

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мищенко Владимир Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.06.2021 07:21:31
Уникальный программный ключ:
1c89234774d14662c22b709820fb91f3030bc626f3c3a273519b4d3c4c75b1b9

Аннотации рабочих программ дисциплин

В ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01-Юриспруденция**, профиль: **«Государственно-правовой»** (очно-заочная форма обучения), представлены аннотации рабочих программ следующих дисциплин учебного плана:

1. Философия
2. История государства и права России
3. История государства и права зарубежных стран
4. Теория государства и права
5. Конституционное право
6. Административное право
7. Уголовное право (общая часть)
8. Уголовное право (особенная часть)
9. Гражданское право (часть I)
10. Гражданское право (часть II)
11. Гражданское право (части III, IV)
12. Налоговое право
13. Финансовое право
14. Международное право
15. Трудовое право
16. Уголовный процесс
17. Гражданский процесс
18. Семейное право
19. Земельное право
20. Экологическое право
21. Предпринимательское право
22. Право социального обеспечения
23. Арбитражный процесс
24. Международное частное право
25. Логика для юристов
26. Юридическая техника
27. Основы нормотворчества
28. Криминалистика
29. Криминология
30. Профессиональная этика
31. Введение в специальность
32. Физическая культура и спорт
33. Коррупция: причины, проявления, противодействие
34. Основы юридического консультирования и экспертной деятельности (на базе учебной лаборатории "Юридическая клиника")
35. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
36. Правоохранительные органы
37. Муниципальное право
38. Бюджетное право
39. Разработка и правовая экспертиза нормативных правовых актов
40. Проблемы организации публичной власти
41. Административное судопроизводство
42. Прокурорский надзор
43. Финансовая грамотность
44. Основы проектной деятельности
45. Проектная деятельность
46. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму
47. Права человека

48. Правовые основы государственной и муниципальной службы
49. Правовые основы государственного и муниципального контроля
50. Тайм-менеджмент
51. Психология профессионального самоопределения личности
52. Актуальные проблемы законодательного процесса
53. Актуальные проблемы ведомственного нормотворчества
54. Критическое мышление
55. Основы стратегического мышления
56. Коммуникации в деловой среде
57. Эффективность командного взаимодействия
58. Иностранный язык (английский)
59. Иностранный язык (немецкий)
60. Русский язык и культура речи
61. Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)
62. Иностранный язык в сфере юриспруденции (немецкий)
63. Инклюзия и разнообразие в современном обществе
64. Цифровая культура
65. Информационные технологии в юридической деятельности
66. Безопасность жизнедеятельности
67. Римское право
68. Жилищное право
69. Исполнительное производство
70. Проблемы теории государства и права.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Федулов Игорь Николаевич, док. философ. наук, профессор*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции			16									16
Практические занятия			16									16
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа			85									85
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль			27									27
Форма контроля			Экзамен									Экзамен
Итого:			144									144
з.е.			4									4

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введении в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с философскими текстами.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 3-1: знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. УК-1.3 У-1: умеет формировать собственную позицию о фактах,

		<p>мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>УК-1.3 В-1: владеет навыками рассуждения и аргументации.</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.3 З-1: знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.3 У-1: умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3 В-1: владеет практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>

3 Темы дисциплины

1. Философия как наука, ее предмет и место в культуре.
2. Философия Древнего мира.
3. Средневековая философия
4. Европейская философия XIV-XVIII вв.
5. Немецкая классическая философия.
6. Русская философия.
7. Философия второй половины XIX - XX века.
8. Философская онтология.
9. Философия познания (гносеология и методология).
10. Философская антропология.
11. Социальная философия

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.01 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Галкин Валерий Терентьевич, канд. истор. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	10	12									22
Практические занятия	14	16									30
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	84	53									137
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачет	Экзамен									Зачет, экзамен
Итого:	108	108									216
з.е.	3	3									6

1 Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины в рамках ее предметной области (закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права России в определенный исторический период), а также формирование на основе этих знаний соответствующих умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5 3-1: историю развития, периодизацию основных государственно-правовых институтов в России;

		<p>УК-5 У-1: ориентироваться в истории развития государственно-правовых институтов в России;</p> <p>УК-5 У-2: понимать исторические корни современных публично-правовых и частно - правовых институтов в России;</p> <p>УК-5 В-1: навыками историко-правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на развитие отечественного государства и права.</p>
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1 З-1: исторически обусловленные основные тенденции развития форм российского государства и права;</p> <p>ОПК-1 З-2: исторические основы функционирования государственного механизма;</p> <p>ОПК-1 У-2: системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов;</p> <p>ОПК-1 В-1: навыками применять методологию истории отечественного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.</p>

3 Темы дисциплины

Тема 1. Предмет и метод истории отечественного государства и права, её место в системе юридических наук

Тема 2. Древнерусское государство и право (IX- начало XII в.)

Тема 3. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (начало XII-XIV в.)

Тема 4. Образование и развитие централизованного государства (XIV-первая половина XVI века)

Тема 5. Сословно-представительная монархия в России (середина XVI - середина XVII века).

Тема 6. Становление и развитие абсолютизма в России (конец XVII-XVIII вв.)

Тема 7. Государство и право России в XIX в.

Тема 8. Государство и право России в период революций 1917г. и Гражданской войны.

Тема 9. Советское государство и право в 20-30-е годы XX века

Тема 10. Государство и право СССР в годы Великой Отечественной войны и первые послевоенные годы (1941-1953)

Тема 11. Перестройка. Распад СССР. (1985-1991 гг.).

Тема 12. Государство и право в 90-е гг. XX – начале XXI вв.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.02 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: «*Государственно-правовой*»

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Галкин Валерий Терентьевич, канд. истор. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции	10	12										22
Практические занятия	12	16										28
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа	86	53										139
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль		27										27
Форма контроля	Зачет	Экзамен										Зачет, экзамен
Итого:	72	144										216
з.е.	2	4										6

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов целостной системы взглядов на государственный уклад жизни народов и обществ на том или ином этапе его истории, познакомить их с теми учреждениями и институтами Античного мира, Средневековья, Нового и Новейшего времени, без которых немислима подлинная современная юридическая культура, и знание которых составляет основу любого современного юридического рассуждения и обоснования.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5 3-1: историю развития, периодизацию основных зарубежных государственно-правовых институтов; УК-5 У-1: ориентироваться в истории развития зарубежных государственно-правовых институтов;

		УК-5 У-2: понимать исторические корни современных публично-правовых и частно - правовых институтов за рубежом; УК-5 В-1: навыками историко-правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на развитие зарубежного государства и права.
ОПК- 1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1 З-1: исторически обусловленные основные тенденции развития форм государства и права в различных зарубежных странах; ОПК-1 З-2: исторические основы функционирования государственного механизма; ОПК-1 У-2: системно подходить к анализу истории государственно-правовых явлений и процессов; ОПК-1 В-1: навыками применять методологию истории зарубежного государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.

3 Темы дисциплины

Раздел 1. История государства и права Древнего мира.

Тема 1. Возникновение государства и права. Государства древнего востока (Древневосточные цивилизации).

Тема 2. Право Древневосточных цивилизаций.

Тема 3. Право Грекоримской Античной цивилизации.

Раздел 2. История государства и права в средние века.

Тема 4. Государства и право Западной и Центральной Европы.

