

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности  
 Дата подписания: 16.06.2022 14:37:21  
 Уникальный программный ключ:  
 9eb8208ad98201234f464200700cb8ba9f8f6b0a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Физическая культура и спорт***

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова, доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	8										8
Практические (семинарские занятия)	14										14
Самостоятельная работа	50										50
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни и способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 З-1: нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий;</p> <p>УК-7.1 У-1: проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида;</p> <p>УК-7.1 В-1: имеет практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>
------	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке личности. Основные понятия физической культуры и спорта. «Физическая культура и спорт» как учебная дисциплина высшего образования.
2	Здоровый образ жизни как фактор полноценной жизнедеятельности. Основы здорового образа жизни. Основные понятия и критерии оценки уровня здоровья. Здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3	Психофизиологические аспекты адаптации человека. Функциональные резервы организма. Методы оценивания функционального состояния организма.
4	Физическая подготовленность как основной критерий работоспособности человека. Физические качества человека и методики их развития.
5	Методические основы самостоятельных занятий физической культурой. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация и планирование самостоятельных занятий. Контроль и самоконтроль при самостоятельных занятиях физической культурой.
6	Профессионально-прикладная физическая подготовка. Средства, формы и методы профессионально-прикладной физической подготовки. Требования к физической подготовленности представителей разных профессий. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.
7	Спорт как социальное явление. Основные понятия спорта, классификация видов спорта. Социальные функции спорта, основные направления в развитии спортивного движения. Спортивные достижения и факторы их развития. Спорт высших достижений.
8	Выбор направления элективных курсов для дальнейших занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Безопасность жизнедеятельности***

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. В. Черницына, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		10									10
Самостоятельная работа		88									88
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование навыков безопасного поведения в условиях проявления угроз для жизни и здоровья человека, чрезвычайных ситуаций и военного времени.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-8	<i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для</i>	<i>УК-8.1 3-1: правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основные методы создания и</i>

	<p><i>сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i></p>	<p><i>поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту; УК-8.2 З-1: базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; алгоритм оказания первой помощи пострадавшим с различными видами поражений; УК-8.1 У-1: идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания; УК-8.2 У-1: идентифицировать возможные угрозы жизнедеятельности; применять методы и средства защиты в случае возникновения угроз, в т.ч. при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; демонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему; УК-8.1 В-1: навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту УК-8.2 В-1: навыком оценки рисков для жизни и здоровья человека, природной среды и общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности
2	Обеспечение комфортных и безопасных условий на производстве и в быту
3	Чрезвычайные ситуации. Военные действия. Базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, а также противодействию терроризму
4	Оказание первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях
5	Оказание первой помощи пострадавшим с открытыми травмами
6	Оказание первой помощи пострадавшим с закрытыми травмами
7	Оказание первой помощи пострадавшим с термическими и электрическими поражениями
8	Оказание первой помощи пострадавшим с химическими и лучевыми поражениями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Философия**

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				87							87
Контроль				27							27
Форма контроля				Экзамены							-
Итого:				144							144
з.е.				4							4

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с философскими текстам.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 З-1: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками; УК-1.3 У-1: формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации; УК-1.3 В-1: навыками рассуждения и аргументации
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 З-1: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации; УК-5.3 У-1: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм; УК-5.3 В-1: практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Философия как наука, ее предмет и место в культуре.
2	Философия Древнего мира.
3	Средневековая философия
4	Европейская философия XIV-XVIII вв.
5	Немецкая классическая философия.
6	Русская философия.
7	Философия второй половины XIX - XX века.
8	Философская онтология.
9	Философия познания (гносеология и методология).

10	Философская антропология.
11	Социальная философия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Английский язык*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	18	18									36
Самостоятельная работа	54	27									81
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>УК-4.2 3-1: фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и</i>



	<p><i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>закономерности их функционирования в речи; УК-4.3 З-1: этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке; УК-4.2 У-1: нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке; УК-4.3 У-1: использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.2 В-1: официальным регистром общения на иностранном языке УК-4.3 В-1: навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Пре-тест (Elementary A1 (Уровень выживания))
2	Introducing yourself.
3	Nationalities. Грамматика: to be; a/an with jobs; Wh-questions
4	Work and leisure Грамматика: Present Simple, Adverbs and expressions of frequency
5	Problems. Грамматика: Adjectives. too / enough. Present Simple: negative and questions. have; some and any
6	Working across cultures: eating out
7	Revision of Module 1
8	Travel. Грамматика: can / can't; there is / there are

9	Food and entertaining Грамматика: Countable / uncountable nouns; some / any
10	Промежуточное зачётное тестирование
11	Buying and selling Грамматика: Past Simple
12	Working across cultures: communication styles
13	Revision of Module 2
14	People. Describing of people. Грамматика: Past Simple: negative and questions. Question forms
15	Advertising. Грамматика: Comparatives and superlatives. much / a lot / a little / a bit
16	Companies. Грамматика: Present Continuous. Present Continuous or Present Simple
17	Working across cultures: doing business internationally
18	Revision of Module 3
19	Communication Грамматика: Future plans. will
20	Cultures Грамматика: should/shouldn't; could; would
21	Jobs Грамматика: Present Perfect. Present Perfect and Past Simple
22	Working across cultures: Team working
23	Revision of Module 4.
24	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Английский язык*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	18	18									36
Самостоятельная работа	54	27									81
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>УК-4.2 3-1: фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и</i>

	<p><i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>закономерности их функционирования в речи; УК-4.3 З-1: этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке; УК-4.2 У-1: нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке; УК-4.3 У-1: использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.2 В-1: официальным регистром общения на иностранном языке УК-4.3 В-1: навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Пре-тест (Pre-Intermediate A2 (Предпороговый уровень))
2	Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure
3	Careers. Грамматика: Modals 1: ability, requests and offers
4	Companies. Грамматика: Present Simple and Present Continuous
5	Selling. Грамматика: Modals 2: must, need to, have to, should
6	Working across cultures: saying “no” politely
7	Revision of Module 1
8	Great ideas. Грамматика: Verb and noun combinations. Past Simple and Past Continuous

9	Stress. Грамматика: Past Simple and Present Perfect
10	Промежуточное зачётное тестирование
11	Entertaining. Грамматика: Multiword verbs
12	Working across cultures: doing business internationally
13	Revision of Module 2
14	New business Грамматика: Time clauses
15	Marketing Грамматика: Questions
16	Planning Грамматика: Future plans
17	Working across cultures: international conference calls
18	Revision of Module 3
19	Managing people Грамматика: Reported Speech
20	Conflict Грамматика: Conditionals
21	Products Грамматика: Passives
22	Working across cultures: Preparing to do business internationally
23	Revision of Module 4.
24	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Английский язык*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	18	18									36
Самостоятельная работа	54	27									81
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.2 3-1: фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и

	<p><i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>закономерности их функционирования в речи; УК-4.3 З-1: этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке; УК-4.2 У-1: нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке; УК-4.3 У-1: использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.2 В-1: официальным регистром общения на иностранном языке УК-4.3 В-1: навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Пре-тест (Intermediate B1 (Пороговый уровень))
2	Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure Грамматика: to be phrases + gerund
3	Talk about your favorite brands Грамматика: Present Simple, Present Continuous
4	Talk about your travel experiences Грамматика: Future Tenses
5	Discuss attitudes to change in general and at work Грамматика: Past Simple, Present Perfect
6	Working across cultures: socializing
7	Revision of Module 1
8	Talk about status within organization Грамматика: Noun combinations

9	Advertising Грамматика: Articles
10	Промежуточное зачётное тестирование
11	Discuss attitudes to money Грамматика: Numeral
12	Working across cultures: international meetings
13	Revision of Module 2
14	Cultural awareness in business Грамматика: Advice, obligation and necessity
15	Talk about job interviews Грамматика: -ing forms and infinitives
16	International markets Грамматика: Conditions
17	Working across cultures: doing business internationally
18	Revision of Module 3
19	Ethics at work Грамматика: Narrative Tenses
20	Qualities of good leadership Грамматика: Relative clauses
21	Competition Грамматика: Passives
22	Working across cultures: communication styles
23	Revision of Module 4.
24	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Английский язык*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	18	18									36
Самостоятельная работа	54	27									81
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>УК-4.2 3-1: фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и</i>

	<p><i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>закономерности их функционирования в речи; УК-4.3 З-1: этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке; УК-4.2 У-1: нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке; УК-4.3 У-1: использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.2 В-1: официальным регистром общения на иностранном языке УК-4.3 В-1: навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Пре-тест (Upper-Intermediate B2 (Пороговый продвинутый уровень))
2	Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure Грамматика: to be phrases + gerund
3	Talk about what makes a good communicator Грамматика: Adjectives; Idioms
4	Talk about international brands Грамматика: Present Simple, Present Continuous; noun compounds and noun phrases
5	Talk about building relationships Грамматика: Past Simple, Present Perfect; multiword verbs
6	Working across cultures: doing business internationally
7	Revision of Module 1
8	Discuss what makes people/companies successful Грамматика: Present and Past Tenses

9	Discuss motivation factors Грамматика: Passives
10	Промежуточное зачётное тестирование
11	Discuss different aspects of risk Грамматика: Adverbs of degree
12	Working across cultures: working in new markets
13	Revision of Module 2
14	Discuss different aspects of management Text reference
15	Talk about working in teams Грамматика: Modal perfect
16	Discuss how and where finance can be raised Грамматика: Dependent prepositions
17	Working across cultures: managing international teams
18	Revision of Module 3
19	Discuss factors and importance of customer service Грамматика: Gerund
20	Discuss ways of handling crises Грамматика: Conditionals
21	Discuss acquisitions, mergers and joint ventures Грамматика: Prediction and probability
22	Working across cultures: international negotiations
23	Revision of Module 4.
24	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Немецкий язык**

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	18	18									36
Самостоятельная работа	54	27									81
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.2 3-1: фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления

	<p><i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>иностранного языка и закономерности их функционирования в речи;</i>  <i>УК-4.3 З-1:</i>  <i>этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке;</i>  <i>УК-4.2 У-1:</i>  <i>нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке;</i>  <i>УК-4.3 У-1:</i>  <i>использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач;</i>  <i>УК-4.2 В-1:</i>  <i>официальным регистром общения на иностранном языке</i>  <i>УК-4.3 В-1:</i>  <i>навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Лексический материал: Представление. Знакомство. Приветствие при встрече и прощании. Грамматический материал: Неопределенная форма глаголов. Классификация глаголов. Основные формы глагола. Настоящее время (Prasens) слабых, сильных глаголов, глаголов (sein, haben, werden). Употребление (Prasens).</p>
2	<p>Лексический материал: Я и моя семья. Биография. День рождения. Грамматический материал: Глагольные приставки Порядок слов в простом распространенном предложении (повествовательном и вопросительном)</p>
3	<p>Лексический материал: Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Грамматический материал: Классификация местоимений. Склонение личных местоимений... Словообразование. Суффиксы образования существительных.</p>
4	<p>Лексический материал: Роль семьи в жизни человека. Планирование семейной жизни. Грамматический материал: Спряжение возвратных и модальных глаголов в Prasens. Неопределенно-личное местоимение man Простое прошедшее время</p>

	Präteritum (Imperfekt). Употребление. Спряжение глаголов в Präteritum Склонение притяжательных местоимений
5	Лексический материал: Семейные традиции, их сохранение и создание. Грамматический материал: Имя существительное (категория рода, числа сущ.). Артикль. Склонение определенного и неопределенного артикля. Падежи. Вопросы падежей. Склонение существительных Множественное число существительных. Образование.
6	Лексический материал: Мой рабочий день. Грамматический материал: Предлоги. Общие сведения. Слияние предлогов с артиклем. Предлоги двойного управления. Предлоги, управляющие винительным падежом. Предлоги, управляющие дательным падежом. Предлоги, управляющие родительным падежом
7	Лексический материал: Каникулы/ отпуск. Хобби. Грамматический материал: Указательные местоимения: dieser, diese, dieses, diese; jener, jene, jenes, jene; solcher, solche, solches, solche; das; es. Склонение указательных местоимений. Местоимение es в разных функциях. Употребление, перевод.
8	Лексический материал: Досуг и развлечения в семье. Грамматический материал: Повелительное наклонение Imperativ. Образование, употребление, перевод Субстантивация. Субстантивированный инфинитив. Образование производных существительных от корней глагола Сложные прошедшие времена Perfekt, Plusquamperfekt. Употребление, образование Будущее время Futurum. Образование. Систематизация времен– Aktiv
9	Лексический материал: Активный и пассивный отдых. Планирование досуга и семейных путешествий. Грамматический материал: Отрицания (nicht, kein). Употребление отрицательной частицы nicht, отрицательного местоимения kein. Склонение отрицательного местоимения kein. Неопределенные местоимения niemand, nichts.
10	Лексический материал: Семейные путешествия. Семейные праздники. Грамматический материал: Числительные (количественные, порядковые, дробные) Сложносочиненное предложение. Сочинительные союзы. Порядок слов в сложносочиненном предложении. Парные союзы.
11	Лексический материал: Квартира. Дом. Гостиница. Грамматический материал: Суффиксы прилагательных и наречий.
12	Лексический материал: Устройство городской квартиры/загородного дома. Грамматический материал: Страдательный залог (Passiv). Общие сведения. Страдательный залог настоящего и прошедших времен Prasens Passiv, Präteritum Passiv, Perfekt Passiv и Plusquamperfekt Passiv. Образование, употребление, перевод. Страдательный залог будущего времени (Futurum Passiv) и (Infinitiv Passiv)
13	Промежуточное зачётное тестирование
14	Лексический материал: Магазины. Покупки. Грамматический материал: Местоименные наречия. Классификация местоименных наречий. Употребление.

15	Лексический материал: Еда дома и вне дома. Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Порядок слов в сложноподчиненных предложениях.
16	Лексический материал: Предпочтения в еде. Здоровое питание. Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Образование, перевод.
17	Лексический материал: Традиции русской и других национальных кухонь. Грамматический материал: Причастия (Partizip I, Partizip II). Образование, употребление, перевод. Синтаксические функции причастий.
18	Лексический материал: Рецепты приготовления различных блюд. Грамматический материал: Распространенное определение.
19	Лексический материал: Учеба. Учебные заведения. Грамматический материал: Обособленный причастный оборот
20	Лексический материал: Мой вуз. Грамматический материал: Инфинитив с (zu) и без (zu). Зависимый инфинитив и инфинитивные группы. Употребление, перевод
21	Лексический материал: История и традиции моего вуза. Грамматический материал: Инфинитивные обороты (um...zu + Infinitiv, statt+ zu+Infinitiv, ohne+zu+Infinitiv). Употребление, перевод
22	Лексический материал: Высшее образование в России и за рубежом. Грамматический материал: Инфинитивные группы с глаголами haben или sein в модальном значении (конструкции глаголов haben или sein + zu +Infinitiv)
23	Лексический материал: Уровни высшего образования. Грамматический материал: Подготовка к лексико-грамматическим заданиям на множественный выбор
24	Лексический материал: Квалификации и сертификаты. Грамматический материал: Подготовка к лексико-грамматическим заданиям на множественный выбор
25	Лексический материал: Моя будущая профессия. Грамматический материал: Подготовка к лексико-грамматическим заданиям на множественный выбор
26	Лексический материал: Библиотека. Грамматический материал: Подготовка к лексико-грамматическим заданиям на множественный выбор
27	Лексический материал: Кинотеатр. Фильмы. Театр. Спектакли. Концерты. Музыка. Грамматический материал: Подготовка к лексико-грамматическим заданиям на множественный выбор
28	Лексический материал: Страны изучаемого языка (ФРГ, Австрия, Швейцария) Грамматический материал: Подготовка к лексико-грамматическим заданиям на множественный выбор
29	Лексический материал: Города (Берлин, Вена, Берн) Грамматический материал: Подготовка к лексико-грамматическим заданиям на множественный выбор
30	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Русский язык как иностранный*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. В. Исламова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	18	18									36
Самостоятельная работа	54	27									81
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объёме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах в рамках уровня В1-В2; расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру; подготовка студентов к дальнейшему участию в международных программах.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	



УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2 З-1: фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи;</p> <p>УК-4.3 З-1: этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2 У-1: нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3 У-1: использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>УК-4.2 В-1: официальным регистром общения на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 В-1: навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Биография человека, его семья, его интересы и увлечения. Активные и пассивные конструкции с глаголами НСВ и СВ. Употребление глаголов с частицей -СЯ Действительные причастия настоящего времени. Действительные причастия прошедшего времени.
2	Система образования в России и в мире. Учеба, наука работа. Страдательные причастия настоящего времени. Страдательные причастия прошедшего времени.
3	Краткая форма страдательных причастий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Полная и краткая форма прилагательных. Выражение определительных отношений в простом и сложном предложениях.

4	Город, экскурсия по городу, городской транспорт, ориентация в городе. Глаголы движения без приставок.
5	Глаголы движения с приставками. Сопоставление видов глаголов движения с приставками. Переносные значения глаголов движения. Выражение пространственных отношений в простом и сложном предложениях.
6	Россия (общие сведения, история, география). Числительные. Деепричастия. Выражение меры и степени в сложном предложении.
7	Традиции, праздники, культура. Выражение временных отношений в простом и сложном предложениях. Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях.
8	Здоровье, путешествия, спорт. Выражение причинно-следственных отношений. Выражение целевых отношений. Выражение уступительных отношений.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цифровая культура*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			10								10
Лабораторные работы			10								10
Самостоятельная работа			88								88
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося использовать информационно-коммуникационные технологии для комфортной жизни в цифровой среде, решения цифровых задач в профессиональной и проектной деятельности.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-9	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-9.1 3-1: основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы</i>

		<p>осуществления таких процессов и методов;</p> <p><i>ОПК-9.1 У-1:</i>  осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<i>УК-1</i>	<p><i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.2 З-1:</i>  возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией;</p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i>  обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией;</p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i>  имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в Цифровую культуру. Сквозные технологии. Информация и данные. Применение в профессиональной и проектной деятельности облачного программного обеспечения на примере облачной программы «Trello».
2	Информационные и облачные технологии. Цифровые сервисы для работы с информацией. Применение в профессиональной деятельности онлайн-платформы для совместной работы над проектами «Миро».
3	Информационные технологии и угрозы безопасности. Цифровая этика. Применение в профессиональной и проектной деятельности сервиса для управления бизнесом YUOGile: управление проектами
4	Сбор, обработка и анализ данных. Цикл обработки данных. Типы и формат данных. Методы обработки данных. Визуализация обработанных данных. Проведение опросов. Электронные таблицы для обработки и анализа данных

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Введение в информационные технологии*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				8							8
Лабораторные работы				10							10
Самостоятельная работа				90							90
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является знакомство с основными понятиями теории информации и информационных систем, с принципами построения и основами применения современных информационных технологий.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-9	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-9.2 3-1: современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, используемые для</i>

		<p>решения профессиональных задач, принципы их работы;</p> <p><b>ОПК-9.2 У-1:</b> выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-9.2 В-1:</b> навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.2 З-1:</b> возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией;</p> <p><b>УК-1.2 У-1:</b> обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией;</p> <p><b>УК-1.2 В-1:</b> имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет, метод и задачи информационных технологий.
2	Аппаратное обеспечение информационных технологий.
3	Программные средства реализации информационных технологий.
4	Системы управления базами данных.
5	Компьютерные сети.
6	Безопасность информационных технологий и систем

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Системы искусственного интеллекта*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					8						8
Практические (семинарские занятия)					8						8
Самостоятельная работа					92						92
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование фундаментального понимания студентами основных методов теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.2 3-1: возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий,</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>используемых для работы с информацией;</i>  <i>УК-1.2 У-1:</i>  <i>обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией;</i>  <i>УК-1.2 В-1:</i>  <i>имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде</i></p>
--	---	--

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ). Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта.
2	Структура систем искусственного интеллекта. Архитектура СИИ. Методология построения СИИ. Модели представления знаний.
3	Системы, основанные на знаниях. Извлечение знаний. Интеграция знаний. Базы знаний. Нечеткая логика. Изучение отдельных направлений анализа данных.
4	Задача классификации. Модели машинного обучения для задачи классификации. Нейронные сети.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Информационные технологии в юридической деятельности*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. А. Розенко, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							8				8
Лабораторные работы							10				10
Самостоятельная работа							63				63
Контроль							27				27
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий и их применения в юридической деятельности, формирование и развитие у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки..

