

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»
Научная библиотека

**ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
КУЛЬТУРЫ**

Учебное пособие

Ханты-Мансийск
2013

ББК 78.0
О-75

Составители: Смирнова Н. И., Громова Е. Г., Кузнецова И. Е.

О-75 Основы библиотечно-информационной культуры : учебное пособие / [сост. : Н. И. Смирнова, Е. Г. Громова, И. Е. Кузнецова] ; ЮГУ. – Ханты-Мансийск, 2013. – 64, [1] с.

В пособии представлен материал, помогающий в самостоятельной научно-исследовательской деятельности. Даны определения типов и видов документов, библиографическое описание изданий в соответствии с действующими ГОСТами, раскрыта методика библиографического поиска документов по электронным ресурсам Научной библиотеки ЮГУ.

Пособие предназначено для аспирантов и студентов.

ББК 78.0

Оглавление

1. Научная библиотека Югорского государственного университета	5
2. Термины и определения, таблица допустимых сокращений	6
3. Типы документов по целевому назначению и характеру информации	14
3.1 Типы документов по целевому назначению	14
3.2 Официальные издания по характеру информации.....	14
3.3 Научные издания по характеру информации	15
3.4 Производственно-практические издания по характеру информации	16
3.5 Учебные издания по характеру информации	16
3.6 Виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации	17
3.7 Виды изданий по периодичности.....	17
3.8 Виды изданий по способу организации	18
произведений	18
4. Библиографическая запись документов	19
4.1 Общие правила составления библиографической.....	19
записи	19
4.1.1 Источники библиографических сведений.....	20
4.1.2. Области и элементы библиографического.....	21
описания	21
4.1.3. Предписанные знаки пунктуации	22
4.1.4. Язык библиографической записи и правила.....	23
сокращения слов и словосочетаний.....	23
4.1.5 Заголовок библиографической записи	24
4.2. Библиографическое описание документа	25
4.2.1. Область заглавия и сведений об ответственности.....	26
4.2.2. Область издания	28
4.2.3. Область специфических сведений	28

4.2.4. Область выходных данных	29
4.2.5. Область физической характеристики, область серии	31
4.2.6. Область примечания, стандартного номера.....	31
4.3. Аналитическое библиографическое описание.....	32
4.4. Библиографическое описание электронных	35
ресурсов.....	35
5. Справочно-библиографический фонд	39
5.1 Официальные издания	39
5.2 Справочные издания	40
5.3 Библиографические издания	43
5.3.1. Государственные библиографические указатели.....	45
6. Библиографический поиск информации	47
6.1 Внутренние (генерируемые) базы данных Научной библиотеки	48
6.1.1. Электронный каталог	49
6.1.2. Электронные полнотекстовые коллекции изданий ..	56
6.2 Внешние (приобретаемые и открытые) базы данных ..	58
Список литературы.....	61

1. Научная библиотека Югорского государственного университета

Научная библиотека получила свое развитие с момента открытия университета в 2001 году. Основу ее фондов составили книжные собрания библиотек филиалов институтов, вошедших в структуру университета: Нижневартовского педагогического института, Сибирской автомобильно-дорожной академии г. Омска, Тюменской сельскохозяйственной академии, Института права, экономики и управления.

С первых лет библиотека ведет деятельность по формированию библиотечных фондов, развивает структуру, штаты библиотеки. С ней активно сотрудничают преподаватели, приехавшие из городов Томска, Новосибирска, Омска, Кургана, которые передают в библиотечный фонд книги и учебные материалы из личных библиотек. Традиционно в библиотеке проводится Акция дарения «Библиотеке университета – лучшие книги!». В фондах хранится немало редких книг, подаренных профессорами из личных библиотек. В настоящее время Научная библиотека университета насчитывает свыше 200 тысяч экземпляров изданий учебной, научной и художественной литературы, в том числе на электронных носителях. Ее фондами пользуются более четырех тысяч студентов и преподавателей. Библиотека активно развивается, пользователи могут заказать любое издание по межбиблиотечному абонементу, статью из научного журнала по электронной доставке, воспользоваться дополнительными (платными) услугами. На платформе АБИС ИРБИС64 создан Электронный каталог на библиотечный фонд, совершенствуется справочно-поисковая система. Библиотека участвует в образовательном процессе, проводит обучение основам библиотечно-информационной культуры студентов первых курсов очного обучения и аспирантов.

Научная библиотека активно участвует в жизни университета, регулярно проводятся презентации трудов преподавателей, Дни кафедр, Дни дипломника, работает Литературная гостиная. Ежегодно оформляется более 100 тематических выставок в помощь учебному процессу и научно-исследовательской работе студентов и аспирантов.

Библиотека имеет членство в Ассоциациях ЭБНИТ, РБА, НП АРБИКОН, входит в Методическое объединение библиотек вузов Ханты-Мансийского автономного округа – Югра. С 2012 года в Университете образован библиотечно-информационный комплекс (БИК ЮГУ), а Научная библиотека выполняет функции центральной библиотеки. В информационном пространстве доступ к ресурсам Научной библиотеки открыт через сайт <http://lib.ugrasu.ru>.

2. Термины и определения, таблица допустимых сокращений

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Академическое издание – издание, содержащее научно-выверенный текст произведения и его различные варианты, тщательно подготовленное, снабженное большим справочным аппаратом, в том числе обстоятельным комментарием.

База данных – объективная форма представления и организации совокупности данных (статей, расчетов и т. д.), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Библиографическая база данных – это разновидность документографической базы данных, содержащая упорядоченную совокупность библиографических записей о документах. Главным элементом этой базы является библиографическое описание документа, которое может сопровождаться другими элементами библиографической записи, например, предметными рубриками, ключевыми словами, индексами классификации, кодированными данными и т.д.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав в целях библиографического поиска.

Библиографический обзор – пособие, представляющее собой связанное повествование о документах.

Библиографический указатель – пособие со сложной структурой, предполагающей наличие вспомогательных указателей, предисловия, оглавления, списка сокращений и т.д.

Библиографическое издание – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенным для идентификации и общей характеристики документа. Библиографическое описание состоит из элементов, которые объединены в области.

Бюллетень – периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей организации.

Газета – периодическое газетное издание, выходящее через непродолжительные интервалы времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу.

Депонированные рукописи – неопубликованные научные документы, переданные на хранение в специальные информационные органы, на которые возложены функции регистрации и хранения материалов по отрасли.

Журнал – периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрикацию и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам и литературно-художественные произведения.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

Закон – нормативный акт, принятый высшим органом законодательной власти в установленном Конституцией порядке.

Избранные сочинения – однотомное или многотомное издание, содержащее часть наиболее значительных произведе-

ний одного или нескольких авторов, отобранных по определенному принципу.

Имя (наименование) издателя – юридическое лицо (организация, физическое лицо), осуществляющее подготовку к изданию и выпуск документа.

Информационное издание – издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ.

Ключевое слово – это слово, набираемые пользователями в поисковой строке поисковой машины, с целью нахождения какой либо информации в интернете, соответствующей введенному запросу.

Конституция – основной закон государства, определяющий общественное и государственное устройство, порядок и принципы образования представительных органов власти, избирательную систему, основные права и обязанности граждан.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) — непериодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

Место издания – это город или иной населенный пункт, в котором была опубликована книга.

Многотомное издание – непериодическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование од-

ной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Нормативное производственно-практическое издание – официальное издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности.

Однотомное издание – непериодическое издание, выпущенное в одном томе.

Область библиографического описания – группа элементов библиографического описания одного характера и назначения, которой предшествует условный знак точка и тире.

Область издания – область библиографического описания, содержащая сведения о повторности издания, о его особенностях, отличающее данное пособие от других публикаций того же документа, или его идентичности с другими публикациями.

Основное заглавие – заглавие, помещенное первым или выделенное полиграфическим способом на титульном листе.

Область издания – область библиографического описания, содержащая сведения о повторности издания, о его особенностях, отличающее данное пособие от других публикаций того же документа, или его идентичности с другими публикациями.

Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (закон, указ).

Периодическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Постановление – нормативный документ, вносимый высшими органами исполнительной власти (министерство, ведомство, другие центральные органы исполнительной власти), обязательный для выполнения.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Практическое пособие – производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овла-

дения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы.

Практическое руководство – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

Прейскурант – официальное и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг с указанием цен, а иногда кратких характеристик.

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Продолжающееся издание – сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, неповторяющимися по содержанию однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

Производственно-практическое издание – издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации.

Реферативное издание – информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Сведения об ответственности – сведения о лицах и/или организациях, участвовавших в создании произведения.

Сведения, относящиеся к заглавию – сведения, раскрывающие и поясняющие основное заглавие, а также указывающие характер и назначение документа.

Серия – сериальное издание, включающее совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, выходящих в однотипном оформлении.

Словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз,

терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

Собрание сочинений – однотомное или многотомное издание, содержащее все или значительную часть произведений одного или нескольких авторов, дающее представление о его (их) творчестве в целом.

Справочник – издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее справочную систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

Справочно-библиографический фонд библиотеки – это часть справочно-библиографического аппарата (СБА), включающая издания законодательного, директивного и основополагающего характера (сборники законов, указов и постановлений Правительства Российской Федерации); справочные издания (энциклопедии и энциклопедические словари универсального и отраслевого характера, толковые, терминологические и биографические словари; всевозможные справочники, календари и путеводители), как в печатном, так и в электронном виде.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

Стандарт – официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством.

Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Указ – нормативный акт главы государства (президента).

Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, ее раздела, части.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Пособие может охватывать лишь один или несколько разделов учебной программы. В отличие от учебника оно может включать не только общепризнанные знания и положения, но и спорные вопросы, которые демонстрируют разные точки зрения.