Тема 5. Право в странах Западной и Центральной Европы.

Тема 6. Средневековые государства Востока (Средневековые Азиатские цивилизации).

Тема 7. Право средневековых стран Востока.

Раздел 3. История государства и права Нового времени (XVII-XIX вв.).

Тема 8. Государства Европы.

Тема 9. Государства Америки.

Тема 10. Государства Азии.

Тема 11. Право европейских государств.

Тема 12. Право государств Америки.

Тема 13. Право государств Азии.

Раздел 4. История государства и права Новейшего времени (XX в.).

Тема 14. Государства Западной Европы.

Тема 15. Государства Америки.

Тема 16. История права Новейшего времени.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.03 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Власова Оксана Вячеславовна, док. юрид. наук, профессор*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	10	12									22
Практические занятия	14	16									30
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	84	53									137
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачет	Экзамен									Зачет, экзамен
Итого:	108	108									216
з.е.	3	3									6

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в овладении знаниями в области государства и права, выработке позитивного отношения к государственно-правовой надстройке, в рассмотрении права как важнейшего регулятора общественных отношений, устанавливаемого и охраняемого государством или с его санкции иными общественными организациями.

Программа дисциплины предполагает усвоение студентами необходимого минимума знаний по теории государства и права, достаточного для понимания основ современного российского права и государственности. При изложении материала курса рекомендуется знакомить обучающихся с текстами нормативных правовых актов в целях обеспечения наглядности подаваемого теоретического материала и выработки основ работы с законодательством.

Завершается изучение курса сдачей экзамена, в ходе которого обучающиеся должны показать знания основных категорий правоведения, вопросов сущности и форм государства и права, структуры системы российского права, а также продемонстрировать умение ориентироваться в законодательной базе.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1 З-1: сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции;</p> <p>ОПК-1 З-2: структуру современной системы права и системы законодательства;</p> <p>ОПК-1 З-3: основные тенденции развития форм государства и права;</p> <p>ОПК-1 З-4: теоретические основы функционирования государственного механизма;</p> <p>ОПК-1 З-5: современные взгляды на правовое государство и гражданское общество.</p> <p>ОПК-1 У-1: правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки;</p> <p>ОПК-1 У-2: системно подходить к анализу государственно-правовых явлений и процессов, к организации юридической практики.</p> <p>ОПК-1 В-1: навыками применять методологию теории государства и права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений в юридической практике.</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4 З-1: теорию государства и права, закономерности их возникновения и функционирования, уяснение</p> <p>ОПК-4 З-2: основные понятия, категории и институты, характеризующие организацию и жизнедеятельность современного государства и права, которые используются в современном праве.</p> <p>ОПК-4 У-1: использовать основополагающие подходы теории государства и права в своей практической деятельности;</p> <p>ОПК-4 У-2: самостоятельно применять полученные при изучении теории государства и права знания в конкретных отраслях права.</p> <p>ОПК-4 В-1: навыками формирования научного мировоззрения, правосознания о роли и месте государства и права в регулировании общественных отношений.</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить	ОПК-5 З-1: основную профессиональную юридическую лексику;

	устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5 З-2: систему понятий и категорий теории государства и права; ОПК-5 У-1: корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации; ОПК-5 В-1: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
--	---	---

3 Темы дисциплины

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Предмет теории государства и права. Метод теории государства и права. Место теории государства и права в системе наук.
2. Происхождение государства. Власть в догосударственных формах организации общества. Характеристика основных теорий происхождения государства.
3. Понятие, сущность и типология государства. Понятие государства и его признаки. Сущность государства. Подходы к типологии государств.
4. Форма государства. Понятие формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим.
5. Функции государства. Понятие функций государства. Подходы к классификации функций государства. Формы и методы реализации функций государства.
6. Механизм государства. Понятие механизма государства, структура, принципы организации и деятельности. Государственные органы как особые элементы механизма государства.
7. Политическая система общества. Понятие и структурные элементы политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Типы политических систем.
8. Правовое государство. Личность. Гражданское общество.
Правовое государство: понятие, принципы. Гражданское общество: понятие, принципы. Правовой статус личности. Взаимная ответственность государства и личности.
9. Происхождение права. Происхождение права: основные теории. Право в системе регулирования общественных отношений.
10. Сущность и типология права. Сущность, принципы и функции права. Типология права: понятие и подходы.
11. Источники (формы) права. Понятие источника и формы права. Виды источников права.
12. Норма права. Понятие юридической нормы, признаки и структура. Виды юридических норм.
13. Система права. Понятие, элементы и структурное строение системы права. Предмет и метод правового регулирования. Система права и система законодательства.
14. Правотворчество и законодательство. Понятие, принципы и виды правотворчества. Законодательство: понятие, систематизация, виды.
15. Реализация и применение права. Толкование норм права. Понятие и основные формы реализации права. Специфика применения права. Стадии правоприменительной деятельности. Толкование права: понятие, способы, виды. Акты толкования норм права.
16. Правовые отношения. Юридические факты. Понятие, признаки, виды правовых отношений. Дееспособность. Правоспособность. Правосубъектность. Содержание правового отношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Юридические факты: понятие, виды. Фактический состав.
17. Правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие, признаки, виды и состав правонарушения. Понятие, принципы, виды юридической ответственности.
18. Механизм правового регулирования. Правовое регулирование и правовое воздействие. Понятие и элементный состав механизма правового регулирования. Типы, методы и способы правового регулирования.
19. Законность и правопорядок. Понятие, признаки и гарантии законности. Понятие и признаки правопорядка. Гарантии и методы обеспечения правопорядка.
20. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание. Понятие, структура и виды правосознания. Правовая культура: понятие, формы, структура, элементы.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.01 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булдыгина Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			14	12							26
Практические занятия			14	14							28
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			80	55							135
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачет	Экзамен							Зачет, экзамен
Итого:			72	144							216
з.е.			2	4							6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов необходимых знаний в сфере конституционного права и развитие на этой основе общей правовой и нравственной культуры обучающихся.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 З-1: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм конституционного права; ОПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к

		соответствующим конституционно-правовым отношениям; ОПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми конституционно-правовые правоотношения.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4 З-1: систему нормативных правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; ОПК-4 З-2: основные виды и приемы толкования; ОПК-4 У-1: применять основные приемы толкования конституционно-правовых норм; ОПК-4 У-2: корректно соотносить общую и специальные нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; ОПК-4 В-1: навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: Конституцию Российской Федерации иные федеральные законы; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и иным законодательством Российской Федерации; ПК-2 В-1: навыками защиты конституционных прав граждан и юридических лиц.