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-8</p>	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 З-1: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации;</p> <p>ОПК-8.1 З-2: правила целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных;</p> <p>ОПК-8.1 З-3: основные правовые базы данных, принципы их работы;</p> <p>ОПК-8.1 З-4: основные требования информационной безопасности;</p> <p>ОПК-8.1 У-1: применять правила пользования компьютером и правила безопасной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>ОПК-8.1 У-2: применять правила эффективного поиска юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-8.1 У-3: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.1 В-1: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.1 В-2: навыками оперативного и безопасного получения юридически значимой информации из различных источников в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
--------------	---	--

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.2 З-1: современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы;</p> <p>ОПК-9.2 З-2: знать основные правовые базы данных, принципы их работы;</p> <p>ОПК-9.2 У-1: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-9.2 У-2: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями;</p> <p>ОПК-9.2 В-1: навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
-------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Информатика и информация. Правовая информация. Государственная политика в информационной сфере. Основы практического поиска правовой информации
2	Понятие и виды информационных технологий. Приемы работы с информационными технологиями обработки правовых документов
3	Информационные системы в юридической деятельности. Государственные и негосударственные информационные системы. Приемы поиска информации в справочно-правовых системах
4	Информационная безопасность. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*История государства и права России*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	12	14									26
Практические (семинарские занятия)	14	18									32
Самостоятельная работа	82	49									131
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	108	108									216
з.е.	3	3									6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины в рамках ее предметной области (закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права России в определенный исторический период), а также формирование на основе этих знаний соответствующих умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: исторически обусловленные основные тенденции развития форм российского государства и права;</i>  <i>ОПК-1.1 З-2: исторические основы функционирования государственного механизма;</i>  <i>ОПК-1.1 З-3: основные тенденции развития форм государства и права;</i>  <i>ОПК-1.1 У-1: системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов;</i>  <i>ОПК-1.1 В-1: навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике</i></p>
<p><i>УК-5</i></p>	<p><i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i></p>	<p><i>УК-5.1 З-1: теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции, движущие силы и закономерности исторического процесса; основные этапы, ключевые события отечественной истории, место и роль России в контексте всемирно-исторического процесса;</i>  <i>УК-5.1 У-1: выявлять существенные черты и устанавливать причинно-следственные связи исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования;</i>  <i>УК-5.1 В-1: навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории России, в том числе, и в публичных выступлениях; способами оценивания исторического опыта России.</i></p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет и метод истории отечественного государства и права, её место в системе юридических наук
2	Древнерусское государство и право (IX- начало XII в.)
3	Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (начало XII- XIV в.)
4	Образование и развитие централизованного государства (XIV-первая половина XVI века)
5	Сословно-представительная монархия в России (середина XVI - середина XVII века)
6	Становление и развитие абсолютизма в России (конец XVII-XVIII вв.)
7	Государство и право России в XIX в.
8	Государство и право России в период революций 1917г. и Гражданской войны
9	Советское государство и право в 20-30-е годы XX века
10	Государство и право СССР в годы Великой Отечественной войны и первые послевоенные годы (1941-1953)
11	Перестройка. Распад СССР. (1985-1991 гг.)
12	Государство и право в 90-е гг. XX – начале XXI вв.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*История государства и права зарубежных стран*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. М. Авчиханова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	12	14									26
Практические (семинарские занятия)	14	18									32
Самостоятельная работа	82	76									158
Форма контроля	Зачёты	Дифференцированный зачет									-
Итого:	108	108									216
з.е.	3	3									6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является цель освоения дисциплины: формирование у студентов целостной системы взглядов на государственный уклад жизни народов и обществ на том или ином этапе его истории, познакомить их с теми учреждениями и институтами Античного мира, Средневековья, Нового и Новейшего времени, без которых немыслима подлинная современная юридическая культура, и знание которых составляет основу любого современного юридического рассуждения и обоснования..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1 З-1: исторические основы функционирования государственного механизма;</p> <p>ОПК-1.1 З-2: исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права в различных зарубежных странах;</p> <p>ОПК-1.1 З-3: основные тенденции развития форм государства и права;</p> <p>ОПК-1.1 У-1: системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов;</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками применять методологию истории зарубежного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.2 З-1: основные этапы, ключевые события и хронологию мировой истории; систему ценностей и важнейшие достижения, характеризующие мировое историческое развитие;</p> <p>УК-5.2 У-1: ориентироваться в мировом историческом процессе; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями;</p> <p>УК-5.2 В-1: навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам Всеобщей истории; навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на мир, на потребности современного общества</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Возникновение государства и права. Государства Древнего Востока (Древневосточные цивилизации).



2	Тема 2. Право Древневосточных цивилизаций.
3	Тема 3. Право Грекоримской Античной цивилизации.
4	Тема 4. Государства и право Западной и Центральной Европы.
5	Тема 5. Право в странах Западной и Центральной Европы.
6	Тема 6. Средневековые государства Востока (Средневековые Азиатские цивилизации).
7	Тема 7. Право средневековых стран Востока.
8	Тема 8. Государства Европы Нового времени.
9	Тема 9. Государства Америки Нового времени.
10	Тема 10. Государства Азии Нового времени.
11	Тема 11. Право европейских государств Нового времени.
12	Тема 12. Право государств Америки Нового времени .
13	Тема 13. Право государств Азии Нового времени.
14	Тема 14. Государства Западной Европы Новейшего времени.
15	Тема 15. Государства Америки Новейшего времени.
16	Тема 16. История права Новейшего времени.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Теория государства и права*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	12	14									26
Практические (семинарские занятия)	14	18									32
Самостоятельная работа	82	49									131
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	108	108									216
з.е.	3	3									6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Цель освоения дисциплины состоит в овладении знаниями в области государства и права, выработке позитивного отношения к государственно-правовой надстройке, в рассмотрении права как важнейшего регулятора общественных отношений, устанавливаемого и охраняемого государством или с его санкции иными общественными организациями. Программа дисциплины предполагает усвоение студентами необходимого минимума знаний по теории государства и права, достаточного для понимания основ современного российского права и государственности. При изложении материала курса рекомендуется знакомить обучающихся с текстами нормативно-правовых актов в целях обеспечения наглядности подаваемого теоретического материала и выработки основ работы с законодательством. Завершается изучение курса сдачей экзамена, в ходе которого обучающиеся должны показать знания основных категорий правоведения, вопросов сущности и форм государства и права, структуры системы российского права, а также продемонстрировать умение ориентироваться в законодательной базе.*

## 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-1	<i>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i>	ОПК-1.1 З-1: <i>сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции</i> ОПК-1.1 З-2: <i>структуру современной системы права и системы законодательства;</i> ОПК-1.1 З-3: <i>основные тенденции развития форм государства и права;</i> ОПК-1.1 З-4: <i>теоретические основы функционирования государственного механизма;</i> ОПК-1.1 З-5: <i>современные взгляды на правовое государство и гражданское общество;</i> ОПК-1.1 У-1: <i>правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки;</i> ОПК-1.1 У-2: <i>системно подходить к анализу государственно-правовых явлений и процессов, к организации юридической практики;</i> ОПК-1.1 В-1: <i>навыками применять методологию теории государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике</i>
ОПК-4	<i>Способен профессионально толковать нормы права</i>	ОПК-4.1 З-1: <i>понятие и значение толкования правовых норм;</i> ОПК-4.1 З-2: <i>основные виды и приемы толкования;</i> ОПК-4.1 З-3: <i>способы толкования норм права;</i> ОПК-4.1 У-1:

		<p><i>применять основные приемы и способы толкования правовых норм;</i>  ОПК-4.1 У-2:  <i>корректно соотносить общие и специальные нормы права;</i>  ОПК-4.1 У-3:  <i>корректно подбирать акты правоприменительной практики для использования в процессе толкования правовых норм;</i></p>
ОПК-5	<p><i>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</i></p>	<p>ОПК-5.1 З-1:  <i>основную профессиональную юридическую лексику;</i>  ОПК-5.1 З-2:  <i>систему правовых понятий и категорий;</i>  ОПК-5.1 З-3:  <i>правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи с использованием юридической лексики; основы культуры речи;</i>  ОПК-5.1 У-1:  <i>корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации;</i>  ОПК-5.1 У-2:  <i>использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи;</i>  ОПК-5.1 У-3:  <i>логически верно, аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;</i>  ОПК-5.1 В-1:  <i>приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи;</i>  ОПК-5.1 В-2:  <i>навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</i>  ОПК-5.1 В-3:  <i>навыками публичных выступлений и речевого этикета;</i>  ОПК-5.1 В-4:</p>

		<i>навыками составления профессионально-ориентированных юридических текстов, составления юридической документации</i>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теория государства и права как наука и учебная дисциплина.
2	Происхождение государства
3	Понятие, сущность и типология государства
4	Форма государства
5	Функции государства
6	Механизм государства
7	Политическая система общества
8	Правовое государство. Личность. Гражданское общество.
9	Происхождение права
10	Сущность и типология права
11	Источники (формы) права
12	Норма права
13	Система права
14	Правотворчество и законодательство
15	Реализация и применение права. Толкование норм права
16	Правовые отношения. Юридические факты
17	Правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность
18	Механизм правового регулирования
19	Законность и правопорядок
20	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Международное право*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			12								12
Практические (семинарские занятия)			14								14
Самостоятельная работа			55								55
Контроль			27								27
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является изучение основных принципов и норм международного права, ознакомление учащихся с особенностями правового регулирования международного сообщества государств, оказывающего непосредственное влияние на внутригосударственное право и правовую систему государства в целом, понимание межгосударственных отношений и связей..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-3: навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 В-4: навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 З-1: основные виды и приемы толкования;</p> <p>ОПК-4.1 З-2: способы толкования норм права;</p> <p>ОПК-4.1 З-3: систему правовых норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 З-4: основные категории и институты изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 З-5: правоприменительную практику в сфере изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 У-1: применять основные приемы и способы толкования правовых норм;</p> <p>ОПК-4.1 У-2: корректно соотносить общие и специальные нормы права;</p> <p>ОПК-4.1 У-3: корректно подбирать акты правоприменительной практики для использования в процессе толкования правовых норм;</p> <p>ОПК-4.1 В-1: навыками толкования норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 В-2: навыками использования правоприменительной практики при уяснении содержания норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 В-3: навыками работы с текстами международных договоров, нормативных правовых актов и иных источников изучаемой отрасли права</p>



ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 3-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 3-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p>

		<p><i>ПК-3.1 3-4:</i> методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i> выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</p> <p><i>ПК-3.1 У-2:</i> устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p><i>ПК-3.1 У-3:</i> правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><i>ПК-3.1 У-4:</i> отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p><i>ПК-3.1 В-2:</i> навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие, источники, система международного (публичного) права
2	Принципы международного права
3	Субъекты современного международного права
4	Международное и внутригосударственное право
5	Международные организации и конференции
6	Право международных договоров
7	Ответственность в международном праве
8	Право внешних сношений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Конституционное право**

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С.Г. Салмина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			12	14							26
Практические (семинарские занятия)			14	14							28
Самостоятельная работа			82	53							135
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	144							216
з.е.			2	4							6

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение общественных отношений, которые включаются в предмет правового регулирования конституционного права, основных положений конституционного законодательства, а также практики его применения.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2:

		<p><i>сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 З-3:</i> <i>признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 З-4:</i> <i>законодательство и иные источники изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 З-5:</i> <i>порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-1:</i> <i>свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-2:</i> <i>отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-3:</i> <i>анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-4:</i> <i>правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 В-1:</i> <i>способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 В-2:</i> <i>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 В-3:</i> <i>навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</i></p>
--	--	--

		<p><i>ОПК-2.1 В-4:</i>  <i>навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</i></p>
<i>ОПК-4</i>	<p><i>Способен профессионально толковать нормы права</i></p>	<p><i>ОПК-4.1 З-1:</i>  <i>основные виды и приемы толкования;</i>  <i>ОПК-4.1 З-2:</i>  <i>способы толкования норм права;</i>  <i>ОПК-4.1 З-3:</i>  <i>систему правовых норм изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 З-4:</i>  <i>основные категории и институты изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 З-5:</i>  <i>правоприменительную практику в сфере изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 У-1:</i>  <i>применять основные приемы и способы толкования правовых норм;</i>  <i>ОПК-4.1 У-2:</i>  <i>корректно соотносить общие и специальные нормы права;</i>  <i>ОПК-4.1 У-3:</i>  <i>корректно подбирать акты правоприменительной практики для использования в процессе толкования правовых норм;</i>  <i>ОПК-4.1 В-1:</i>  <i>навыками толкования норм изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 В-2:</i>  <i>навыками использования правоприменительной практики при уяснении содержания норм изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 В-3:</i>  <i>навыками работы с текстами международных договоров, нормативных правовых актов и иных источников изучаемой отрасли права</i></p>
<i>ПК-2</i>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с</i></p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  <i>содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-2.2 З-2:</i></p>

	<p>законодательством Российской Федерации</p>	<p>практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-3:  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 У-1:  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2:  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.2 В-1:  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2.2 В-2:  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами</p>
--	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Конституционное право в системе российского права. Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие
2	Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.
3	Тема 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
4	Тема 5. Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации.

5	Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
6	Тема 7. Федеративное устройство России. Тема 8. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации.
7	Тема 9. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации.
8	Тема 10. Институт президентства в России.
9	Тема 11. Федеральное Собрание Российской Федерации. Тема 12. Правительство Российской Федерации.
10	Тема 13. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации.
11	Тема 14. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
12	Тема 15. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
13	Тема 16. Конституционные основы системы правоохранительных органов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Административное право*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Ю. Акинина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			12	14							26
Практические (семинарские занятия)			14	14							28
Самостоятельная работа			82	53							135
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	144							216
з.е.			2	4							6

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации, получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного законодательства, формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного законодательства.



## 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	<p><i>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их</i></p>

		<p>соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию;</p> <p>ОПК-2.1 В-2:  навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-3:  навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 В-4:  навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2 З-1:  содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-2:  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 З-3:  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 У-1:  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2:  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.2 В-1:  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>

		<p><i>ПК-2.2 В-2:</i>  <i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</i></p>
<i>ПК-3</i>	<p><i>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i></p>	<p><i>ПК-3.1 З-1:</i>  <i>признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 З-2:</i>  <i>основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 З-3:</i>  <i>виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 З-4:</i>  <i>методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 У-1:</i>  <i>выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</i>  <i>ПК-3.1 У-2:</i>  <i>устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</i>  <i>ПК-3.1 У-3:</i>  <i>правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</i>  <i>ПК-3.1 У-4:</i>  <i>отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i>  <i>ПК-3.1 В-2:</i>  <i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p>
<i>ПК-4</i>	<p><i>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i></p>

	<p><i>конкретных видах юридической деятельности</i></p>	<p><i>признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-4.1 З-2:</i>  <i>основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</i>  <i>ПК-4.1 З-3:</i>  <i>порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</i>  <i>ПК-4.1 З-4:</i>  <i>приемы работы с нормативным материалом;</i>  <i>ПК-4.1 З-5:</i>  <i>правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</i>  <i>ПК-4.1 У-1:</i>  <i>корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</i>  <i>ПК-4.1 У-2:</i>  <i>правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-4.1 У-3:</i>  <i>анализировать содержание разнообразных источников права;</i>  <i>ПК-4.1 У-4:</i>  <i>правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</i>  <i>ПК-4.1 В-1:</i>  <i>навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</i>  <i>ПК-4.1 В-2:</i>  <i>навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации
2	Тема 2. Характеристика административного права как самостоятельной отрасли системы права Российской Федерации
3	Тема 3. Нормы административного права
4	Тема 4. Источники административного права
5	Тема 5. Административно-правовые отношения
6	Тема 6. Система субъектов административного права
7	Тема 7. Граждане как субъекты административного права
8	Тема 8. Организации как субъекты административного права
9	Тема 9. Система исполнительной власти в Российской Федерации
10	Тема 10. Федеральные органы исполнительной власти
11	Тема 11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
12	Тема 12. Государственная служба Российской Федерации (понятие, признаки)
13	Тема 13. Акты государственной администрации
14	Тема 14. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации
15	Тема 15. Общая характеристика методов деятельности государственной администрации
16	Тема 16. Административно-правовое принуждение
17	Тема 17. Специальные административно-правовые режимы
18	Тема 18. Обеспечение законности деятельности государственной администрации
19	Тема 19. Правовой институт административной жалобы
20	Тема 20. Административная юстиция и административное судопроизводство
21	Тема 21. Понятие и основания административной ответственности
22	Тема 22. Административное правонарушение как основание административной ответственности
23	Тема 23. Общая характеристика административных наказаний
24	Тема 24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
25	Тема 25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Уголовное право (общая часть)*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Г. Бызова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			12	14							26
Практические (семинарские занятия)			14	14							28
Самостоятельная работа			82	53							135
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	144							216
з.е.			2	4							6

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний об основных институтах уголовного права, развитие навыков правильного толкования уголовного закона и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям, а также воспитание профессионального отношения к уголовному закону, как единственному основанию для отправления правосудия в правовом государстве..

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-3: навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 В-4: навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 З-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 З-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 З-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-2.2 З-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 З-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным;</p> <p>ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 У-3:</p>



		<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации; ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; ПК-2.1 В-1: навыками выявления нарушения законодательства субъектами права; ПК-2.1 В-2: навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права; ПК-2.1 В-3: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации. ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 З-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 З-2:</p>

		<p><i>основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 З-3:</i>  <i>виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 З-4:</i>  <i>методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 У-1:</i>  <i>выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</i>  <i>ПК-3.1 У-2:</i>  <i>устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</i>  <i>ПК-3.1 У-3:</i>  <i>правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</i>  <i>ПК-3.1 У-4:</i>  <i>отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i>  <i>ПК-3.1 В-2:</i>  <i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i>  <i>ПК-3.1 В-3:</i>  <i>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Понятие, задачи, система уголовного права. Наука уголовного права. Принципы уголовного права.
2	Тема 2. Уголовный закон.

3	Тема 3. Понятие преступления.
4	Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание.
5	Тема 5. Состав преступления.
6	Тема 6. Объект преступления.
7	Тема 7. Объективная сторона преступления.
8	Тема 8. Субъект преступления.
9	Тема 9. Субъективная сторона преступления.
10	Тема 10. Стадии совершения преступления.
11	Тема 11. Соучастие в преступлении.
12	Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
13	Тема 13. Множественность преступлений.
14	Тема 14. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний.
15	Тема 15. Назначение наказания. Условное осуждение.
16	Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.
17	Тема 17. Амнистия. Помилование. Судимость.
18	Тема 18. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
19	Тема 19. Иные меры уголовно-правового характера.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Уголовное право (особенная часть)*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Г. Бызова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					12	12					24
Практические (семинарские занятия)					14	12					26
Самостоятельная работа					82	57					139
Контроль						27					27
Форма контроля					Зачёты	Экзамены					-
Итого:					108	108					216
з.е.					3	3					6

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний об основных институтах уголовного права, развитие навыков правильного толкования уголовного закона и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям, а также воспитание профессионального отношения к уголовному закону, как единственному основанию для отправления правосудия в правовом государстве..

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-3: навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 В-4: навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 З-1: основные виды и приемы толкования;</p> <p>ОПК-4.1 З-2: способы толкования норм права;</p> <p>ОПК-4.1 З-3: систему правовых норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 З-4: основные категории и институты изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 З-5: правоприменительную практику в сфере изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 У-1: применять основные приемы и способы толкования правовых норм;</p> <p>ОПК-4.1 У-2: корректно соотносить общие и специальные нормы права;</p> <p>ОПК-4.1 У-3: корректно подбирать акты правоприменительной практики для использования в процессе толкования правовых норм;</p> <p>ОПК-4.1 В-1: навыками толкования норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 В-2: навыками использования правоприменительной практики при уяснении содержания норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 В-3: навыками работы с текстами международных договоров, нормативных правовых актов и иных источников изучаемой отрасли права</p>

<p>ПК-2</p>	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 3-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности; ПК-2.2 3-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения; ПК-2.2 3-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности; ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным; ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-2.1 У-3: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и</p>
-------------	--	--

		<p>юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.1 В-1: навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 В-2: навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права;</p> <p>ПК-2.1 В-3: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1:</p>



		<p>выявлять факты и события, требующие правовой квалификации, ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений; ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения; ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств ПК-3.1 В-3: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 3-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности; ПК-4.1 3-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе; ПК-4.1 3-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права; ПК-4.1 3-4: приемы работы с нормативным материалом; ПК-4.1 3-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в</p>

		<p>конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 З-1: сущность и формы проявления коррупционного поведения и выражения нетерпимого отношения к нему на основе действующего антикоррупционного законодательства;</p> <p>УК-11.1 У-1: следовать антикоррупционным стандартам поведения, в т.ч. идентифицировать и квалифицировать коррупционное поведение и оценивать коррупционные риски;</p> <p>УК-11.1 В-1: методами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в различных сферах общественной жизни</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Особенная часть уголовного права РФ: понятие, система и значение.
2	Тема 2. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья.
3	Тема 3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.
4	Тема 4. Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности.
5	Тема 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
6	Тема 6. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
7	Тема 7. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности.
8	Тема 8. Преступления в сфере экономической деятельности.
9	Тема 9. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
10	Тема 10. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности.
11	Тема 11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
12	Тема 12. Экологические преступления.
13	Тема 13. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
14	Тема 14. Преступления в сфере компьютерной информации.
15	Тема 15. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
16	Тема 16. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
17	Тема 17. Преступления против мира и безопасности человечества.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Гражданское право (часть I)*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. Я. Булыгина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			12	14							26
Практические (семинарские занятия)			14	14							28
Самостоятельная работа			46	53							99
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	108							180
з.е.			2	3							5

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является изучение студентами основных институтов общей части гражданского права: понятия, предмета, метода, принципов, источников гражданского права, субъектов гражданского права, объектов гражданско-правовых отношений, оснований возникновения гражданских прав и обязанностей, общих положений о вещных правах, обязательствах, договоре.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-3:</i>  навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-4:</i>  навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 З-2:</i>  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p><i>ПК-2.2 З-3:</i>  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i>  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p><i>ПК-2.2 У-2:</i>  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p><i>ПК-2.2 В-2:</i>  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>

ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</p> <p>ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
------	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Общая характеристика гражданского права. Гражданские правоотношения.
2	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

