

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мищенко Владимир Александрович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 13.09.2021 07:37:14

Уникальный программный ключ:

1c89234774d14662c22b709820fb91f3030bc626f3b82f3519b4b3c4c73b1b9

**Аннотация к рабочей программе учебной практики
(ознакомительной практики)
по направлению 38.03.02 Менеджмент,
профиль Финансовый менеджмент
год набора: 2021
форма обучения: очная**

1. Цели практики

Целями практики являются:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- получение обучающимся практических навыков в базовых организациях на основе теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения.

2. Задачи практики

- ознакомление с правовыми, экономическими, социальными, организационными и технологическими основами функционирования современных предприятий;
- освоение навыков анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- развитие навыков исследования финансовых рынков с применением различных методов;
- приобретение опыта исполнительской и/или управленческой работы по направлениям и функциям, выполняемым специалистами финансовых подразделений организации.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики. Обязательная часть».

4. Сроки проведения практики

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 2 курс 4 семестр, продолжительность – 4 недели.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Коды компетенции	Содержание компетенций	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	УК-4.1 Знает нормы деловой коммуникации на русском языке, требования к деловой коммуникации Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1 Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения

	течение всей жизни	конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2 Знает категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. Умеет корректно поставить профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. Владеет навыками демонстрации корректной постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает методы анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач Умеет найти и корректно проанализировать литературу, нормативные и правовые документы для решения управленческих задач Владеет навыками эффективного поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач
ПК-1	Способен осуществлять мониторинг финансовых рынков с использованием современных информационных технологий и правового регулирования финансовой деятельности	ПК-1.1 Знает методы исследования финансовых рынков Умеет применять методы исследования финансовых рынков и изучает предложения финансовых услуг Владеет навыками исследования финансовых рынков и предложения финансовых услуг ПК-1.4 Знает цифровые технологии для сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг и ведению клиентской базы Умеет использовать цифровые технологии для сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг и ведению клиентской базы Владеет навыками использования цифровых технологий для сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг и ведению клиентской базы ПК-1.5 Знает порядок составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов по результатам исследования финансовых рынков

		<p>Умеет составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы по результатам исследования финансовых рынков</p> <p>Имеет навыки составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов по результатам исследования финансовых рынков</p>
ПК-2	<p>Способен применять математические, статистические и социологические методы исследования для анализа финансовых рынков и решения задач в сфере инвестиционного менеджмента</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>Знает методы сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию о финансовых рынках с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации о финансовых рынках с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Знает статистические и математические методы исследования информации о финансовых рынках</p> <p>Умеет применять статистические и математические методы исследования информации о финансовых рынках</p> <p>Владеет навыками использования статистических и математических методов исследования информации о финансовых рынках</p>

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Этапы практики (краткое содержание этапа)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	2	
1.1	Ознакомительная лекция (инструктаж)	1	Собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	Собеседование
2.	Основной этап	212	
2.1	Анализ правовых основ функционирования и основных видов деятельности	20	Отчет
2.2	Организационно-экономическая характеристика предприятия	20	Отчет
2.3	Характеристика локальных нормативных документов, регламентирующих операционную (производственную) деятельность организации	26	Отчет
2.4	Характеристика финансовой подсистемы организации и ее роли во внешней среде	32	Отчет
2.5	Характеристика информационных технологий и программных продуктов организации в сфере управления финансами	32	Отчет
2.6	Характеристика внешней среды (финансовых рынков) организации	32	Отчет
2.7	Характеристика должностных инструкций сотрудников финансовых подразделений	24	Отчет

2.8	Анализ направлений использования финансовых ресурсов организации	26	Отчет
3.	Заключительный этап	2	
3.1	Защита отчета по практике	2	Собеседование, отчет
	ИТОГО	216	

7. Форма аттестации по итогам практики

Формой аттестации по итогам практики является - **зачёт**.

Для получения зачета обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- направление (нижнюю часть) о прохождении практики, заверенное подписью руководителя организации и печатью;
- характеристику, подписанную и заверенную руководителем практики от организации;
- дневник, подписанный практикантом, заверенный подписью и печатью руководителя практики от организации;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от Университета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
(технологической (проектно-технологической) практики)
по направлению 38.03.02 Менеджмент,
профиль Финансовый менеджмент
год набора: 2021
форма обучения: очная**

1. Цели практики:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавра, реализующего обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- получение обучающимся практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в базовых организациях на основе теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения.

2. Задачи практики:

- формирование целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- формирование навыка разработки концепций, политик, мероприятий, управленческих решений на основе использованных моделей стратегического анализа;
- развитие навыков разработки планово-учётной, отчётной и организационно-распорядительной документации предприятия;
- приобретение опыта исполнительской и/или управленческой работы по направлениям и функциям, выполняемым специалистами финансовых подразделений организации.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики. Обязательная часть».