3 Темы дисциплины

1. Конституционное право – основополагающая отрасль права.
2. Конституция – Основной закон государства.
3. Основы конституционного строя.
4. Конституционные основы экономической системы России.
5. Конституционные основы политической системы общества.
6. Правовое положение личности в России.
7. Гражданство в России.
8. Конституционные права, свободы и обязанности граждан России.
9. Конституционные основы государственного устройства России
10. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов
11. Административно-территориальное устройство России.
12. Система государственной власти в России.
13. Избирательное право и избирательная система России.
14. Правовой статус депутата в России.
15. Федеральное Собрание Российской Федерации. Законотворческий процесс.
16. Исполнительная власть в России.
17. Институт Президента в России.
18. Конституционные основы местного самоуправления в России.
19. Органы судебной власти и органы прокуратуры в системе органов государственной власти.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.02 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Акинина Наталья Юрьевна, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			14	12							26
Практические занятия			14	14							28
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			80	55							135
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачет	Экзамен							Зачет, экзамен
Итого:			72	144							216
з.е.			2	4							6

1 Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное право» является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного законодательства;
- формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного законодательства.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 З-1: законодательство Российской Федерации в области административного права, ОПК-2 З-2: принципы административного права; ОПК-2 У-1: обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать административно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; ОПК-2 В-1: способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия административному законодательству, компетентно аргументировать свою позицию;
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области административного права; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области административного права; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области административного права.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: значение, особенности и содержание системы правовых актов, содержащих нормы административного права; ПК-3 У-1: применять правовые акты, содержащие нормы административного права, составлять необходимые процессуальные документы; ПК-3 В-1: методикой квалификации административных правоотношений.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: законодательство Российской Федерации в области административного права, способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в области административного права;

		ПК-4 У-1: правильно применять административно-правовые нормы при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в области административного права; ПК-4 В-1: навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в области административного права.
--	--	--

2 Темы дисциплины

Модуль I. Введение в административное право

Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации.

Тема 2. Характеристика административного права как самостоятельной отрасли системы права РФ.

Тема 3. Нормы административного права.

Тема 4. Источники административного права.

Тема 5. Административно-правовые отношения.

Модуль II. Понятие и виды субъектов административного права

Тема 6. Система субъектов административного права.

Тема 7. Граждане как субъекты административного права.

Тема 8. Организации как субъекты административного права.

Модуль III. Субъекты государственной власти

Тема 9. Система исполнительной власти в Российской Федерации.

Тема 10. Федеральные органы исполнительной власти.

Тема 11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 12. Государственная служба в Российской Федерации (понятие, признаки).

Модуль IV. Формы деятельности государственной администрации

Тема 13. Акты государственной администрации.

Тема 14. Административно-процессуальные формы деятельности государственной администрации.

Модуль V. Методы деятельности государственной администрации

Тема 15. Общая характеристика методов деятельности государственной администрации.

Тема 16. Административно-правовое принуждение.

Тема 17. Специальные административно-правовые режимы.

Модуль VI. Контроль за законностью деятельности государственной администрации

Тема 18. Обеспечение законности деятельности государственной администрации.

Тема 19. Правовой институт административной жалобы.

Тема 20. Административная юстиция и административное судопроизводство.

Модуль VII. Административно-деликтное право

Тема 21. Понятие и основания административной ответственности.

Тема 22. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Тема 23. Общая характеристика административных наказаний.

Тема 24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 25. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.03 УГОЛОВНОЕ ПРАВО (ОБЩАЯ ЧАСТЬ)**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Розенко Станислав Васильевич, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции			12	12								24
Практические занятия			14	14								28
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа			46	91								137
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль				27								27
Форма контроля			Зачет	Экзамен								Зачет, экзамен
Итого:			72	144								216
з.е.			2	4								6

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Уголовное право (общая часть)» являются приобретение студентами теоретических знаний об основных институтах общей части уголовного права, развитие навыков правильного толкования уголовного закона и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям, а также воспитание профессионального отношения к уголовному закону, как единственному основанию для отправления правосудия в правовом государстве.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном праве.

		<p>ОПК-2 У-1: оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями;</p> <p>ОПК-2 У-2: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ОПК-2 У-3: правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>ОПК-2 В-1: навыками квалификации норм уголовного права.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 З-1: основные положения отрасли права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном праве.</p> <p>ПК-2 У-1: оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями;</p> <p>ПК-2 У-2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-2 У-3: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-2 У-4: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками использования юридической терминологии, работы с правовыми актами;</p> <p>ПК-2 В-2: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3 З-1: основные положения отрасли права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном праве.</p> <p>ПК-3 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3 У-2: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-3 У-3: правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>ПК-3 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>

		ПК-3 В-2: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; ПК-3 В-3: навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
--	--	---

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Понятие, задачи, система уголовного права. Наука уголовного права. Принципы уголовного права.
- Тема 2. Уголовный закон.
- Тема 3. Понятие преступления.
- Тема 4. Уголовная ответственность и ее основание.
- Тема 5. Состав преступления.
- Тема 6. Объект преступления.
- Тема 7. Объективная сторона преступления.
- Тема 8. Субъект преступления.
- Тема 9. Субъективная сторона преступления.
- Тема 10. Стадии совершения преступления.
- Тема 11. Соучастие в преступлении.
- Тема 12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
- Тема 13. Множественность преступлений.
- Тема 14. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний.
- Тема 15. Назначение наказания. Условное осуждение.
- Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания.
- Тема 17. Амнистия. Помилование. Судимость.
- Тема 18. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
- Тема 20. Иные меры уголовно-правового характера.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.04 УГОЛОВНОЕ ПРАВО (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ)**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Розенко Станислав Васильевич, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					12	12					24
Практические занятия					14	12					26
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа					82	84					166
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль						36					36
Форма контроля					Зачет	Экзамен					Зачет, экзамен
Итого:					108	144					252
з.е.					3	4					7

1.Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний об основных составах преступлений, практических навыков квалификации действий/бездействий лиц, содержащих признаки уголовно-правовых деяний.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11 З-1: сущность и формы проявления коррупционного поведения и выражения нетерпимого отношения к нему на основе действующего антикоррупционного и уголовного законодательства. УК-11 У-1: следовать антикоррупционным стандартам поведения, в т.ч. идентифицировать и квалифицировать

		<p>коррупционное поведение и оценивать коррупционные риски.</p> <p>УК-11 В-1: методами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в различных сферах общественной жизни.</p>
ОПК-2	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2 З-1: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном праве.</p> <p>ОПК-2 У-1: оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; ОПК-2 У-2: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ОПК-2 У-3: правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>ОПК-2 В-1: навыками квалификации норм уголовного права.</p>
ОПК-4	<p>Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4 З-1: систему нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-правовые отношения;</p> <p>ОПК-4 З-2: основные виды и приемы толкования;</p> <p>ОПК-4 У-1: применять основные приемы толкования уголовно-правовых норм;</p> <p>ОПК-4 У-2: корректно соотносить общую и специальные нормы, регулирующие уголовно-правовые отношения;</p> <p>ОПК-4 В-1: навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих уголовно-правовые отношения.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 З-1: основные положения отрасли права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном праве.</p> <p>ПК-2 У-1: оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; ПК-2 У-2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-2 У-3: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-2 У-4: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками использования юридической терминологии, работы с правовыми актами;</p> <p>ПК-2 В-2: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3 З-1: основные положения отрасли права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов</p>

		<p>субъектов, правоотношений в уголовном праве.</p> <p>ПК-3 У-1: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>ПК-3 У-2: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>ПК-3 У-3: правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>ПК-3 В-1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3 В-2: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>ПК-3 В-3: навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4 З-1: признаки уголовно-правовых отношений;</p> <p>ПК-4 З-2: структуру уголовно-правовых отношений;</p> <p>ПК-4 З-3: виды уголовно-правовых отношений;</p> <p>ПК-4 З-4: уголовное законодательство Российской Федерации;</p> <p>ПК-4 У-1: отличать уголовно-правовые отношения от иных видов правоотношений;</p> <p>ПК-4 У-2: правильно квалифицировать возникшие отношения в сфере регулирования уголовного права;</p> <p>ПК-4 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере уголовно-правовых отношений.</p>