3	Юридические лица как участники гражданских правоотношений.
4	Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
5	Объекты гражданских правоотношений.
6	Понятие, признаки и содержание сделки. Недействительность сделок. Решения собраний.
7	Представительство. Доверенность.
8	Сроки. Исковая давность.
9	Право собственности и иные вещные права.
10	Понятие и стороны обязательства. Виды обязательств.
11	Перемена лиц в обязательстве.
12	Исполнение обязательств.
13	Обеспечение исполнения обязательств.
14	Ответственность за нарушение обязательств.
15	Прекращение обязательств.
16	Общие положения о договоре.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Гражданское право (часть II)*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					12	12					24
Практические (семинарские занятия)					14	12					26
Самостоятельная работа					82	57					139
Контроль						27					27
Форма контроля					Зачёты	Экзамены					-
Итого:					108	108					216
з.е.					3	3					6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний об основных договорных конструкциях, обязательствах из причинения вреда и неосновательного обогащения; практических навыков применения соответствующих норм гражданского законодательства.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2:</i>

		<p><i>сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 З-3:</i> <i>признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 З-4:</i> <i>законодательство и иные источники изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 З-5:</i> <i>порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-1:</i> <i>свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-2:</i> <i>отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-3:</i> <i>анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-4:</i> <i>правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 В-1:</i> <i>способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 В-2:</i> <i>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 В-3:</i> <i>навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</i></p>
--	--	--

		<p><i>ОПК-2.1 В-4:</i>  <i>навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</i></p>
<i>ОПК-4</i>	<i>Способен профессионально толковать нормы права</i>	<p><i>ОПК-4.1 З-1:</i>  <i>основные виды и приемы толкования;</i>  <i>ОПК-4.1 З-2:</i>  <i>способы толкования норм права;</i>  <i>ОПК-4.1 З-3:</i>  <i>систему правовых норм изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 З-4:</i>  <i>основные категории и институты изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 З-5:</i>  <i>правоприменительную практику в сфере изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 У-1:</i>  <i>применять основные приемы и способы толкования правовых норм;</i>  <i>ОПК-4.1 У-2:</i>  <i>корректно соотносить общие и специальные нормы права;</i>  <i>ОПК-4.1 У-3:</i>  <i>корректно подбирать акты правоприменительной практики для использования в процессе толкования правовых норм;</i>  <i>ОПК-4.1 В-1:</i>  <i>навыками толкования норм изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 В-2:</i>  <i>навыками использования правоприменительной практики при уяснении содержания норм изучаемой отрасли права;</i>  <i>ОПК-4.1 В-3:</i>  <i>навыками работы с текстами международных договоров, нормативных правовых актов и иных источников изучаемой отрасли права</i></p>
<i>ОПК-6</i>	<i>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	<p><i>ОПК-6.1 З-1:</i>  <i>основные виды договорных конструкций;</i>  <i>ОПК-6.1 З-2:</i>  <i>существенные условия гражданско-правовых договоров;</i>  <i>ОПК-6.1 З-3:</i></p>

		<p>правила и приемы юридической техники;</p> <p><i>ОПК-6.1 У-1:</i> корректно выбирать договорную конструкцию для регулирования возникших отношений в сфере гражданского права;</p> <p><i>ОПК-6.1 У-2:</i> определять существенные и иные условия гражданско-правового договора;</p> <p><i>ОПК-6.1 У-3:</i> грамотно применять правила и приемы юридической техники при составлении необходимого гражданско-правового договора;</p> <p><i>ОПК-6.1 В-1:</i> навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i> содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 З-2:</i> порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p><i>ПК-2.2 З-3:</i> практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p><i>ПК-2.2 У-2:</i> правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых</p>

		<p>отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 В-2:  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.1 З-1:  признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-2:  основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-3:  виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-4:  методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1:  выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</p> <p>ПК-3.1 У-2:  устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 У-3:  правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4:  отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 В-1:  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.1 В-2:  навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>

<p>ПК-4</p>	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 З-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 З-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 З-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
-------------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Договор купли-продажи. Розничная купля-продажа.
2	Тема 2. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных нужд. Контрактация. Энергоснабжение.
3	Тема 3. Понятие и форма договора продажи недвижимости. Продажа предприятия
4	Тема 4. Договор мены.
5	Тема 5. Понятие и форма договора дарения.
6	Тема 6. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
7	Тема 7. Общие положения об аренде. Договор проката. Аренда транспортного средства с экипажем. Понятие и форма договора аренды зданий и сооружений.
8	Тема 8. Договор безвозмездного пользования. Тема 9. Договор подряда
9	Тема 10. Договор бытового подряда. Тема 11. Договор строительного подряда. Тема 12. Договор возмездного оказания услуг.
10	Тема 13. Договор перевозки груза, пассажира.
11	Тема 14. Договор займа. Тема 15. Кредитный договор.
12	Тема 16. Договор банковского вклада. Тема 17. Договор банковского счета.
13	Тема 18. Договор финансирования под уступку денежного требования. Тема 19. Общие положения о расчетах.
14	Тема 20. Договор хранения. Складское хранение.
15	Тема 21. Договор страхования.
16	Тема 22. Договор поручения.
17	Тема 23. Договор комиссии.
18	Тема 24. Договор агентирования.
19	Тема 25. Договор доверительного управления. Тема 26. Договор простого товарищества.

20	Тема 27. Обязательства из причинения вреда.
21	Тема 28. Неосновательное обогащение.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Гражданское право (части III,IV)*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							14				14
Практические (семинарские занятия)							16				16
Самостоятельная работа							87				87
Контроль							27				27
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							144				144
з.е.							4				4

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение студентами основных институтов наследственного права и права интеллектуальной собственности; получение практических навыков применения соответствующих норм гражданского законодательства.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-3:</i>  навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-4:</i>  навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
<i>ОПК-4</i>	<p>Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p><i>ОПК-4.1 З-1:</i>  основные виды и приемы толкования;</p> <p><i>ОПК-4.1 З-2:</i>  способы толкования норм права;</p> <p><i>ОПК-4.1 З-3:</i>  систему правовых норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-4.1 З-4:</i>  основные категории и институты изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-4.1 З-5:</i>  правоприменительную практику в сфере изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-4.1 У-1:</i>  применять основные приемы и способы толкования правовых норм;</p> <p><i>ОПК-4.1 У-2:</i>  корректно соотносить общие и специальные нормы права;</p> <p><i>ОПК-4.1 У-3:</i>  корректно подбирать акты правоприменительной практики для использования в процессе толкования правовых норм;</p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i>  навыками толкования норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-4.1 В-2:</i>  навыками использования правоприменительной практики при уяснении содержания норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-4.1 В-3:</i>  навыками работы с текстами международных договоров, нормативных правовых актов и иных источников изучаемой отрасли права</p>

ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 3-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 3-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p>

		<p><i>ПК-3.1 З-4:</i> методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i> выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</p> <p><i>ПК-3.1 У-2:</i> устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p><i>ПК-3.1 У-3:</i> правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><i>ПК-3.1 У-4:</i> отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p><i>ПК-3.1 В-2:</i> навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
<p><i>ПК-4</i></p>	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-4.1 З-2:</i> основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p><i>ПК-4.1 З-3:</i> порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p><i>ПК-4.1 З-4:</i> приемы работы с нормативным материалом;</p> <p><i>ПК-4.1 З-5:</i> правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в</p>

		<p>конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Общие положения наследственного права. Понятие наследства. Наследники. Недостойные наследники. Открытие наследства.
2	Наследование по завещанию. Понятие и удостоверение завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Наследственный договор.
3	Наследование по закону. Порядок и сроки принятия наследства. Раздел наследства.
4	Особенности наследования отдельных видов имущества.
5	Права на результаты интеллектуальной деятельности: общие положения.
6	Авторское право. Права, смежные с авторскими.

7	Патентное право. Право на селекционное достижение. Право на топологии интегральных микросхем.
8	Право на секрет производства (ноу-хау). Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Право на использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Налоговое право***

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					12						12
Практические (семинарские занятия)					14						14
Самостоятельная работа					55						55
Контроль					27						27
Форма контроля					Экзамены						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности налогового права, его основополагающих принципах; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих налоговые правоотношения; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере налогового права.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными
--	---



КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права;</p> <p>ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию;</p> <p>ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для</p>

		<p>реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-3:  навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 В-4:  навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2 З-1:  содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-2:  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 З-3:  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 У-1:  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2:  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.2 В-1:  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 В-2:  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>

ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации;</p> <p>ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 3-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 3-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 3-3:</p>

		<p>порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 З-1: основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития;</p> <p>УК-10.3 З-1:</p>

		<p><i>специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней;</i></p> <p><i>УК-10.1 У-1:</i>  <i>воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</i></p> <p><i>УК-10.3 У-1:</i>  <i>применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства</i></p> <p><i>УК-10.1 В-1:</i>  <i>навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Налоговое право в правовой системе России.
2	Тема 2. Система налогов и сборов в РФ.
3	Тема 3. Правовое положение налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов. Правовое положение налоговых органов.
4	Тема 4. Правовое регулирование налоговых правоотношений.
5	Тема 5. Общие положения о возникновении, изменении и прекращении налоговых обязательств.
6	Тема 6. Налоговый контроль.
7	Тема 7. Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах.
8	Тема 8. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
9	Тема 9. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Семейное право*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. Я. Булыгина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						10					10
Практические (семинарские занятия)						12					12
Самостоятельная работа						59					59
Контроль						27					27
Форма контроля						Экзамены					-
Итого:						108					108
з.е.						3					3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний об основных категориях и институтах семейного права, источниках семейного права, правового статуса участников семейно-правовых отношений, овладение навыками правовой защиты прав участников семейно-правовых отношений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-3:</i>  навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-4:</i>  навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
<i>ПК-2</i>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 З-2:</i>  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p><i>ПК-2.2 З-3:</i>  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i>  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p><i>ПК-2.2 У-2:</i>  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p><i>ПК-2.2 В-2:</i>  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>



ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</p> <p>ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 3-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 3-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 3-3:</p>

		<p>порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет, метод, принципы, источники семейного права. Семейное правоотношение. Заключение брака.
2	Прекращение брака. Признание брака недействительным.

3	Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
4	Установление происхождения детей.
5	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.
6	Алиментные обязательства (общие положения). Алиментные обязательства родителей и детей.
7	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства иных членов семьи.
8	Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение).
9	Опека и попечительство. Приемная семья.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Трудовое право*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: И. М. Оспичев, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					12	12					24
Практические (семинарские занятия)					12	12					24
Самостоятельная работа					48	57					105
Контроль						27					27
Форма контроля					Зачёты	Экзамены					-
Итого:					72	108					180
з.е.					2	3					5

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины являются целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются: изучение студентами основных институтов трудового права, получение необходимой теоретической подготовки, формирование у студентов правового мышления, выработка умений и навыков применения правовых норм в сфере регулирования трудовых отношений на практической деятельности..

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p><i>решении задач профессиональной деятельности;</i>  ОПК-2.1 В-3:  <i>навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</i>  ОПК-2.1 В-4:  <i>навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</i></p>
ПК-2	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p>ПК-2.2 З-1:  <i>содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>  ПК-2.2 З-2:  <i>порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</i>  ПК-2.2 З-3:  <i>практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>  ПК-2.2 У-1:  <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</i>  ПК-2.2 У-2:  <i>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</i>  ПК-2.2 В-1:  <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i>  ПК-2.2 В-2:  <i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</i></p>

ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации;</p> <p>ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 3-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 3-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 3-3:</p>

		<p>порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>УК-8.1 З-1: правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основные методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту;</p> <p>УК-8.1 У-1:</p>



	<i>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	<i>идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания; УК-8.1 В-1: навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту</i>
--	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Трудовое право как отрасль российского права.
2	Источники трудового права.
3	Принципы и функции трудового права.
4	Трудовые правоотношения и непосредственно связанные с ними правоотношения.
5	Субъекты трудовых правоотношений.
6	Социальное партнерство.
7	Трудовой договор.
8	Рабочее время и время отдыха.
9	Заработная плата.
10	Гарантии и компенсации.
11	Трудовая дисциплина.
12	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.
13	Материальная ответственность сторон трудового договора.
14	Трудовые споры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Уголовный процесс*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							14	14			28
Практические (семинарские занятия)							16	16			32
Самостоятельная работа							78	51			129
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачёты	Экзамены			-
Итого:							108	108			216
з.е.							3	3			6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности уголовно-процессуального права, общих принципах и основах уголовного судопроизводства Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих производство по уголовным делам, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной деятельности в правоохранительных органах, правоохранительной деятельности по предупреждению и предотвращению преступлений; осуществления деятельности по вопросам расследования преступлений и организации обеспечительной деятельности работы судов; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и осуществления правоохранительной деятельности.*

## 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	ОПК-2.1 З-1: <i>предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права;</i> ОПК-2.1 З-2: <i>сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права;</i> ОПК-2.1 З-3: <i>признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права;</i> ОПК-2.1 З-4: <i>законодательство и иные источники изучаемой отрасли права;</i> ОПК-2.1 З-5: <i>порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права;</i> ОПК-2.1 У-1: <i>свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права;</i> ОПК-2.1 У-2: <i>отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права;</i> ОПК-2.1 У-3: <i>анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права;</i> ОПК-2.1 У-4: <i>правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности;</i> ОПК-2.1 В-1: <i>способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой</i>

		<p>отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию;</p> <p>ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-3: навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 В-4: навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1 З-1: понятие и задачи юридической экспертизы;</p> <p>ОПК-3.1 З-2: приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.1 З-3: правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3.1 З-4: законодательство Российской Федерации в области изучаемого вида судопроизводства;</p> <p>ОПК-3.1 У-1: применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.1 У-2: участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3.1 У-3: определять необходимость экспертизы в каждом конкретном случае;</p> <p>ОПК-3.1 У-4: определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы;</p> <p>ОПК-3.1 У-5:</p>

		<p>анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта;</p> <p>ОПК-3.1 В-1: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках поставленной задачи;</p>
ОПК-6	<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 З-1: основные виды процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства;</p> <p>ОПК-6.1 З-2: основные требования к составлению процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства, в том числе требования к содержанию и реквизитам документов;</p> <p>ОПК-6.1 З-3: законодательство, регламентирующее порядок изучаемого вида судопроизводства;</p> <p>ОПК-6.1 З-4: правила и приемы юридической техники;</p> <p>ОПК-6.1 У-1: корректно определять вид необходимого процессуального документа в сфере изучаемого вида судопроизводства;</p> <p>ОПК-6.1 У-2: грамотно применять правила и приемы юридической техники при составлении процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства;</p> <p>ОПК-6.1 В-1: навыками подготовки процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 З-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 З-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы</p>

		<p>нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 З-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-2.2 З-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 З-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным;</p> <p>ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 У-3: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт,</p>
--	--	--

		<p>подлежащий применению к соответствующим отношениям;  ПК-2.1 В-1:  навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;  ПК-2.1 В-2:  навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права;  ПК-2.1 В-3:  навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.  ПК-2.2 В-1:  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  ПК-2.2 В-2:  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 З-1:  признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;  ПК-3.1 З-2:  основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;  ПК-3.1 З-3:  виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;  ПК-3.1 З-4:  методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;  ПК-3.1 У-1:  выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,  ПК-3.1 У-2:  устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p>

		<p><i>ПК-3.1 У-3:</i>  <i>правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-4:</i>  <i>отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-2:</i>  <i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	История уголовного процесса. Понятие и сущность уголовного процесса.
2	Уголовно-процессуальное законодательство. Уголовно-процессуальное право и механизм его реализации.
3	Принципы уголовного судопроизводства.
4	Участники уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные функции.
5	Доказательства в уголовном процессе.
6	Меры уголовно-процессуального принуждения.
7	Ходатайства. Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу. Гражданский иск в уголовном деле. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.
8	Возбуждение уголовного дела.
9	Общие условия предварительного следствия. Дознание по делам, по которым производство предварительного следствия необязательно.
10	Следственные действия.
11	Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Приостановление и возобновление предварительного следствия.



	Прекращение дела. Окончание предварительного следствия.
12	Подсудность. Решение вопроса о назначении судебного разбирательства и подготовительные действия к судебному заседанию.
13	Общие условия судебного разбирательства.
14	Судебное разбирательство.
15	Постановление приговора.
16	Производство по делам, подсудным мировому судье.
17	Производство по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
18	Производство в суде апелляционной инстанции.
19	Исполнение приговора.
20	Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
21	Производство по уголовным делам несовершеннолетних.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Гражданский процесс*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. А. Белан, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							14	14			28
Практические (семинарские занятия)							16	16			32
Самостоятельная работа							78	51			129
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачеты	Экзамены			-
Итого:							108	108			216
з.е.							3	3			6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является изучение студентами основных институтов гражданского процессуального права, основных видов производств гражданского судопроизводства, овладение навыками подготовки процессуальных документов и участия в гражданском судопроизводстве в качестве секретаря судебного заседания, представителя лиц, участвующих в деле или прокурора в гражданском деле.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-3:</i>  навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-4:</i>  навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
<i>ОПК-3</i>	<p>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p><i>ОПК-3.1 З-1:</i>  понятие и задачи юридической экспертизы;</p> <p><i>ОПК-3.1 З-2:</i>  приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности;</p> <p><i>ОПК-3.1 З-3:</i>  правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p><i>ОПК-3.1 З-4:</i>  законодательство Российской Федерации в области изучаемого вида судопроизводства;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-1:</i>  применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-2:</i>  участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-3:</i>  определять необходимость экспертизы в каждом конкретном случае;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-4:</i>  определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-5:</i>  анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта;</p> <p><i>ОПК-3.1 В-1:</i>  навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p><i>ОПК-3.1 В-2:</i></p>

		<p>навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках поставленной задачи;</p>
ОПК-6	<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 3-1: основные виды процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства; ОПК-6.1 3-2: основные требования к составлению процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства, в том числе требования к содержанию и реквизитам документов; ОПК-6.1 3-3: законодательство, регламентирующее порядок изучаемого вида судопроизводства; ОПК-6.1 3-4: правила и приемы юридической техники; ОПК-6.1 У-1: корректно определять вид необходимого процессуального документа в сфере изучаемого вида судопроизводства; ОПК-6.1 У-2: грамотно применять правила и приемы юридической техники при составлении процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства; ОПК-6.1 В-1: навыками подготовки процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 3-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-2.2 3-1:</p>

		<p>содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-2:  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 З-3:  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.1 У-1:  выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным;</p> <p>ПК-2.1 У-2:  обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 У-3:  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-2.2 У-1:  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2:  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.1 В-1:  навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 В-2:</p>
--	--	---

		<p>навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права; ПК-2.1 В-3: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации. ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 З-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 З-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 З-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 З-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации, ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений; ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения; ПК-3.1 У-4:</p>

		<p><i>отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i>  <i>ПК-3.1 В-2:</i>  <i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Право на судебную защиту. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты гражданских прав прав.
2	Тема 3. Понятие и виды источников гражданского процессуального права
3	Тема 4. Принципы гражданского судопроизводства, их классификации, значение
4	Тема 5. Суд в системе гражданских процессуальных правоотношений
5	Тема 6. Лица, участвующие в процессе.
6	Тема 7. Представительство в суде. Виды представительства. Оформление представительства.
7	Тема 8. Подсудность гражданских дел. Алгоритм определения подсудности.
8	Тема 9. Сроки в гражданском процессе
9	Тема 10. Доказательства и доказывание. Тема 10.1. Нотариат, значение нотариального удостоверения в гражданском процессе. Базы данных нотариата
10	Тема 11. Иск и его элементы.
11	Тема 11. Иск и его элементы (продолжение).
12	Тема 12. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Протоколы. Обеспечение иска и обеспечение доказательств.
13	Тема 13. Судебное разбирательство по делам искового производства Протокол судебного заседания. Явка лиц, участвующих в деле. Видеозапись процесса,
14	Тема 14. Судебное решение и судебные определения суда.



