

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мищенко Владимир Александрович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 17.06.2021 09:16:06

Уникальный программный ключ:

1c89234774d14662c22b709820fb91f3030bc626f3ca273519b4d8c4c75b1b9

Аннотация к рабочей программе учебной практики

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль: Социальное предпринимательство

Форма обучения

очная

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

2021 год набора

### 1. Цели практики:

знакомство студентов с организацией социальной защиты населения и деятельностью учреждений социальной сферы по оказанию помощи населению; обеспечение психологической адаптации студентов к избранной профессии; формирование установок на добровольческую (волонтерскую) деятельность.

### 2. Задачи практики:

- адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности, накопление опыта работы в организациях разного типа;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.
- сформировать знания о сущности социальных проблем, решаемых средствами социальной работы;
- расширить представление о будущей профессиональной деятельности, усвоить принципы этики социального общения;
- ознакомиться с организацией и опытом деятельности социальных служб.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2.Практика.

### 4. Сроки проведения практики:

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 2 курс 4 семестр, продолжительность 4 недели.

### 5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Коды и содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1. Способен определять индивидуальную нуждаемость граждан в социальном обслуживании ПК-1.2. Способен определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг ПК-1.3. Способен организовывать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном

	обслуживании
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	<p>ПК-3.1. Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факты внутрисемейного насилия.</p> <p>ПК-3.2. Способен вести учет разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передавать сведения в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей.</p> <p>ПК-3.3. Способен проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, оценивать риски и последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую реабилитацию</p>

#### 6. Содержание и структура практики

№ п/п	Этапы практики (краткое содержание этапа)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	2	Собеседование
	установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	210	Документация по практике
	содержание программы практики		
3.	Заключительный этап	4	Защита обучающимся отчета по практике
	защита отчета (выполненных заданий) по практике		
ИТОГО		216	

#### 7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является: зачет с оценкой

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 7 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

#### 8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- Дневник
- Отзыв-характеристика
- Лист-подтверждение прохождения практики
- График прохождения практики/договор
- Аттестационный лист
- Отчет о деятельности практиканта (введение, основная часть, заключение, приложение).

Аннотация к рабочей программе учебной практики  
**Б2.В.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
 Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа  
 Профиль: Социальное предпринимательство  
 Форма обучения  
 очная  
 Квалификация (степень) выпускника  
 бакалавр  
 2021 год набора

**1. Цели практики:**

закрепление теоретических знаний, полученных в учебном процессе; формирование компетенций посредством отработки основных форм профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Социальная работа» в процессе выполнения всех профессиональных обязанностей, относящихся к данной должности в конкретном учреждении.

**2. Задачи практики:**

- углубление знаний бакалавров о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению;
- изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- разработка программ работы по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- совершенствование организаторских навыков в проведении научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и др.);
- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы при написании курсовой и/или выпускной квалификационной работы.

**3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений»

**4. Сроки проведения практики:**

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 3 курс 6 семестр, продолжительность 4 недели.

**5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:**

Коды и содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода УК-1.2 Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы. УК-1.4 Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК-2.3 Разрабатывает, реализует и представляет результаты решение проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения

ресурсов и ограничений	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1. Способен определять индивидуальную нуждаемость граждан в социальном обслуживании ПК-1.2. Способен определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг ПК-1.3. Способен организовывать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по планированию, организации и контролю реализации и развитию социального обслуживания	ПК-2.1. Способен планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании ПК-2.2. Способен контролировать реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	ПК-3.1. Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факты внутрисемейного насилия. ПК-3.2. Способен вести учет разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передавать сведения в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей. ПК-3.3. Способен проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, оценивать риски и последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую реабилитацию

#### 6. Содержание и структура практики

№ п/п	Этапы практики (краткое содержание этапа)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	2	Собеседование
	установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.		
2.	Основной этап	210	Документация по практике
	содержание программы практики		
3.	Заключительный этап	4	Защита обучающимся отчета по практике
	защита отчета (выполненных заданий) по практике		
ИТОГО		216	

#### 7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является: зачет с оценкой

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 7 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

## **8. Форма отчетности**

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- Дневник
- Отзыв-характеристика
- Лист-подтверждение прохождения практики
- График прохождения практики/договор
- Аттестационный лист
- Отчет о деятельности практиканта (введение, основная часть, заключение, приложение).

Аннотация к рабочей программе учебной практики  
**Б2.В.02(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**  
 Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа  
 Профиль: Социальное предпринимательство  
 Форма обучения  
 очная  
 Квалификация (степень) выпускника  
 бакалавр  
 2021 год набора

**1. Цели практики:**

усиление интеграции теоретических и практических знаний, полученных за предыдущие годы обучения; осуществление сбора и проведение анализа материала для написания выпускной квалификационной работы; приобретение навыков исследовательской работы.

**2. Задачи практики:**

- анализ существующих в регионе социальных программ по оказанию социальной помощи различным категориям населения;
- информационный обзор существующих на данный момент форм помощи (социально-психологической, социально-правовой, материальной и т.д.) населению;
- подготовка практических рекомендаций по определенной сфере социальной практики или семейной политики;
- анализ одного из направлений реализации социальной политики в регионе с предложением своей системы мер по повышению эффективности этой деятельности;
- знакомство с перспективным планом социальной службы и разработка предложений по его усовершенствованию;
- проведение исследовательской работы по теме утвержденной выпускной квалификационной работы;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.

**3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений»

**4. Сроки проведения практики:**

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 4 курс 8 семестр, продолжительность 6 недель.

**5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:**

Коды и содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода УК-1.2 Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы. УК-1.4 Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи (исследования,

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК-2.3 Разрабатывает, реализует и представляет результаты решение проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения УК-4.2 Демонстрирует способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-1.1. Способен определять индивидуальную нуждаемость граждан в социальном обслуживании ПК-1.2. Способен определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг ПК-1.3. Способен организовывать социальное обслуживание получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по планированию, организации и контролю реализации и развитию социального обслуживания	ПК-2.1. Способен планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании ПК-2.2. Способен контролировать реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	ПК-3.1. Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факты внутрисемейного насилия. ПК-3.2. Способен вести учет разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передавать сведения в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей. ПК-3.3. Способен проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, оценивать риски и последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую реабилитацию

#### 6. Содержание и структура практики

№ п/п	Этапы практики (краткое содержание этапа)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	2	Собеседование
	установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	318	Документация по практике
	содержание программы практики		
3.	Заключительный этап	4	Защита

	защита отчета (выполненных заданий) по практике		обучающимся отчета по практике
ИТОГО		324	

### **7. Форма аттестации по итогам практики:**

Формой аттестации по итогам практики является: зачет с оценкой

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 7 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

### **8. Форма отчетности**

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- Дневник
- Отзыв-характеристика
- Лист-подтверждение прохождения практики
- График прохождения практики/договор
- Аттестационный лист
- Отчет о деятельности практиканта (введение, основная часть, заключение, приложение).