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Особенная часть уголовного права РФ: понятие, система и значение.
- Тема 2. Преступления против личности. Преступления против жизни и здоровья.
- Тема 3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.
- Тема 4. Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности.
- Тема 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
- Тема 6. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
- Тема 7. Преступления в сфере экономики. Преступления против собственности.
- Тема 8. Преступления в сфере экономической деятельности.
- Тема 9. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
- Тема 10. Преступления против общественного порядка и общественной безопасности. Преступления против общественной безопасности.
- Тема 11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.
- Тема 12. Экологические преступления.
- Тема 13. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
- Тема 14. Преступления в сфере компьютерной информации.
- Тема 15. Преступления против государственной власти. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
- Тема 16. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.05 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО (ЧАСТЬ I)**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булыгина Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			12	12							24
Практические занятия			14	14							28
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			46	91							137
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль				27							27
Форма контроля			Зачет	Экзамен							Зачет, экзамен
Итого:			72	144							216
з.е.			2	4							6

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» (часть I) является изучение студентами основных институтов общей части гражданского права: понятия, предмета, метода, принципов, источников гражданского права, субъектов гражданского права, объектов гражданско-правовых отношений, оснований возникновения гражданских прав и обязанностей, общих положений о вещных правах, обязательствах, договоре.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм общей части гражданского права;

		ОПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим гражданским правоотношениям; ОПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми гражданские правоотношения.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: гражданское законодательство Российской Федерации и иные источники гражданского права; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области общей части гражданского права.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: признаки гражданских правоотношений; ПК-3 З-2: структуру гражданских правоотношений; ПК-3 З-3: виды гражданских правоотношений; ПК-3 У-1: отличать гражданские правоотношения от иных видов правоотношений; ПК-3 В-1: навыками квалификации возникших фактов и обстоятельств в сфере гражданских правоотношений.

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения гражданского права. Вещные права.

Тема 1. Общая характеристика гражданского права.

Тема 2. Гражданские правоотношения.

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 4. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Тема 5. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 7. Понятие, признаки и содержание сделки.

Недействительность сделок. Решения собраний.

Тема 8. Представительство. Доверенность.

Тема 9. Сроки. Исковая давность

Тема 10. Право собственности и иные вещные права.

Модуль II. Общие положения об обязательствах.

Тема 11. Понятие и стороны обязательства. Виды обязательств.

Тема 12. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 13. Исполнение обязательств.

Тема 14. Обеспечение исполнения обязательств.

Тема 15. Ответственность за нарушение обязательств.

Тема 16. Прекращение обязательств.

Тема 17. Общие положения о договоре.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО (ЧАСТЬ II)**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булыгина Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					12	12					24
Практические занятия					14	12					26
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа					46	84					130
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль						36					36
Форма контроля					Зачет	Экзамен					Зачет, экзамен
Итого:					72	144					216
з.е.					2	5					6

1.Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний об основных договорных конструкциях, обязательствах из причинения вреда и неосновательного обогащения; практических навыков применения соответствующих норм гражданского законодательства.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 З-1: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм гражданского права; ОПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к

		соответствующим гражданским правоотношениям; ОПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми гражданские правоотношения.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4 З-1: систему нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения; ОПК-4 З-2: основные виды и приемы толкования; ОПК-4 У-1: применять основные приемы толкования гражданско-правовых норм; ОПК-4 У-2: корректно соотносить общую и специальные нормы, регулирующие гражданско-правовые отношения; ОПК-4 В-1: навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6 З-1: основные виды договорных конструкций; ОПК-6 У-1: корректно выбирать договорную конструкцию для регулирования возникших отношений в сфере гражданского права; ОПК-6 У-2: определять существенные и иные условия договора; ОПК-6 В-1: навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: гражданское законодательство Российской Федерации и иные источники гражданского права; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области гражданского права.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: признаки гражданских правоотношений; ПК-3 З-2: структуру гражданских правоотношений; ПК-3 З-3: виды гражданских правоотношений; ПК-3 У-1: отличать гражданские правоотношения от иных видов правоотношений; ПК-3В-1: навыками квалификации возникших фактов и обстоятельств в сфере гражданских правоотношений.

ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: признаки гражданских правоотношений; ПК-4 З-2: структуру гражданских правоотношений; ПК-4 З-3: виды гражданских правоотношений; ПК-4 З-4: гражданское законодательство Российской Федерации и иные источники гражданского права; ПК-4 У-1: отличать гражданские правоотношения от иных видов правоотношений; ПК-4 У-2: правильно квалифицировать возникшие отношения в сфере регулирования уголовного права; ПК-4 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере гражданско-правовых отношений.
------	---	--

3. Темы дисциплины

Модуль I. Отдельные виды договорных обязательств

Тема 1. Договор купли-продажи. Розничная купля-продажа.

Тема 2. Поставка товаров. Поставка товаров для государственных нужд. Контрактация. Энергоснабжение.

Тема 3. Понятие и форма договора продажи недвижимости. Продажа предприятия

Тема 4. Договор мены.

Тема 5. Понятие и форма договора дарения.

Тема 6. Рента и пожизненное содержание с иждивением.

Тема 7. Общие положения об аренде. Договор проката. Аренда транспортного средства с экипажем.

Понятие и форма договора аренды зданий и сооружений.

Тема 8. Договор безвозмездного пользования.

Тема 9. Договор подряда.

Тема 10. Договор бытового подряда.

Тема 11. Договор строительного подряда.

Тема 12. Договор возмездного оказания услуг.

Тема 13. Договор перевозки груза, пассажира.

Модуль II. Отдельные виды обязательств

Тема 14. Договор займа.

Тема 15. Кредитный договор.

Тема 16. Договор банковского вклада.

Тема 17. Договор банковского счета.

Тема 18. Договор финансирования под уступку денежного требования.

Тема 19. Общие положения о расчетах.

Тема 20. Договор хранения. Складское хранение.

Тема 21. Договор страхования.

Тема 22. Договор поручения.

Тема 23. Договор комиссии.

Тема 24. Договор агентирования.

Тема 25. Договор доверительного управления.

Тема 26. Договор простого товарищества.

Тема 27. Обязательства из причинения вреда.

Тема 28. Неосновательное обогащение.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.07 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО (ЧАСТИ III, IV)**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булгына Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							10				10
Практические занятия							12				12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа							59				59
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль							27				27
Форма контроля							Экзамен				Экзамен
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1.Цель освоения дисциплины

Изучение студентами основных институтов наследственного права и права интеллектуальной собственности; получение практических навыков применения соответствующих норм гражданского законодательства.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 З-1: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм гражданского права; ОПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к

		соответствующим гражданским правоотношениям; ОПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4 З-1: систему нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения; ОПК-4 З-2: основные виды и приемы толкования; ОПК-4 У-1: применять основные приемы толкования гражданско-правовых норм; ОПК-4 У-2: корректно соотносить общую и специальные нормы, регулирующие гражданско-правовые отношения; ОПК-4 В-1: навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: гражданское законодательство Российской Федерации и иные источники гражданского права; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области гражданского права.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: признаки гражданских правоотношений; ПК-3 З-2: структуру гражданских правоотношений; ПК-3 З-3: виды гражданских правоотношений; ПК-3 У-1: отличать гражданские правоотношения от иных видов правоотношений; ПК-3 В-1: навыками квалификации возникших фактов и обстоятельств в сфере гражданских правоотношений.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: признаки гражданских правоотношений; ПК-4 З-2: структуру гражданских правоотношений; ПК-4 З-3: виды гражданских правоотношений; ПК-4 З-4: гражданское законодательство Российской Федерации и иные источники гражданского права;

		ПК-4 У-1: отличать гражданские правоотношения от иных видов правоотношений; ПК-4 У-2: правильно квалифицировать возникшие отношения в сфере регулирования гражданского права; ПК-4 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере гражданско-правовых отношений.
--	--	---

3. Темы дисциплины

Модуль I. Наследственное право

Тема 1. Общие положения наследственного права. Понятие наследства. Наследники. Недостойные наследники.

