

**Аннотация к рабочей программе учебной практики
по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа
год набора: 2020
форма обучения: очная**

Тип практики	Ознакомительная практика
Высшая школа	Высшая психолого-педагогическая школа
ФИО, должность, ученая степень, разработчика	Данилова А.Д. ст.преподаватель ГИС

1. Цели практики:

знакомство студентов с организацией социальной защиты населения и деятельностью учреждений социальной сферы по оказанию помощи населению; обеспечение психологической адаптации студентов к избранной профессии; формирование установок на добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Задачи практики:

- адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности, накопление опыта работы в организациях разного типа;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.
- сформировать знания о сущности социальных проблем, решаемых средствами социальной работы;
- расширить представление о будущей профессиональной деятельности, усвоить принципы этики социального общения;
- ознакомиться с организацией и опытом деятельности социальных служб.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Обязательная часть» ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профилю «Социально-психологическая работа с населением»).

4. Сроки проведения практики:

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 2 курс 4 семестр, продолжительность 4 недели.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Коды и содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Способен составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований. ОПК-3.2. Готов представлять результаты исследования в формах отчетов и публичных обсуждений.
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1 Способен осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации. ОПК-4.2. Способен к координации психосоциальной, структурной и комплексно

	ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения.
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	ПК-1.1. Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ПК-1.2. Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения. ПК-1.3. Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности.
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	ПК-3.1. Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факты внутрисемейного насилия. ПК-3.2. Способен вести учет разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передавать сведения в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей. ПК-3.3. Способен проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, оценивать риски и последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую реабилитацию

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Этапы практики виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	2	Собеседование
1.1.	установочная конференция		
1.2.	инструктаж по технике безопасности		
1.3.	выдача документации для прохождения практики (направления, графики)		
2	Основной этап	200	Документация по практике
2.1.	содержание программы практики		
3.	Заключительный этап	4	Защита студентом отчета по практике
3.1.	защита отчета (выполненных заданий) по практике		
	ИТОГО	216	

7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является (зачет или зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 5 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

либо

Защита отчета у обучающихся заочной формы обучения проходит в течение недели с начала выхода на очередную экзаменационную сессию.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- Дневник
- Отзыв-характеристика
- Лист-подтверждение прохождения практики
- График прохождения практики/договор
- Аттестационный лист
- Отчет о деятельности практиканта (введение, основная часть, заключение, приложение).

**Аннотация к рабочей программе *производственной практики*
по направлению подготовки (специальности) *39.03.02 Социальная работа*
год набора: 2020
форма обучения: очная**

Тип практики	Технологическая практика
Высшая школа	Высшая психолого-педагогическая школа
ФИО, должность, ученая степень, разработчика	Данилова А.Д. ст.преподаватель ГИС

1. Цели практики:

закрепление теоретических знаний, полученных в учебном процессе; формирование компетенций посредством отработки основных форм профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Социальная работа» в процессе выполнения всех профессиональных обязанностей, относящихся к данной должности в конкретном учреждении.

2. Задачи практики:

- углубление знаний бакалавров о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению;
- изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- разработка программ работы по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- совершенствование организаторских навыков в проведении научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и др.);
- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы при написании курсовой и/или выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профилю «Социально-психологическая работа с населением».

4. Сроки проведения практики:

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 3 курс 6 семестр, продолжительность 5 недель.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Коды и содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Способен составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований. ОПК-3.2. Готов представлять результаты исследования в формах отчетов и публичных обсуждений.
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной	ОПК-4.1 Способен осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.