Экспресс-информация – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения.

Электронный каталог – это машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном времени и предоставленный в распоряжение читателям.

Элемент библиографического описания – минимальная структурная единица библиографического описания с конкретным видом библиографических сведений.

Энциклопедический словарь – энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке. Это однотомное, реже многотомное справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний или практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, не сопровождаемые списками литературы.

Энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или нескольким

отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

Язык библиографической записи – это язык, на котором приведены все или большинство областей и элементов описания.

Таблица сокращений

сокращения	полное наименование
ББД	Библиографическая база данных
ББК	Библиотечно-библиографическая классификация
БД	База данных
БИ	Библиографическое издание
БО	Библиографическое описание
ВИНИТИ	Всероссийский институт научной и технической информации РАН
ИНИОН	Институт научной информации по общественным наукам РАН
НБ	Научная библиотека
РАН	Российская академия наук
РГБ	Российская государственная библиотека
РИНЦ	Российский индекс научного цитирования
РНБ	Российская национальная библиотека
СБА	Справочно-библиографический аппарат
ЭБС	Электронно-библиотечная система
ЭК	Электронный каталог
ЮГУ	Югорский государственный университет
ЮНЕСКО	(UNESCO – United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) – Организация Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры.
ЮНИИТ	Югорский Научно-исследовательский институт информационных технологий

3. Типы документов по целевому назначению и характеру информации

3.1 Типы документов по целевому назначению

Официальное издание – издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (закон, указ).

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Производственно-практическое издание – издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

В свою очередь типы изданий по целевому назначению подразделяются **по характеру информации**.

3.2 Официальные издания по характеру информации

Стандарт – официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством. Обозначение государственного стандарта состоит из индекса, регистрационного номера и двух последних цифр года утверждения или пересмотра (например: ГОСТ 7.1-84. «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Нормативное производственно-практическое издание – официальное издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности.

Прейскурант – официальное и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг с указанием цен, а иногда кратких характеристик.

3.3 Научные издания по характеру информации

Как правило, научные издания рассчитаны на узкий круг специалистов и тираж их сравнительно невелик. Отличительной чертой данных изданий является стиль изложения материала, в которых преобладает научная терминология. Кроме того, научные издания имеют обширный научно-справочный аппарат.

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Автореферат диссертации – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Депонированные рукописи – неопубликованные научные документы, переданные на хранение в специальные информационные органы, на которые возложены функции регистрации и хранения материалов по отрасли.

3.4 Производственно-практические издания по характеру информации

Практическое пособие – производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы.

Практическое руководство – практическое пособие, рассчитанное на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками.

3.5 Учебные издания по характеру информации

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник является важнейшим источником знаний и основным средством обучения.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Пособие может охватывать лишь один или несколько разделов учебной программы. В отличие от учебника оно может включать не только общепризнанные знания и положения, но и спорные вопросы, которые демонстрируют разные точки зрения.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания.

Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, ее раздела, части.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Целью этого издания являются формирование и закрепление

умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях.

3.6 Виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации

Информационное издание – издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность, в том числе органами НТИ.

Библиографическое издание – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

Реферативное издание – информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты.

Экспресс-информация – периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения.

3.7 Виды изданий по периодичности

Периодическое издание – сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющихся по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

Продолжающееся издание – сериальное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, неповторяющимися по содержанию однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие.

Традиционными видами периодических изданий являются:

Газета – периодическое газетное издание, выходящее через непродолжительные интервалы времени, содержащее офи-

циальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу.

Журнал – периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрикацию и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам и литературно-художественные произведения.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

Бюллетень – периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей организации. Имеют, как правило, постоянную рубрикацию.

3.8 Виды изданий по способу организации произведений

Академическое издание – издание, содержащее научно-выверенный текст произведения и его различные варианты, тщательно подготовленное, снабженное большим справочным аппаратом, в том числе обстоятельным комментарием.

Избранные сочинения – однотомное или многотомное издание, содержащее часть наиболее значительных произведений одного или нескольких авторов, отобранных по определенному принципу.

Собрание сочинений – однотомное или многотомное издание, содержащее все или значительную часть произведений одного или нескольких авторов, дающее представление о его (их) творчестве в целом.

Многотомное издание – непериодическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

Однотомное издание – непериодическое издание, выпущенное в одном томе.

Серия – сериальное издание, включающее совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, выходящих в однотипном оформлении.

4. Библиографическая запись документов

4.1 Общие правила составления библиографической записи

При оформлении списков литературы к научным работам необходимо уметь правильно составить библиографическую запись использованных документов.

Составление библиографической записи регламентируется государственными стандартами:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. Библиографическая запись состоит из библиографического описания, классификационных индексов, предметных рубрик, а также аннотации и других сведений (Рис. 1).

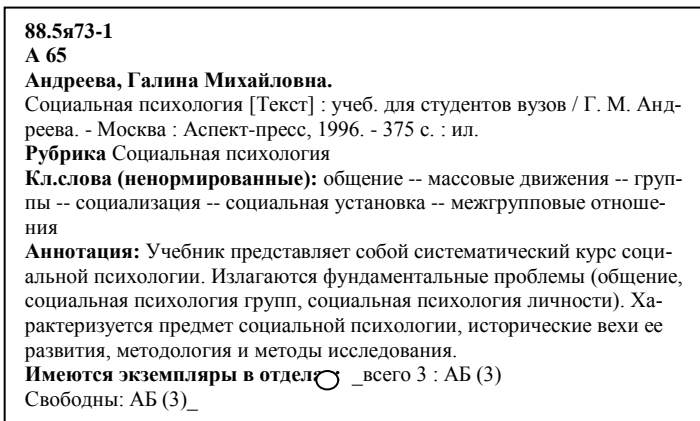


Рис. 1 Образец библиографической записи на каталожной карточке

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа. Библиографическое описание является основной частью библиографической записи.

Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, микроформы, электронные ресурсы, другие трехмерные искусственные или естественные объекты; составные части документов; группы однородных и разнородных документов.

4.1.1 Источники библиографических сведений

Главными источниками информации для составления библиографической записи являются элементы документа, содержащие основные выходные и аналогичные им сведения:

- ✓ титульный лист (для книг);
- ✓ первая и последняя полосы (газета, журнал);
- ✓ титульный экран (электронный документ)

✓ этикетка, наклейка (аудиовизуальные документы) т. п.

Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в источнике информации. Недостающие уточняющие сведения, а также полностью отсутствующие необходимые данные формулируют на основе анализа документа и приводят в квадратных скобках.

Сведения, вызывающие сомнения, приводят в описании с вопросительным знаком, заключенным в квадратные скобки.

4.1.2 Области и элементы библиографического описания

Библиографическое описание состоит из элементов, которые объединены в области.

Область библиографического описания – группа элементов библиографического описания одного характера и назначения, которой предшествует условный знак «точка и тире».

Элемент библиографического описания – минимальная структурная единица библиографического описания с конкретным видом библиографических сведений.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- ✓ Область заглавий и сведений об ответственности
- ✓ Область издания
- ✓ Область специфических сведений
- ✓ Область выходных данных
- ✓ Область физической характеристики
- ✓ Область серии
- ✓ Область примечания
- ✓ Область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад.

область заглавия и сведений об ответственности

– 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. –

область издания

область выходных данных

область физической характеристики

(Вузовский учебник).

область серии

4.1.3 Предписанные знаки пунктуации

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- . – точка и тире
- . точка
- , запятая
- : двоеточие
- ; точка с запятой
- ... многоточие
- / косяя черта
- // две косые черты
- () круглые скобки
- [] квадратные скобки
- + знак плюс
- = знак равенства

В конце библиографического описания ставится точка. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом описания.

4.1.4 Язык библиографической записи и правила сокращения слов и словосочетаний

Язык библиографической записи – это язык, на котором приведены все или большинство областей и элементов описания. Библиографическую запись составляют на языке текста документа.

При составлении библиографического описания в целях обеспечения его компактностью можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание.

При составлении библиографического описания соблюдают нормы современной орфографии. Исключение составляют старинные или стилизованные под старинные документы, в орфографии которых отражены особенности языка эпохи, а также стилизованные под старину наименования современных организаций и заглавия документов.

Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики того языка, на котором составлено библиографическое описание, независимо от того, какие буквы употреблены в источнике информации. С прописных букв начинают первое слово каждой области, а также первое слово следующих элементов: общего обозначения материала и любых заглавий во всех областях описания. Все остальные элементы записывают со строчной буквы. Сохраняют прописные и строчные буквы в официальных наименованиях современных организаций и других собственных именах.

Сведения, вызывающие сомнения, приводят в описании с вопросительным знаком, заключенным в квадратные скобки.

Символы и другие знаки, которые невозможно воспроизвести доступными средствами (не буквы и не цифры), заменяют их эквивалентами в виде букв или слов, заключенные в квадратные скобки.

Числительные в библиографическом описании, как правило, приводят в том виде, как они даны в источнике информации, т.е. римскими или арабскими цифрами, либо в словесной форме. Римские цифры и числительные в словесной форме заменяют арабскими цифрами при обозначении количества номеров многотомного документа, сериального или продолжающегося издания, сведений в области физической характеристики. Порядковые номера томов, глав, страниц, приводятся без наращивания окончания.

4.1.5 Заголовок библиографической записи

Библиографическое описание в необходимых случаях дополняется заголовком. Заголовок является факультативным элементом библиографической записи.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

В качестве заголовка приводят имя лица (например, Агафонова, Н. Н.), наименование организации (например, Российская книжная палата), обозначение документа (например, ГОСТ 7.1–2003) и т. д.