15	Тема 15. Судебные издержки.
16	Тема 16. Упрощенные судебные производства.
17	Тема 17. Особое производство. Необходимость особого производства, отличия от искового судопроизводства. Отдельные дела особого производства.
18	Тема 18. Производство по делам с участием иностранцев.
19	Тема 19. Производства, связанные с содействием и контролем в отношении третейских судов (понятие арбитража (третейского суда).
20	Тема 20. Пересмотр судебных постановлений. Производство в судах апелляционной и кассационной инстанциях. Надзорное производство.
21	Тема 21. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.
22	Тема 22. Производство по искам о защите прав групп граждан (групповые иски).
23	Тема 23. Основные положения об исполнении судебных решений. Базы данных Службы судебных приставов и их значение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**Финансовое право**

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции						12						12
Практические (семинарские занятия)						12						12
Самостоятельная работа						84						84
Форма контроля						Дифференцированный зачет						-
Итого:						108						108
з.е.						3						3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности финансового права, его основополагающих принципах; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере финансового права.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-3: навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 В-4: навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2 З-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 З-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>

ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</p> <p>ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 3-1: основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития;</p> <p>УК-10.3 3-1:</p>

		<p><i>специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней;</i></p> <p><i>УК-10.1 У-1:</i>  <i>воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</i></p> <p><i>УК-10.3 У-1:</i>  <i>применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства</i></p> <p><i>УК-10.1 В-1:</i>  <i>навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Общая характеристика финансового права России.
2	Тема 2. Финансовый контроль. Финансово-правовая ответственность.
3	Тема 3. Понятие бюджетного права РФ. Источники бюджетного права.
4	Тема 4. Бюджетный процесс в России.
5	Тема 5. Налоговое право в правовой системе России.
6	Тема 6. Налоговый контроль.
7	Тема 7. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля
8	Тема 8. Правовые основы банковской деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Предпринимательское право*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. Я. Булыгина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						12					12
Практические (семинарские занятия)						12					12
Самостоятельная работа						84					84
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						108					108
з.е.						3					3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний в сфере основных категорий и институтов предпринимательского права, источников предпринимательского права, правового статуса участников предпринимательских отношений, навыков правовой защиты прав участников предпринимательских отношений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--



		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-3:</i>  навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-4:</i>  навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 З-2:</i>  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p><i>ПК-2.2 З-3:</i>  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i>  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p><i>ПК-2.2 У-2:</i>  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p><i>ПК-2.2 В-2:</i>  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>

<p>ПК-4</p>	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 З-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 З-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 З-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
-------------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предпринимательская деятельность как объект правового регулирования. Понятие, предмет, метод, принципы предпринимательского права. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.
2	Субъекты предпринимательской деятельности.
3	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.
4	Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности.
5	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
6	Объекты предпринимательских правоотношений.
7	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
8	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование естественных монополий.
9	Техническое регулирование предпринимательской деятельности.
10	Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства.
11	Защита прав и законных интересов предпринимателей. Особенности защиты прав предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Муниципальное право*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					10						10
Практические (семинарские занятия)					12						12
Самостоятельная работа					50						50
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование базовых знаний об историческом развитии и современном состоянии наиболее важных институтов муниципального права.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-2	<i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии</i>	<i>ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>

	<p>с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2 З-2:  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;  ПК-2.2 З-3:  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;  ПК-2.2 У-1:  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;  ПК-2.2 У-2:  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;  ПК-2.2 В-1:  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  ПК-2.2 В-2:  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.1 З-1:  признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;  ПК-3.1 З-2:  основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;  ПК-3.1 З-3:  виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;  ПК-3.1 З-4:  методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;  ПК-3.1 У-1:</p>

		<p><i>выявлять факты и события, требующие правовой квалификации, ПК-3.1 У-2:</i></p> <p><i>устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-3:</i></p> <p><i>правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-4:</i></p> <p><i>отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-2:</i></p> <p><i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Тема № 1 Общая характеристика муниципального права как отрасли права.
2	Тема № 2 Понятие местного самоуправления и его основ. Гарантии местного самоуправления.
3	Тема № 3 Территориальная основа местного самоуправления
4	Тема № 4 Экономическая основа местного самоуправления.
5	Тема № 5 Организационная основа местного самоуправления.
6	Тема № 6 Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
7	Тема № 7 Муниципальные правовые акты.
8	Тема № 8 Понятие и структура компетенции в системе местного самоуправления.
9	Тема № 8 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Жилищное право*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. Я. Булыгина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						10					10
Практические (семинарские занятия)						12					12
Самостоятельная работа						50					50
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						72					72
з.е.						2					2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности жилищного права, его основополагающих принципах и институтах; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 3-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 3-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p>



		<p><i>ПК-3.1 З-4:</i> методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i> выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</p> <p><i>ПК-3.1 У-2:</i> устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p><i>ПК-3.1 У-3:</i> правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><i>ПК-3.1 У-4:</i> отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p><i>ПК-3.1 В-2:</i> навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Конституционное право на жилище. Предмет, метод, принципы, источники жилищного права.
2	Понятие, признаки, виды жилых помещений. Жилищные фонды.
3	Признание жилого помещения непригодным для проживания. Перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
4	Право собственности на жилые помещения. Общее имущество в многоквартирном жилом доме.
5	Способы управления многоквартирным жилым домом.

6	Коммерческий наем жилого помещения.
7	Социальный наем жилого помещения.
8	Наем жилых помещений специализированного жилищного фонда.
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Арбитражный процесс*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									14		14
Практические (семинарские занятия)									14		14
Самостоятельная работа									89		89
Контроль									27		27
Форма контроля									Экзамены		-
Итого:									144		144
з.е.									4		4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности арбитражного процесса, его основополагающих принципах, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих арбитражный процесс.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p><i>решении задач профессиональной деятельности;</i>  ОПК-2.1 В-3:  <i>навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</i>  ОПК-2.1 В-4:  <i>навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</i></p>
ОПК-3	<p><i>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i></p>	<p><i>ОПК-3.1 З-1: понятие и задачи юридической экспертизы;</i>  ОПК-3.1 З-2:  <i>приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности;</i>  ОПК-3.1 З-3:  <i>правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</i>  ОПК-3.1 З-4:  <i>законодательство Российской Федерации в области изучаемого вида судопроизводства;</i>  ОПК-3.1 У-1:  <i>применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности;</i>  ОПК-3.1 У-2:  <i>участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</i>  ОПК-3.1 У-3:  <i>определять необходимость экспертизы в каждом конкретном случае;</i>  ОПК-3.1 У-4:  <i>определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы;</i>  ОПК-3.1 У-5:  <i>анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта;</i>  ОПК-3.1 В-1:  <i>навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</i>  ОПК-3.1 В-2:</p>

		<p>навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках поставленной задачи;</p>
ОПК-6	<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 3-1: основные виды процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства; ОПК-6.1 3-2: основные требования к составлению процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства, в том числе требования к содержанию и реквизитам документов; ОПК-6.1 3-3: законодательство, регламентирующее порядок изучаемого вида судопроизводства; ОПК-6.1 3-4: правила и приемы юридической техники; ОПК-6.1 У-1: корректно определять вид необходимого процессуального документа в сфере изучаемого вида судопроизводства; ОПК-6.1 У-2: грамотно применять правила и приемы юридической техники при составлении процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства; ОПК-6.1 В-1: навыками подготовки процессуальных документов в сфере изучаемого вида судопроизводства</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 3-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-2.2 3-1:</p>

		<p>содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-2:  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 З-3:  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.1 У-1:  выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным;</p> <p>ПК-2.1 У-2:  обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 У-3:  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-2.2 У-1:  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2:  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.1 В-1:  навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 В-2:</p>
--	--	---

		<p>навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права; ПК-2.1 В-3: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации. ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 З-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 З-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 З-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 З-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности; ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации, ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений; ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения; ПК-3.1 У-4:</p>



		<p><i>отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i>  <i>ПК-3.1 В-2:</i>  <i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие арбитражного процессуального права. Предмет и метод арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права.
2	Подсудность и подведомственность.
3	Лица, участвующие в арбитражном судопроизводстве.
4	Доказательства и доказывание.
5	Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения.
6	Исковое производство. Предъявление иска.
7	Исковое производство. Подготовка дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство.
8	Особенности рассмотрения дел в отдельных видах арбитражного судопроизводства.
9	Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда.
10	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Земельное право*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					12						12
Практические (семинарские занятия)					14						14
Самостоятельная работа					91						91
Контроль					27						27
Форма контроля					Экзамены						-
Итого:					144						144
з.е.					4						4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности земельного права; его основополагающих принципах; объектах, субъектах и содержании земельно-правовых отношений; видах прав на земельные участки; особенности правового режима земель различных категорий; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих земельно-правовые отношения.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-3:</i>  навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-4:</i>  навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
<i>ПК-2</i>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 З-2:</i>  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p><i>ПК-2.2 З-3:</i>  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i>  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p><i>ПК-2.2 У-2:</i>  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p><i>ПК-2.2 В-2:</i>  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>

<p>ПК-4</p>	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 З-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 З-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 З-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
-------------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема №1. Предмет, метод, принципы, источники земельного права. Объекты и участники земельных отношений.
2	Тема № 2. Право собственности и иные вещные права на землю.
3	Тема № 3. Договоры с земельными участками.
4	Тема № 4. Государственный кадастровый учет.
5	Тема № 5. Землеустройство.
6	Тема № 6. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд. Резервирование земель.
7	Тема № 7. Плата за землю. Оценка земли.
8	Тема № 8 Охрана земель. Государственный мониторинг земель.
9	Тема № 9. Земельный надзор.
10	Тема № 10. Ответственность за нарушение земельного законодательства.
11	Тема № 11 Земли сельскохозяйственного назначения.
12	Тема № 12. Земли населенных пунктов.
13	Тема № 13 Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
14	Тема № 14 Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лесного и водного фонда. Земли запаса.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Международное частное право*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									14		14
Практические (семинарские занятия)									14		14
Самостоятельная работа									80		80
Форма контроля									Зачёты		-
Итого:									108		108
з.е.									3		3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности международного частного права, его основополагающих принципах и особенностях российского международного частного права; - получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих международные частные правоотношения.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 3-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 3-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--



		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-3: навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 В-4: навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 З-1: основные виды и приемы толкования;</p> <p>ОПК-4.1 З-2: способы толкования норм права;</p> <p>ОПК-4.1 З-3: систему правовых норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 З-4: основные категории и институты изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 З-5: правоприменительную практику в сфере изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 У-1: применять основные приемы и способы толкования правовых норм;</p> <p>ОПК-4.1 У-2: корректно соотносить общие и специальные нормы права;</p> <p>ОПК-4.1 У-3: корректно подбирать акты правоприменительной практики для использования в процессе толкования правовых норм;</p> <p>ОПК-4.1 В-1: навыками толкования норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 В-2: навыками использования правоприменительной практики при уяснении содержания норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-4.1 В-3: навыками работы с текстами международных договоров, нормативных правовых актов и иных источников изучаемой отрасли права</p>

ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 3-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 3-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</p> <p>ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>
------	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема № 1. Понятие, предмет, система, источники международного частного права.

2	Тема № 2. Метод и способы правового регулирования в международном частном праве. Коллизионные и унифицированные нормы
3	Тема № 3. Некоторые особенности действия коллизионных норм
4	Тема № 4 Проблемы установления содержания, понимания, толкования и применения иностранного права.
5	Тема № 5. Субъекты международного частного права.
6	Тема № 6. Право собственности как институт международного частного права.
7	Тема № 7. Иностранные инвестиции: понятие и правовое регулирование
8	Тема № 8. Договорные обязательства в МЧП. Международные расчетные отношения.
9	Тема № 9. Международные перевозки грузов и пассажиров.
10	Тема № 10. Внедоговорные обязательства в МЧП.
11	Тема № 11. Международный коммерческий арбитраж
12	Тема № 12. Трудовые отношения, осложненные иностранным элементом. Брачно-семейные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения в международном частном праве.
13	Тема № 13 Международный гражданский процесс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Право социального обеспечения*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							14				14
Практические (семинарские занятия)							16				16
Самостоятельная работа							51				51
Контроль							27				27
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний об основных категориях и институтах права социального обеспечения, о системе социальных выплат в Российской Федерации, основах правового статуса участников правоотношений в сфере социального обеспечения.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-2</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 З-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 З-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 З-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 З-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 З-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права; ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права; ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию; ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при</p>
--------------	---	--

		<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-3:</i>  навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p><i>ОПК-2.1 В-4:</i>  навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 З-2:</i>  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p><i>ПК-2.2 З-3:</i>  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i>  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p><i>ПК-2.2 У-2:</i>  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p><i>ПК-2.2 В-2:</i>  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>

<p>ПК-4</p>	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 З-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 З-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 З-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
-------------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет, метод, система, функции и принципы права социального обеспечения.
2	Правоотношения в праве социального обеспечения.
3	Пенсионное обеспечение.
4	Пособия.
5	Социальное обслуживание.
6	Льготы в праве социального обеспечения.
7	Обязательное социальное страхование.
8	Обязательное медицинское страхование.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Экологическое право*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						12					12
Практические (семинарские занятия)						12					12
Самостоятельная работа						84					84
Форма контроля						Зачёты					-
Итого:						108					108
з.е.						3					3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является изучение студентами основных категорий и институтов экологического права; получение практических навыков применения соответствующих норм экологического законодательства.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными
--	---

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 З-1: предмет, метод и принципы изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 З-2: сущность и содержание основных понятий, институтов изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 З-3: признаки, особенности и виды отношений, регулируемых нормами изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 З-4: законодательство и иные источники изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 З-5: порядок применения, процедуру реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 У-1: свободно оперировать понятиями и категориями изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 У-2: отличать отношения, регулируемые нормами изучаемой отрасли права, от отношений, регулируемых иными отраслями права;</p> <p>ОПК-2.1 У-3: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 У-4: правильно определять нормы изучаемой отрасли права, подлежащие применению к соответствующим отношениям при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия нормам изучаемой отрасли права, компетентно аргументировать свою позицию;</p> <p>ОПК-2.1 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для</p>

		<p>реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-3: навыками реализации норм изучаемой отрасли права;</p> <p>ОПК-2.1 В-4: навыками работы с нормативными правовыми актами и иными источниками изучаемой отрасли права</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2 З-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 З-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>

<p>ПК-4</p>	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1 З-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 З-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 З-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</p>
-------------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Экологическое право как отрасль российского права.
2	Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.
3	Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.
4	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы.
5	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
6	Правовое регулирование использования и охраны вод. Правовое регулирование использования и охраны лесов. Правовое регулирование охраны и использования недр.
7	Правовое регулирование и охрана животного мира.
8	Правовая охрана атмосферного воздуха.
9	Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
10	Правовой режим зон экологического неблагополучия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Введение в специальность*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. Я. Булыгина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	12										12
Практические (семинарские занятия)	14										14
Самостоятельная работа	46										46
Контроль	36										36
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о юриспруденции как о науке и области профессиональных знаний; о юридическом образовании; об особенностях профессии юриста; видах юридических профессий.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-7</p>	<p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 З-1: понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии;</p> <p>ОПК-7.1 З-2: основные морально-этические нормы и принципы этики юриста;</p> <p>ОПК-7.1 З-3: содержание профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов;</p> <p>ОПК-7.1 З-4: антикоррупционные стандарты поведения представителей различных юридических профессий;</p> <p>ОПК-7.1 У-1: применять на практике принципы этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации;</p> <p>ОПК-7.1 В-1: морально-этическими нормами и принципами, регуливающими профессиональную юридическую деятельность;</p> <p>ОПК-7.1 В-2: опытом делового общения как сложного социально-этического феномена, предъявляющего повышенные требования к нравственным качествам юриста;</p> <p>ОПК-7.1 В-3: мотивационными механизмами, навыками самооценки и самоконтроля в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7.1 В-4: навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
--------------	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие юриспруденции.
2	Профессия юриста.
3	Основные виды юридической профессии.
4	Профессиональные навыки юриста.
5	Личность юриста. Профессиональная этика юриста.
6	Юридическое образование.
7	Юридическая наука.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Логика для юристов*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Н. Федулов, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	12										12
Практические (семинарские занятия)	14										14
Самостоятельная работа	46										46
Контроль	36										36
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения задач, возникающих в профессиональной деятельности юриста, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов правильного мышления и законов логики.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1 З-1: основную профессиональную юридическую лексику;</p> <p>ОПК-5.1 З-2: систему правовых понятий и категорий;</p> <p>ОПК-5.1 З-3: законы формальной логики;</p> <p>ОПК-5.1 З-4: правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи с использованием юридической лексики; основы культуры речи;</p> <p>ОПК-5.1 У-1: корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации;</p> <p>ОПК-5.1 У-2: использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи;</p> <p>ОПК-5.1 У-3: логически верно, аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;</p> <p>ОПК-5.1 В-1: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК-5.1 В-2: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>ОПК-5.1 В-3: навыками публичных выступлений и речевого этикета;</p> <p>ОПК-5.1 В-4: навыками составления профессионально-ориентированных юридических текстов, составления юридической документации</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.3 З-1: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками;</p> <p>УК-1.4 З-1:</p>

		<p><i>принципы сбора, отбора и обобщения информации;</i>  <i>УК-1.3 У-1:</i>  <i>формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации;</i>  <i>УК-1.4 У-1:</i>  <i>критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач;</i>  <i>УК-1.3 В-1:</i>  <i>навыками рассуждения и аргументации</i>  <i>УК-1.4 В-1:</i>  <i>навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Логика как область философского знания.
2	Понятие. Отношения между понятиями.
3	Операции с понятиями.
4	Суждение. Виды суждений.
5	Операции над суждениями.
6	Логические отношения между суждениями.
7	Основные законы правильного мышления.
8	Умозаключение. Непосредственные умозаключения. Силлогизмы
9	Индуктивные рассуждения. Рассуждения по аналогии.
10	Теория аргументации. Доказательства и опровержения. Типичные ошибки в доказательствах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Правоохранительные органы*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. Я. Булыгина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		14									14
Практические (семинарские занятия)		18									18
Самостоятельная работа		112									112
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		144									144
з.е.		4									4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование знаний о целях, задачах, принципах и содержании правоохранительной деятельности в Российской Федерации, о системе органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их компетенции и роли в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, укреплении законности и правопорядка, формировании правового государства.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-2</p>	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 3-1: систему, порядок формирования, компетенцию правоохранительных органов в Российской Федерации; ПК-2.1 3-2: систему и правовой статус правоохранительных органов в России; ограничения, запреты и гарантии для сотрудников правоохранительных органов; ПК-2.1 3-3: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-4: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-5: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности; ПК-2.2 3-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения; ПК-2.2 3-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности; ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным; ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-2.1 У-3:</p>
-------------	--	---

		<p><i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</i></p> <p><i>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i></p> <p><i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-2:</i></p> <p><i>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-2:</i></p> <p><i>навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права;</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-3:</i></p> <p><i>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-2:</i></p> <p><i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет и система, основные понятия курса «Правоохранительные органы»
2	Судебная власть. Правосудие. Система принципов правосудия
3	Система судов общей юрисдикции.
4	Система арбитражных судов.
5	Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
6	Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществления.
7	Система органов дознания и предварительного расследования преступлений.
8	Прокуратура Российской Федерации. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура.
9	Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности.
10	Органы осуществления государственной безопасности.
11	Органы юстиции.
12	Нотариат.
13	Адвокатура.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Иностранный язык в сфере юриспруденции*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: М. Ю. Андуганова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)			22								22
Самостоятельная работа			59								59
Контроль			27								27
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, трактуемой как способность и готовность понимать профессиональную и деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в заданных программой пределах..

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным	ОПК-5.1 3-1: основную профессиональную юридическую лексику на иностранном языке; ОПК-5.1 3-2:



	<p>использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи с использованием юридической лексики на иностранном языке;  ОПК-5.1 У-1:  умеет читать и понимать со словарем специальную литературу по своей будущей профессиональной деятельности на иностранном языке, осуществлять рефлексию по полученной устной и письменной профессиональной информации;  ОПК-5.1 У-2:  умеет логически верно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи на иностранном языке;  ОПК-5.1 В-1:  навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики на иностранном языке;  ОПК-5.1 В-2:  владеет навыками использования иностранного языка в объеме, необходимом для будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2 З-1:  фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи;  УК-4.3 З-1:  этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке;  УК-4.2 У-1:  нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке;  УК-4.3 У-1:  использовать электронные источники и другие носители</p>

		<p><i>информации для решения стандартных коммуникативных задач;</i>  <i>УК-4.2 В-1:</i>  <i>официальным регистром общения на иностранном языке</i>  <i>УК-4.3 В-1:</i>  <i>навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Law and society. THE BIRTH OF LAW Новостная статья по теме дисциплины
2	Laws of Babylon Новостная статья по теме дисциплины
3	Ancient Greece and Rome Новостная статья по теме дисциплины
4	The Foundation of British Law: The Magna Carta Новостная статья по теме дисциплины
5	The Foundation of British Law: Habeas Corpus Act Новостная статья по теме дисциплины
6	The Foundation of British Law: The petition of Right and the Bill of Rights Новостная статья по теме дисциплины
7	The European Law the 19th Century: Napoleon's Code Новостная статья по теме дисциплины
8	Political system of RF, USA and Great Britain and Northern Ireland Новостная статья по теме дисциплины
9	Constitution of RF, USA and Great Britain and Northern Ireland Новостная статья по теме дисциплины
10	Study of Crime/ Cesare Lombroso Новостная статья по теме дисциплины
11	The Causes of Crime Новостная статья по теме дисциплины
12	Study of Punishment Новостная статья по теме дисциплины

13	Capital Punishment Новостная статья по теме дисциплины
14	The History of Police Forces Новостная статья по теме дисциплины
15	The organization of Police Forces Новостная статья по теме дисциплины
16	Origins of the Jury Новостная статья по теме дисциплины
17	4.Jury Duty
18	In the Courtroom Новостная статья по теме дисциплины
19	Steps of the Trial
20	Prison population and their rights
21	Penal and Correctional institutions Новостная статья по теме дисциплины
22	Alternatives to Prison

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Иностранный язык в сфере юриспруденции*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Бровина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)			22								22
Самостоятельная работа			59								59
Контроль			27								27
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование иноязычной компетенции для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-5	<i>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным</i>	<i>ОПК-5.1 3-1: основную профессиональную юридическую лексику на иностранном языке; ОПК-5.1 3-2:</i>

	<p>использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи с использованием юридической лексики на иностранном языке;  ОПК-5.1 У-1:  умеет читать и понимать со словарем специальную литературу по своей будущей профессиональной деятельности на иностранном языке, осуществлять рефлексия по полученной устной и письменной профессиональной информации;  ОПК-5.1 У-2:  умеет логически верно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи на иностранном языке;  ОПК-5.1 В-1:  навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики на иностранном языке;  ОПК-5.1 В-2:  владеет навыками использования иностранного языка в объеме, необходимом для будущей профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2 З-1:  фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи;  УК-4.3 З-1:  этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке;  УК-4.2 У-1:  нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке;  УК-4.3 У-1:  использовать электронные источники и другие носители</p>