4. Сроки проведения практики:

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 3 курс 6 семестр, продолжительность - 4 недели.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	УК-4.1 Знает нормы деловой коммуникации на русском языке, требования к деловой коммуникации Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1 Знает основные приемы целеполагания,

	реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	планирования и целереализации Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает методы анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач Умеет найти и корректно проанализировать литературу, нормативные и правовые документы для решения управленческих задач Владеет навыками эффективного поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач
ПК-3	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности экономического субъекта на основе использования современных методов обработки деловой информации, корпоративных информационных систем, технологий управления персоналом	ПК-3.1 Знает порядок формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет формировать и проверить правильность формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет навыками формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3.3 Знает порядок организации делопроизводственных мероприятий с бухгалтерской (финансовой) отчетностью Умеет организовать делопроизводственные мероприятия с бухгалтерской (финансовой) отчетностью Владеет навыками организации делопроизводственных мероприятий с бухгалтерской (финансовой) отчетностью
ПК-4	Способен осуществлять ведение налогового учета, планирования, владеть навыками составления налоговой отчетности и разработки налоговой политики экономического субъекта на основе использования современных методов обработки деловой	ПК -4.5 Знает организацию налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта Умеет организовать налоговое планирование и формирование налоговой политики экономического субъекта Владеет навыками участия в организации налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта

	<p>информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>ПК -4.7 Знает делопроизводственные мероприятия с документами и регистрами налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности Умеет организовать делопроизводственные мероприятия с документами и регистрами налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности Владеет навыками участия в организации делопроизводственных мероприятий с документами и регистрами налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Владеет навыками проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, а также формирования аналитических отчетов, необходимых для принятия управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта</p>	<p>ПК -5.2 Знает порядок составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Умеет составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта Владеет навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта ПК- 5.3 Знает методы анализа и оценки финансовых рисков Умеет анализировать и оценивать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации Владеет навыками анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации ПК -5.4 Знает методы анализа финансового состояния и денежных потоков экономического субъекта, Умеет анализировать финансовое состояние и денежные потоки экономического субъекта, подготавливать предложения для улучшения финансового состояния экономического субъекта Владеет навыками анализа финансового состояния и денежных потоков экономического субъекта, подготовки предложений для улучшения финансового состояния экономического субъекта ПК -5.7 Знает методы оценки соответствия финансового менеджмента стратегическим целям экономического субъекта Умеет оценивать соответствие финансового менеджмента стратегическим целям экономического субъекта Владеет навыками оценки соответствия финансового менеджмента стратегическим целям экономического субъекта</p>

		ПК -5.9 Знает порядок хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте Умеет организовать хранение документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте Владеет навыками участия в организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
--	--	---

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Этапы практики (краткое содержание этапа)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	2	
1.1	Ознакомительная лекция (инструктаж)	1	Собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	Собеседование
2.	Основной этап	212	
2.1	Анализ правовых основ функционирования и основных видов деятельности	12	Отчет
2.2	Организационно-экономическая характеристика	12	Отчет
2.3	Характеристика локальных нормативных документов, регламентирующих стратегию организации	12	Отчет
2.4	Анализ стратегии организации	24	Отчет
2.5	Анализ учетной политики организации	24	Отчет
2.6	Характеристика системы бухгалтерского учета организации	24	Отчет
2.7	Характеристика финансовой отчетности организации	26	Отчет
2.8	Характеристика налоговой политики организации	24	Отчет
2.9	Анализ финансового состояния и денежных потоков организации	28	Отчет
2.10	Характеристика системы финансового планирования и бюджетирования в организации	26	Отчет
3.	Заключительный этап	2	
3.1	Защита отчета по практике	2	Собеседование, отчет
	ИТОГО	216	

7. Форма аттестации по итогам практики

Формой аттестации по итогам практики является – **зачёт с оценкой**.

Для получения зачета обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- направление (нижнюю часть) о прохождении практики, заверенное подписью руководителя организации и печатью;
- характеристику, подписанную и заверенную руководителем практики от организации;
- дневник, подписанный практикантом, заверенный подписью и печатью руководителя практики от организации;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от Университета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

**Аннотация к рабочей программе преддипломной практики
по направлению 38.03.02 Менеджмент,
профиль Финансовый менеджмент
год набора: 2021
форма обучения: очная**

1. Цели практики:

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавра, реализующего обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- получение обучающимся практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в базовых организациях на основе теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения;
- сбор и анализ информации, необходимой для подготовки бакалаврской работы.

2. Задачи практики:

- формирование целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- развитие навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации;
- развитие навыков управления инвестиционными проектами;
- реализация навыков разработки локальных нормативных актов организации в системе финансового менеджмента;
- приобретение опыта исполнительской и/или управленческой работы по направлениям и функциям, выполняемым специалистами финансовых подразделений организации.

3. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики. Обязательная часть».