Заголовок

Четвериков, В. С. Муниципальное право : учеб. пособие / В. С. Четвериков. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 18 с.

Сведения в заголовке приводят в именительном падеже. В конце заголовка ставят точку. В начале заголовка приводится фамилия и, как правило, отделяется от имени и отчества запятой:

Абрамов, Федор Александрович.

Бабель, И. Э.

При наличии в издании двух или трех авторов в заголовке указывают фамилию первого. Фамилии всех авторов приводят в сведениях об ответственности, например:

Книга двух авторов

Балакин, Ю. Д. Очерки по отечественной истории : учеб. пособие / Ю. В. Балакин, Ю. А. Сорокин ; Омск. Гос. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГУ, 1994. – 400 с.

Книга трех авторов

Чертов, А. Г. Задачник по физике : учеб. пособие / А. Г. Чертов, А. А. Воробьев, М. Ф. Федоров ; под ред. А. Г. Чертова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Высш. шк., 1973. – 512 с. : ил.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, книга описывается на заглавие. В сведениях об ответственности указывают фамилию первого автора с добавлением слов «и др.» в квадратных скобках [и др.].

Книга четырех и более авторов

Эволюция вращения каменного ядра / А. И. Нейштатд [и др.]. – М. : ИПМ, 2001. – 32 с. : ил.

Если издание опубликовано от имени организации, то в заголовок выносятся наименование организации:

Российская Академия наук. Отчет о деятельности Академии наук в 2000 году : важнейшие итоги. – М. : Наука, 2001. – 82 с.

Заголовок, содержащий обозначение документа, включает индекс документа (ГОСТ, ОСТ, ТУ, ИСО), цифровое или буквенное обозначение документа, год его утверждения, например:

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введ. 2004–07–01. – СПб. : Профессия, 2005. – 28 с.

4.2 Библиографическое описание документа

Объектом составления библиографического описания является книга, брошюра, другое однотомное или многотомное издание, а также отдельный том (выпуск) многотомного или серийного издания.

***Схема библиографического описания* однотоминого издания**

Основное заглавие = Параллельное заглавие : сведения относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Место издания : Имя издателя, дата издания. – Объем : иллюстрации. – (Основное заглавие серии). – Примечание.

4.2.1 Область заглавия и сведений об ответственности

Область содержит основное заглавие объекта описания, а также иные заглавия (альтернативное, параллельное, другое), прочие относящиеся к заглавию сведения и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания.

Основное заглавие – заглавие, помещенное первым или выделенное полиграфическим способом на титульном листе. Основное заглавие приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений:

Валютное право

Валентин Распутин: по страницам произведений

Родион Константинович Щедрин. Жизнь и творчество.

Общее обозначение материала определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания:

- ~ Видеозапись
- ~ Звукозапись
- ~ Изоматериал
- ~ Карты
- ~ Комплект
- ~ Кинофильм
- ~ Микроформа
- ~ Мультимедиа
- ~ Ноты

- ~Предмет
- ~Рукопись
- ~Текст
- ~Шрифт Брайля
- ~Электронный ресурс

Из вышеперечисленных терминов выбирают один. Предпочтение отдают обозначению формы, в которой представлен материал:

Правовые регулирования в области здравоохранения [Электронный ресурс] : справочное издание.

Сведения, относящиеся к заглавию – сведения, раскрывающие и поясняющие основное заглавие, а также указывающие характер и назначение документа. На титульном листе сведения, относящиеся к заглавию, указаны, как правило, более мелким шрифтом под заглавием книги.

Общее обозначение материала приводят сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках на языке и в графике библиографирующего учреждения. Слова в общем обозначении материала не сокращаются.

Общее обозначение материала, описания которого преобладают в конкретном информационном массиве, может быть опущено.

Сведения об ответственности – сведения о лицах и/или организациях, участвовавших в создании произведения.

Сведения об ответственности могут состоять из лиц (авторы, составители, редакторы, переводчики, иллюстраторы и т.д.) и (или) наименований организаций вместе со словами, уточняющими категорию их участия в создании произведения, являющегося объектом описания:

Многоликая внучка Казымской богини [Текст] / науч.-исслед. ин-т возрождения обско-угорских народов ; [сост. : О. А. Кравченко, Л. А. Цюпе ; ред. Т. В. Волдина]

Русская проза второй половины XIX века [Текст]: сборник / [сост., вст. ст. и коммент. А. Б. Галкин]

Аудит экспортных операций [Текст] : практ. пособ. / Г. К. Куликов ; под ред. В. И. Подольского

Первым сведениям об ответственности предшествует знак / «косая черта»; последующие группы сведений отделяют друг друга точкой с запятой. Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми. Порядок приведения сведений об ответственности определяют их полиграфическим оформлением или последовательностью в предписанном источнике информации, независимо от степени ответственности.

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости можно сократить их количество. Можно ограничиться указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

4.2.2 Область издания

Область издания – область библиографического описания, содержащая сведения о повторности издания, о его особенностях, отличающее данное пособие от других публикаций того же документа, или его идентичности с другими публикациями.

Сведения об издании приводят в формулировках и в последовательности, имеющих в предписанном источнике информации. Порядковый номер издания указывают арабскими цифрами, с добавлением падежного окончания, например:

~ 10-е изд.

~ Изд. 7-е

~ 2-я ред.

~ 5th ed.

4.2.3 Область специфических сведений

Область применяется при описании объектов, являющихся особым типом публикации или размещенных на специфических носителях. К ним относятся картографические, нотные документы, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, отдельные виды нормативных и технических документов, элек-

тронные ресурсы, а также микроформы, если на них расположены все названные виды документов, за исключением электронных ресурсов.

4.2.4 Область выходных данных

Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения об его издателе, распространителе, изготовителе. Все элементы этой области являются обязательными.

Место издания – это город или иной населенный пункт, в котором была опубликована книга. Названия места издания приводятся полностью, за исключением следующих городов :

Москва – М.,

Санкт-Петербург – СПб.,

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.,

Нижний Новгород – Н. Новгород.

Названия места издания, распространителя приводят в форме и падеже, указанного в предписанном источнике информации:

~ М.

~ Минск

~ СПб.

Если указано несколько мест издания, приводят названия, выделенное полиграфическим способом или указанное первым. Опущенные сведения отмечают сокращением [и др.], приводимым в квадратных скобках:

СПб. [и др.]

Могут быть приведены названия второго и последующих мест издания, отделяемые друг от друга точкой запятой:

М. ; СПб. ; Минск

При отсутствии сведений о месте издания может быть приведено в квадратных скобках название страны или сокращение [б. м.]. Не приводят место издания для неопубликованных

материалов – рукописей, неизвестных или неопубликованных, видеоматериалов и фильмов, фотоснимков, необработанных звукозаписей и т.п. Сокращение [б. м.] в этих случаях тоже не приводят.

Имя (наименование) издателя – юридическое лицо (организация, физическое лицо), осуществляющее подготовку к изданию и выпуск документа. Имя издателя приводят после сведений о месте издания, к которому оно относится, и отделяют двоеточием. Сведения приводят в том виде, как они указаны в источнике информации (на титульной странице). Сведения о форме собственности издателя, как правило, опускают:

<i>В источнике информации</i>	<i>в описании</i>
<i>Издательство «Наука»</i>	<i>Наука</i>

При наличии в источнике информации сведений о двух и более издателях в описании приводят имя, выделенное полиграфическим способом или указанное первым. При наличии нескольких издателей их указывают последовательно и отделяют друг от друга точкой с запятой.

Дата издания является последним элементом области выходных данных.

В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывается арабскими цифрами, ему предшествует запятая:

, 2012
, 1898.

Если дата указана в источнике информации по летоисчислению, отличному от общепринятого (григорианского календаря), ее так и приводят в области, а затем в квадратных скобках указывают год в современном летоисчислении.

, 4308 [1975].

4.2.5 Область физической характеристики, область серии

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и материала, являющегося частью объекта описания. В области приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала. Сведения о пагинации приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания; не прочитанные листы или страницы прочитывают и записывают арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации:

. – 186, [4] с., 8 с. ил.

. – XIII, 54 с.

В качестве других физических характеристик объекта описания могут быть приведены сведения об иллюстрациях, о материале, из которого изготовлен объект описания и т. д. Сведениям предшествует двоеточие. Каждые последующие сведения отделяются от предыдущих запятой:

. – 156 с. : ил.

. 1 электрон. опт. диск (CD-I) : зв., цв.

Область серии содержит сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания. Область включает элементы области заглавия и сведения об ответственности, относящиеся к серии, в которую входит объект описания, а также Международный стандартный номер серийного издания (ISSN) и номер, под которым объект значится в данной серии.

4.2.6 Область примечания, стандартного номера

Область примечания содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Сведения, приводимые в области, заимствуют из любого источника информации и в квадратные скобки не заключают. Область примечания в целом факультативна.

тивна, однако при составлении описания некоторых объектов отдельные примечания являются обязательными, например, об источнике основного заглавия, о системных требованиях при описании электронных ресурсов, сведения о депонировании при описании депонированной научной работы и др.

Каждому примечанию предшествуют знаки точка и тире, либо примечание начинают с новой строки. Вводные слова отделяют от основного содержания примечания двоеточием с последующим пробелом; перед двоеточием пробела нет.

В области стандартного номера приводят международные стандартные номера, присвоенные объекту описания: Международный стандартный номер книги (ISBN) или Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), либо любой другой международный номер, присвоенный объекту описания в установленном порядке. Стандартные номера приводят с принятой аббревиатурой и предписанными дефисами и тире.

4.3 Аналитическое библиографическое описание

Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. К составным частям относятся:

~ Самостоятельное произведение (статья, доклад, рассказ, повесть, рецензия и т.д.);

~ Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие (глава, параграф).

Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей.

Источниками информации о составной части документа являются первая, последняя и другие страницы составной части, наклейки, вкладыши и др. материалы, сопровождающие документы.

Схема аналитического библиографического описания

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечание.

В аналитическом библиографическом описании допускается точка и тире между областями библиографического описания заменять точкой:

Назин, Г. И. Толерантность культуры и культура толерантности [Текст] // Регион-86. – 2007. – № 3. – С. 28–31

Или

Назин, Г. И. Толерантность культуры и культура толерантности [Текст] // Регион-86. 2007. № 3. С. 28–31.

Сведения о составной части документа приводят в соответствии с правилами раздела 4.2. основное заглавие идентифицирующего документа сокращают если это:

~ Типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа:

Полн. собр. соч.

Изв. Рос. Акад. наук

~ Заглавие периодического документа (журнала или газеты):

Лит. Россия.

В области выходных данных, как правило, приводят место и год публикации. В случае необходимости могут быть приведены сведения об издателе. Если документ, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа:

// Библиотекведение. – 2011. – № 2. – С. 2–8

// Квантовая электроника. – Киев, 1987. – Вып. 32. – С. 3–13

// Квантовая электроника. – М., 1987. – Т. 14, № 7. – С. 512–516.

Местоположение составной части, как правило, обозначается сквозной пагинацией по форме «от и до». Пагинации предшествует сокращенное обозначение слова «страница» (С.), которое приводят на языке выходных сведений или на языке библиографирующего учреждения; между первой и последней страницами ставится знак тире. Если составная часть опубликована на нумерованных страницах, их заключают в квадратные скобки:

С. 17–28

Р. 18–30

С. [1–9].

Страницы указываются арабскими или римскими цифрами, в зависимости от того, какая пагинация приведена в документе. Если пагинаций несколько, их отделяют друг от друга запятой:

С. I–XXI, 1–5

Статья из сборника

Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Основное заглавие сборника : сведения относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место издания : Имя издателя, дата издания. – Объем.

Кiryухина, М. Проектная деятельность библиотеки в области информационных технологий [Текст] / М. Кiryухина // Информационное общество и молодежь : материалы IV межрегиональной научно-практической конференции. – Ханты-Мансийск, 2006. – С. 125–127.

Статья из журнала

Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Объем.

Борисова, Е. И. Работа библиотек в современных условиях многопартийности: этический и нормативный аспекты

[Текст] / Е. И. Борисова // Информационный бюллетень РБА. – 2012. – № 64. – С. 110–112.

Статья из газеты

Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Название газеты. – Год издания. – Число и месяц издания.

Осипов, А. Мелкие реки и большие проблемы [Текст] / А. Осипов // Тюменские известия. – 2012. – 13 ноября.

4.4 Библиографическое описание электронных ресурсов

Объектом для составления библиографического описания являются электронные информационные ресурсы, управляемые компьютером, в том числе те, которые требуют использования периферийного устройства, подключенного к компьютеру. Электронные ресурсы представляют собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов или подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе. В зависимости от режима доступа электронные ресурсы делятся на ресурсы локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе, который должен быть помещен пользователем в компьютер) и удаленного доступа (с информацией на винчестере либо других запоминающих устройствах или размещенной в информационных сетях, например, в Интернете). Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах локального и удаленного доступа, считаются опубликованными.

Источниками сведений для описания документов на электронных носителях являются: титульный экран, основное меню, сведения о программе, этикетка и /или маркировка на физическом носителе ресурса, техническая документация, контейнер, другой сопроводительный материал. Описание составляется на том языке и в той графике, на которой приведены данные в ресурсе.

Схема библиографического описания электронного ресурса

Основное заглавие [Общее обозначение материала] = Параллельное заглавие : сведения относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Обозначение вида ресурса (объем ресурса). – Место издания : Имя издателя, дата издания (Место изготовления : имя изготовителя, дата изготовления). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики ; размер + сведения о сопроводительном материале. – (Основное заглавие серии). – Примечание. – Стандартный номер. – Ключевое заглавие : условия доступности и (или) цена.

Основное заглавие – первый элемент описания, даже если в предписанном источнике информации ему предшествуют другие сведения. Основное заглавие является главным заглавием электронного ресурса и воспроизводится в том виде, в каком оно приведено в источнике информации.

Сведения, относящиеся к заглавию, включают информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие. Каждым разнородным сведениям, относящимся к заглавию, или разным группам однородных сведений предшествует знак двоеточие:

Энциклопедия российского права [Электронный ресурс] : справ. правовая система для профессионалов. Моск. выпуск : законодат. и норматив. Акты органов власти г. Москвы и Моск. обл., формы док. : электрон. бюл.

Сведения об ответственности могут содержать как сведения о писателях, художниках, композиторах, авторах текста, редакторах, переработчиках, составителях, иллюстраторах, программистах, изобретателях и т.п., чьи работы содержатся в электронном ресурсе непосредственно, так и сведения о лицах, на базе которой создан данный ресурс (например, автор работы, на базе которого создано программное обеспечение и т.п.).

Сведения об организации включают в описание, если они участвовали в создании, изготовлении или реализации электронного ресурса.

Область издания содержит сведения об изменениях и (или) особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же документа:

. – 2-е изд.

. – Версия 6/6/80. Послед. Модификация 29/9/81

Основные характеристики электронного ресурса включают обозначение вида ресурса – электронные данные и (или) электронные программы и сведения о его объеме. Различают следующие виды электронных данных: текстовые, звуковые, числовые, шрифтовые, демонстрационные и другие.

Область выходных данных содержит сведения обо всех видах деятельности по изданию, производству, выпуску и реализации электронного ресурса. В состав области входит информация о месте публикации, об издателе и дате публикации.

В области физической характеристики приводят сведения, которые касаются описания электронного ресурса локального доступа, т. е. ресурса на сменном физическом носителе. Первый элемент области – специфическое обозначение материала, к которому принадлежит физический носитель, и количество физических единиц. Термины для специфического обозначения материала:

Электронный микропроцессорный картридж

Электронный диск

Электронный магнитный диск

Жесткий магнитный диск

Гибкий магнитный диск (дискета)

Электронный оптический диск

Интерактивный компакт-диск (CD-I)

Компакт-диск с постоянной памятью (CD-ROM)

Компакт-диск однократной записи (CD-WORM)

Фото-компакт-диск (Photo-CD)

Интерактивный видеодиск

Электронная кассета с магнитной лентой

Электронная катушка с магнитной лентой.

Если ни один из них не подходит, то указывают соответствующий специальный термин с определением «электронный». Слово «электронный» может быть опущено, если используется общее обозначение материала. Количество физических единиц приводят арабскими цифрами перед специфическим обозначением материала.

Примеры библиографического описания электронного ресурса:

а) локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. дан. – М. : Интерсофт, сор. 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. 12 см. – Систем. требования: ПК с процессором 486 DX2-66 ; 8 Мб ОЗУ ; Microsoft Windows 3.1 или Windows 95 ; 2-скоростной дисковод CD-ROM ; видеокарта SVGA 256 цв. ; зв. карта 16 бит стандарта MPC ; стереоколонки или наушники. – Загл. с этикетки диска.

Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D : самый подроб. полностью трехмер. атлас мира. – Электрон. дан. и прогр. – [Б. м.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. – (abc) (Весь мир в 3D). – Систем. требования: PC 486 DX-33 ; 8 Мб RAM ; 15 Мб HDD ; Windows 3.1 или Windows 95 ; 2-скоростной дисковод ; 256 цв. SVGA дисплей ; зв. карта ; мышь. – Загл. с контейнера.

б) удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998—. – Режим доступа к журн. : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Доступен также на дискетах. – Систем. требования для дискет : IBMPC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900013.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997– . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5. Справочно-библиографический фонд

Справочно-библиографический фонд библиотеки – это часть справочно-библиографического аппарата, включающая издания законодательного, директивного и основополагающего характера (сборники законов, указов и постановлений Правительства Российской Федерации); справочные издания (энциклопедии и энциклопедические словари универсального и отраслевого характера, толковые, терминологические и биографические словари; всевозможные справочники, календари и путеводители), как в печатном, так и в электронном виде.

В состав справочно-библиографического фонда включаются также монографии, обобщающие труды, учебники. Одним из основных средств справочно-библиографического обслуживания являются библиографические пособия различного содержания и назначения. Справочно-библиографический фонд должен располагать системой универсальных текущих и ретроспективных библиографических указателей.

5.1 Официальные издания

Официальное издание – это издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера. К официальным изданиям относятся издания Конституции, законов, указов, постановлений, распоряжений, решений, циркуляров, программ, уставов, инструкций, методических указаний, прејскурантов, а также стандартов, нормативов и норм.

Гарант – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, разрабатываемая ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ»; информационно-правовое обеспечение (комплекс услуг правовой поддержки) на основе

данной системы. Первая массовая коммерческая справочно-правовая система в России (выпускается с 1990 года).

Консультант Плюс – компьютерная справочно-правовая система по законодательству России. Разрабатывается ЗАО «Консультант Плюс» и содержит 12504136 документов, по состоянию на 5 октября 2012 года.

К нормативно-правовым изданиям относят Конституцию, закон, указ, постановление, общегосударственную программу экономического, научно-технического, социального, национально-культурного развития, охраны окружающей среды, распоряжения, решения.

Конституция – основной закон государства, определяющий общественное и государственное устройство, порядок и принципы образования представительных органов власти, избирательную систему, основные права и обязанности граждан. Конституция – основа всего текущего законодательства.