		<p><i>информации для решения стандартных коммуникативных задач;</i>  <i>УК-4.2 В-1:</i>  <i>официальным регистром общения на иностранном языке</i>  <i>УК-4.3 В-1:</i>  <i>навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Deutschland: Ein demokratischer und sozialer Bundesstaat
2	Das Grundgesetz
3	Deutschland: Ein Staat mit Gewaltenteilung
4	Deutschland: Ein Rechtsstaat
5	Die Parteien wirken mit
6	Der Bundestag und der Bundesrat
7	Der Bundespräsident. Die Bundesregierung
8	Das Bundesverfassungsgericht
9	Russland: Grundlagen der Staatsordnung
10	Der juristische Beruf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы нормотворчества*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					10						10
Практические (семинарские занятия)					12						12
Самостоятельная работа					50						50
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					72						72
з.е.					2						2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся необходимого объема знаний и умений в области нормотворческой деятельности, а также содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативных правовых актов, их толкования и экспертизы.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-3</i>	<i>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>	<i>ОПК-3.1 3-1: понятие и задачи юридической экспертизы; ОПК-3.1 3-2:</i>

		<p><i>приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 З-3:</i> <i>правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 З-4:</i> <i>правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-1:</i> <i>применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-2:</i> <i>участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-3:</i> <i>определять необходимость экспертизы в каждом конкретном случае;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-4:</i> <i>определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-5:</i> <i>анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-6:</i> <i>принимать участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 В-2:</i> <i>навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках поставленной задачи;</i></p> <p><i>ОПК-3.1 В-3:</i> <i>навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</i></p>
--	--	--



<p><i>ОПК-5</i></p>	<p><i>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</i></p>	<p><i>ОПК-5.1 З-1: основную профессиональную юридическую лексику;</i>  <i>ОПК-5.1 З-2: правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи с использованием юридической лексики; основы культуры речи;</i>  <i>ОПК-5.1 У-1: корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации;</i>  <i>ОПК-5.1 У-2: использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи;</i>  <i>ОПК-5.1 У-3: логически верно, аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;</i>  <i>ОПК-5.1 В-1: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи;</i>  <i>ОПК-5.1 В-2: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</i>  <i>ОПК-5.1 В-3: навыками публичных выступлений и речевого этикета;</i>  <i>ОПК-5.1 В-4: навыками составления профессионально-ориентированных юридических текстов, составления юридической документации</i></p>
<p><i>ОПК-6</i></p>	<p><i>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i></p>	<p><i>ОПК-6.2 З-1: понятие и признаки нормативного правового акта; основные виды нормативных правовых актов;</i>  <i>ОПК-6.2 З-2: основные требования к содержанию и реквизитам нормативных правовых актов;</i>  <i>ОПК-6.2 З-3:</i></p>

		<p>правила и этапы разработки нормативных правовых актов;  ОПК-6.2 3-4:  правила и приемы юридической техники;  ОПК-6.2 У-1:  грамотно применять правила и приемы юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов;  ОПК-6.2 В-1:  навыками подготовки проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;  ОПК-6.2 В-2:  способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2 3-1:  содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;  ПК-2.2 3-2:  порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;  ПК-2.2 3-3:  практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;  ПК-2.2 У-1:  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;  ПК-2.2 У-2:  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;  ПК-2.2 В-1:</p>

		<p><i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-2.2 В-2:</i></p> <p><i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Понятие, сущность и принципы нормотворчества.
2	Формы и виды нормотворчества.
3	Инструментарий нормотворческой деятельности.
4	Нормы права как продукт нормотворческой деятельности
5	Нормативный правовой акт как форма нормотворческой деятельности.
6	Нормотворческий процесс
7	Систематизация нормативных правовых актов.
8	Экспертиза и мониторинг нормативных правовых актов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы юридического консультирования и экспертной деятельности ( на базе  
учебной лаборатории "Юридическая клиника")*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. Я. Булыгина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							4				4
Лабораторные работы							8				8
Самостоятельная работа							60				60
Форма контроля							Зачёты				-
Итого:							72				72
з.е.							2				2

### 1 Цель освоения дисциплины

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний и практических навыков в сфере юридического консультирования, овладения видами и тактикой юридического консультирования и оказания правовой помощи.*

### 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-2.1 3-1: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе; ОПК-2.1 3-2:</i>

		<p><i>признаки и особенности отношений, регулируемых нормами различных отраслей права;</i>  ОПК-2.1 З-3:  <i>порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</i>  ОПК-2.1 У-1:  <i>отличать отношения, регулируемые нормами различных отраслей права;</i>  ОПК-2.1 У-2:  <i>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям;</i>  ОПК-2.1 В-1:  <i>навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности;</i>  ОПК-2.1 В-2:  <i>навыками реализации норм различных отраслей права;</i>  ОПК-2.1 В-3:  <i>навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения различной отраслевой принадлежности, возникающие на практике</i></p>
ОПК-3	<p><i>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i></p>	<p>ОПК-3.1 З-1:  <i>понятие и задачи юридической экспертизы;</i>  ОПК-3.1 З-2:  <i>приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности;</i>  ОПК-3.1 З-3:  <i>правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</i>  ОПК-3.1 У-1:  <i>применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности;</i>  ОПК-3.1 У-2:</p>

		<p>участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;  ОПК-3.1 У-3:  определять необходимость экспертизы в каждом конкретном случае;  ОПК-3.1 У-4:  определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы;  ОПК-3.1 У-5:  анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта;  ОПК-3.1 У-6:  использовать основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности;  ОПК-3.1 В-1:  навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;  ОПК-3.1 В-2:  навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках поставленной задачи;  ОПК-3.1 В-3:  навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности</p>
ОПК-5	<p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 З-1:  основную профессиональную юридическую лексику;  ОПК-5.1 З-2:  систему правовых понятий и категорий;  ОПК-5.1 З-3:  правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи с использованием юридической лексики; основы культуры речи;  ОПК-5.1 У-1:  корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации;  ОПК-5.1 У-2:</p>

		<p>использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи;</p> <p>ОПК-5.1 У-3: логически верно, аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;</p> <p>ОПК-5.1 В-1: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи;</p> <p>ОПК-5.1 В-2: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>ОПК-5.1 В-3: навыками публичных выступлений и речевого этикета;</p> <p>ОПК-5.1 В-4: навыками составления профессионально-ориентированных юридических текстов, составления юридической документации</p>
ОПК-8	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 З-1: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации;</p> <p>ОПК-8.1 З-2: правила целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных;</p> <p>ОПК-8.1 З-3: основные правовые базы данных, принципы их работы;</p> <p>ОПК-8.1 З-4: основные требования информационной безопасности;</p> <p>ОПК-8.1 У-1: применять правила пользования компьютером и правила безопасной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>ОПК-8.1 У-2: применять правила эффективного поиска юридически значимой</p>

		<p><i>информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</i>  ОПК-8.1 У-3:  <i>использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности;</i>  ОПК-8.1 В-1:  <i>приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности;</i>  ОПК-8.1 В-2:  <i>навыками оперативного и безопасного получения юридически значимой информации из различных источников в процессе осуществления профессиональной деятельности.</i></p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1 З-1: <i>признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</i> ПК-3.1 З-2: <i>основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</i> ПК-3.1 З-3: <i>виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</i> ПК-3.1 З-4: <i>методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</i> ПК-3.1 У-1: <i>выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</i> ПК-3.1 У-2: <i>устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</i> ПК-3.1 У-3: 



		<p>правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-5: оценивать сложившуюся ситуацию с точки зрения классификации возникших правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>ПК-3.1 В-3: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 З-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 З-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 З-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на</p>

		<p><i>практике спорных правоотношений;</i>  <i>ПК-4.1 У-2:</i>  <i>правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-4.1 У-3:</i>  <i>анализировать содержание разнообразных источников права;</i>  <i>ПК-4.1 У-4:</i>  <i>правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</i>  <i>ПК-4.1 В-1:</i>  <i>навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</i>  <i>ПК-4.1 В-2:</i>  <i>навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Юридическое консультирование: понятие, виды, этапы. Изучение правил работы юридической клиники.
2	Правила интервьюирования (первичный прием и опрос клиента).
3	Консультирование клиента в юридической клинике.
4	Анализ дела и выработка позиции по делу.
5	Техника юридического письма (составление документов).
6	Работа в суде первой инстанции.
7	Обжалование и исполнение судебных решений.
8	Альтернативные способы разрешения споров (переговоры, медиация).
9	Оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Криминалистика***

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Г. Бызова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							10	8			18
Лабораторные работы							12				12
Практические (семинарские занятия)								10			10
Самостоятельная работа							50	99			149
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачёты	Экзамены			-
Итого:							72	144			216
з.е.							2	4			6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является получение и усвоение студентами знаний, умений и навыков, связанных с использованием криминалистических средств и методов в раскрытии, расследовании и предотвращении преступлений. При этом обучение ориентировано на формирование у студентов исходных теоретических знаний, общего системного представления о криминалистике, ее основных понятиях и категориях. Первостепенное внимание уделяется изучению закономерностей возникновения, собирания, исследования, использования доказательственной информации и разработке рекомендаций по установлению действительных обстоятельств, характера, участников расследуемого в уголовном процессе события. Преподавание курса направлено на обучение приемам и методам практического использования полученных знаний в дальнейшей практической деятельности.*

## 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1 З-1: понятие и задачи юридической экспертизы;</p> <p>ОПК-3.1 З-2: приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.1 З-3: правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3.1 З-4: технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>ОПК-3.1 З-5: тактику производства следственных действий;</p> <p>ОПК-3.1 З-6: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>ОПК-3.1 З-7: методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</p> <p>ОПК-3.1 У-1: применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.1 У-2: участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3.1 У-3: определять необходимость экспертизы в каждом конкретном случае;</p> <p>ОПК-3.1 У-4: определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы;</p> <p>ОПК-3.1 У-5:</p>

		<p><i>анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта;</i>  ОПК-3.1 В-1:  <i>навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</i>  ОПК-3.1 В-2:  <i>навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках поставленной задачи;</i>  ОПК-3.1 В-3:  <i>навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</i>  ОПК-3.1 В-4:  <i>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</i></p>
ПК-2	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p>ПК-2.1 3-1:  <i>содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</i>  ПК-2.1 3-2:  <i>модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</i>  ПК-2.1 3-3:  <i>способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности;</i>  ПК-2.2 3-1:  <i>содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>  ПК-2.2 3-2:  <i>порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</i>  ПК-2.2 3-3:  <i>практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>  ПК-2.1 У-1:</p>

		<p>выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным; ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-2.1 У-3: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации; ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям; ПК-2.1 В-1: навыками выявления нарушения законодательства субъектами права; ПК-2.1 В-2: навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права; ПК-2.1 В-3: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации. ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-2.2 В-2:</p>
--	--	--

		<p>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3.1 З-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-5: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации;</p> <p>ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-5: оценивать сложившуюся ситуацию с точки зрения классификации возникших правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>

		<p><i>ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-3: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные методологические идеи криминалистики. Предмет и объект криминалистики, ее функции и задачи
2	Теория криминалистической идентификации
3	Общетеоретические положения криминалистической техники. Техничко-криминалистические средства и методы выявления, фиксации и исследования следовой информации
4	Криминалистическая фотография, видеозапись, киносъемка
5	Трасология и дактилоскопия
6	Криминалистическое оружиеведение и взрывотехника
7	Криминалистическая габитоскопия
8	Техничко-криминалистическое исследование документов
9	Криминалистическое исследование веществ и материалов
10	Организация раскрытия и расследования преступлений
11	Общетеоретические положения криминалистической тактики
12	Тактика следственного осмотра
13	Тактика следственного эксперимента. Тактика проверки показаний на месте
14	Тактика допроса и очной ставки
15	Общие положения методики расследования преступлений. Основы действий следователя по горячим следам преступлений.
16	Методика расследования убийств.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Криминология*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Г. Бызова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									12		12
Практические (семинарские занятия)									14		14
Самостоятельная работа									82		82
Форма контроля									Зачёты		-
Итого:									108		108
з.е.									3		3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о криминологических основах уголовно-правовой деятельности в Российской Федерации в сфере борьбы с преступностью и правонарушениями, и их предупреждения.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-3</i>	<i>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>	<i>ОПК-3.1 3-1: понятие и задачи юридической экспертизы; ОПК-3.1 3-2:</i>

		<p>приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности;</p> <p><i>ОПК-3.1 3-3:</i> правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p><i>ОПК-3.1 3-4:</i> сущность и содержание основных понятий и категорий криминологической науки;</p> <p><i>ОПК-3.1 3-5:</i> значение, сущность и содержание, приемы и методики криминологического анализа, криминологической экспертизы;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-1:</i> применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-2:</i> участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-3:</i> определять необходимость экспертизы в каждом конкретном случае;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-4:</i> определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы;</p> <p><i>ОПК-3.1 У-5:</i> анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта;</p> <p><i>ОПК-3.1 В-1:</i> навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p><i>ОПК-3.1 В-2:</i> навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках поставленной задачи;</p> <p><i>ОПК-3.1 В-3:</i> навыками использования специальной юридической терминологии в сфере криминологии;</p>
--	--	---

		<p><i>ОПК-3.1 В-4:</i>  <i>навыками проведения криминологического анализа и криминологической экспертизы</i></p>
ПК-2	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  <i>содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-2.2 З-2:</i>  <i>порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</i>  <i>ПК-2.2 З-3:</i>  <i>практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-2.2 У-1:</i>  <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</i>  <i>ПК-2.2 У-2:</i>  <i>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</i>  <i>ПК-2.2 В-1:</i>  <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i>  <i>ПК-2.2 В-2:</i>  <i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</i></p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Наука криминология, ее предмет и место в системе других отраслей научного знания. История развития криминологии. Возникновение криминологии как науки. Преступность как социально-правовое явление.

2	Основные свойства и показатели преступности. Методы изучения преступности.
3	Детерминанты преступности. Детерминанты, механизм конкретного преступления. Основы виктимологии.
4	Лица, совершившие преступления, как объект криминологического исследования.
5	Предупреждение преступности как система государственных и общественных мер. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью.
6	Криминологическая характеристика и предупреждение рецидивной и профессиональной преступности.
7	Криминологическая характеристика и предупреждение групповой и организованной преступности.
8	Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений против личности. Криминологическая характеристика хулиганства.
9	Корыстная и корыстно-насильственная преступность, ее предупреждение.
10	Преступность в сфере экономики. Коррупционная преступность и ее предупреждение.
11	Преступность женщин и ее предупреждение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Прокурорский надзор*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									12		12
Практические (семинарские занятия)									14		14
Самостоятельная работа									82		82
Форма контроля									Дифференцированный зачет		-
Итого:									108		108
з.е.									3		3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности прокурорского надзора, его основополагающих принципах; особенностях правового регулирования; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих прокурорский надзор; получение навыков подготовки актов прокурорского реагирования; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере прокурорского надзора.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными)
--	--

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1 3-1: правила и приемы юридической техники;</p> <p>ОПК-6.1 3-2: основные виды актов прокурорского реагирования, требования к их структуре, содержанию и реквизитам;</p> <p>ОПК-6.1 У-1: корректно определять вид акта прокурорского реагирования, подлежащего составлению в конкретной практической ситуации;</p> <p>ОПК-6.1 У-2: грамотно применять правила и приемы юридической техники при составлении акта прокурорского реагирования;</p> <p>ОПК-6.1 В-1: навыками подготовки проектов актов прокурорского реагирования</p>
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-2.1 3-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 3-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 3-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 3-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 3-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов</p>

		<p><i>различной отраслевой принадлежности;</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения;</i> <i>отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным;</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-2:</i> <i>обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-3:</i> <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</i> <i>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-2:</i> <i>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-2:</i> <i>навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права;</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-3:</i> <i>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых</i></p>
--	--	--

		<p><i>отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Прокурорский надзор: основные понятия. Сущность прокурорского надзора в РФ, как вида государственной деятельности.
2	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры России. История становления и развития законодательства о прокуратуре.
3	Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
4	Система и организация прокуратуры РФ.
5	Надзор за исполнением законов (общий надзор).
6	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
7	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
8	Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
9	Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
10	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Организация работы органов прокуратуры с заявлениями и другими обращениями граждан.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Профессиональная этика*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									12		12
Практические (семинарские занятия)									14		14
Самостоятельная работа									46		46
Форма контроля									Зачёты		-
Итого:									72		72
з.е.									2		2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов общее представление об этических факторах, их роли в регулировании профессиональной деятельности юриста, показать взаимодополнительность моральной и правовой мотивации при выборе модели поведения в сфере профессиональной деятельности, обеспечить знание студентами основных норм и принципов, закрепленных в кодексах профессиональной этики юриста, выработать у обучающихся потребность рассматривать свою деятельность как социальную реальность, наполненную идеями гуманизма, уважения достоинства человека, добра и справедливости.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-7</p>	<p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 З-1: понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии;</p> <p>ОПК-7.1 З-2: основные морально-этические нормы и принципы этики юриста;</p> <p>ОПК-7.1 З-3: особенности регулятивного действия морали в юридической деятельности;</p> <p>ОПК-7.1 З-4: содержание профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов;</p> <p>ОПК-7.1 З-5: антикоррупционные стандарты поведения представителей различных юридических профессий;</p> <p>ОПК-7.1 У-1: разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять полученные знания на практике;</p> <p>ОПК-7.1 У-2: ориентироваться в проблематике юридической этики, причинах формирования особых нравственно-этических требований к личности профессионального юриста, различным сферам, видам и процедурам его деятельности;</p> <p>ОПК-7.1 У-3: применять на практике принципы этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации;</p> <p>ОПК-7.1 В-1: морально-этическими нормами и принципами, регуливающими профессиональную юридическую деятельность;</p> <p>ОПК-7.1 В-2: опытом делового общения как сложного социально-этического феномена, предьявляющего</p>
--------------	---	---

		<p><i>повышенные требования к нравственным качествам юриста;</i>  <i>ОПК-7.1 В-3:</i>  <i>мотивационными механизмами, навыками самооценки и самоконтроля в процессе осуществления профессиональной деятельности;</i>  <i>ОПК-7.1 В-4:</i>  <i>навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основы общей этики.
2	Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали.
3	Генезис профессиональной этики. Историческое становление профессиональной этики.
4	Профессиональная мораль как объект изучения профессиональной этики.
5	Профессиональная этика юриста.
6	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
7	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.
8	Деловая и служебная этика. Этикет в профессиональной деятельности юриста.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Проектная деятельность в профессиональной сфере*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лабораторные работы							10	10			20
Самостоятельная работа							98	98			196
Форма контроля							Зачет	Дифференцированный зачет			-
Итого:							108	108			216
з.е.							3	3			6

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов индивидуального проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы; формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.2 З-1: понятие и признаки нормативного правового акта; основные виды нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-6.2 З-2: основные требования к содержанию и реквизитам нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-6.2 З-3: правила и этапы разработки нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-6.2 З-4: правила и приемы юридической техники;</p> <p>ОПК-6.2 У-1: грамотно применять правила и приемы юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов;</p> <p>ОПК-6.2 В-1: навыками подготовки проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.2 В-2: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	Участвует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	<p>ПК-1.1 З-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>ПК-1.1 З-2: порядок принятия нормативных правовых актов;</p> <p>ПК-1.1 З-3: процедуру реализации норм права;</p> <p>ПК-1.1 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям;</p> <p>ПК-1.1 У-2: разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности</p>

		<p><i>органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;</i>  <i>ПК-1.1 У-3:</i>  <i>выявлять пробелы нормативного правового регулирования;</i>  <i>ПК-1.1 В-1:</i>  <i>навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</i>  <i>ПК-1.1 В-2:</i>  <i>навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения;</i>  <i>ПК-1.1 В-3:</i>  <i>навыками выработки предложений по совершенствованию нормативного регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  <i>содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-2.2 З-2:</i>  <i>практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i>  <i>ПК-2.2 З-3:</i>  <i>порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</i>  <i>ПК-2.2 У-1:</i>  <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</i>  <i>ПК-2.2 У-2:</i>  <i>правильно определять нормативный правовой акт,</i></p>

		<p>подлежащий применению к соответствующим отношениям;  ПК-2.2 В-1:  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.  ПК-2.2 В-2:  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 З-1:  способы и формы оформления и предоставления результатов деятельность; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей  УК-2.3 У-1:  планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений; выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; оформлять и представлять результаты решения проектной задачи - анализировать результативность своей работы  УК-2.3 В-1:  имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 З-1:  различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы  УК-3.1 У-1:  устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил  УК-3.1 В-1:  Имеет практический опыт участия в командной работе с</p>

		<i>личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции)</i>
--	--	--

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Инициация проекта в сфере, соответствующей направлению подготовки и профилю обучения. Формулирование продукта проекта. Планирование проекта. Создание проектной команды. Составление паспорта проекта и плана проекта. Планирование и анализ рисков.
2	Реализация проекта. Выполнение мероприятий проекта. Достижение контрольных точек проекта. Анализ отклонений от плана.
3	Завершение проекта. Отчетность по проекту. Публичная защита проекта.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Культура речи и деловое общение*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. В. Исламова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	10										10
Практические (семинарские занятия)	10										10
Самостоятельная работа	88										88
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о языке и речи и навыков общения, использования вербальных и невербальных средств для осуществления эффективной коммуникативной деятельности.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1 3-1: литературную форму русского языка, функциональные стили,

	<p><i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>требования к деловой коммуникации; УК-4.1 У-1: выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации; УК-4.1 В-1: имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в профессиональном становлении личности.
2	Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях
3	Функциональные стили речи. Культура научной и профессиональной речи.
4	Официально-деловая письменная речь. Деловое общение, его особенности и классификация. Культура деловой речи.
5	Основы мастерства Выступления. Культура деловой риторики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы личной и профессиональной эффективности*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. П. Коцюрко, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	10	10									20
Практические (семинарские занятия)	10	10									20
Самостоятельная работа	124	52									176
Форма контроля	Зачёты	Дифференцированный зачет									-
Итого:	144	72									216
з.е.	4	2									6

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся способности к принятию обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся институциональной среды (норм и правил поведения, культурной специфики, ресурсных, в т.ч. инклюзивных, ограничений).