4. Сроки проведения практики:

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 4 курс 8 семестр, продолжительность - 4 недели.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	УК-4.1 Знает нормы деловой коммуникации на русском языке, требования к деловой коммуникации Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.
УК-6	Способен управлять своим временем,	УК-6.1 Знает основные приемы целеполагания,

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	планирования и целереализации Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает методы анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач Умеет найти и корректно проанализировать литературу, нормативные и правовые документы для решения управленческих задач Владеет навыками эффективного поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, Умеет применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций Владеет навыками использования основных методов идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявления и оценивания возможностей развития организации ОПК-4.2 Знает порядок разработки бизнес-планов, развития новых направлений деятельности Умеет разрабатывать бизнес-планы, развития новых направлений деятельности Владеет навыками разработки бизнес-планов, развития новых направлений деятельности ОПК-4.3 Знает методы оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа Умеет оценивать экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа Владеет навыками оценки экономической

		<p>эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками работы с данными и навыками применения информационно-коммуникационные технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-6	<p>Способен разрабатывать инвестиционные проекты, использовать методы оценки их экономической эффективности, а также управлять рисками при принятии решений об инвестировании</p>	<p>ПК-6.1. Знает особенности подготовки инвестиционного предложения Умеет подготавливать инвестиционное предложение Владеет навыками публичного представления инвестиционного предложения</p> <p>ПК-6.2. Знает сущность и структуру построения финансовой модели Умеет разрабатывать финансовую модель (в том числе в условиях неопределенности) Владеет навыками финансового моделирования в разных средах</p> <p>ПК-6.3. Знает особенности построения и использования бюджета инвестиционного проекта Умеет проводить бюджетирование инвестиционного проекта Владеет навыками анализа бюджета инвестиционного проекта</p> <p>ПК-6.4. Знает методики оценки эффективности и устойчивости проекта, а также нормативные (допустимые) значения</p>

		<p>Умеет оценивать эффективность и устойчивость проекта</p> <p>Владеет навыками анализа чувствительности проекта в ответ на изменения внешней и внутренней среды</p> <p>ПК-6.5.</p> <p>Знает базовые показатели экономики инвестиционного проекта</p> <p>Умеет составлять прогноз основных экономических показателей инвестиционного проекта (в том числе в условиях неопределенности)</p> <p>Владеет навыками анализа прогноза основных экономических показателей инвестиционного проекта</p> <p>ПК-6.6.</p> <p>Знает сущность и классификацию рисков</p> <p>Умеет проводить идентификацию, анализ, оценку рисков</p> <p>Владеет навыками подбора антирисковых стратегий</p>
ПК-7	<p>Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области инвестиционного менеджмента</p>	<p>ПК-7.1.</p> <p>Знает особенности формирования паспорта инвестиционного проекта</p> <p>Умеет определять содержание, требования, стейкхолдеров инвестиционного проекта</p> <p>Владеет навыками работы с изменениями содержания, требований и запросов стейкхолдеров инвестиционного проекта</p> <p>ПК-7.3.</p> <p>Знает перечень основных документов для подготовки и реализации инвестиционного проекта</p> <p>Умеет заполнять документацию инвестиционного проекта</p> <p>Владеет навыками публичной защиты документации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-7.4.</p> <p>Знает особенности поиска планов стратегического развития экономического субъекта и работы с ними</p> <p>Умеет оценивать соответствие реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития экономического субъекта</p> <p>Владеет навыками обоснования соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития экономического субъекта</p> <p>ПК-7.5.</p> <p>Знает особенности планирования и мониторинга рисков</p> <p>Умеет актуализировать документацию инвестиционного проекта при изменении рисков</p> <p>Владеет навыками реагирования на риски</p> <p>ПК-7.6.</p> <p>Знает особенности оценки эффективности</p>

		инвестиционного проекта .Умеет оценивать разные виды эффективности инвестиционного проекта Владеет навыками обоснования эффективности инвестиционного проекта
--	--	---

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Этапы практики (краткая характеристика этапа)	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	2	
1.1	Ознакомительная лекция (инструктаж)	1	Собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	Собеседование
2.	Основной этап	212	
2.1	Анализ правовых основ функционирования и основных видов деятельности	16	Отчет
2.2	Организационно-экономическая характеристика	16	Отчет
2.3	Анализ инвестиционной деятельности организации	30	Отчет
2.4	Разработка проекта инвестиционной политики организации	30	Отчет
2.5	Разработка проекта финансовой политики организации	30	Отчет
2.6	Разработка бизнес-плана организации	30	Отчет
2.7	Разработка основных стратегических направлений развития организации	30	Отчет
2.8	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	30	Отчет
3.	Заключительный этап	2	
3.1	Защита отчета по практике	2	Собеседование, отчет
	ИТОГО	216	

7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является – **зачёт с оценкой**.

Для получения зачета обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- направление (нижнюю часть) о прохождении практики, заверенное подписью руководителя организации и печатью;
- характеристику, подписанную и заверенную руководителем практики от организации;
- дневник, подписанный практикантом, заверенный подписью и печатью руководителя практики от организации;
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практики от Университета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.