Закон – нормативный акт, принятый высшим органом законодательной власти в установленном Конституцией порядке. Это основной источник права, обладающий высшей юридической силой по отношению к другим нормативным актам (указам, постановлениям и др.). Законы различаются между собой по тематико-содержательному признаку (Кодекс законов о труде, Гражданский кодекс, Закон о библиотеках и библиотечном деле и т.д.).

Указ – нормативный акт главы государства (президента). Президент России на основе Конституции и законов Российской Федерации издает указы и распоряжения, которые являются обязательными к исполнению на территории России.

Постановление – нормативный документ, вносимый высшими органами исполнительной власти (министерство, ведомство, другие центральные органы исполнительной власти), обязательный для выполнения.

5.2 Справочные издания

Справочное издание содержит краткие сведения научного, агитационно-пропагандистского или прикладного характера, изложенные, оформленные и расположенные в порядке, удоб-

ном для их быстрого нахождения, не предназначенные для сплошного чтения.

Энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или нескольким отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

Энциклопедический словарь – энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке. Это одностомное, реже многостомное справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний или практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, не сопровождаемые списками литературы («Энциклопедический словарь юного химика», «Книговедение. Энциклопедический словарь» и т.д.).

Словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

Терминологический словарь содержит термины какой-либо отрасли знания или темы и их определения (разъяснения). Он отражает понятийный аппарат науки, выполняет функции справочную и исследования языка науки, обеспечивая его нормализацию и унификацию. С развитием электронно-вычислительной техники они играют особую роль в разработке информационно-поисковых языков (ИПЯ), дескрипторных систем, тезаурусов и т.п.

Лингвистический словарь дает сведения о значении слов, их употреблении, переводе на другой язык и т. п.

Научный словарь – это словарь-исследование всего языка или языковых единиц в каком-либо одном аспекте. Он содержит полное описание вариантов, отступлений от нормы, а также бытование языка в историческом, этническом или региональном аспекте.

Учебный словарь предназначен для учебных целей, используется в процессе преподавания и обучения языку. Особенности учебного словаря определяются характером информации,

сориентированной на определенный этап обучения и задачи учебной программы.

Орфографический словарь устанавливает нормативное правописание слов (а также их форм и значимых частей) современного русского языка.

Орфоэтический словарь выполняет функцию нормализации устной речи, устанавливает нормативное литературное происхождение.

Этимологический словарь дает сведения о происхождении слов.

Диалектический словарь описывает лексику одного диалекта или группы родственных диалектов.

Разговорник – словарь, содержащий общебытовую лексику, фразеологию и служащий пособием для общения. Он содержит отдельные слова и фразы, может быть дву- или многоязычным.

Переводной словарь сопоставляет языковые единицы, отобранные по определенному признаку (общеупотребительные слова, фразеологические единицы, термины и т.д.), двух или более языков.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знаний или темы и их определения (разъяснения).

Справочник – издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее справочную систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. В отличие от энциклопедических изданий справочники представляют собой разработку какого-либо отдельного аспекта или направления, имеют практическую направленность, отвечают на вопросы типа «что», «кто», «как», «где», «когда» и т.д. («Справочник библиотекаря», «Средства информационной техники. Справочник», «Справочник по оргтехнике» и др.).

Справочник используется во всех сферах человеческой деятельности: науке, производстве, учебном процессе, быту.

Состав и содержание справочников определяется их читательским адресом: они могут быть рассчитаны на специалистов

(научных и практических работников определенной сферы) и на широкий круг потребителей.

5.3 Библиографические издания

Библиографическое издание – информационное издание, содержащее упорядоченную совокупность библиографических записей. БИ принято называть библиографическим пособием.

По назначению БИ делят на четыре вида: государственные, научно-вспомогательные, рекомендательные и профессионально-производственные.

Государственные БИ – информируют об изданных в стране документах на основании их государственного учета. Целевое назначение данного вида – полный учет документов, изданных на территории России. Читательское назначение БИ – для работников книжного дела, библиотек, информационных центров.

Научно-вспомогательное БИ предназначается в помощь научно-исследовательской деятельности. Читательское назначение: ученым, специалистам различных отраслей знания и производства. Оно характеризуется детальным справочным аппаратом. Вспомогательные указатели различного рода (именные, предметные, географические и пр.) обеспечивают быстрый поиск необходимой информации, т. к. отражают сведения о документах в ином аспекте, чем в основном тексте пособия с отсылкой к соответствующим библиографическим записям. Иногда эти БИ снабжаются аннотациями или рефератами.

Рекомендательное БИ предназначено в помощь общему и профессиональному образованию, самообразованию и пропаганде знаний. Оно создается с учетом целей чтения и уровня подготовки различных групп читателей и включает документы, достойные широкого распространения.

Профессионально-производственное БИ предназначено в помощь практической профессионально-производственной деятельности. Читательское назначение – специалистам разного уровня подготовки всех сфер практической деятельности. Три последних вида БИ составляют и издают крупные библиотеки и органы НТИ.

В зависимости от объектов библиографирования библиографические издания делят на универсальное, многоотраслевое, отраслевое, тематическое, персональное, библиографическое, краеведческое и страноведческое.

Универсальное БИ отражает документы по всем отраслям знаний.

Многоотраслевое БИ включает документы по нескольким отраслям знаний или практической деятельности.

Отраслевое БИ отражает документы по определенной отрасли знания и/или практической деятельности.

Тематическое БИ отражает документы по одной теме.

Персональное БИ – библиографическое пособие, отражает произведения одного автора и/или литературу об одном лице.

Краеведческое БИ отражает документы, по содержанию связанные с определенной местностью в стране.

Страноведческое БИ посвящено какой-либо стране или нескольким странам. Возможны БИ этого вида, ограниченные определенным отраслевым аспектом.

По методу библиографирования различают:

Выборочные БИ – издания, отражающие документы, отобранные в заданных пределах по какому-либо признаку.

Регистрационные БИ – издания, максимально полно отражающие документы в заданных пределах.

Сигнальные БИ – оперативно выпускаемые текущие библиографические пособия, в которых все или большинство записей ограничены библиографическим описанием.

Аннотированные и реферативные – когда все или часть библиографических записей включают аннотации или реферат и др.

По времени выхода в свет отраженных документов:

Текущее БИ в своих выпусках регулярно отражает появляющиеся в течение недели, месяца, года документы.

Ретроспективное БИ отражает массив документов, вышедших за определенный период в прошлом (как правило, более одного года).

Перспективными называются БИ, отражающие документы, намеченные к выпуску. К ним относятся, в основном, планы издательств.

По признаку принадлежности отраженных документов выделяют:

Издательское БИ отражает печатную продукцию, выпущенную или намеченную к выпуску одним или несколькими издательствами (издательские каталоги, планы выпуска издательств);

Книготорговое БИ отражает ассортимент одной или нескольких книготорговых организаций с целью содействовать сбыту печатной продукции;

Библиотечное БИ отражает состав документного фонда (или его часть) одной или нескольких библиотек (печатный бюллетень или список новых поступлений, печатный каталог, часто сводный).

По форме организации библиографической информации:

Библиографический указатель – пособие со сложной структурой, предполагающей наличие вспомогательных указателей, предисловия, оглавления, списка сокращений и т.д. **Библиографический список** – пособие с простой структурой.

Библиографический обзор – пособие, представляющее собой связанное повествование о документах.

5.3.1 Государственные библиографические указатели

Библиографические материалы, состоящие из совокупности различных по форме, содержанию и назначению библиографических пособий, являются важнейшей частью СБФ.

Ядро библиографической части СБФ составляют текущие и ретроспективные источники общей библиографии. Это система взаимосвязанных библиографических указателей, отражающая все виды документов. В центре этого ядра – государственные библиографические указатели, издаваемые Российской книжной палатой (РКП) на базе получаемого бесплатного обязательного экземпляра печатной продукции. Они представлены преимущественно текущими указателями, в основу создания

которых положены формальные типологические признаки библиографируемых документов.

В соответствии с ГОСТом 7.61-96 «Издания. Государственные (национальные) библиографические указатели. Общие требования» они подразделяются на:

- ~ ***Государственные библиографические указатели изданий***
 - указатель неперiodических текстовых изданий (указатель книг и брошюр)
 - указатель авторефератов диссертаций
 - указатель сериальных текстовых изданий
 - указатель нотных изданий
 - указатель изоизданий
 - указатель картографических изданий
 - указатель специальных видов документации
- ~ ***Государственные библиографические указатели материалов, опубликованных в изданиях***
 - указатель статей
 - указатель рецензий
- ~ ***Государственные библиографические указатели изданий и материалов, опубликованных в изданиях***
 - указатель нотных изданий и музыкальных произведений
 - указатель изоизданий и изоматериалов
 - указатель картографических изданий и картографических произведений
 - указатель библиографических пособий
 - указатель официальных документов
 - указатель патентных документов
- ~ ***Государственные библиографические указатели аудиовизуальных материалов***
- ~ ***Государственные библиографические указатели официальных документов***

6. Библиографический поиск информации

Важным и наиболее перспективным источником информации для научной работы пользователей библиотеки являются различные базы данных (БД), которые оформлены в определенном формате на машиночитаемых носителях. Информация в них представлена в форме, пригодной для оперативного использования с помощью компьютера. БД должны удовлетворять различные информационные потребности пользователей, быть структурированными и связанными между собой. Для научно-исследовательской работы важное значение имеют библиографические (отсылочные) базы данных, которые отправляют пользователя к другим источникам для получения полной или дополнительной информации, а в документальной базе данных каждая запись отражает конкретный документ. Для поиска информации научного содержания используются так же и другие библиографические базы данных, в которых первичная информация каталогизируется, упорядочивается и предоставляется в сжатом виде.

Результатом поиска в библиографических базах данных является список литературы, который может содержать, помимо библиографических записей, аннотацию или реферат.