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1 3-1: основы поведения экономических агентов, основные принципы

	<p><i>решения в различных областях жизнедеятельности</i></p>	<p><i>экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития;</i>  <i>УК-10.2 З-1:</i>  <i>основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими;</i>  <i>основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними;</i>  <i>виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида;</i>  <i>УК-10.1 У-1:</i>  <i>воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</i>  <i>УК-10.2 У-1:</i>  <i>обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности;</i>  <i>УК-10.1 В-1:</i>  <i>навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений</i>  <i>УК-10.2 В-1:</i>  <i>навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями</i></p>
<p><i>УК-11</i></p>	<p><i>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i></p>	<p><i>УК-11.1 З-1:</i>  <i>сущность и формы проявления коррупционного поведения и выражения нетерпимого отношения к нему на основе действующего антикоррупционного законодательства;</i>  <i>УК-11.1 У-1:</i></p>

		<p>следовать антикоррупционным стандартам поведения, в т.ч. идентифицировать и квалифицировать коррупционное поведение и оценивать коррупционные риски;</p> <p>УК-11.1 В-1: методами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в различных сферах общественной жизни</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 З-1: основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними;</p> <p>УК-9.1 У-1: проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний;</p> <p>УК-9.1 В-1: приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основы поведения экономических агентов и базовые инструменты экономического анализа. Основы финансов и ключевые понятия финансовой системы. Деньги. Инфляция.
2	Личные финансы. Доходы и расходы, механизмы и инструменты управления ими. Личный бюджет и личное финансовое планирование.
3	Расчеты и платежи. Кредиты и займы.
4	Управление личными рисками. Страхование. Пенсионное обеспечение.
5	Сбережения и инвестиции.
6	Налогообложение физических лиц.
7	Личная финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг.

8	Природа коррупции в системе социальных, экономических, правовых и политических отношений. Правовые основы противодействия коррупции.
9	Профилактика коррупции в бизнес-среде.
10	Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Основы проектной деятельности***

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			10								10
Самостоятельная работа			88								88
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области разработки и социально-экономического обоснования организационно-управленческих проектных решений, навыков выбора технологий, методов, инструментов анализа и прогнозирования, а также оптимизации проектов, в том числе, на основе использования игровых моделей.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 З-1:          принципы декомпозиции цели на задачи; теоретические и методологические основы разработки проектов;</p> <p>УК-2.1 У-1:          преобразовывать идею в цель и задачи; анализировать исходную информацию и выделять основную проблему;</p> <p>УК-2.1 В-1:          методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта</p>
------	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Проектная культура и генерирование идей. 1.1 Понятие проектная культура 1.2 Основные элементы проектной деятельности 1.3 Ассоциативное мышление при генерировании идей и творческий подход к проектированию
2	Тема 2. Классификация проектов 2.1 Классификация проектов по продолжительности 2.2 Классификация проектов по масштабности 2.3 Классификация проектов по целям и направлениям деятельности
3	Тема 3. Типовые стадии работы над проектом и схема проектной деятельности 3.1 Постановка и описание проблемы проекта, актуальности проекта 3.2 Подходы к постановке целей (SMART, SMARTER, KPI) 3.3 Формулирование задач проекта 3.4 Социологическое и маркетинговое исследование (онлайн, офлайн анкетирование) 3.5 Определение целевой аудитории или целевой группы 3.6 Жизненный цикл проекта 3.7 Планирование и ход реализации проекта (иерархическая структура работ, календарный план-график реализации проекта) 3.8 Определение ожидаемых результатов проекта и механизмов их оценки
4	Тема 4. Изучение заинтересованных сторон проекта 4.1 Определение групп стейкхолдеров проекта 4.2 Планирование работы со стейкхолдерами (матрица заинтересованных сторон) 4.3 Управление ожиданиями стейкхолдеров, стратегии взаимодействия
5	Тема 5. Организация проектной деятельности и команда проекта 5.1 Структура команды и распределение функциональных ролей в команде 5.2 Оценка трудоемкости и сроков выполнения задач 5.3 Механизмы и каналы коммуникаций в проекте 5.4 Карты распределения полномочий (метод RACI)
6	Тема 6. Бюджет и риски проекта 6.1 Составление сметы проекта 6.2 Риски проекта: идентификация, оценка и реагирование



7	Тема 7. Презентация проекта 7.1 Структура и инструменты презентации проекта 7.2 Особенности описания рекомендуемых разделов при презентации проекта 7.3 Важные правила эффективной презентации проекта и типичные ошибки
---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова, доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)			2	2							4
Самостоятельная работа			162	162							324
Форма контроля			Зачёты	Зачёты							-
Итого:			164	164							328

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-7	<i>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	<i>УК-7.2 З-1: Знает основные средства, методы и принципы физической культуры и спорта УК-7.2 У-1:</i>

		<p><i>Умеет использовать средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности</i></p> <p><i>УК-7.2 В-1:</i></p> <p><i>Имеет практический опыт занятий физической культурой и спортом</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
2	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
3	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
4	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
5	Диагностика уровня физической подготовленности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Бюджетное право***

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: *Е. Н. Горбунова, Кандидат наук, Доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							12				12
Практические (семинарские занятия)							14				14
Самостоятельная работа							82				82
Форма контроля							Зачёты				-
Итого:							108				108
з.е.							3				3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности бюджетного права, его основополагающих принципах; объектах, субъектах, содержании, видах бюджетных отношений; особенностях правового регулирования бюджетных отношений; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере бюджетного права.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными
--	---

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-2.2 З-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-2: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 З-3: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 З-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 З-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 З-3:</p>

		<p>порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности.</p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Бюджетное право в правовой системе России
2	Тема 2. Бюджетное право и бюджетные правоотношения

3	Тема 3. Бюджетный контроль
4	Тема 4. Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ
5	Тема 5. Стадии бюджетного процесса
6	Тема 6. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
7	Тема 7. Понятие и виды бюджетных нарушений
8	Тема 8. Защита прав участников бюджетного процесса

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Разработка и правовая экспертиза нормативных правовых актов***

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - *Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								14			14
Практические (семинарские занятия)								14			14
Самостоятельная работа								80			80
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								108			108
з.е.								3			3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся необходимого объема знаний о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах), используемых при разработке нормативных правовых актов; о сущности и процессе правовой экспертизы нормативных правовых актов.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	



<p>ПК-1</p>	<p>Участствует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-1.1 З-1:  порядок, этапы и методику разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>ПК-1.1 З-2:  порядок принятия нормативных правовых актов;</p> <p>ПК-1.1 З-3:  процедуру реализации норм права;</p> <p>ПК-1.1 У-1:  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям;</p> <p>ПК-1.1 У-2:  разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>ПК-1.1 У-3:  выявлять пробелы нормативного правового регулирования;</p> <p>ПК-1.1 У-4:  разрабатывать нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1.1 В-1:  навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1 В-2:  навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения</p> <p>ПК-1.1 В-3:  навыками выработки предложений по совершенствованию нормативного регулирования деятельности органов</p>
-------------	---	---

		<i>государственной власти и органов местного самоуправления</i>
<i>ПК-2</i>	<i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>	<p><i>ПК-2.2 З-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-2: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-3: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</i></p>

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Нормативные правовые акты. Понятие, признаки, виды, структура и логика нормативных правовых актов. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.

2	Понятие и значение принципов юридической техники.
3	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов: общая характеристика.
4	Юридическая экспертиза как стадия законодательного процесса.
5	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, проводимая государственными органами
6	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
7	Общественная экспертиза нормативных правовых актов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Административное судопроизводство*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. А. Белан, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									14		14
Практические (семинарские занятия)									14		14
Самостоятельная работа									80		80
Форма контроля									Зачёты		-
Итого:									108		108
з.е.									3		3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является изучение студентами основных институтов административного судопроизводства, овладение навыками подготовки процессуальных документов и участия в административном судопроизводстве в качестве секретаря судебного заседания, представителя лиц, участвующих в деле или прокурора..

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции

<p>ПК-2</p>	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 3-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 3-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности; ПК-2.2 3-2: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности; ПК-2.2 3-3: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения; ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным; ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-2.1 У-3: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и</p>
-------------	--	--

		<p>юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.1 В-1: навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 В-2: навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права;</p> <p>ПК-2.1 В-3: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 З-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1:</p>

		<p><i>выявлять факты и события, требующие правовой квалификации, ПК-3.1 У-2:</i></p> <p><i>устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-3:</i></p> <p><i>правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-4:</i></p> <p><i>отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-2:</i></p> <p><i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Понятие административного судопроизводства. Основные отличия административного судопроизводства от гражданского и других судопроизводств.
2	Тема 2. Особенности рассмотрения административных дел. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Стадии рассмотрения дела. Доказательства и доказывание. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения.
3	Тема 3. Общие правила судопроизводства в суде первой инстанции и в апелляционной инстанции.
4	Тема 5. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений
5	Тема 6. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
6	Тема 7. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных

	органов, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
7	Тема 8. Рассмотрение дел о защите избирательных прав граждан прав на участие в референдуме.
8	Тема 9. Рассмотрение дел о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок.
9	Тема 10. Рассмотрение дел об оспаривании кадастровой стоимости земли.
10	Тема 11. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
11	Тема 12. Производство по делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Производство по делам о признании информационных материалов экстремистскими.
12	Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
13	Тема 14. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
14	Тема 15. Производство по делам о направлении несовершеннолетних в спецшколы и спецучреждения.
15	Тема 16. Производство по делам в отношении лиц, подвергаемых принудительной госпитализации и принудительному лечению.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Проблемы организации публичной власти***

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Ю. Акинина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								10			10
Практические (семинарские занятия)								12			12
Самостоятельная работа								50			50
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации, а также наиболее актуальных вопросах административного права, получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными)
--	--

код компетенции	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
ПК-1	Участует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	<p>ПК-1.1 З-1: структуру органов исполнительной власти в РФ, разграничение полномочий органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления;</p> <p>ПК-1.1 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям;</p> <p>ПК-1.1 У-2: разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;</p> <p>ПК-1.1 У-3: выявлять пробелы нормативного правового регулирования;</p> <p>ПК-1.1 У-4: выявлять проблемные аспекты организации деятельности органов публичной власти;</p> <p>ПК-1.1 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми административно-правовые отношения</p> <p>ПК-1.1 В-2: навыками выработки предложений по совершенствованию нормативного регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Организация публичной власти в Российской Федерации: современное состояние и ключевые проблемы.
2	Тема 2. Актуальные проблемы в деятельности органов исполнительной власти.

3	Тема 3. Актуальные проблемы государственного управления в области стратегического планирования.
4	Тема 4. Реформа контрольно-надзорной деятельности.
5	Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.
6	Тема 6. Актуальные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг.
7	Тема 7. Актуальные вопросы информационной открытости деятельности органов исполнительной власти, взаимодействие с гражданским обществом.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Лин-технологии в производстве и офисе*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		4									4
Практические (семинарские занятия)		10									10
Самостоятельная работа		94									94
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов «бережливого производства».

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.2 3-1: компоненты ресурсного обеспечения деятельности и

	<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>современные методы их рационального использования ресурсов;</i>  <i>УК-2.2 У-1:</i>  <i>оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности);</i>  <i>УК-2.2 В-1:</i>  <i>имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации</i></p>
--	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Философия бережливого производства: основные понятия, принципы, история возникновения и развития Основные понятия: кайдзен, гемба и др., ценности и философия бережливого производства, история возникновения и развития линтехнологий, теория научной организации труда А.К. Гастева, ретроспективный обзор американского, японского, европейского и российского подходов к повышению производительности труда.</p>
2	<p>Федеральные тренды внедрения технологий бережливого производства в различные сферы экономики Государственная политика повышения производительности труда. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». 11 ГОСТов бережливого производства. Рассмотрение нормативной правовой базы внедрения инструментов бережливого производства в различные сферы и отрасли. Деятельность Федерального центра компетенций, реализация проекта «Фабрика процессов»</p>
3	<p>Региональная политика повышения производительности труда. Концепция «Бережливый регион» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Вопросы региональной политики, нормативная правовая база, регламентирующая внедрение линтехнологий. Концепция ХМАО-Югры «Бережливый регион». Структуры, обеспечивающие реализацию Концепции в ХМАО-Югре, деятельность регионального центра компетенций.</p>
4	<p>Бережливое производство как процесс минимизации и устранения потерь Понятие трёх уровней потерь: муда, мура, мури. Классификация, 8 видов потерь. Рассмотрение операций и процессов как добавляющих ценность для клиента (потребителя услуги) и не добавляющих ценности для клиента. Способы устранения либо минимизации потерь. Инструменты анализа потерь, инструменты минимизации и сокращения потерь: «Форма учета рабочих процессов», «Журнал учета остановок и незапланированных заданий», «Журнал учета звонков и сообщений», вопросник «Необходимость перемен».</p>

5	5S – организация рабочего места. Инструмент организации рабочего места 5S и 5S+1. 5 последовательных шагов: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование.
6	Инструменты улучшения процессов на производстве Стандартизация производственных процессов, Just in time, Poka-Yoke, Bottleneck analysis (бутылочное горло/слабое звено), метод дорожных знаков, визуализация, Andon, Hoshin Kanri, системы вытягивания, TPM, Fifo и Lifo, карта потока создания ценностей
7	Инструменты повышения качества труда в офисе Стандартизация в офисе, визуализация, диаграмма спагетти, метод 8D, 6 сигма, балансировка, голос клиента, точно вовремя
8	Инструменты, повышающие качество управленческих решений SMART, PDCA, 5 почему?, диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, мозговой штурм, матрица Эйзенхауэра, отчет в формате А3, инструменты гибкого управления Agile, scrum, kanban, scrumban
9	Кайдзен-проект Понятие кайдзен проекта, как проекта, направленного на улучшение производственного процесса. Назначение кайдзен-проекта, структура, оформление. Малые, средние, крупные кайдзен-проекты: примеры российских организаций и предприятий, реализующих технологию кайдзен-проекта. Форма, паспорт кайдзен-проекта, типовой бланк подачи предложения по улучшению
10	Лучшие российские практики применения линтехнологий в различных сферах и отраслях Лин в госсекторе, проект «Бережливое правительство» (опыт Татарстана, ХМАО-Югры). Лин в образовании (опыт вузов, школ). Бережливый офис (примеры успешных организаций). Бережливая поликлиника (федеральный проект при поддержке компании «Росатом»). Бережливый город (Татарстан). Бережливые МФЦ и ЖКХ. Фабрики процессов – федеральный проект ФЦК. Программа ЛИНИЯ ОАО «Газпром», программа РЖД, Росатома

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Технологии управления общественным мнением*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. В. Ткачева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		4									4
Практические (семинарские занятия)		10									10
Самостоятельная работа		94									94
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе представлений об основах управления общественным мнением, механизме и процессе его формирования, а также навыков выявления и противостояния манипулятивным технологиям.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 З-1: компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов;</p> <p>УК-2.2 У-1: оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности);</p> <p>УК-2.2 В-1: имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации</p>
------	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Структура и сущность общественного мнения. Общественность и ее мнение. Общественное мнение в структуре общественного сознания. Общественное мнение как целостное духовно-деятельностное образование. Уровни общественного мнения.
2	Зарубежные подходы к изучению общественного мнения. Концепции общественного мнения в европейской философской мысли. Марксистская концепция общественного мнения. Теория общественного мнения У. Липмана. Теория общественного мнения Э. Ноэль-Нойман. Теория общественного мнения П. Бурдьё, Г. Лебона. Специфика субъекта общественного мнения в работах Г. Тарда.
3	Отечественные подходы к изучению общественного мнения. Общественное мнение в работах российских исследователей (К. Уледов, Б.А. Грушин, Д. Ольшанский, Р.А. Сафаров, В.М. Герасимов, Д.П. Гавра).
4	Механизмы и фазы формирования общественного мнения. Механизмы формирования общественного мнения. Стадии развития общественного мнения (зарождение, формирование, функционирование, спад и отмирание).
5	Методы изучения и создания общественного мнения. Специфика использования социологических опросов для изучения общественного мнения. Влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решения. Классификация методов создания общественного мнения.
6	Современные технологии воздействия на массовое сознание и общественное мнение. Информационное общество – его минусы и плюсы. Перспективы развития современного информационного общества. СМИ как выразитель общественного мнения. Специфика взаимосвязи средств массовой информации и



	<p>общественного мнения. Взаимодействие межличностной и массовой коммуникации в процессе формирования общественного мнения.</p> <p>Свобода слова и общественное мнение.</p>
7	<p>Манипулятивные технологии в процессе формирования общественного мнения.</p> <p>Особенности манипуляций в массовых информационных процессах. Основные формы массового информационно-психологического воздействия.</p> <p>Информационные кампании и акции. Виды и типы информационных кампаний.</p>
8	<p>Защита от манипуляций. Виды и механизмы защит. Базовые защитные установки. Конформизм, неконформизм и внеконформизм. Укрепление защитного арсенала. Способы выхода из негативных состояний, вызванных чужим влиянием.</p>
9	<p>Технологии управления общественным мнением в сфере политики.</p> <p>Информирование в политике, экономике, культуре. Политический маркетинг как современный инструмент управления общественным мнением в электоральном процессе. Особенности формирования имиджа в политическом маркетинге.</p>
10	<p>Управление общественным мнением в электоральном процессе. Избирательные технологии. Общественное мнение в предвыборной кампании. Предвыборная работа с элитами общественного мнения. Предвыборная работа с электоральными аудиториями.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Современные финансовые технологии*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Раздроков, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		4									4
Практические (семинарские занятия)		10									10
Самостоятельная работа		94									94
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является развитие способности использования финансовых технологий для рационального использования имеющихся ресурсов.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</i>	<i>УК-2.2 3-1: компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов;</i>

	<p><i>имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>УК-2.2 У-1: оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности); УК-2.2 В-1: имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в финансовые технологии.
2	Цифровизация банковской системы.
3	Банковские цифровые сервисы.
4	Цифровые финансовые активы.
5	Финансовые технологии управления капиталом.
6	Цифровой бюджет.
7	Цифровое страхование.
8	Финансовые технологии управления риском.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Дизайн-мышление*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			4								4
Практические (семинарские занятия)			10								10
Самостоятельная работа			94								94
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, на основе принципов и моделей, а также с использованием инструментов дизайн-мышления.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>УК-10.3 3-1: специфику организации предпринимательской</i>

		<p><i>деятельности и риски, связанные с ней;</i>  <i>УК-10.3 У-1:</i>  <i>применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в дизайн-мышление. Этапы работы по схеме дизайн-мышления. Характеристики дизайн-мышления: обзор инструментов, техник и методов.
2	Эмпатия. Карта эмпатии. Анализ проблем и возможностей для роста. Пользовательские истории. Предпроектное исследование клиентских запросов.
3	Фокусировка и выделение круга задач. SCAMPER в модификации решений. Проблема и ее контекст. Инструменты структуризации проблемы. Ключевые несоответствия и их ранжирование. Визуализация ассоциативного мышления.
4	Процесс генерация идей. Дивергентное и конвергентное мышление. Интегральное мышление Р.Мартина. Методы стимулирования творческой активности. Методы поиска новых идей. Теория и методики создания эффективной команды.
5	Оценка идей. Отбор, сортировка и структуризация базовых идей. Голосование. Группировка идей. Матрицы оценки идей.
6	Разработка прототипа. Разработка функциональных и элементных моделей. Процессные модели. Определение информационного образа продукта. Активное прототипирование. Профиль Харриса.
7	Тестирование. Разновидности тестирования. Сценарий/ скрипт тестирования. Документирование Включенное наблюдение. Тестирование с пользователем.
8	Презентация идеи. Работа над спичем. Метод истории. Ролевое разыгрывание решений. Игровое моделирование.
9	Перспективы развития дизайн-мышления. Использование дизайн-мышления для организационных инноваций и стратегического менеджмента. Стратегический дизайн. Дизайн-менеджмент. Этические и эстетические проблемы новых товаров и услуг.
10	Дизайн-мышление в предпринимательской деятельности. Практика применения методологии дизайн-мышления при разработке предпринимательских идей

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Стартап-экономика*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			4								4
Практические (семинарские занятия)			10								10
Самостоятельная работа			94								94
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов и моделей рыночной экономики с использованием бизнес-компетенций.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>УК-10</i>	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>УК-10.3 3-1: специфику организации предпринимательской</i>