Тема 2. Открытие наследства.

Тема 3. Наследование по завещанию. Понятие и удостоверение завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

Тема 4. Наследственный договор.

Тема 5. Наследование по закону.

Тема 6. Порядок и сроки принятия наследства. Раздел наследства.

Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества.

Модуль II. Право интеллектуальной собственности

Тема 8. Права на результаты интеллектуальной деятельности: общие положения.

Тема 9. Авторское право.

Тема 10. Права, смежные с авторскими.

Тема 11. Патентное право.

Тема 12. Право на селекционное достижение.

Тема 13. Право на топологии интегральных микросхем.

Тема 14. Право на секрет производства (ноу-хау).

Тема 15. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Тема 16. Право на использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.08 НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Горбунова Елена Николаевна, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции					12							12
Практические занятия					14							14
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа					118							118
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль												
Форма контроля					Зачет с оценкой							Зачет с оценкой
Итого:					144							144
з.е.					4							4

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности налогового права, его основополагающих принципах;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих налоговые правоотношения.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10 3-1: законодательство Российской Федерации в области налогового права; УК-10 У-1: правильно применять финансово-правовые нормы в правотворческой и

		<p>правоприменительной практике в строгом соблюдении законодательство Российской Федерации в области налогового права;</p> <p>УК-10 В-1: навыками реализации норм финансового права в строгом соблюдении законодательство Российской Федерации в области налогового права.</p>
ОПК-2	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10 3-1: законодательство Российской Федерации в области налогового права;</p> <p>УК-10 3-2: значение, особенности и виды налоговых правоотношений;</p> <p>УК-10 У-1: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм законодательства в области налогового права;</p> <p>УК-10 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области налогового права.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 3-1: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в точном соблюдении законодательства Российской Федерации в области налогового права;</p> <p>ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области налогового права;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области налогового права.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3 3-1: законодательство Российской Федерации в области налогового права;</p> <p>ПК-3 3-2: значение, особенности и виды налоговых правоотношений;</p> <p>ПК-3 У-1: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм законодательства в области налогового права;</p> <p>ПК-3 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области налогового права.</p>
ПК-4	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4 3-1: законодательство Российской Федерации в области бюджетного права; значение, особенности и виды налоговых правоотношений;</p>

		<p>ПК-4 У-1: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм законодательства в области налогового права;</p> <p>ПК-4 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области налогового права.</p>
--	--	--

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общая характеристика налогового права России.

Тема 1. Налоговое право в правовой системе России.

Тема 2. Система налогов и сборов в РФ.

Тема 3. Правовое положение налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.

Правовое положение налоговых органов.

Модуль II. Правовое регулирование налоговых правоотношений.

Тема 4. Правовое регулирование налоговых правоотношений.

Тема 5. Общие положения о возникновении, изменении и прекращении налоговых обязательств.

Тема 6. Налоговый контроль.

Модуль III. Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах.

Тема 7. Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах.

Тема 8. Производство по делам о налоговых правонарушениях.

Тема 9. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

Тема 10. Защита прав налогоплательщиков. Обжалование актов и деяний налоговых органов и их должностных лиц.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.09 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Горбунова Елена Николаевна, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции						12						12
Практические занятия						12						12
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа						48						48
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль						36						36
Форма контроля						Экзамен						Экзамен
Итого:						108						108
з.е.						3						3

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности финансового права, его основополагающих принципах;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10 3-1: законодательство Российской Федерации в области финансового права; УК-10 У-1: правильно применять финансово-правовые нормы в правотворческой и правоприменительной практике в

		<p>строгом соблюдении законодательство Российской Федерации в области финансового права;</p> <p>УК-10 В-1: навыками реализации норм финансового права в строгом соблюдении законодательство Российской Федерации в области финансового права.</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2 З-1: законодательство Российской Федерации в области бюджетного права;</p> <p>ОПК-2 З-2: значение, особенности и виды бюджетных правоотношений;</p> <p>ОПК-2 У-1: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм законодательства в области финансового права;</p> <p>ОПК-2 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области финансового права.</p>
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-2 З-1: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в точном соблюдении законодательства Российской Федерации в области финансового права;</p> <p>ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области финансового права;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области финансового права.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3 З-1: законодательство Российской Федерации в области финансового права;</p> <p>ПК-3 З-2: значение, особенности и виды финансовых правоотношений;</p> <p>ПК-3 У-1: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм законодательства в области финансового права;</p> <p>ПК-3 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области финансового права.</p>

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общая характеристика финансового права России

Тема 1. Общая характеристика финансового права России.

Тема 2. Финансовый контроль. Финансово-правовая ответственность.

Модуль II. Понятие бюджетного права РФ. Источники бюджетного права.

Тема 3. Понятие бюджетного права РФ. Источники бюджетного права.
Тема 4. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды.
Тема 5. Бюджетный процесс в России.
Модуль III. Налоговое право в правовой системе России
Тема 6. Налоговое право в правовой системе России.
Тема 7. Правовое регулирование налоговых правоотношений.
Тема 8. Налоговый контроль.
Тема 9. Ответственность за нарушения налогового законодательства.
Модуль IV. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля
Тема 10. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.
Тема 11. Правовые основы банковской деятельности.
Тема 12. Правовая основа эмиссии и денежного обращения.
Тема 13. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.10 МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Фролова Елена Вячеславовна, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					12						12
Практические занятия					12						12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа					57						57
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль					27						27
Форма контроля					Экзамен						Экзамен
Итого:					108						108
з.е.					3						3

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение основных принципов и норм международного права, ознакомление обучающихся с особенностями правового регулирования международного сообщества государств, оказывающего непосредственное влияние на внутригосударственное право и правовую систему государства в целом, понимание межгосударственных отношений и связей.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: понятия, категории, институты, правовой статус субъектов материального и процессуального права; Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы; сущность и содержание основных

