

**Аннотация к рабочей программе учебной практики  
по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 – Экономика, профиль «Бизнес-аналитика»  
год набора: 2020  
форма обучения: очная/заочная**

<b>Тип практики</b>	Учебная практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>Высшая школа</b>	Бизнеса и экономики
<b>ФИО, должность, ученая степень, разработчика</b>	Аладко Олеся Ивановна, доцент, кандидат педагогических наук Зелинская Алёна Борисовна, доцент, кандидат экономических наук

**1. Цели практики:** освоение и закрепление знаний по повышению производительности труда и оптимизации производственных и офисных процессов; формирование первичных умений и навыков применения инструментов бережливого производства в профессиональной деятельности; формирование общекультурных и профессиональных компетенций и практическое погружение в технологии бережливого производства; развитие деловых, организаторских и личностных качеств для эффективного осуществления обучающимися профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики:**

- закрепить и отработать на практике теоретические знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения;
- подготовить обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах;
- освоить и применять обучающимися инструменты бережливого производства в процессах, применяемых в будущей профессиональной деятельности;
- изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентом в курсовых работах;
- развить навыки исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие экономические проблемы.

**3. Место практики в учебном процессе:**

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики. Вариативная часть» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профилю «Бизнес-аналитика».

**4. Сроки проведения практики:**

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 2 курс 4 семестр, продолжительность 2 недели.

**Место проведения практики:**

НОЦ «Бережливое производство» (лин-лаборатория) Института цифровой экономики ГОУ ВПО «Югорский государственный университет»

**5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:**

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды	Содержание	

компетенции	компетенций	
ПК – 6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: отечественную и зарубежную статистику о социально-экономических процессах и явлениях Уметь: интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеть: способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК – 7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные отечественные и зарубежные источники информации Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации Владеть: способностью подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

## 6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Этапы практики виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	16	
1.1.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики	6	Ведение дневника практики
1.2.	Оформление документов для прохождения практики, разработка индивидуального плана	10	Заполненный индивидуальный план прохождения практики Ведение дневника практики
2	Основной этап	92	
2.1.	Изучение общих сведений об объекте исследования	10	Разделы отчета по практике
2.2.	Анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение существующих авторских подходов к повышению производительности труда Погружение в бережливые технологии	30	Разделы отчета по практике

	посредством имитации реальных производственных процессов в лин-лаборатории, деловые игры, выполнение кейс-заданий (рабочая тетрадь учебной практики (бережливое производство))		
2.3.	Выбор и обоснование методики исследования. Подготовка кайдзен-проекта (поиск и реализация улучшений производственных процессов)	20	Разделы отчета по практике
3.	Заключительный этап.		
3.1.	Обработка, систематизация и анализ собранного материала.	20	Отчет по практике
3.2.	Подведение итогов. Подготовка и оформление отчета о прохождении учебной практики.	10	Отчет по практике
3.3.	Защита отчета об учебной практике в формате кайдзен-проекта	2	Отчет по практике Дневник прохождения практики Направление на практику Рецензия руководителя практики Дифференцированный зачет
	ИТОГО	108	

## 7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является (зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики (подготовить и защитить кайдзен-проект – это проект по улучшению производственного либо офисного процесса), своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет – доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите. Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

## 8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- характеристику, подписанную и заверенную руководителем практики;
- дневник, подписанный практикантом, заверенный подписью руководителя лин-лаборатории;
- отчет по практике;
- рецензию руководителя практики от Университета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Итоги практики обычно подводятся на индивидуальном собеседовании с руководителем практики (защита отчета по практике).

**Аннотация к рабочей программе производственной практики  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 – Экономика,  
профиль «Бизнес-аналитика»  
год набора: 2020  
форма обучения: очная/заочная**

<b>Тип практики</b>	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>Высшая школа</b>	Бизнеса и экономики
<b>ФИО, должность, ученая степень, разработчика</b>	Зелинская Алёна Борисовна, доцент, кандидат экономических наук

**1. Цели практики:** закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний, расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, закрепление практических умений и навыков ведения самостоятельной практической работы, поиска и обработки информации, необходимой для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи практики:**

- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.

**3. Место практики в учебном процессе:**

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики. Вариативная часть» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профилю «Бизнес-аналитика».

**4. Сроки проведения практики:**

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 3 курс 6 семестр, продолжительность 4 недели.

**5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:**

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика	Перечень планируемых результатов обучения по практике
Содержание компетенций	

ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: правила расчета экономических и социально-экономических показателей Уметь: интерпретировать полученные результаты, в ходе расчета экономических и социально-экономических показателей Владеть: навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: правила проведения расчетов агрегированных показателей налоговой, бюджетной и кредитной сфер Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов при расчетах экономических и социально-экономических показателей.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. Уметь: обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов для решения исследовательских задач
ПК - 4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: основы экономических процессов и явлений составления экономических разделов планов расчеты. Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты Владеть: навыками аналитической работы для интерпретации полученных результатов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: основные источники финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию Владеть навыками использования знаний по теории финансов и бухгалтерского учета в своей практической деятельности при принятия управленческих решений