		<p>деятельности и риски, связанные с ней;</p> <p>УК-10.3 У-1:</p> <p>применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Понятие бизнес-модели и основные подходы к их построению. «Канва бизнес-модели». «Шаблоны бизнес-моделей». «Бизнес-модели типа «Длинный хвост» и их особенности. Многосторонние платформы «Открытые бизнес-модели. Краудсорсинг» Инструменты разработки бизнес-модели Концепции бережливого и гибкого стартапа. Бутстрэппинг</p>
2	<p>Франдайзинг и экосистема стартапа Жизненный цикл стартапа и особенности отдельных фаз. Потребности в финансировании на разных стадиях жизненного цикла стартапа. рантовая поддержка стартапов. Получение финансирования от бизнес-ангелов. Работа с фондами прямых инвестиций, венчурными фондами и частными инвесторами. Корпоративное финансирование. Долговое финансирование. Краудфандинговое финансирование. «Этап «долины смерти». Составные части экосистемы поддержки стартапов. Бизнес-инкубаторы и бизнес-акселераторы. Государственная поддержка стартапов. Продвижение стартапов в университетах</p>
3	<p>Финансовые показатели и бизнес-процессы стартапа Основные особенности экономики стартапа. Система показателей экономики стартапа. Идентификация бизнес-процессов стартапа. Управление бизнес-процессами стартапа. Процессно-ориентированный расчет себестоимости. Процессно-ориентированное управление затратами. Стратегическое видение совершенствования процессов. Методы улучшения процессов стартапа</p>
4	<p>Инкорпорация стартапа и взаимодействие с существующими бизнесами Цели и формальности инкорпорации Структурирование активов и инвестиции. Стартап в рамках корпоративной структуры Серийные стартапы в рамках корпоративной структуры. Стартап в ключевом партнерстве. Обзор компаний. Примеры регулирования. Регулирование электронных кошельков Как учитывать регулирование</p>
5	<p>Оценка стартапа Оценка нефинансовых индикаторов привлекательности стартапа для инвесторов Критерии выбора источника финансирования стартапа. Особенности планирования денежных потоков при оценке эффективности стартапа. Ключевые показатели эффективности стартапа. Риски стартапа: способы оценки, учета и минимизации. Оценка стартапа при условии оптимистичного прогноза. Оценка стартапа при условии пессимистичного прогноза.</p>

6	<p>Упаковка продукта Методика формирования предложения продукта. Модель AIDA. Точки касания с клиентом. Метод 4U: полезность, уникальность, ультраспецифичность, срочность. Объекты внимания предложения. Сезонность спроса и предложения. Сторителлинг как инструмент предложения. Основы лидогенерации. Продуктовая матрица. Лид-магнит как метод привлечения клиента. Трипваер (первая покупка). Основной продукт (продажа). Максимизаторы прибыли. Формирование системы регулярных покупок. Понятие лояльного клиента. Индекс потребительской лояльности (NPS), методика сбора и оценки NPS.</p>
7	<p>Масштабирование бизнеса Описание исходной точки развития проекта (точка А). Формирование бизнес-модели: потребители, ценности клиента, каналы продаж, взаимоотношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, ключевые действия и партнеры, структура расходов. Диагностика точек роста. Детализация инвестиций. Финансовая модель. Описание команды проекта.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цифровой маркетинг*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			4								4
Практические (семинарские занятия)			10								10
Самостоятельная работа			94								94
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование навыков обучающихся по применению методов цифрового маркетинга – технологий Интернет, информационных технологий и социальных сетей в бизнес-процессах и процессах принятия инновационных экономических решений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>УК-10.3 3-1: специфику организации предпринимательской</i>

		<p><i>деятельности и риски, связанные с ней;</i>  <i>УК-10.3 У-1:</i>  <i>применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства</i></p>
--	--	--

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Технологии формирования бренда в цифровом пространстве. Интернет-брендинг.
2	Психологические основы маркетинга. Эмоциональный маркетинг. Поведенческие эффекты в маркетинге
3	Потребитель в цифровой среде. Методы исследования потребителя. Цифровой профиль потребителя. Психотипы потребителей в социальных сетях. Психолингвистика и визуальная психология в цифровом маркетинге.
4	Информационные системы цифрового маркетинга. Интернет-аналитика. Методы анализа маркетинговой информации.
5	Оценка эффективности мероприятий цифрового маркетинга.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Тайм-менеджмент*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				4							4
Практические (семинарские занятия)				10							10
Самостоятельная работа				94							94
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося способности к управлению своим временем в техниках тайм-менеджмента и инструментах повышения личной эффективности..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</i>	<i>УК-6.1 З-1: основные приемы целеполагания, планирования и целереализации; УК-6.1 У-1:</i>

	<p><i>принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков; УК-6.1 В-1: отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в тайм-менеджмент, его сущность, базовые понятия и принципы. Суть термина «тайм-менеджмент», основные понятия времени, эффективности, человеческого потенциала, потери времени, принципы тайм-менеджмента. Научный подход к организации времени Место в науке, роль в социально-экономическом развитии общества, эффективности труда и развития личной эффективности человека. Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития.</p>
2	<p>Ценности и цели Понятие целеполагания. Жизненные ценности и цели. Метацели личности. Персональная компетентность во времени. Инструменты управления собой во времени. Особенности целеполагания. Технология и алгоритм постановки SMART-целей. Инструмент «Картонка целей».</p>
3	<p>Система учета времени Время как невозполнимый ресурс. Виды расходов времени. Поглотители времени. Ловушки времени и времяблоки. Хронометраж. Анализ расходования времени. Инструменты учета времени. «Фотография одного дня».</p>
4	<p>Планирование и правила эффективного тайм-менеджмента. Навыки планирования собственного времени. Распределение индивидуального фонда времени. Инструменты планирования: циклограмма, двухмерный график, диаграмма Ганта, принцип В. Парето, принцип Л. Зайверта.</p>
5	<p>Расстановка приоритетов Понятие «приоритет». Сортировка задач, расстановка приоритетов. Однозадачность. Стратегии отказа. Инструменты приоритезации: матрица Эйзенхауэра, ABC, ABCD, контрольный список. Инструменты ранжирования, майнд-карты.</p>
6	<p>Оптимизация расходов времени Организация рабочего времени и пространства. Принцип полотна пилы. Составление списков. Формирование каталога событий. Чек-лист. Инструмент «Трекер полезных привычек».</p>
7	<p>Корпоративный тайм-менеджмент Тайм-менеджмент в организации. Основные элементы корпоративного тайм-менеджмента. Организация времени персонала. Системы автоматического учета рабочего времени.</p>

8	Современные информационные технологии на службе у тайм-менеджмента. Электронные планировщики, программы и приложения, повышающие эффективность труда. Приемы работы с информацией. Экспресс-способы составления аналитических и отчетных материалов. Методы слепого набора печати.
9	Мотивация и самомотивация к повышению личной эффективности. Технологии и инструменты достижения результата. Техники мотивации: колесо жизни, кнут и пряник, деление слонов на котлеты, лягушка на завтрак, олимпиада, стоп сигнал. Приемы и техники самомотивации к деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Стратегии и техники самопрезентации*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. С. Вартанян, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				4							4
Практические (семинарские занятия)				10							10
Самостоятельная работа				94							94
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование (с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений) значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося способности к повышению уровня личностной эффективности и осознанности в сфере самопрезентационного поведения будущего специалиста.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 З-1: основные приемы целеполагания, планирования и целереализации;</p> <p>УК-6.1 У-1: управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков;</p> <p>УК-6.1 В-1: отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные проблемы, цели и задачи обучения самопрезентации
2	Способы оценки личности человека
3	Теория характеристик труда
4	Психологическая теория «Иерархия потребностей по А.Маслоу»
5	Основные аспекты вопроса мотивации работника
6	Образ «Я», его структура и формирование. Понятие «Я-концепции»
7	Этапы и принципы подготовки к самопрезентации
8	Факторы, влияющие на успех самопрезентации. Характеристики успешной самопрезентации
9	Структура самопрезентации: способы организации материала, определение приоритетов
10	Персональный имидж: атрибуты, факторы и компоненты имиджа
11	Риторика и ораторское искусство. Виды речи.
12	Правила убедительной речи, логические переходы, ключевые фразы и слова
13	Способы концентрации и удержания внимания аудитории
14	Практикум «Спич на заданную тему и образ»
15	Рубежный контроль «Спич на заданную тему и образ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Психология профессионального самоопределения личности*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Духновский, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				4							4
Практические (семинарские занятия)				10							10
Самостоятельная работа				94							94
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование значимых для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося представлений о психолого-педагогических аспектах проблемы самопознания, саморазвития и самоопределения.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1 З-1: основные приемы целеполагания, планирования и целереализации; УК-6.1 У-1:



	<p><i>принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков;</i>  <i>УК-6.1 В-1:</i>  <i>отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Профессия, трудовой пост и рабочее место: профессия и трудовой пост, трудовой пост и его структура; профессия как система социальных отношений; рабочее место.
2	Факторы эффективности труда профессионала: пути развития трудовой деятельности; профессиональный стресс и особые условия деятельности; работоспособность, функциональные состояния и утомление.
3	Адаптация человека к профессиональной деятельности: психологические механизмы адаптации человека к труду в организации; профессиональная пригодность и адаптация; стили деятельности и ресурсы адаптации.
4	Профессиография и профессионализм: профессиография, профессиограмма и профессионализм; типы профессиограмм; профессионально-важные качества и профессиональная компетентность.
5	Профессиональное самоопределение: профессиональное самоопределение и профессиональное самосознание; периодизация жизни и профессионального развития; кризисы профессионального становления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Коммуникации в деловой среде*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					8						8
Практические (семинарские занятия)					10						10
Самостоятельная работа					90						90
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающегося способности к осуществлению эффективных коммуникаций в деловой среде.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<i>УК-6.2 З-1: базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития; УК-6.2 У-1:</i>

		<p><i>применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования; УК-6.2 В-1:</i></p> <p><i>имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в тему «Коммуникации в деловой среде». Общее представление о деловой коммуникации. Понятия коммуникации и деловой коммуникации. Функции деловых коммуникаций. Основные элементы и закономерности деловой коммуникации. Структура и средства делового общения.
2	Письменные деловые коммуникации. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Организационно-распределительная документация. Правила оформления деловых посланий. Деловые письма. Электронные коммуникации.
3	Устные деловые коммуникации. Соблюдение норм языка и культуры речи. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Приемы активного слушания. Технология телефонных бесед. Барьеры делового взаимодействия. Эмпатия.
4	Деловые переговоры. Переговорный процесс – вид делового взаимодействия. Характер деловых переговоров, определение их целей, организация. Этапы и тактика ведения деловых переговоров. Техники ведения переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов.
5	Современные подходы к организации деловых совещаний. Цели и условия эффективности деловых совещаний. Подготовка, организация и проведение деловых совещаний. Регламент. Работа со сложными участниками. Роль ведущего в организации и ведении дискуссии. Способы активизации участников совещания. Правила ведения совещания. Требования к составлению протокола
6	Публичные выступления в системе деловых коммуникаций. Методика и техника организации публичного выступления. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Техника продуктивной аргументации. Техника убеждающего воздействия. Презентации. Подготовка к презентации и приемы проведения.
7	Гибкие методы в деловых коммуникациях: Agile, Scram Приемы быстрого установления контакта. Техники эффективных коммуникаций. 2-х недельный деловой цикл – спринт. Scram-совещание. Ретроспектива спринта.

8	<p>Этика и этикет деловых отношений. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта. Правила делового поведения. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях.</p>
9	<p>Имидж современного делового человека. Понятие и функции имиджа в общении. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Внешний вид. Психологические приемы завоевания и сохранения доверия в деловых кругах. Речевые клише и сигналы успеха.</p>
10	<p>Нетворкинг как система формирования полезных деловых связей. Первое впечатление. Визитная карточка. Поддержание и развитие связей. Продвижение своего бренда. Карьерный нетворкинг. Нетворкинг в социальных сетях.</p>
11	<p>Управление деловыми коммуникациями. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений в коллективе.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Психология управления временем*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Духновский, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					8						8
Практические (семинарские занятия)					10						10
Самостоятельная работа					90						90
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив личностно-профессионального развития обучающегося посредством формирования способности эффективного управления временем.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	<i>УК-6.2 З-1: базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития; УК-6.2 У-1:</i>

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования; УК-6.2 В-1: имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития</i></p>
--	---	--

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Человек и время: время и развитие личности, время и возрастные границы, время и самосознание личности.
2	Психологическое время личности: прошлое, настоящее, будущее. Временная перспектива, ретроспектива и транспектива. Психовозрастной статус личности.
3	Психология организации времени в деятельности человека: временные аспекты профессиональной адаптации, временная характеристика деятельности человека, человек и время в ситуациях неопределенности.
4	Психовременной статус личности: психовременные фиксации, чувственный тон времени, психовременные сценарии. Технология оценки психовременного статуса личности.
5	Временная компетентность личности: профессиональная и временная компетентность, правила и стратегии управления временем, рациональные способы организации времени, временные потери и приоритеты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Эмоциональный интеллект*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Духновский, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					8						8
Практические (семинарские занятия)					10						10
Самостоятельная работа					90						90
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и навыков в области использования эмоционального интеллекта в профессиональной деятельности людей. В результате изучения курса студент должен: знать • подходы к определению эмоционального интеллекта; • существующие теории и модели эмоционального интеллекта; • методы диагностики эмоционального интеллекта; • основные методы и технологии развития эмоционального интеллекта; уметь • ориентироваться в существующих подходах к интерпретации эмоционального интеллекта; • использовать знания об эмоциональном интеллекте для личностного роста и развития; владеть • методами оценки эмоционального интеллекта для диагностики уровня его развития; • навыками идентификации, понимания, использования и управления собственными эмоциями и эмоциями других для совершенствования межличностных отношений.

## 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<p><i>УК-6.2 З-1: базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития;</i></p> <p><i>УК-6.2 У-1: применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования;</i></p> <p><i>УК-6.2 В-1: имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития</i></p>

## 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие интеллект, эмоциональный интеллект, эмоциональная компетентность. Модели эмоционального интеллекта.
2	Методы оценки эмоционального интеллекта: методы, основанные на самоотчете и самооценке, методы экспертной оценки и методы, основанные на решении задач
3	Современные технологии обучения и развития эмоционального интеллекта персонала (тренинг, коучинг, наставничество). различных ситуациях).
4	Программы управления эмоциональным интеллектом. Эмоциональный интеллект и организационная культура.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Права человека*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. В. Фролова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		12									12
Самостоятельная работа		50									50
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся представления о преемственности в развитии политико-правовой мысли в утверждении прав человека как общепризнанного международно-правового стандарта, создании институтов международного и национального регулирования, защиты прав человека и гуманистического мировоззрения, существенной составляющей которого является уважение прав человека.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-2</p>	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 З-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 З-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации; ПК-2.1 З-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-2.2 З-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности; ПК-2.2 З-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения; ПК-2.2 З-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности; ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным; ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-2.1 У-3: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и</p>
-------------	--	--

		<p>юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;  ПК-2.2 У-2:  правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;  ПК-2.1 В-1:  навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.  ПК-2.2 В-1:  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  ПК-2.2 В-2:  навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 З-1:  теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции, движущие силы и закономерности исторического процесса; основные этапы, ключевые события отечественной истории, место и роль России в контексте всемирно-исторического процесса;  УК-5.3 З-1:  основные категории философии, основы межкультурной коммуникации;  УК-5.1 У-1:  выявлять существенные черты и устанавливать причинно-следственные связи исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного,</p>

		<p><i>нравственного самосовершенствования;</i></p> <p><i>УК-5.3 У-1:</i></p> <p><i>формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм;</i></p> <p><i>УК-5.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории России, в том числе, и в публичных выступлениях; способами оценивания исторического опыта России.</i></p> <p><i>УК-5.3 В-1:</i></p> <p><i>практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Природа и сущность прав и свобод человека и гражданина
2	Права человека в истории политико-правовой мысли
3	Правовой статус личности
4	Гражданство
5	Структура прав, свобод и обязанностей человека и гражданина
6	Ограничение прав и свобод человека в российском и международном законодательстве
7	Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Конституционный контроль в системе механизмов защиты прав и свобод человека и гражданина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Г. Бызова, старший преподаватель

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		12									12
Самостоятельная работа		50									50
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является усвоение теоретических основ противодействия экстремизму и терроризму; формирование практических умений и владений в сфере защиты прав и свобод человека от проявлений экстремизма и терроризма.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-2	<i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать</i>	<i>ПК-2.1 3-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</i>

	<p><i>юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</i></p> <p><i>ПК-2.1 З-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности;</i></p> <p><i>ПК-2.1 З-4: основное содержание имеющихся антитеррористических конвенций и международных договоров;</i></p> <p><i>ПК-2.1 З-5: место и роль России в обеспечении международной безопасности;</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным;</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-3: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-4:</i></p>
--	---	---

		<p><i>отстаивать свою позицию в отношении признания тех или иных социальных проявлений экстремистскими и террористическими;</i>  ПК-2.2 У-1:  <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</i>  ПК-2.2 У-2:  <i>правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</i>  ПК-2.1 В-1:  <i>навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</i>  ПК-2.1 В-2:  <i>навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права;</i>  ПК-2.1 В-3:  <i>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.</i>  ПК-2.2 В-1:  <i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i>  ПК-2.2 В-2:  <i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</i></p>
УК-5	<p><i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i></p>	<p>УК-5.1 З-1:  <i>теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции, движущие силы и закономерности исторического процесса; основные этапы,</i></p>

		<p><i>ключевые события отечественной истории, место и роль России в контексте всемирно-исторического процесса;</i></p> <p><i>УК-5.3 З-1:</i> <i>основные категории философии, основы межкультурной коммуникации;</i></p> <p><i>УК-5.1 У-1:</i> <i>выявлять существенные черты и устанавливать причинно-следственные связи исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования;</i></p> <p><i>УК-5.3 У-1:</i> <i>формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм;</i></p> <p><i>УК-5.1 В-1:</i> <i>навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории России, в том числе, и в публичных выступлениях; способами оценивания исторического опыта России.</i></p> <p><i>УК-5.3 В-1:</i> <i>практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Проблемы определения понятия терроризма и экстремизма. Классификация терроризма и экстремизма.
2	Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.
3	Субъекты, осуществляющие противодействие терроризму и экстремизму.
4	Уголовно-правовые средства противодействия терроризму и экстремизму.



5	Проблемы уголовной ответственности и наказания лиц, совершивших преступления экстремистского и террористического характера.
---	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Правовые основы государственной и муниципальной службы*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Ю. Акинина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								10			10
Практические (семинарские занятия)								12			12
Самостоятельная работа								50			50
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности государственной и муниципальной службы, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регламентирующих государственную и муниципальную службу, получения навыков подготовки документов, опосредующих деятельность государственных и муниципальных служащих, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными
--	---

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-2.1 3-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 3-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 3-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 3-2: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 3-3: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным;</p> <p>ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 У-3: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</p>

		<p>правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.1 В-1: навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 В-2: навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права;</p> <p>ПК-2.1 В-3: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 З-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 З-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 З-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4:</p>

		<p>приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 З-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности.</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации.
2	Тема 2. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службы.
3	Тема 3. Должности и классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.

4	Тема 4. Права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
5	Тема 5. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих.
6	Тема 6. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
7	Тема 7. Прекращение служебного контракта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Правовые основы государственного и муниципального контроля*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Ю. Акинина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								10			10
Практические (семинарские занятия)								12			12
Самостоятельная работа								50			50
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности государственного и муниципального контроля, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регламентирующих государственный и муниципальный контроль, получения навыков подготовки документов, опосредующих деятельность в сфере государственного и муниципального контроля, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере государственного и муниципального контроля.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными)
--	--

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-2.1 3-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 3-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 3-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 3-2: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 3-3: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным;</p> <p>ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 У-3: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</p>



		<p>правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.1 В-1: навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 В-2: навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права;</p> <p>ПК-2.1 В-3: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 З-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 З-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 З-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 З-4:</p>

		<p>приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 3-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p> <p>ПК-4.1 В-1: навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</p> <p>ПК-4.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности.</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Сущность и содержание государственного и муниципального контроля (надзора).
2	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о государственном и муниципальном контроле (надзоре).
3	Тема 3. Основные характеристики организационно-правовых форм государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4	Тема 4. Процедура как форма реализации контроля.
5	Тема 5. Реализация организационно-правовых форм государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
6	Тема 6. Правоприменительная практика государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Актуальные проблемы законодательного процесса*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								10			10
Практические (семинарские занятия)								12			12
Самостоятельная работа								50			50
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является углубленное изучение основных теоретических и практических вопросов, связанных с законодательным регулированием, с процессом создания, изменения и отмены нормативных правовых актов; подготовка студентов к практической юридической деятельности, связанной с составлением (разработкой), оформлением, толкованием, применением и систематизацией нормативных правовых актов; расширение и углубление знаний в области теории государства и права, приобретения навыков их практического применения, подготовки для самостоятельного составления юридических документов.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными
--	---

код компетенции	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
ПК-1	<i>Участует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</i>	<p><i>ПК-1.1 З-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-2: порядок принятия нормативных правовых актов;</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-3: процедуру реализации норм права;</i></p> <p><i>ПК-1.1 З-4: порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия законодательных актов;</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-2: выявлять пробелы нормативного правового регулирования;</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-3: разрабатывать проекты законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1: навыками разработки и совершенствования законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие, значение и элементы законодательства.
2	Понятие и функции законодательной техники.
3	Основные проблемы законотворчества в современной России.
4	Проблемы повышения качества и эффективности законодательства.
5	Проблемы подготовки и принятия нормативных правовых актов.