		<p>понятий и категорий международного права; общепризнанные принципы нормы международного права как нормативно-правовых регулятивов международных отношений;</p> <p>ОПК-2 У-1: работать с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормами международного права, использовать основы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 В-1: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками применения нормативных правовых актов Российской Федерации и норм международного права, регламентирующих международные отношения; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4 З-1: Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы; сущность и содержание основных понятий и категорий международного права; общепризнанные принципы нормы международного права и т.д.;</p> <p>ОПК-4 У-1: анализировать, толковать и правильно применять общепризнанные принципы и нормы международного права, положения международных договоров совместно с российским законодательством в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-4 В-1: навыками работы с текстами международных договоров и международных нормативных правовых актов, в том числе применительно к осуществлению норм международного права в национальной правовой системе; навыками анализа правоприменительной практики в вопросах взаимодействия международного и внутригосударственного права, реализации норм международных договоров и общепризнанных принципов и норм международного права во внутригосударственной сфере и т.д.</p>
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-2 З-1: Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы; сущность и содержание основных понятий и категорий международного права; общепризнанные принципы нормы международного права и т.д.;</p> <p>ПК-2 У-1: давать правильную оценку фактическим и юридическим</p>

		<p>обстоятельствам конкретной международной ситуации.</p> <p>ПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормами международного права.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3 З-1: Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы; сущность и содержание основных понятий и категорий международного права; общепризнанные принципы нормы международного права и т.д.;</p> <p>ПК-3 У-1: правильно анализировать, квалифицировать юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения, регулируемые нормами международного права;</p> <p>ПК-3 В-1: навыками анализа и квалификации различных правовых явлений, юридических фактов и обстоятельств, международных правовых норм и правовых отношений, регулируемых нормами международного права.</p>

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Понятие, источники, система международного (публичного) права.
- Тема 2. Принципы международного права.
- Тема 3. Субъекты современного международного права.
- Тема 4. Международное и внутригосударственное право.
- Тема 5. Международные организации и конференции.
- Тема 6. Право международных договоров.
- Тема 7. Ответственность в международном праве.
- Тема 8. Право внешних сношений.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.11 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Оспичев Игорь Михайлович, канд. юрид. наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					12	12					24
Практические занятия					12	12					24
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа					48	48					96
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль						36					36
Форма контроля					Зачет	Экзамен					Зачет, экзамен
Итого:					72	108					180
з.е.					2	3					5

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются: изучение студентами основных институтов трудового права, получение необходимой теоретической подготовки, формирование у студентов правового мышления, выработка умений и навыков применения правовых норм в сфере регулирования трудовых отношений на практической деятельности.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: понятия, категории, институты, правовой статус субъектов материального и процессуального права;

		<p>ОПК-2 З-2: Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы;</p> <p>ОПК-2 З-3: сущность и содержание основных понятий и категорий трудового права;</p> <p>ОПК-2 У-1: работать с нормативными правовыми актами Российской Федерации, использовать основы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 В-1: навыками реализации норм материального и процессуального права, нормативных правовых актов Российской Федерации; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 З-1: положения трудового законодательства о квалификации субъектов отношений в сфере труда,</p> <p>ПК-2 З-2: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в точном соблюдении трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим трудовым отношениям;</p> <p>ПК-2 У-2: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения;</p> <p>ПК-2 В-2: навыками составления правоприменительных актов в области трудового права.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3 З-1: методы правового регулирования трудовых правоотношений,</p> <p>ПК-3 З-2: основания возникновения юридических фактов в области отношений в сфере труда;</p> <p>ПК-3 У-1: устанавливать действия и события, влекущие возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений;</p>

		ПК-3 В-1: юридической терминологией в сфере трудового права.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: правовые основы трудовых правоотношений; ПК-4 З-2: современные технологии работы с трудовым коллективом; ПК-4 У-1: владеть специальными приемами работы с нормативным материалом; ПК-4 У-2: анализировать содержание источников трудового права; ПК-4 У-3: обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных юридических органов, органов местного самоуправления, физических лиц; ПК-4 В-1: навыками самостоятельного изучения и применения норм права, судебной практики при проведении консультаций и выдаче заключений.

3. Темы дисциплины

Модуль 1. Общие положения трудового права.

Тема 1. Трудовое право, как отрасль Российского права.

Тема 2. Принципы и функции трудового права.

Тема 3. Источники (форма) трудового права.

Тема 4. Трудовые правоотношения и непосредственно связанные с ними правоотношения.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.

Модуль 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 6. Трудовой договор.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха.

Тема 8. Заработная плата.

Тема 9. Гарантии и компенсации.

Тема 10. Трудовая дисциплина.

Тема 11. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 13. Трудовые споры.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.12 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булыгин Андрей Викторович, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							10	10			20
Практические занятия							12	12			24
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа							86	59			145
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачет	Экзамен			Зачет, экзамен
Итого:							108	108			216
з.е.							3	3			6

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности уголовно-процессуального права, общих принципах и основах уголовного судопроизводства Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих производство по уголовным делам, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной профессиональной деятельности в правоохранительных органах, правоохранительной деятельности по предупреждению и предотвращению преступлений; осуществления деятельности по вопросам расследования преступлений и организации обеспечительной деятельности работы судов; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и осуществления правоохранительной деятельности.

2. Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 З-1: порядок принятия нормативных правовых актов, ОПК-2 З-2: процедуру реализации нормуголовно-процессуального права; ОПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим уголовно-процессуальным правоотношениям; ОПК-2 В-1: навыками работы с уголовно-процессуальным законодательством.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3 З-1: методику осуществления экспертной юридической деятельности; ОПК-3 У-1: решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности; ОПК-3 В-1: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6 З-1: методику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6 У-1: участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6 В-1: навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: содержание действующего законодательства; ПК-2 У-1: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; ПК-2 В-1: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: особенности правоотношений в сфере уголовного судопроизводства; ПК-3 З-2: значение, особенности и содержание норм уголовно-процессуального права; ПК-3 У-1: квалифицировать правоотношения в качестве отношений в сфере уголовного судопроизводства; ПК-3 В-1: навыками применения норм уголовно-процессуального права,

		составления процессуальных документов.	необходимых
--	--	---	-------------

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения

Тема 1. История уголовного процесса. Понятие и сущность уголовного процесса.

Тема 2. Уголовно-процессуальное законодательство. Уголовно-процессуальное право и механизм его реализации.

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства.

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные функции.

Тема 5. Доказательства в уголовном процессе.

Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.

Тема 7. Ходатайства. Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовному делу. Гражданский иск в уголовном деле.

Процессуальные сроки. Процессуальные издержки

Модуль II. Досудебное производство

Тема 8. Возбуждение уголовного дела

Тема 9. Общие условия предварительного следствия. Дознание по делам, по которым производство предварительного следствия необязательно.

