензента)

## Приложение Е

### Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Югорский государственный университет»

Институт менеджмента и экономики

Кафедра менеджмента

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

#### МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (личная подпись)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (личная подпись)

Консультанты \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия) (личная подпись)

Руководитель магистерской  
программы \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, И.О.Фамилия) (личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Допустить к защите  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, И.О.Фамилия) (личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ханты-Мансийск 20\_\_

## Приложение Ж

### Пример оформления содержания магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации «Целевые программы как инструмент реализации государственной политики в сфере информатизации деятельности органов государственной власти (на примере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)»

#### Содержание

Введение.....	5
1 Теоретические, нормативные правовые, организационные основы государственной политики в сфере информатизации деятельности органов государственной власти в Российской Федерации	
1.1 Развитие теоретических и методических подходов к формированию государственной политики в сфере информатизации деятельности органов государственной власти в РФ: исторический обзор.....	8
1.2 Современное нормативное правовое регулирование и организационные основы государственного управления в сфере информатизации деятельности органов государственной власти в РФ.....	15
1.3 Роль и место целевых программ в реализации государственной политики в сфере информатизации деятельности органов государственной власти в РФ.....	22
2 Реализация целевых программ в сфере информатизации деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры : исторический опыт и современное состояние	
2.1 Организационные основы реализации государственной	

политики в сфере информатизации деятельности органов государственной власти в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре.....	27
2.2 Цели, задачи, итоги реализации целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Электронная Югра» на 2006 – 2010 годы.....	32
2.3 Приоритеты целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Информационное общество – Югра» на 2016 – 2020 годы, современное состояние их реализации.....	40
3 Анализ современного состояния информатизации деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: проблемы и возможные пути их решения на основе программно-целевого подхода	
3.1 Анализ современного состояния процессов информатизации деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.....	48
3.2 Проблемы в реализации целевых программ в сфере информатизации деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.....	55
3.3 Предложения по совершенствованию государственного управления в сфере информатизации деятельности органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основе программно-целевого подхода.....	75
Заключение.....	85
Список использованных источников.....	90
Приложения.....	96

## Приложение И

### Образец оформления рисунка

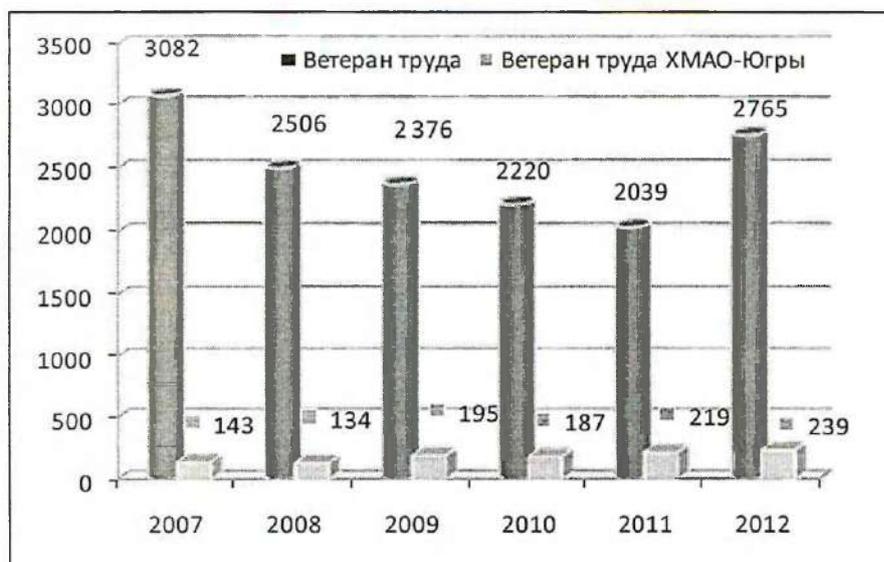


Рисунок 1 - Динамика количества присвоенных званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2007-2012 годах, чел. [25]

## Приложение К

### Пример оформления таблицы

Таблица 5 - Основные показатели социального обслуживания детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями в реабилитационных центрах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2010 – 2012 годах [46]

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.
Количество учреждений, ед.	11	11	11
Количество отделений для детей с ограниченными физическими и умственными возможностями в центрах социального обслуживания населения, ед.	7	7	7
Количество койко-мест в отделениях дневного пребывания, ед.	862	866	847
Количество койко-мест в стационарных отделениях, ед.	70	41	44
Штатная численность учреждений (отделений), ед.	1 155	1 158,5	1 179
Количество детей - инвалидов, получивших социальное обслуживание, чел.	3 330	3 160	2 970
Количество семей, воспитывающих детей - инвалидов, состоящих на социальном патронате, ед.	785	753	596

## Приложение Л

### Примеры библиографического описания источников

1 Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993г.) [Текст] // Российская газета. – 25 декабря 1993 г. – № 237.

2 О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2004. - № 46.- Ст. 4537.

3 Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента Рос. Федерации от 7 мая 2012 г. №537 [Текст] // Собрание законодательства РФ. – 2012. - №20. – Ст. 2338.

4 О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа — Югры: Закон Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 28 октября 2011 года № 105-оз [Текст] // Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. – 2011. – № 5. – С. 768 - 773.

5 Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в администрации Ханты-Мансийского района: распоряжение Главы Ханты-Мансийского района от 17.05.2007 № 290-р [Текст] // Наш район. – 2007. – 06 июня.

6 Величко, А. М. Проблемы и противоречия развития государственного управления в современной России [Текст] : монография / А. М.Величко. - Москва: Юрлитинформ, 2013. – 234 с.

7 Иванов, А.И. Проблемы и перспективы государственного регулирования в сфере занятости населения [Текст] / А.И. Иванов // Труд и занятость. – 2013.- № 5. – С. 12- 118.

8 Сафонова, Ю. А. Интеллигенция как феномен социально-политической жизни России [Текст] / Ю.А. Сафонова // Молодые исследователи Югры: сб. науч. ст. / под ред. Н.Я. Стрельцовой. – Сургут: Изд-во СурГУ, 2015. – Ч. 1. – С. 218-221.

9 Юрьева, О.В. Профессиональная компетенция в сфере государственного и муниципального управления: автореф. дисс. ...канд. социол. наук [Текст] / О.В. Юрьева. – Казань, 2009. – 26 с.

10 Методический инструментарий по организации отбора кадров на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: утв. М-вом труда и соц. защиты Рос. Федерации.- Электрон. текстовые дан. // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : [офиц. сайт]. – М., 2013. - – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/> (16.11.2015). – Загл. с экрана.

11 Приятелев, В.В. Модель компетенций государственных гражданских служащих Вологодской области как элемент системы управления персоналом [Электронный ресурс]. / В.В. Приятелев. – Электрон. текстовые дан. // Портал органов государственной власти Ярославской области: [сайт]. Ярославль, 2013. – Режим доступа: [www.yarregion.ru/Модель%20компетенций%20государственных%20г](http://www.yarregion.ru/Модель%20компетенций%20государственных%20г) (25.09.2015). – Загл. с экрана.