6	Проблемы систематизации законодательства.
7	Проблема выявления и устранения факторов, снижающих эффективность норм права.
8	Проблема анализа и оценки законотворческой деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Актуальные проблемы ведомственного нормотворчества*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								10			10
Практические (семинарские занятия)								12			12
Самостоятельная работа								50			50
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся необходимого объема знаний о приемах создания и реализации ведомственных правовых норм, механизме контроля их соблюдения, овладение юридической техникой нормотворческого процесса.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<i>Участствует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности</i>	<i>ПК-1.1 3-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных правовых актов органов государственной</i>

	<p><i>органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p>	<p><i>власти и органов местного самоуправления;</i>  <i>ПК-1.1 З-2:</i>  <i>порядок принятия нормативных правовых актов;</i>  <i>ПК-1.1 З-3:</i>  <i>процедуру реализации норм права;</i>  <i>ПК-1.1 З-4:</i>  <i>порядок, этапы и методику разработки, порядок принятия нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;</i>  <i>ПК-1.1 У-1:</i>  <i>разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;</i>  <i>ПК-1.1 У-2:</i>  <i>выявлять пробелы нормативного правового регулирования;</i>  <i>ПК-1.1 У-3:</i>  <i>разрабатывать нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</i>  <i>ПК-1.1 В-1:</i>  <i>навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i>  <i>ПК-1.1 В-2:</i>  <i>навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие, принципы и виды ведомственного нормотворчества в Российской Федерации.



2	Проблемы обеспечения эффективности ведомственного нормотворчества.
3	Особенности ведомственного нормотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.
4	Влияние судебной практики на ведомственное нормотворчество.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Деловой и профессиональный иностранный язык*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)			20								20
Самостоятельная работа			116								116
Контроль			8								8
Форма контроля			Зачеты								-
Итого:			144								144
з.е.			4								4

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование навыков делового и профессионального общения в устной и письменной формах на английском языке.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 3-1: фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и

		<p>закономерности их функционирования в речи; УК-4.3 З-1: этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке; УК-4.2 У-1: нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке; УК-4.3 У-1: использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач; УК-4.2 В-1: официальным регистром общения на иностранном языке УК-4.3 В-1: навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Business Correspondence
2	Jobs and Careers
3	Telephoning
4	Negotiating
5	Revision
6	Advertising and marketing
7	Summary writing
8	Presentations
9	Conference. Organizing and participating
10	Revision

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Римское право*

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения  
*Очно-заочная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр*

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: *Е. В. Фролова,*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		12									12
Практические (семинарские занятия)		16									16
Самостоятельная работа		44									44
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является овладение базовыми знаниями в области цивилистики, необходимыми в профессиональной деятельности любого юриста, формирование целостного представления о римском частном праве – его роли в истории, источниках, субъектах, о семейных отношениях и гражданском процессе в Древнем Риме, об институтах римского вещного, обязательственного и наследственного права. Римское право служит не только целям воспитания высокой профессиональной культуры современного юриста, но и потребностям формирования его как специалиста – практика. В связи с этим целью учебной дисциплины является не только изучение исторических аспектов римского права, но и формирование у слушателей базовых знаний в области гражданского права, развитие юридического мышления и повышение общетеоретического уровня подготовки будущего правоведа.*

## 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<p><i>УК-5.2 З-1: основные этапы, ключевые события и хронологию мировой истории; систему ценностей и важнейшие достижения, характеризующие мировое историческое развитие;</i></p> <p><i>УК-5.2 У-1: ориентироваться в мировом историческом процессе; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями;</i></p> <p><i>УК-5.2 В-1: навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам Всеобщей истории; навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на мир, на потребности современного общества</i></p>

## 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Роль римского права в истории права. Понятие и предмет римского права. Источники римского права.
2	Римский гражданский иск.
3	Правовое положение лиц в Древнем Риме.
4	Регулирование семейно-правовых отношений.
5	Вещное право.
6	Обязательственное право.
7	Право наследования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Исполнительное производство*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Булыгин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								12			12
Практические (семинарские занятия)								16			16
Самостоятельная работа								44			44
Форма контроля								Зачёты			-
Итого:								72			72
з.е.								2			2

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности исполнительного производства, его основополагающих принципах; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство.

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-2</p>	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 3-1: содержание действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 3-2: модели правомерного поведения в контексте действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.1 3-3: способы обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ПК-2.2 3-1: содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.2 3-2: порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p>ПК-2.2 3-3: практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-2.1 У-1: выявлять поведение субъекта права, отличающееся от модели правомерного поведения; отстаивать свою позицию в отношении признания поведения лица неправомерным;</p> <p>ПК-2.1 У-2: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 У-3: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-2.2 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и</p>
-------------	--	---

		<p>юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p>ПК-2.2 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p>ПК-2.1 В-1: навыками выявления нарушения законодательства субъектами права;</p> <p>ПК-2.1 В-2: навыками пресечения неправомерного поведения субъектов права;</p> <p>ПК-2.1 В-3: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием действующей системы нормативных правовых актов Российской Федерации.</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.2 В-2: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3.1 З-1: признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-2: основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-3: виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 З-4: методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1:</p>



		<p><i>выявлять факты и события, требующие правовой квалификации, ПК-3.1 У-2:</i></p> <p><i>устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-3:</i></p> <p><i>правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-4:</i></p> <p><i>отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-2:</i></p> <p><i>навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Исполнительное право — самостоятельная отрасль российского права. Принципы исполнительного права.
2	Участники исполнительного производства.
3	Исполнительные расходы. Ответственность в исполнительном праве. Сроки в исполнительном производстве.
4	Возбуждение исполнительного производства.
5	Общие правила исполнительного производства. Обращение взыскания на имущество должника
6	Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия.
7	Особенности исполнения отдельных исполнительных документов. Распределение взысканных сумм между взыскателями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Проблемы теории государства и права*

Направление подготовки (специальности): 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
Бакалавр

2022 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									12		12
Практические (семинарские занятия)									16		16
Самостоятельная работа									44		44
Форма контроля									Зачёты		-
Итого:									72		72
з.е.									2		2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование современного политико-юридического мировоззрения, профессионального правосознания и высокой правовой культуры. В процессе изучения настоящего курса обучающие должны усвоить проблемные аспекты закономерностей исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязи государства и права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категориальный аппарат теории государства и права; эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем; основные проблемы современного государства, права и современные политико-правовые доктрины.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-2.2 3-1: актуальные проблемы правового регулирования;</p> <p>ПК-2.2 3-2: современное состояние правовой формы в Российской Федерации, характерные негативные и позитивные тенденции ее развития;</p> <p>ПК-2.2 У-1: оценивать степень эффективности юридического воздействия на социальную жизнь;</p> <p>ПК-2.2 У-2: делать определенные выводы об оптимальности применяемой правовой стратегии и тактики в Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
------	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Проблемы сущности, понятия и социального назначения государства.
2	Государственная власть. Проблемы формы государства.
3	Государство в политической системе общества. Механизм и функции государства в условиях глобализации.
4	Правовое и социальное государство. Проблемы его становления в России.
5	Проблемы правопонимания, сущность и типология права. Назначение права.
6	Актуальные проблемы системы права и систематизации законодательства.
7	Проблемы правотворчества и законодательной техники.
8	Проблемы реализации права.
9	Правомерное поведение, правонарушения. Юридическая ответственность.
10	Проблемы правосознания, правовой культуры и правового воспитания. Правовой нигилизм.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:

*очно-заочная*

Квалификация выпускника:

*бакалавр*

*2022 год набора*

Объем практики	Распределение по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
часов				216						
недель				4						
з.е.				6						

### 1. Цель практики:

Закрепление и углубление знаний, формирование умений студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, получение первичных профессиональных умений и навыков, профессиональная ориентация.

### 2. Место практики в структуре ОПОП:

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

### 3. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i>	<i>ОПК-1.1 З-1: сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции; ОПК-1.1 З-2: структуру современной системы права и системы законодательства; ОПК-1.1 З-3: основные тенденции развития форм государства и права; ОПК-1.1 З-4: современные взгляды на правовое государство и гражданское общество. ОПК-1.1 У-1: правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки; ОПК-1.1 У-2:</i>

		<p>системно подходить к анализу государственно-правовых явлений и процессов, к организации юридической практики;</p> <p><i>ОПК-1.1 В-1:</i></p> <p>навыками применять методологию теории государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике</p>
<i>ОПК-5</i>	<p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p><i>ОПК-5.1 З-1:</i></p> <p>основную профессиональную юридическую лексику;</p> <p><i>ОПК-5.1 З-2:</i></p> <p>систему правовых понятий и категорий;</p> <p><i>ОПК-5.1 З-3:</i></p> <p>законы формальной логики;</p> <p><i>ОПК-5.1 З-4:</i></p> <p>правила построения логически верной, аргументированной устной и письменной речи с использованием юридической лексики; основы культуры речи;</p> <p><i>ОПК-5.1 У-1:</i></p> <p>корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации;</p> <p><i>ОПК-5.1 У-2:</i></p> <p>использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи;</p> <p><i>ОПК-5.1 У-3:</i></p> <p>логически верно, аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;</p> <p><i>ОПК-5.1 В-1:</i></p> <p>приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи;</p> <p><i>ОПК-5.1 В-2:</i></p> <p>навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p><i>ОПК-5.1 В-3:</i></p> <p>навыками публичных выступлений и речевого этикета;</p> <p><i>ОПК-5.1 В-4:</i></p> <p>навыками составления профессионально-ориентированных юридических текстов, составления юридической документации;</p>
<i>ОПК-7</i>	<p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><i>ОПК-7.1 З-1:</i></p> <p>понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии;</p> <p><i>ОПК-7.1 З-2:</i></p> <p>основные морально-этические нормы и принципы этики юриста;</p> <p><i>ОПК-7.1 З-3:</i></p> <p>содержание профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов;</p> <p><i>ОПК-7.1 З-4:</i></p>

		<p><i>антикоррупционные стандарты поведения представителей различных юридических профессий</i></p> <p><i>ОПК-7.1 У-1:</i>  <i>применять на практике принципы этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации;</i></p> <p><i>ОПК-7.1 В-1:</i>  <i>морально-этическими нормами и принципами, регуливающими профессиональную юридическую деятельность;</i></p> <p><i>ОПК-7.1 В-2:</i>  <i>опытом делового общения как сложного социально-этического феномена, предъявляющего повышенные требования к нравственным качествам юриста;</i></p> <p><i>ОПК-7.1 В-3:</i>  <i>мотивационными механизмами, навыками самооценки и самоконтроля в процессе осуществления профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>ОПК-7.1 В-4:</i>  <i>навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</i></p>
<p><i>ОПК-9</i></p>	<p><i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ОПК-9.2 З-1:</i>  <i>современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы;</i></p> <p><i>ОПК-9.2 З-2:</i>  <i>знать основные правовые базы данных, принципы их работы;</i></p> <p><i>ОПК-9.2 У-1:</i>  <i>выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-9.2 В-1:</i>  <i>навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-9.2 В-2:</i>  <i>навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки</i></p>

#### 4. Содержание практики:

№ п/п	Этапы практики (виды учебной работы на практике)
1.	<i>Подготовительный этап</i>
1.1	Ознакомительная лекция, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации;
1.2	инструктаж по технике безопасности.
2	<i>Основной этап</i> Общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый
2.1.	организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правовые основы деятельности; правосубъектность;
2.2.	основные направления деятельности;
2.3.	перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
2.4.	особенности документооборота;
2.5.	организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
2.6.	юридический (правовой) отдел (управление, служба) организации; его компетенция, должностные обязанности работников;
2.7	сопоставление теоретических положений с практикой;
2.8	выполнение иных заданий руководителя практики от организации.
3.	<i>Заключительный этап</i> Аттестация по итогам практики.
3.1.	Обработка и анализ полученной информации.
	Подготовка и защита отчета по практике.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА 1

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:

*очно-заочная*

Квалификация выпускника:

*бакалавр*

*2022 год набора*

Объем практики	Распределение по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
часов						216				
недель						4				
з.е.						6				

### 1. Цель практики:

Приобретение студентами практического опыта будущей профессиональной деятельности, совершенствование навыков при осуществлении практической юридической деятельности, закрепление полученных знаний, умений.

### 2. Место практики в структуре ОПОП:

Правоприменительная практика 1 относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

### 3. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	<i>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	<p><i>ОПК-2.1 3-1: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 3-2: признаки и особенности отношений, регулируемых нормами различных отраслей права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 3-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-1: отличать отношения, регулируемые нормами различных отраслей права;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-2: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям;</i></p> <p><i>ОПК-2.1 В-1: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм</i></p>



		<p>при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.1 В-2: навыками реализации норм различных отраслей права;</p> <p>ОПК-2.1 В-3: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения различной отраслевой принадлежности, возникающие на практике.</p>
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1 З-1: понятие и задачи юридической экспертизы;</p> <p>ОПК-3.1 З-2: приемы и методики юридического анализа и экспертной юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.1 З-3: правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3.1 У-1: применять методики и приемы юридического анализа и экспертной юридической деятельности при осуществлении практической юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.1 У-2: участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3.1 У-3: определять необходимость экспертизы в каждом конкретном случае;</p> <p>ОПК-3.1 У-4: определять круг вопросов, подлежащих разрешению при проведении экспертизы;</p> <p>ОПК-3.1 У-5: анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта;</p> <p>ОПК-3.1 У-6: использовать основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.1 В-1: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3.1 В-2: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3.1 В-3: навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 З-1: основные виды и приемы толкования;</p> <p>ОПК-4.1 З-2: способы толкования норм права;</p> <p>ОПК-4.1 З-3: систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям</p>

		<p><i>различной отраслевой принадлежности, возникающим на практике;</i></p> <p><i>ОПК-4.1 У-1:</i>  <i>применять основные приемы и способы толкования правовых норм;</i></p> <p><i>ОПК-4.1 У-2:</i>  <i>корректно соотносить общие и специальные нормы права;</i></p> <p><i>ОПК-4.1 У-3:</i>  <i>корректно подбирать акты правоприменительной практики для использования в процессе толкования правовых норм;</i></p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i>  <i>навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, различной отраслевой принадлежности, возникающим на практике</i></p>
<i>ОПК-6</i>	<i>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	<p><i>ОПК-6.1 З-1:</i>  <i>правила и приемы юридической техники;</i></p> <p><i>ОПК-6.1 З-2:</i>  <i>основные виды и классификации юридических документов;</i></p> <p><i>ОПК-6.1 З-3:</i>  <i>требования к составлению юридических документов и их обязательным реквизитам;</i></p> <p><i>ОПК-6.1 У-1:</i>  <i>корректно выбирать вид юридического документа для регулирования возникших отношений возникающих в процессе практической деятельности спорных отношений;</i></p> <p><i>ОПК-6.1 У-2:</i>  <i>определять существенные элементы и реквизиты для составляемого юридического документа;</i></p> <p><i>ОПК-6.1 В-1:</i>  <i>навыками подготовки проектов юридических документов, в том числе проектов нормативных актов, в рамках практической юридической деятельности.</i></p>
<i>ОПК-8</i>	<i>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</i>	<p><i>ОПК-8.1 З-1:</i>  <i>основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации;</i></p> <p><i>ОПК-8.1 З-2:</i>  <i>правила целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных;</i></p> <p><i>ОПК-8.1 З-3:</i>  <i>основные правовые базы данных, принципы их работы;</i></p> <p><i>ОПК-8.1 З-4:</i>  <i>основные требования информационной безопасности;</i></p> <p><i>ОПК-8.1 У-1:</i>  <i>применять правила пользования компьютером и правила безопасной работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</i></p> <p><i>ОПК-8.1 У-2:</i></p>

		<p>применять правила эффективного поиска юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-8.1 У-3:</p> <p>использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.1 В-1:</p> <p>приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-8.1 В-2:</p> <p>навыками оперативного и безопасного получения юридически значимой информации из различных источников в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

#### 4. Содержание практики:

№ п/п	Этапы (виды учебной работы на практике)
1.	<i>Подготовительный этап</i>
1.1.	Ознакомительная лекция (инструктаж) включающий инструктаж подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации;
1.2.	инструктаж по технике безопасности.
2	<i>Основной этап</i>
2.1.	Анализ структуры и функционала подразделений организации;
2.2.	изучение правовых актов, регулирующих правовой статус и деятельность организации -места прохождения практики; а также применяемых для решения профессиональных задач работниками (служащими) организации-места прохождения практики;
2.3.	изучение процедуры подготовки юридических документов в организации;
2.4.	содействие в проведении юридической экспертизы проектов документов, используемых в профессиональной деятельности;
2.5.	участие в производственной деятельности, требующей проявления способности толковать различные правовые акты;
2.6.	участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
2.7	изучение принципов работы и работа с базами данных правовой информации в рамках поставленных руководителем практики от организации задач;
2.8.	изучение используемых для решения задач профессиональной деятельности информационных технологий, принципов и порядка их работы; работа с информационными сервисами и технологиями в рамках поставленных руководителем практики от организации задач;
2.9.	выполнение иных заданий руководителя практики от организации.

3.	<i>Заключительный этап</i> Аттестация по итогам практики.
3.1.	Обработка и анализ полученной информации.
	Подготовка и защита отчета по практике.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА 2

Направление подготовки (специальности): *40.03.01 Юриспруденция*

Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:

*очно-заочная*

Квалификация выпускника:

*бакалавр*

2022 год набора

Объем практики	Распределение по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
часов								216		
недель								4		
з.е.								6		

### 1. Цель практики:

Закрепление знаний, умений и отработка навыков студентов по специальным профессиональным дисциплинам, формирование профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой, приобретение студентами практического опыта будущей профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

### 2. Место практики в структуре ОПОП:

Правоприменительная практика 2 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

### 3. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<i>Участствует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</i>	<p><i>ПК-1.1 3-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>ПК-1.1 3-2: порядок принятия нормативных правовых актов;</i></p> <p><i>ПК-1.1 3-3: процедуру реализации норм права;</i></p> <p><i>ПК-1.1 3-4: структуру органов исполнительной власти в РФ, разграничение полномочий органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления;</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям;</i></p>

		<p><i>ПК-1.1 У-2:</i> разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;</p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i> навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p><i>ПК-1.1 В-2:</i> навыками работы с нормативными правовыми актами, регуливающими административно-правовые отношения</p>
<i>ПК-2</i>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>	<p><i>ПК-2.2 З-1:</i> содержание законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 З-2:</i> практику применения законодательства и иных нормативных правовых актов различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-2.2 З-3:</i> порядок принятия решения и совершения юридического действия, отвечающего требованиям модели правомерного поведения;</p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам конкретной практической ситуации;</p> <p><i>ПК-2.2 У-2:</i> правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям;</p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p><i>ПК-2.2 В-2:</i> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.</p>
<i>ПК-3</i>	<p><i>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i></p>	<p><i>ПК-3.1 З-1:</i> признаки, структуру и особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-3.1 З-2:</i> основания возникновения правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-3.1 З-3:</i> виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p><i>ПК-3.1 З-4:</i></p>

		<p>методы правового регулирования отношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-1: выявлять факты и события, требующие правовой квалификации,</p> <p>ПК-3.1 У-2: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 У-3: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3.1 У-4: отличать правоотношения различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-3.1 У-5: оценивать сложившуюся ситуацию с точки зрения классификации возникших правоотношений;</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.1 В-2: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4.1 3-1: признаки, структуру, виды правоотношений различной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 3-2: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе;</p> <p>ПК-4.1 3-3: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>ПК-4.1 3-4: приемы работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4.1 3-5: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>ПК-4.1 У-1: корректно определять отраслевую принадлежность возникших на практике спорных правоотношений;</p> <p>ПК-4.1 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения одной отраслевой принадлежности;</p> <p>ПК-4.1 У-3: анализировать содержание разнообразных источников права;</p> <p>ПК-4.1 У-4: правильно применять нормы права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций;</p>

		<p><i>ПК-4.1 В-1:</i>  <i>навыками самостоятельного изучения и корректного применения норм права, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений;</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-2:</i>  <i>навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в рамках практической юридической деятельности.</i></p>
--	--	---

#### 4. Содержание практики:

№ п/п	Этапы практики (виды учебной работы на практике)
1.	<i>Подготовительный этап</i>
1.1.	Ознакомительная лекция (инструктаж) включающий инструктаж подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.
1.2.	Инструктаж по технике безопасности.
2	<i>Основной этап.</i>
2.1.	Анализ структуры и функционала подразделений организации;
2.2.	изучение правовых актов, регулирующих правовой статус и деятельность организации - места прохождения практики; а также применяемых для решения профессиональных задач работниками (служащими) организации-места прохождения практики;
2.3.	изучение процедуры подготовки юридических документов в организации;
2.4.	изучение основных должностных обязанностей и иных элементов правового статуса работников (сотрудников, служащих), осуществляющих юридическую деятельность по месту прохождения практики;
2.5.	получение практических навыков юридической квалификации действий и событий при решении профессиональных задач;
2.6.	непосредственное участие в нормотворческой правоприменительной деятельности под контролем руководителя практики от организации;
2.7	участие в подготовке проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
2.8.	участие в деятельности по совершенствованию нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления под контролем руководителя практики от организации;
2.9	выполнение иных заданий руководителя практики от организации.
3.	<i>Заключительный этап</i> Аттестация по итогам практики.
3.1.	Обработка и анализ полученной информации.
	Подготовка и защита отчета по практике.