Тема 10. Следственные действия

Тема 11. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение дела. Окончание предварительного следствия

Модуль III. Судебное производство

Тема 12. Подсудность. Решение вопроса о назначении судебного разбирательства и подготовительные действия к судебному заседанию

Тема 13. Общие условия судебного разбирательства

Тема 14. Судебное разбирательство

Тема 15. Постановление приговора

Тема 16. Производство по делам, подсудным мировому судье

Тема 17. Производство по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей

Тема 18. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 19. Исполнение приговора

Тема 20. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений по уголовным делам. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

Тема 21. Производство по уголовным делам несовершеннолетних.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.13 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Белан Николай Александрович, старший преподаватель кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							12	10			22
Практические занятия							12	12			24
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа							84	59			143
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачет	Экзамен			Зачет, экзамен
Итого:							108	108			216
з.е.							3	3			6

1.Цель освоения дисциплины

Изучение студентами основных институтов гражданского процессуального права, основных видов гражданского судопроизводства, овладение навыками подготовки процессуальных документов и участия в гражданском судопроизводстве.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: порядок принятия нормативных правовых актов, ОПК-2 3-2: процедуру реализации норм гражданского процессуального права; ОПК-2 У-1:правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к

		соответствующим гражданским процессуальным правоотношениям; ОПК-2 В-1: навыками работы с гражданским процессуальным законодательством.
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3 З-1: методику осуществления экспертной юридической деятельности; ОПК-3 З-2: условия назначения и порядок проведения экспертизы в гражданском процессе; ОПК-3 У-1: решать поставленные задачи посредством участия в экспертной деятельности; ОПК-3 В-1: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6 З-1: требования к процессуальным документам в сфере гражданского судопроизводства; ОПК-6 З-2: методику подготовки процессуальных документов в сфере гражданского судопроизводства; ОПК-6 У-1: корректно определять вид необходимого процессуального документа в сфере гражданского судопроизводства; ОПК-6 В-1: навыками составления процессуальных документов в сфере гражданского судопроизводства.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: содержание действующего гражданского процессуального законодательства; ПК-2 У-1: обеспечивать соблюдение гражданского процессуального законодательства субъектами права; ПК-2 В-1: навыками защиты прав граждан посредством гражданского судопроизводства.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: особенности правоотношений в сфере гражданского судопроизводства; ПК-3 З-2: значение, особенности и содержание норм гражданского- процессуального права; ПК-3 У-1: квалифицировать правоотношения в качестве отношений в сфере гражданского судопроизводства; ПК-3 В-1: навыками применения норм гражданского процессуального права, составления необходимых процессуальных документов.

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1. Право на судебную защиту.

Тема 2. Понятие гражданского процессуального права.

Тема 3. Понятие и виды источников гражданского процессуального права.

Тема 4. Принципы гражданского судопроизводства, их классификации, значение.
Тема 5. Суд в системе гражданских процессуальных правоотношений.
Тема 6. Лица, участвующие в процессе.
Тема 7. Представительство в суде.
Тема 8. Подсудность гражданских дел.
Тема 9. Сроки в гражданском процессе.
Тема 10. Доказательства и доказывание.
Модуль II. Возбуждение гражданского производства. Подготовка дела к судебному разбирательству
Тема 11. Иск и его элементы.
Тема 12. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству.
Модуль III. Производство по делам искового производства. Иные производства.
Тема 13. Судебное разбирательство по делам искового производства
Тема 14. Судебное решение и судебные определения суда.
Тема 15. Судебные издержки.
Тема 16. Упрощенные судебные производства.
Тема 17. Особое производство.
Тема 18. Производство по делам с участием иностранных лиц.
Тема 19. Производства, связанные с содействием и контролем в отношении третейских судов (понятие арбитража (третейского суда)).
Модуль IV. Пересмотр судебных постановлений и исполнение судебных постановлений. Нотариат
Тема 20. Пересмотр судебных постановлений. Производство в судах апелляционной и кассационных инстанциях. Надзорное производство.
Тема 21. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.14 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булгына Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						10					10
Практические занятия						12					12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа						86					86
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля						Зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1.Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний об основных категориях и институтах семейного права, источниках семейного права, правового статуса участников семейно-правовых отношений, овладение навыками правовой защиты участников семейно-правовых отношений.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 З-1: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм семейного права; ОПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к

		соответствующим семейно-правовым отношениям; ОПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими семейно-правовые отношения.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: законодательство Российской Федерации в области семейного права; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области семейного права; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области семейного права.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: признаки семейно-правовых отношений; ПК-3 З-2: структуру семейно-правовых отношений; ПК-3 З-3: виды семейно-правовых отношений; ПК-3 У-1: отличать семейно-правовые отношения от иных видов правоотношений; ПК-3 В-1: навыками квалификации возникших фактов и обстоятельств в сфере семейно-правовых отношений.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: признаки семейно-правовых отношений; ПК-4 З-2: структуру семейно-правовых отношений; ПК-4 З-3: виды семейно-правовых отношений; ПК-4 З-4: законодательство Российской Федерации в области семейного права; ПК-4 У-1: отличать семейно-правовые отношения от иных видов правоотношений; ПК-4 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения в семейно-правовой сфере; ПК-4 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере семейно-правовых отношений.

3. Темы дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы, источники семейного права.

Тема 2. Семейное правоотношение.

Тема 3. Заключение брака.

Тема 4. Прекращение брака.

Тема 5. Признание брака недействительным.

Тема 6. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.

Тема 7. Установление происхождения детей.

Тема 8. Права несовершеннолетних детей

Тема 9. Права и обязанности родителей.

Тема 10. Алиментные обязательства (общие положения)

Тема 11. Алиментные обязательства родителей и детей.

Тема 12. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства иных членов семьи.

Тема 13. Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 14. Усыновление (удочерение).

Тема 15. Опекa и попечительство.

Тема 16. Приемная семья.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.15 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Горбунова Елена Николаевна, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							12				12
Практические занятия							14				14
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа							82				82
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля							Зачет с оценкой				Зачет с оценкой
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности земельного права; его основополагающих принципах; объектах, субъектах и содержании земельно-правовых отношений; видах прав на земельные участки; особенности правового режима земель различных категорий;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих земельно-правовые отношения.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: законодательство Российской Федерации в области земельного права;

		ОПК-2 З-2: значение, особенности и виды земельных правоотношений; ОПК-2 У-1: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм законодательства в области земельного права; ОПК-2 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области земельного права.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в точном соблюдении законодательства Российской Федерации в области земельного права; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области земельного права; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области земельного права.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: законодательство Российской Федерации в области бюджетного права; ПК-4 З-2: значение, особенности и виды земельных правоотношений; ПК-4 У-1: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм законодательства в области земельного права; ПК-4 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области земельного права.

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения земельного права. Права на земельные участки.

Тема 1. Предмет, метод, принципы, источники земельного права. Объекты и участники земельных отношений.

Тема 2. Право собственности и иные вещные права на землю.

Тема 3. Договоры с земельными участками.

Модуль II. Государственное регулирование земельных отношений.

Тема 4. Государственный кадастровый учет.

Тема 5. Землеустройство.

Тема 6. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд. Резервирование земель.

Тема 7. Плата за землю. Оценка земли.

Тема 8. Охрана земель. Государственный мониторинг земель.

Тема 9. Земельный надзор.

Тема 10. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

Модуль III. Особенности правового режима категорий земель

Тема 11. Земли сельскохозяйственного назначения.

Тема 12. Земли населенных пунктов.

Тема 13. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

Тема 14. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лесного и водного фонда. Земли запаса.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.16 ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Авчиханова Самера Мурсаловна, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								12			12
Практические занятия								12			12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа								84			84
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля								Зачет с оценкой			Зачет с оценкой
Итого:								108			108
з.е.								3			3

1.Цель освоения дисциплины

Изучение студентами основных категорий и институтов экологического права; получение практических навыков применения соответствующих норм экологического законодательства.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: систему и содержание нормативных правовых актов, регулирующих экологические отношения; ОПК-2 У-1: квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие экологические отношения в профессиональной деятельности;

		ОПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой в сфере экологического права при осуществлении профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: экологическое законодательство Российской Федерации и иные источники экологического права; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с экологическим законодательством Российской Федерации; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области экологического права.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: признаки экологических правоотношений; ПК-4 З-2: структуру экологических правоотношений; ПК-4 З-3: виды экологических правоотношений; ПК-4 З-4: экологическое законодательство Российской Федерации и иные источники экологического права; ПК-4 У-1: отличать экологические правоотношения от иных видов правоотношений; ПК-4 У-2: правильно квалифицировать возникшие отношения в сфере регулирования экологического права; ПК-4 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере экологических отношений.