## 6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Этапы практики виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	80	
1.1.	- ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка	10	Ведение дневника практики
1.2.	- пройти производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	10	Заполненный индивидуальный план прохождения практики  Ведение дневника практики
1.3.	- общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики	10	Ведение дневника практики
1.4.	- ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики	10	Ведение дневника практики
1.5.	- подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	20	Ведение дневника практики
1.6.	- изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики	20	Ведение дневника практики
2	Основной этап	136	
2.1.	- сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 года предшествующих отчетному году	50	Разделы отчета по практике
2.2.	- изучить основные технико - экономические показатели работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и производственной деятельности предприятия)	54	Разделы отчета по практике
2.3.	- на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	20	Разделы отчета по практике
	-подготовка отчета по практике (черновик 2 главы ВКР)	10	Разделы отчета по практике
3.	Заключительный этап	2	
3.1.	Защита отчета (выполненных заданий) по практике	2	Отчет по практике Дифференцированный зачет
	ИТОГО	216	

## **7. Форма аттестации по итогам практики:**

Формой аттестации по итогам практики является (зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

## **8. Форма отчетности**

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- характеристику, подписанную и заверенную руководителем предприятия;
- дневник, подписанный практикантом, заверенный подписями и печатями руководителя практики от предприятия;
- отчет по практике;
- рецензию руководителя практики от Университета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Итоги практики обычно подводятся на индивидуальном собеседовании с руководителем практики (защита отчета по практике).

**Аннотация к рабочей программе преддипломной практики  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 – Экономика, профиль  
«Бизнес-аналитика»  
год набора: 2020  
форма обучения: очная/заочная**

<b>Тип практики</b>	Преддипломная практика
<b>Высшая школа</b>	Бизнеса и экономики
<b>ФИО, должность, ученая степень, разработчика</b>	Зелинская Алёна Борисовна, доцент, кандидат экономических наук

**1. Цели практики:** закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний, расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, закрепление практических умений и навыков ведения самостоятельной практической работы, поиска и обработки информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи практики:**

- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- закрепление умений работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- выполнение аналитических задач по оценке эффективности экономической деятельности, выявлению резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации;
- формирование у студента целостного представления о принципах функционирования предприятия;
- осуществить подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ и научно-исследовательской работы;
- сбор фактических данных о деятельности предприятия (организации) для написания отчета по практике в соответствии с программой.

**3. Место практики в учебном процессе:**

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в Блок 2 «Практики. Вариативная часть» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профилю «Бизнес-аналитика».

**4. Сроки проведения практики:**

Время проведения практики согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса: 4 курс 8 семестр, продолжительность 4 недели.

**5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:**

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Содержание компетенций		
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и	<b>Знать:</b> правила составления расчетов агрегированных показателей с использованием

	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	современных технических средств <b>Уметь:</b> выбирать необходимые для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <b>Владеть:</b> методами решения задач с применением современных технических средств и информационных технологий
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знать:</b> задачи и функции отдельных участников малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта <b>Уметь:</b> организовать работу в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта <b>Владеть:</b> методами мотивации качественной работы членов малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> способы и методы решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий <b>Уметь:</b> выбирать необходимые для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии <b>Владеть:</b> методами решения коммуникативных задач с применением современных технических средств и информационных технологий
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	<b>Знать:</b> критерии социально-экономической эффективности <b>Уметь:</b> разрабатывать варианты управленческих решений и предложения по их совершенствованию <b>Владеть:</b> навыками обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений

## 6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Этапы практики виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	58	
1.1.	- ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудоустройства	8	Ведение дневника практики
1.2.	- пройти производственный инструктаж, в	8	Заполненный

	т.ч. инструктаж по технике безопасности		индивидуальный план прохождения практики Ведение дневника практики
1.3.	- общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики	8	Ведение дневника практики
1.4.	- ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики	8	Ведение дневника практики
1.5.	- подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации	10	Ведение дневника практики
1.6.	- изучение учредительных документов, учетной политики объекта практики	16	Ведение дневника практики
2	Основной этап	156	
2.1.	- сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 года предшествующих отчетному году	44	Разделы отчета по практике
2.2.	- изучение основных технико - экономических показателей работы организации (характеристика производственных ресурсов предприятия, анализ производства и реализации продукции, анализ эффективности использования ресурсов и преддипломной деятельности предприятия)	46	Разделы отчета по практике
2.3.	- на основе анализа разработать возможные перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	36	Разделы отчета по практике
	-подготовка отчета по практике (2,3 глава ВКР)	30	Разделы отчета по практике
3.	Заключительный этап	2	
3.1.	Защита отчета (выполненных заданий) по практике	2	Отчет по практике Дифференцированный зачет
	ИТОГО	216	

#### 7. Форма аттестации по итогам практики:

Формой аттестации по итогам практики является (зачет с оценкой).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все необходимые документы и пройти процедуру защиты.

Защита включает: предоставление отчета по практике, устный отчет - доклад по итогам прохождения практики, презентацию, ответы на вопросы присутствующих на защите.

Защита отчета у обучающихся очной формы обучения проходит в течение 10 дней после прохождения практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

#### 8. Форма отчетности

По итогам практики обучающиеся представляют руководителю практики комплект отчетной документации, включающий:

- характеристику, подписанную и заверенную руководителем предприятия;
- дневник, подписанный практикантом, заверенный подписями и печатями руководителя практики от предприятия;
- отчет по практике;
- рецензию руководителя практики от Университета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Итоги практики обычно подводятся на индивидуальном собеседовании с руководителем практики (защита отчета по практике).