Наиболее авторитетные базы данных создают крупнейшие научные центры России.

Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН) – представляет информацию в области социальных и гуманитарных наук. Библиографические базы данных ИНИОН РАН в этой области ведутся с 1980 г. Общий объем – более 3 млн. записей. Ежегодный прирост – от 80 до 100 тысяч записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках мира, поступивших в Библиотеку ИНИОН РАН, все они доступны в сети Интернет (www.inion.ru).

Поиск в базах данных осуществляется по 15 полям и их сочетаниям. Запись состоит из библиографического описания, аннотации, ключевых слов на русском и английском языках, кодов рубрикатора ИНИОН, кодов языка публикации по стандарту ISO, шифра хранения ИНИОН. Для пользователей наибо-

лее актуален поиск по элементам библиографического описания (автор, заглавие, год, место издания и т.д.) и ключевому слову.

Всероссийский институт научной и технической информации Российской Академии наук (ВИНИТИ РАН) (<http://www2.viniti.ru/>), является крупнейшим информационным центром, обеспечивающим с 1952 года российское и мировое сообщество научно-технической информацией по проблемам точных, естественных и технических наук. Главная функция Института – подготовка и выпуск научно-информационных изданий разных видов (сигнальных, реферативных, обзорных) на основе анализа и обработки мирового потока документов по естественным, точным и техническим наукам.

Для самостоятельной работы пользователи библиотеки могут воспользоваться крупнейшим справочно-информационным ресурсом Интернета – **РУБРИКОН**, постоянно обновляющимися справочно-правовыми базами данных **«Консультант Плюс»** и **«Гарант»**. БД обновляются автоматически ежедневно.

В зависимости от создания и источников комплектования баз данных, их можно разделить на внутренние (генерируемые) и внешние (приобретаемые и открытые). Первые создаются в рамках конкретного учреждения, например, в университете, в библиотеке, а внешние создаются другими организациями и приобретаются библиотекой. Научная библиотека ЮГУ генерирует как собственные базы данных, так и активно приобретает и использует открытые.

6.1 Внутренние (генерируемые) базы данных Научной библиотеки

В современных условиях университетская библиотека большое внимание уделяет современным формам накопления и предоставления информации. Процесс накопления электронных ресурсов требует создание системы, обеспечивающей хранение, обновление, поиск и извлечение требуемого электронного ресурса, а также управление доступом к этим ресурсам.

Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах локального и удаленного доступа, считаются опубликованными.

Коллекции электронных ресурсов создаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ч.4) и Федеральными законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Темпы развития электронных коллекций, создаваемых библиотеками, в последнее время заметно возросли. Внутренние базы данных активно создаются и постоянно пополняются. Количество их также растет по мере роста уровня удовлетворения читательских запросов.

В настоящее время пользователи могут работать с электронными ресурсами НБ:

- Электронный каталог Научной библиотеки;
- Электронная коллекция «Учебная литература» – учебно-методические пособия преподавателей ЮГУ;
- Электронная полнотекстовая коллекция учебных изданий Югорского научно-исследовательского института информационных технологий (ЮНИИТ);
- Электронная полнотекстовая коллекция научных и справочных изданий кафедры «ЮНЕСКО» ЮГУ.
- Электронная полнотекстовая коллекция «Издания Научной библиотеки».

Доступ ко всем ресурсам осуществляется через web сайт Научной библиотеки.

6.1.1 Электронный каталог

Электронный каталог – основная библиографическая база данных. Электронный каталог обеспечивает одновременный многоаспектный оперативный поиск. Он вобрал в себя функции традиционных каталогов – учетную, информационную и поисковую. Электронный каталог дает принципиально новые возможности поиска по сравнению с традиционными библиотечными каталогами. Преимущество электронного каталога – это быстрый многоканальный доступ, в том числе алфавитный, систематический, по ключевым словам.

В Научной библиотеке ЮГУ Электронный каталог ведется с 2004 года и отражает 100% фонда библиотеки. ЭК включает следующие базы данных:

- БД «Фонд Научной библиотеки»;
- БД «Периодические издания НБ»;
- БД «Статьи из периодических изданий»;
- БД «Статьи из сборников».

База данных «**Фонд Научной библиотеки**» отражает библиографические записи, на документы, имеющиеся в библиотечном фонде, в т.ч. учебную, учебно-методическую, научную и художественную литературу в печатном и электронном виде. Для удобства пользователей из БД «Фонд НБ» путем копирования библиографических записей сформированы разделы:

- «Труды преподавателей ЮГУ», отражены учебно-методические издания, подготовленные профессорско-преподавательским составом, монографии, доклады на научных конференциях, статьи, опубликованные в научных журналах, сборниках конференций и т.д.;
- «Электронные ресурсы» – включает учебники, учебные пособия, материалы конференций, справочники и энциклопедии на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM, DVD-ROM и др.)
- «Литература для магистрантов и аспирантов» – литература по направлениям обучения в магистратуре и аспирантуре.
- «Коллекция книг из личной библиотеки В.П. Тимофеева». Коллекция Вячеслава Павловича Тимофеева (1931-2004г.г.) приобретена в 2008 году и отражает более 2500 изданий по литературоведению, языкознанию, краеведению известного уральского руссковеда, работавшего доцентом, профессором кафедры русского языка Шадринского педагогического института, а с 1977 года преподавателем кафедры филологии Челябинского государственного университета. В.Тимофеев автор монографий «Очерки по социолингвистике», «Личность и языковая среда», «Теория поэтической речи и поэтическая лексикография», «Исходная (словарная) форма слова в русском языке». Он является автором, составителем, ответственным редактором «Диалектного словаря личности».

База данных «**Периодические издания НБ**» – перечень периодических изданий, выписываемых библиотекой в текущем году и за предыдущие годы.

База данных «**Статьи из периодических изданий**» – статьи из научных журналов в соответствии с Перечнем журналов, выписываемых Научной библиотекой по направлениям подготовки студентов в университете. Формируется путем заимствования библиографических записей из аналитической библиографической базы данных журнальных статей (ресурс проекта МАРС НП АРБИКОН). Содержит библиографические записи в соответствии с перечнем выписываемых изданий НБ ЮГУ. Ежегодное пополнение базы более 20,0 тысяч статей из российских журналов, в т.ч. журналов ВАК. Кроме этого расписываются региональные издания «Регион 86», «Старт», «Югра».

База данных «**Статьи из сборников**» – статьи, доклады из сборников научно-практических конференций, научных студенческих конференций. Создается сотрудниками Научной библиотеки путем росписи «devisu» каждого издания имеющегося в фонде библиотеки. Ежегодно база пополняется до 10,0 тысяч записей.

Методика работы с Электронным каталогом НБ

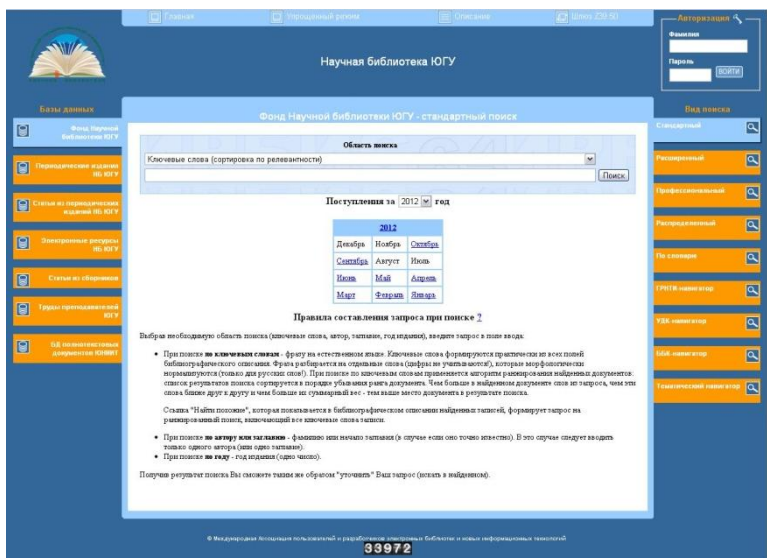
Доступ к электронному каталогу осуществляется с главной страницы сайта Научной библиотеки (<http://lib.ugrasu.ru>). В правой части окна, находится пункт меню, «Электронный каталог».

При нажатии на ссылку меню появляется окно браузера, представляющее собой поисковую форму электронного каталога, которая служит для поиска необходимых документов:

- слева располагается меню «Баз данных», по которым осуществляется поиск;
- справа располагается меню «Вид поиска»;

В зависимости от вида документов и темы запроса, выбирается необходимая база данных. Поиск по электронному каталогу предполагает знание какого-либо аспекта об искомом издании: фамилии автора, заглавия книги. Если об издании ничего неизвестно – необходим поиск по тематике.

При тематическом поиске поиск следует проводить по ключевым словам. Здесь стоит подробнее остановиться на процессе формирования ключевых слов.



Ключевым словом является слово (словосочетание) из названия или текста документа, которое несет в данном тексте существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Например, для поиска изданий по теме «Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций», ключевым словом является «инвестиции» и «стратегическое планирование». Ключевое слово лучше вводить без окончаний, чтобы результат поиска был наиболее полным. Например, ключевое слово «инвестиции», при вводе «инвестиц» в результате отберутся в подмножество ключевые слова с одинаковым корнем, но различными вариантами окончаний: инвестиции, инвестиционный, инвестиционная, инвестиция и т.д. Ключевое слово не должно быть общим. Например, если нужна литература по строительным материалам или строительным конструкциям, ключевое слово «строительство» будет общим и выйдет большой массив лишних документов.

Выбрав необходимую область поиска (ключевые слова, автор, заглавие, год издания), вводится запрос в поле «ввод»

Заданный поиск осуществляется по всем предложенным базам данных.

