

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мищенко Владимир Александрович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 28.06.2021 12:18:20

Уникальный программный ключ:

1c89234774d14662c22b709820fb91f3030bc626f3c3a273519b0924c75b109

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 43.03.02 – ТУРИЗМ

год набора: 2021

форма обучения: очная

Тип практики	Проектно-технологическая
Высшая школа	Высшая школа бизнеса и экономики
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Есипова Светлана Александровна, доцент, кандидат географических наук

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики (проектно-технологическая) по направлению 43.03.02 «Туризм» является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых профессиональных навыков, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов.

2. Задачи практики:

Задачами производственной практики (проектно-технологическая) по направлению 43.03.02 «Туризм» являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- подробное изучение существующих технологий обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;
- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
- подбор и систематизация материала для выполнения курсовых работ и проектов;
- в целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков изучение нормативных документов и используемых на предприятии средств программного обеспечения.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Сроки проведения практики: Срок проведения практики устанавливаются согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:
УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторные часы			СРС
			практики	лаборат		

1	<i>1 этап (подготовительный) -ознакомительная лекция (инструктаж) -инструктаж по технике безопасности</i>	4	2		2	собеседование
2	<i>2 этап (основной) – Работа на предприятии (в качестве стажера-практиканта); – Выполнение индивидуального задания.</i>	424			424	собеседование
3	<i>3 этап (заключительный) Защита отчета.</i>	4	2		2	собеседование, презентация, отчет
	<i>Итого:</i>	432	4		428	

7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является (зачет или зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

либо

Защита отчета у обучающихся заочной формы обучения проходит в течение недели с начала выхода на очередную экзаменационную сессию.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- карточку оценки формирования компетенций, заверенную подписью руководителя практики от предприятия;

- индивидуальное задание, подписанное практикантом, заверенное подписью руководителя практики от предприятия;

- проекты, копии документов, составленных практикантом, согласно перечню, указанному в программе практики. Все документы должны быть подшиты в папку-скоросшиватель.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 43.03.02 – ТУРИЗМ**

год набора: 2021

форма обучения: очная

Тип практики	Организационно-управленческая
Высшая школа	Высшая школа бизнеса и экономики
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Есипова Светлана Александровна, доцент, кандидат географических наук

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики (организационно-управленческая) по направлению 43.03.02 «Туризм» является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых профессиональных навыков.

2. Задачи практики:

Задачами производственной практики (организационно-управленческая) по направлению 43.03.02 «Туризм» являются:

- использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;
- применение на практике профессиональных умений в организации и управлении производственным процессом, способность к адаптации в новых производственных ситуациях;
- разработка и проектирование исследований отдельных видов деятельности предприятия.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Сроки проведения практики: Срок проведения практики устанавливаются согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики: УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-4.

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторные часы			СРС
			практики	лаборат		
1	<i>1 этап (подготовительный) -ознакомительная лекция (инструктаж) -инструктаж по технике</i>	4	2		2	собеседование

	<i>безопасности</i>					
2	2 этап (основной) – Работа на предприятии (в качестве стажера-практиканта); – Выполнение индивидуального задания.	208			208	собеседование
3	3 этап (заключительный) Защита отчета.	4	2		2	собеседование, презентация, отчет
	<i>Итого:</i>	216	4		212	

7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является (зачет или зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

либо

Защита отчета у обучающихся заочной формы обучения проходит в течение недели с начала выхода на очередную экзаменационную сессию.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- карточку оценки формирования компетенций, заверенную подписью руководителя практики от предприятия;

- индивидуальное задание, подписанное практикантом, заверенное подписью руководителя практики от предприятия;

- проекты, копии документов, составленных практикантом, согласно перечню, указанному в программе практики. Все документы должны быть подшиты в папку-скоросшиватель.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 43.03.02 – ТУРИЗМ**

год набора: 2021

форма обучения: очная

Тип практики	Преддипломная практика
Высшая школа	Высшая школа бизнеса и экономики
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Есипова Светлана Александровна, доцент, кандидат географических наук

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики по направлению 43.03.02 «Туризм» является закрепление и подтверждение обучающимися профессиональных компетенций, совершенствование профессиональных навыков и умений для работы в туристской отрасли, подготовка материалов для выпускной бакалаврской работы.

2. Задачи практики:

Задачами преддипломной практики по направлению 43.03.02 «Туризм» являются:

- практическое закрепление знаний, развитие умений и навыков, полученных студентами при обучении;
- сбор эмпирического материала по теме бакалаврской работы;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности;
- апробация основных технологий проведения научных исследований.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Сроки проведения практики: Срок проведения практики устанавливаются согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики: УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лаборат		
1	<i>1 этап (подготовительный) -ознакомительная лекция (инструктаж) -инструктаж по технике безо-</i>	4	2		2	собеседование

	<i>пасности</i>					
2	2 этап (основной) - работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению заданий на преддипломную практику, выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации; – сбор информации и материалов по теме ВКР; – обработка и анализ полученной информации; – интерпретация полученных результатов выполненного задания, рекомендации, практические предложения.	208			212	собеседование
3	3 этап (заключительный) Защита отчета.	4	2		2	собеседование, презентация, отчет
	<i>Итого:</i>	216	4		216	

7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является (зачет или зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

либо

Защита отчета у обучающихся заочной формы обучения проходит в течение недели с начала выхода на очередную экзаменационную сессию.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

-- карточку оценки формирования компетенций, заверенную подписью руководителя практики от предприятия;

- индивидуальное задание, подписанное практикантом, заверенное подписью руководителя практики от предприятия;

- проекты, копии документов, составленных практикантом, согласно перечню, указанному в программе практики. Все документы должны быть подшиты в папку-скоросшиватель.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 43.03.02 – ТУРИЗМ**

год набора: 2021

форма обучения: очная

Тип практики	Ознакомительная практика
Высшая школа	Высшая школа бизнеса и экономики
ФИО, Должность, ученая степень, раз- работчика	Есипова Светлана Александровна, доцент, канди- дат географических наук

1. Цели ознакомительной практики

Целью ознакомительной практики является знакомство студентов с деятельностью предприятий связанных с туристской индустрией, формирование умений и навыков общения с экскурсантами, туристами и посетителями, знакомство с историко-культурным и туристско-рекреационным потенциалом округа и страны в целом.

2. Задачи практики

- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий индустрии туризма;
- изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия;
- ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний.

3. Место практики (модуля) в структуре ОПОП

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практика» ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

4. Сроки проведения практики: Срок проведения практики устанавливаются согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6.

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторные часы			СРС
			практики	лаборат		
1	<i>1 этап (подготовительный) -ознакомительная лекция (инструктаж) -инструктаж по технике безопасности</i>	4	2		2	собеседование
2	<i>2 этап (основной)</i>	208			208	собеседова-

	– Работа на предприятии (в качестве стажера-практиканта); – Выполнение индивидуального задания.					ние
3	3 этап (заключительный) Защита отчета.	4	2		2	собеседование, презентация, отчет
	<i>Итого:</i>	216	4		212	

7. Форма аттестации по итогам практики

Формой аттестации по итогам практики является (зачет или зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

либо

Защита отчета у обучающихся заочной формы обучения проходит в течение недели с начала выхода на очередную экзаменационную сессию.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- карточку оценки формирования компетенций, заверенную подписью руководителя практики от предприятия;
- индивидуальное задание, подписанное практикантом, заверенное подписью руководителя практики от предприятия;
- проекты, копии документов, составленных практикантом, согласно перечню, указанному в программе практики. Все документы должны быть подшиты в папку-скоросшиватель.