работы	ОПК-4.2. Способен к координации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения.
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	ПК-1.1. Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ПК-1.2. Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения. ПК-1.3. Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности.
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-2.1. Способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки. ПК-2.2. Способен организовывать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки. ПК-2.3. Способен контролировать качество и эффективность социального обслуживания граждан и предоставление мер социальной поддержки ПК-2.4. Способен готовить предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	ПК-3.1. Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факты внутрисемейного насилия. ПК-3.2. Способен вести учет разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передавать сведения в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей. ПК-3.3. Способен проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, оценивать риски и последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую реабилитацию

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Этапы практики виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	2	Собеседование
1.1.	установочная конференция		
1.2.	инструктаж по технике безопасности		
1.3.	выдача документации для прохождения практики (направления, графики)		
2	Основной этап	318	Документация по практике
2.1.	содержание программы практики		
3.	Заключительный этап	4	Защита студентом отчета по практике
3.1.	защита отчета (выполненных заданий) по практике		
	ИТОГО	324	

7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является (зачет или зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 5 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

либо

Защита отчета у обучающихся заочной формы обучения проходит в течение недели с начала выхода на очередную экзаменационную сессию.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- Дневник
- Отзыв-характеристика
- Лист-подтверждение прохождения практики
- График прохождения практики/договор
- Аттестационный лист
- Отчет о деятельности практиканта (введение, основная часть, заключение, приложение).

**Аннотация к рабочей программе *производственной практики*
по направлению подготовки (специальности) *39.03.02 Социальная работа*
год набора: 2020
форма обучения: очная**

Тип практики	Преддипломная практика
Высшая школа	Высшая психолого-педагогическая школа
ФИО, должность, ученая степень, разработчика	Данилова А.Д. ст.преподаватель ГИС

1. Цели практики:

усиление интеграции теоретических и практических знаний, полученных за предыдущие годы обучения; осуществление сбора и проведение анализа материала для написания выпускной квалификационной работы; приобретение навыков исследовательской работы.

2. Задачи практики:

- анализ существующих в регионе социальных программ по оказанию социальной помощи различным категориям населения;
- информационный обзор существующих на данный момент форм помощи (социально-психологической, социально-правовой, материальной и т.д.) населению;
- подготовка практических рекомендаций по определенной сфере социальной практики или семейной политики;
- анализ одного из направлений реализации социальной политики в регионе с предложением своей системы мер по повышению эффективности этой деятельности;
- знакомство с перспективным планом социальной службы и разработка предложений по его усовершенствованию;
- проведение исследовательской работы по теме утвержденной выпускной квалификационной работы;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профилю «Социально-психологическая работа с населением»).

4. Сроки проведения практики:

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 4 курс 8 семестр, продолжительность 5 недель.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Коды и содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Способен составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований. ОПК-3.2. Готов представлять результаты исследования в формах отчетов и публичных обсуждений.
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов	ОПК-4.1 Способен осуществлять оценку качества социальных услуг на основе

осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	достижений современной квалитетрии и стандартизации. ОПК-4.2. Способен к координации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения.
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	ПК-1.1. Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ПК-1.2. Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения. ПК-1.3 Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности.
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-2.1. Способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки. ПК-2.2. Способен организовывать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки. ПК-2.3 Способен контролировать качество и эффективность социального обслуживания граждан и предоставление мер социальной поддержки ПК-2.4 Способен готовить предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	ПК-3.1. Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факты внутрисемейного насилия. ПК-3.2. Способен вести учет разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передавать сведения в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей. ПК-3.3. Способен проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, оценивать риски и последствия, определять возможности активизации

	потенциала семей и проводить социально-психологическую реабилитацию
--	---

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Этапы практики виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	2	Собеседование
1.1.	установочная конференция		
1.2.	инструктаж по технике безопасности		
1.3.	выдача документации для прохождения практики (направления, графики)		
2	Основной этап	318	Документация по практике
2.1.	содержание программы практики		
3.	Заключительный этап	4	Защита студентом отчета по практике
3.1.	защита отчета (выполненных заданий) по практике		
	ИТОГО	324	

7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является (зачет или зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 5 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

либо

Защита отчета у обучающихся заочной формы обучения проходит в течение недели с начала выхода на очередную экзаменационную сессию.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- Дневник
- Отзыв-характеристика
- Лист-подтверждение прохождения практики
- График прохождения практики/договор
- Аттестационный лист
- Отчет о деятельности практиканта (введение, основная часть, заключение, приложение).