Например, в результате выполнения запроса «менеджер» по «ключевым словам» были получены следующие результаты:

- Фонд Научной библиотеки – 81 запись
- Периодические издания – 10 записей;
- Статьи из периодических изданий – 894 записи;
- Электронные ресурсы – 3 записи;
- Статьи из сборников – 6 записей;
- База данных полнотекстовых документов ЮНИИТ – 2 записи.

Научная библиотека ЮГУ

Фонд Научной библиотеки ЮГУ - стандартный поиск

Область поиска

Ключевые слова (сортировка по релевантности)
Ключевые слова (сортировка по релевантности)
Автор
Заглавие
Год издания

2012

Декабрь	Ноябрь	Октябрь
Сентябрь	Август	Июль
Июнь	Май	Апрель
Март	Февраль	Январь

Правила составления запроса при поиске ?

Выбрав необходимую область поиска (ключевые слова, автор, заглавие, год издания), введите запрос в поле ввода.

- При поиске по **ключевым словам** - фразу на естественном языке. Ключевые слова формируются практически из всех слов библиографического описания. Фраза разбирается на отдельные слова (цифры не учитываются), которые морфологически нормализуются (только для русских слов). При поиске по ключевым словам применяется алгоритм раскрытия значений документов: список результатов поиска сортируется в порядке убывания ранга документа. Чем больше в найденном документе слов из запроса, тем эти слова ближе друг к другу и чем больше их суммарный вес - тем выше место документа в результате поиска.
- Система "Найти похожие", которая показывается в библиографическом описании найденных записей, формирует запрос на раскрытие смысла поиска, включающий все ключевые слова записи.
- При поиске по **аутору или заглавию** - фамилию или название заглавия (в случае если оно точно известно). В это случае следует вводить только одного автора (или одно заглавие).
- При поиске по **году** - год издания (одно число).

Получив результат поиска Вы сможете также его обрести "уточнить" Ваш запрос (искать в найденном).

© Издательство Ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий

33996

Научная библиотека ЮГУ

Фонд Научной библиотеки ЮГУ - результаты поиска

Область поиска

Ключевые слова

и найдено: 1

Найдено в базе: **Библиографическая запись по БД** **Библиографическая запись по БД** **Библиографическая запись по БД** **Библиографическая запись по БД** **Библиографическая запись по БД**

Формат предоставляемых найденных документов:
[полный](#) [информационный](#) [краткий](#)

Отсортировать найденные документы по:
[автору](#) [таitulno](#) [году издания](#) [типу документа](#)

Найдено документов: **81**
 Общее количество найденных документов: **81**
 Показаны документы с 1 по 20

1-20 21-40 41-60 61-81 81-81

1. 88.5
Д16

Дьяков, Роберт
 НЛП: навязчивое эффективное лидерство [Текст] / Р. Дьяков; [пер. с англ. Н. Михайловской]. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2003. - 223 с. : ил. - (СФ-факт-ай-трейнинг). - Библиогр. с. 221-223. - Прил. с. 209-220. - **Пер. изд.**: Vidyakov leadership skills. - 3000 экз. - ISBN 5-318-00225-2. - 2140 р.
 ББК 88.5

Уровень: Напр./информационный
Классификация (по классификации):
 управление - навязчивое лидерство - организация - структура - убеждение - мотивация - коммуникация - построение - зарплата - **БД**
Аннотация: В книге одного из самых крупнейших специалистов в области НЛП описываются вкратце навязчивое лидерство, в основе которого так называемое "видение будущего". По результатам поиска и выделений эта деятельность эффективна лидеров и менеджеров в ряде стран, в котором поддерживаются различные группы навязчивое структурного и системного мышления, построения взаимоотношения с людьми, широким образом. Цель предлагаемого руководства - помочь лидерам своего уровня эффективно вести себя в разных ситуациях общения и взаимодействия с другими людьми, почувствовать и усилить собственную мотивацию, вовлеченность и профессиональную деятельность и т.д. Кроме того рассматриваются вопросы управления убеждением, стилем лидерства и их роль в повышении эффективности действий лидера.


Дополнительные сведения:
 Михайловская, Н. (пер. с англ.)
 Электронный ресурс: 1
 XP (1)
 Ссылка: XP (1)

Для просмотра найденных библиографических записей необходимо перейти по ссылке в одну из предложенных баз данных.

В библиографической записи указано место хранения документа (отдел библиотеки в который необходимо предоставить требование для получения запрашиваемого издания) и количество экземпляров, имеющих в фонде библиотеки:

[Найти похожие](#)

3. **22.1**
A17



[Абчук, Владимир Абрамович](#)
Математика для менеджеров и экономистов [Текст] : учебник / В.А. Абчук. - Санкт-Петербург : Изд-во Михайлова, 2002. - 524 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 523-524. - Алф. указ.: с. 516-522. - 3000 экз. - ISBN 5-8016-0177-5 : 128.92 р.
ББК 22.1

Рубрики: [Математика высшая](#)
Кл. слова (ненормированные): [логический анализ](#) -- [дроби](#) -- [доли](#) -- [пропорции](#) -- [прогрессии](#) -- [функции](#) -- [метод координат](#) -- [вероятностей теории](#) -- [математическая статистика](#) -- [очередей теории](#) -- [математическое программирование](#) -- [итр теории](#) -- [таблицеских решений теории](#)

Аннотация: Доступное изложение основных методов современной математики, раскрывает их возможности для повышения эффективности менеджмента и экономики.

Экземпляры всего: 3
ХР (2), АБ (1)
Свободны: ХР (2), АБ (1)
МЕНЕДЖЕРЫ

[Найти похожие](#)

Для получения изданий из отдела хранения основного фонда Научной библиотеки на каждый документ заполняется требование, в котором указывается индекс ББК, авторский знак, автор и заглавие книги. В требовании на статьи из журналов указывается номер журнала и год его выпуска. Требование предъявляется сотруднику отдела читальных залов библиотеки, который запрашивает издание из отдела хранения основного фонда и предоставляет пользователю для работы в читальном зале.

Требование на журнал (газету)	Требование на книгу
<p>Требование на журнал (газету)</p> <p>Фамилия Имя Отчество _____</p> <p>№ Чит билета _____</p> <p>Название журнала (газеты) _____</p> <p>Год _____</p> <p>Номер _____</p> <p>Автор Статьи _____</p> <p>Заглавие _____</p> <p>Подпись библиотекаря _____</p>	<p>Фамилия И.О. _____</p> <p>Чит. билет № _____ Дата _____</p> <p>Шифр _____</p> <p>Автор _____</p> <p>Заглавие _____</p> <p>Место издания _____ год _____</p> <p>Том _____ Вып. _____ №№ _____</p> <p>Подпись читателя _____</p>

6.1.2 Электронные полнотекстовые коллекции изданий

Создание полнотекстовых коллекций ориентировано на выполнение основной функции библиотеки – информационное обеспечение учебного процесса. В этих целях библиотека ведет работу по созданию и наполнению коллекций, доступ к которым обеспечен в стенах Научной библиотеки.

«Учебная литература» (учебно-методические пособия преподавателей ЮГУ). Коллекция создана на базе программного обеспечения «Greenstone», свободно распространяемого в сети интернет. Начиная с 2010 года, в нее вносятся электронные копии изданий в формате PDF, которые библиотека получает из издательского отдела университета. Коллекция «Учебная лите-

ратура» содержит более 300 полных текстов учебно-методических пособий, подготовленных профессорско-преподавательским составом, и регулярно пополняется. Местом доступа определена Научная библиотека. Поиск в коллекции предусмотрен по элементам библиографического описания (автор, заглавие). Результат поиска отображается в окне браузера в виде списка электронных документов. Рядом с документом присутствует иконка, позволяющая выбрать формат открываемого документа (PDF, TXT), нажав на иконку, получаем на экране полный текст нужного документа.

Коллекция учебных изданий Югорского Научно-исследовательского института информационных технологий (ЮНИИТ).

Коллекция создана в 2006 году на базе электронных учебников и учебно-методических пособий по математическим дисциплинам из библиотеки Югорского Научно-исследовательского института информационных технологий. Коллекция содержит 1531 библиографическую запись с присоединенными ссылками на полные тексты. Доступ к полным текстам документов организован в Научной библиотеке.

Коллекция научных и справочных изданий кафедры «ЮНЕСКО» Югорского государственного университета. Коллекция насчитывает более 800 документов, из них свыше 300 ссылок на полные тексты документов.

Уникальность данной коллекции состоит в перечне научных и справочных изданий по типологии мхов, лишайников, болот, обитателей лесов. Фонд кафедры «ЮНЕСКО» ЮГУ был сформирован книгами из личных библиотек сотрудников кафедры, большинство из которых отсутствовало в фондах Научной библиотеки, что затрудняло написание исследовательских работ студентов. Доступ к коллекции обеспечен с пользовательских мест в Научной библиотеке.

Коллекция изданий Научной библиотеки.

С 2006 года библиотека издает собственные издания, это научно-вспомогательные библиографические указатели, информационные буклеты о Научной библиотеке, биобиблиографические указатели в серии «Ученые Югорского государственного

университета». С 2012 года выходит периодическое издание «БиблиоVolna», освещающее деятельность Научной библиотеки и ее филиалов. Доступ к полным текстам изданий обеспечен через сайт НБ и электронный каталог. Издан диск «Издания Научной библиотеки ЮГУ».

6.2 Внешние (приобретаемые и открытые) базы данных

Современные российские библиотеки открывают доступ к электронным каталогам в сети Интернет. Среди них следует отметить каталоги крупнейших библиотек России:

- Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru),
- Российской национальной библиотеки (www.nlr.ru),
- Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина (<http://www.prlib.ru>).

В каталогах можно найти библиографическую информацию об изданиях, находящихся в фондах библиотек, и использовать ее для заказа этих изданий по межбиблиотечному абонементу и с помощью Электронной доставки документов.

В разделе «Полезные ссылки» на web-сайте НБ представлен ряд открытых полнотекстовых баз данных, например:

- Фундаментальная Электронная библиотека «Русская литература и фольклор»;
- Мировая цифровая библиотека;
- Библиотека коренных народов Югры и другие.

Доступ ко всем документам, размещенным на этих ресурсах свободный, ими можно воспользоваться с любого компьютера подключенного к сети Интернет.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 сентября 2011 г. № 1953 по «...наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса...» Научная библиотека обеспечивает студентов доступом к различным удаленным полнотекстовым базам данных, электронно-библиотечным системам, и научным

периодическим изданиям на основании прямых договоров с правообладателями.

Наиболее востребованным ресурсом среди преподавателей и аспирантов является доступ к **Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки** (<http://diss.rsl.ru/>).

Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям, кроме медицины и фармации. РГБ предоставляет возможность открытия виртуальных читальных залов в удаленном доступе, что позволяет пользователям получить доступ к полным текстам диссертаций и авторефератов, находящимся в электронной форме, не покидая своего города. База данных содержит около 100 тысяч полных текстов диссертаций по всем научным направлениям. По условиям Лицензионного соглашения между правообладателями информации и Югорским государственным университетом доступ к диссертациям обеспечен только в библиотеке (каб. 313). Для просмотра каталог диссертаций РГБ открыт в свободном доступе в сети интернет.

Научная электронная библиотека E-library.ru
(<http://elibrary.ru>)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научно-технических журналов, в том числе более 1300 журналов в открытом доступе.

Одним из основных проектов «Научной электронной библиотеки» является Российский индекс научного цитирования.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – это национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 2 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций из более трех тысяч российских журналов. Она предназначена не только для оперативного обеспечения научных исследований актуальной

справочно-библиографической информацией, но является также и мощным инструментом, позволяющим осуществлять оценку результативности и эффективности деятельности научно-исследовательских организаций, ученых, уровень научных журналов.

Основным каналом доступа к информации стал **сайт Научной библиотеки (<http://lib.ugrasu.ru>)** открытый для пользователей в 2010 году. Web-сайт отвечает всем современным требованиям: комфортность доступа к информации – с главной страницы сайта Университета можно перейти на сайт библиотеки, так и на главную страницу сайта НБ, простота поиска информации, удобная форма информации.

На главной странице сайта предоставляется доступ к ресурсам библиотеки: Электронному каталогу, Электронно-библиотечным системам. Пользователи могут узнать разноплановую информацию: новости библиотеки, в разделе «Читателю» – правила пользования, часы работы, предоставляемые услуги, исследователи могут посмотреть примеры составления библиографических записей на документы и правила оформления ссылок. Раздел «Информационные ресурсы» содержит информацию о подписных и тестовых доступах к электронным коллекциям, базам данных, список периодических изданий, выпускаемых библиотекой. В разделе «Комплектование» размещены заявки для заказа учебной и научной литературы в фонд Научной библиотеки. Задать любой вопрос библиотекарю и получить на него ответ в трехдневный срок можно в «Виртуальной справочной». Сайт НБ постоянно развивается, добавляются новые сервисы и услуги.

Научная библиотека – это место, в котором обеспечивается свободный доступ к информации, с одной стороны и сохраняются источники этой информации с другой. Современные читатели пользуются не только печатными изданиями, они хотят предоставления качественных информационных услуг. Пользователь должен иметь возможность выбирать вид информации иметь возможность воспользоваться ею удаленно в любое удобное время. Библиотека вносит свой вклад в развитие обучения, обеспечивая доступность к информации.

Список литературы

1. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб., 2005. – С. 39–110.
2. ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Текст] // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб., 2005. – С. 392–423.
3. ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Текст] // Стандарты по издательскому делу. – М., 1998. – С. 138–155.
4. ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Текст] // Стандарты по библиотечному делу. – СПб., 2000. – С. 14–49.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – http://lib.pomorsu.ru/contentfull/gost/gost_r_7.0.5-2008.pdf. – Загл. с экрана.
6. Авдони́на, Н. А. Каждому читателю – библиографические знания [Текст] / Н. А. Авдони́на, Н. С. Масловская // Мир библиографии. – 2009. – № 5. – С. 8–11.
7. Авдони́на, Н. А. Как подобрать и оформить список литературы к научной работе: методика подготовки и проведения лекции [Текст] / Н. А. Авдони́на, Н. С. Масловская. // Библиография. – 2008. – № 6. – С. 28–33.
8. Амлинский, Л. З. научные библиотеки информационного общества: организация и технология [Текст] / Л. З. Амлинский. – СПб. : Профессия, 2008. – 199, [1] с.
9. Бахтурина, Т. А. Источники информации, сокращения, орфография в библиографической записи [Текст] / Т. А. Бахтурина // Библиотека. – 2004. – № 4. – С. 70–71.

10. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятия [Текст] : учеб.-практическое пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. – СПб., 2004. – 304 с.
11. Гречихин, А. А. Общая библиография [Электронный ресурс] / А. А. Гречихин, В. Н. Балацкий, П. Ю. Каллиников, А. М. Петров ; Центр дистанционного обучения МГПУ. – 2001 – Режим доступа : <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/index.htm> . – Загл. с экрана.
12. Гусева, Е. Н. Инновационное развитие библиотечно-информационной сферы [Текст] / Е. Н. Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2009. – № 11. – С. 7–14.
13. Давыдова, И. А. Библиотечно-информационное производство [Текст] / И. А. Давыдова. – М., 2008. – 166 с.
14. Диомидова, Г. Н. Библиографоведение [Текст] : учебник / Г. Н. Диомидова. – СПб., 2003. – 286, [1] с.
15. Информационно-библиографическое обслуживание. Вып.1 история и современное состояние [Текст] : сб. ст. / [сост. : Е. Д. Жабко, С. Д. Мангутова] ; Рос. нац. б-ка. – СПб., 2003. – 192 с.
16. Ишханова, Е. В. Библиотечно-информационное обеспечение вуза при переходе на новые образовательные стандарты [Текст] / Е. В. Ишханова // Информационный бюллетень РБА. – 2012. – № 65. – С. 95–98.
17. Качество библиотечно-библиографического и информационного обеспечения образовательной деятельности вуза [Текст] : материалы межвузовской научно-практической конференции (г. Тюмень, 19-20 мая 2009 г.). – Тюмень : ТюмГУ, 2009. – 107, [1] с.
18. Климаков, Ю. В. Муниципальная библиотека: справочно-библиографический аппарат [Текст] / Ю. М. Климаков. – М., 2005. – 84 с.
19. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки : организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков. – СПб. : Профессия, 2004. – 304 с.
20. Кожевникова, Е. С. «Информационная культура» как фактор повышения социальной компетентности студентов

- [Текст] / Е. С. Кожевникова // Библиография. – 2006. – № 5. – С. 14–19.
21. Коряковцева, Н. А. Техники информационно-библиотечной работы [Текст] : учеб- практическое пособие / Н. А. Коряковцева. – М. : Либерия, 2004. – 135 с. – (Библиотекарь и время : в 100. вып. Вып. 6).
 22. Коряковцева, Н. А. Вузовская библиотека в новой ситуации [Текст] / Н. А. Коряковцева // Мир библиографии. – 2007. – № 3. – С. 7–8.
 23. Костова, Р. Курс обучения информационной грамотности [Текст] / Р. Костова // Высшее образование в России. – 2008. – № 7. – С. 152–154.
 24. Научная библиотека [Электронный ресурс] / Югорский государственный университет. – Режим доступа : <http://lib.ugrasu.ru/>. – Загл. с экрана.
 25. Основы библиотечно-информационной культуры [Текст] : учеб. пособие / А. М. Лойкова [и др.]. – Сургут., 2005. – 101 с.
 26. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации [Текст] : учеб.-метод. пособ. для студентов вузов / Г. Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2006. – 223 с. : ил., табл.
 27. Рыбина, Л. И. Информационная культура – приоритетное направление библиотечной деятельности [Текст] / Л. И Рыбина // Библиография. – 2006. – № 2. – С. 30–32.
 28. Савина, И. А. Методика библиографического описания [Текст] / И. А. Савина. – М., 2007. – 144 с.
 29. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности [Текст]. – СПб., 2005. – 547 с.
 30. Сидорова, Н. Ключ к информации [Текст] / Н. Сидорова // Библиотека. – 2007. – № 10. – С. 4.
 31. Справочник библиографа [Текст]. – СПб., 2005. – 591 с.
 32. Справочник библиотекаря [Текст]. – М., 2005. – 495 с.
 33. Справочник информационного работника [Текст] / ред. : Р. С. Гиляровский, В. А. Минкина ; СПб. гос. ун-т культуры и искусства. – СПб. : Профессия, 2005. – 551, [1] с.

34. Ступкин, В. В. Прогнозирование информационно-потребительской ситуации и качество функционирования систем библиотечно-информационного обеспечения [Текст] / В. В. Ступкин // Научные и технические библиотеки. – 2009. – № 3. – С. 87–90.
35. Формирование информационной культуры личности : теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины [Текст] / Н. И. Гендина [и др.] ; Межрегион. центр библ. сотрудничества ; Кемер. гос. ун-т культуры и искусства. – М. : МЦБС, 2006. – 511, [1] с.

ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Учебное пособие

Подписано в печать
Формат 60x84/16. Гарнитура Times New Roman.
Усл. п. л. 4,25. Тираж 30 экз. Заказ № .

Управление по информационной политике
Югорского государственного университета
628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 16