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Экологическое право как отрасль российского права.
- Тема 2. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.
- Тема 3. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.
- Тема 4. Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы.
- Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
- Тема 6. Правовое регулирование использования и охраны вод. Правовое регулирование использования и охраны лесов. Правовое регулирование охраны и использования недр.
- Тема 7. Правовое регулирование и охрана животного мира.
- Тема 8. Правовая охрана атмосферного воздуха.
- Тема 9. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
- Тема 10. Правовой режим зон экологического неблагополучия.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.17 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булыгина Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							12				12
Практические занятия							12				12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа							57				57
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль							27				27
Форма контроля							Экзамен				Экзамен
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1.Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний в сфере основных категорий и институтов предпринимательского права, источников предпринимательского права, правового статуса участников предпринимательских отношений, навыков правовой защиты прав участников предпринимательских отношений.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 З-1: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм предпринимательского права; ОПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к

		соответствующим предпринимательским отношениям; ОПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми предпринимательские отношения.
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: законодательство Российской Федерации в области предпринимательских отношений; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области предпринимательских отношений; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области предпринимательского права.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: признаки правоотношений в сфере предпринимательской деятельности; ПК-4 З-2: структуру правоотношений в сфере предпринимательской деятельности; ПК-4 З-3: виды правоотношений в сфере предпринимательской деятельности; ПК-4 З-4: законодательство Российской Федерации, регулиующее отношения в сфере предпринимательской деятельности; ПК-4 У-1: отличать предпринимательские отношения от иных видов правоотношений; ПК-4 У-2: правильно квалифицировать возникшие правоотношения в сфере предпринимательской деятельности; ПК-4 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере предпринимательских отношений.

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения предпринимательского права

Тема 1. Предпринимательская деятельность как объект правового регулирования. Понятие, предмет, метод, принципы предпринимательского права. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 3. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 6. Объекты предпринимательских правоотношений.

Модуль II. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

Тема 8. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование естественных монополий.

Тема 9. Техническое регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 10. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства.

Тема 11. Защита прав и законных интересов предпринимателей. Особенности защиты прав предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.18 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Оспичев Игорь Михайлович, канд. юрид. наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									10		10
Практические занятия									12		12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа									86		86
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля									Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Итого:									108		108
з.е.									3		3

1.Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов комплексных знаний об основных категориях и институтах права социального обеспечения, о системе социальных выплат в Российской Федерации, основах правового статуса участников правоотношений в сфере социального обеспечения.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: понятия, категории, институты, правовой статус субъектов права социального обеспечения; Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы;

		<p>ОПК-2 З-2: сущность и содержание основных понятий и категорий права социального обеспечения;</p> <p>ОПК-2 У-1: работать с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере социального обеспечения,</p> <p>ОПК-2 У-2: использовать основы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 В-1: навыками реализации норм права в сфере социального обеспечения;</p> <p>ОПК-2 В-2: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 З-1: положения законодательства о квалификации субъектов отношений в сфере социального обеспечения,</p> <p>ПК-2 З-2: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области социального обеспечения;</p> <p>ПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим отношениям социального обеспечения;</p> <p>ПК-2 З-2: принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области социального обеспечения;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере социального обеспечения;</p> <p>ПК-2 В-2: навыками составления правоприменительных актов в области права социального обеспечения.</p>
ПК-4	<p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4 З-1: правовые основы социальных правоотношений;</p> <p>ПК-4 З-2: современные социальные технологии работы с населением;</p> <p>ПК-4 У-1: владеть специальными приемами работы с нормативным материалом;</p> <p>ПК-4 У-2: анализировать содержание разнообразных источников права социального обеспечения;</p> <p>ПК-4 У-3: обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, органов</p>

		местного самоуправления, физических и юридических лиц; ПК-4 В-1: навыками самостоятельного изучения и применения норм права в сфере социального обеспечения, судебной практики при проведении юридических консультаций и выдаче заключений.
--	--	--

3. Темы дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система, функции и принципы права социального обеспечения.

Тема 2. Правоотношения в праве социального обеспечения.

Тема 3. Пенсионное обеспечение.

Тема 4. Пособия.

Тема 5. Социальное обслуживание.

Тема 6. Льготы в праве социального обеспечения.

Тема 7. Обязательное социальное страхование.

Тема 8. Обязательное медицинское страхование.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.19 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Агеев Артур Хамитович, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									10		10
Практические занятия									12		12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа									50		50
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль									36		36
Форма контроля									Экзамен		Экзамен
Итого:									108		108
з.е.									3		3

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности арбитражного процесса, его основополагающих принципах, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих арбитражный процесс.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: стадии арбитражного судопроизводства; законодательство, регламентирующее порядок арбитражного судопроизводства; ОПК-2У-1: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в

		<p>профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 В-1: навыками правового анализа и составления текстов юридических документов в сфере арбитражного судопроизводства.</p>
ОПК-3	<p>Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3 З-1: законодательство Российской Федерации в области арбитражного процесса;</p> <p>ОПК-3 З-2: значение, особенности арбитражного процесса;</p> <p>ОПК-3 У-1: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм АПК РФ;</p> <p>ОПК-3 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области арбитражного процесса.</p>
ОПК-6	<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6 З-1: законодательство, регламентирующее порядок арбитражного судопроизводства; ОПК-6 З-2: требования к составлению процессуальных документов в сфере арбитражного судопроизводства;</p> <p>ОПК-6 З-3: правила и приемы юридической техники;</p> <p>ОПК-6 У-1: применять правила и приемы юридической техники при составлении процессуальных документов в сфере арбитражного судопроизводства;</p> <p>ОПК-6 В-1: навыками подготовки процессуальных и иных юридических документов в сфере арбитражного судопроизводства.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 З-1: законодательство, регламентирующее порядок арбитражного судопроизводства;</p> <p>ПК-2 У-1: совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регламентирующим порядок арбитражного судопроизводства;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками защиты прав субъектов в арбитражном процессе.</p>
ПК-3	<p>Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-3 З-1: виды, порядок и стадии арбитражного судопроизводства;</p> <p>ПК-3 З-2: признаки и виды правоотношений, возникающих в процессе арбитражного судопроизводства;</p> <p>ПК-3 У-1: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере арбитражного судопроизводства;</p> <p>ПК-3 В-1: навыками квалификации отношений в качестве правоотношений, возникающих в процессе арбитражного судопроизводства.</p>

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения арбитражного процессуального права

Тема 1. Понятие арбитражного процессуального права. Предмет и метод арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права.

Тема 2. Подсудность и подведомственность.

Тема 3. Лица, участвующие в арбитражном судопроизводстве.

Тема 4. Доказательства и доказывание.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения.

Модуль II. Порядок и виды арбитражного судопроизводства

Тема 6. Исковое производство. Предъявление иска.

Тема 7. Исковое производство. Подготовка дела к судебному разбирательству и судебное разбирательство.

Тема 8. Особенности рассмотрения дел в отдельных видах арбитражного судопроизводства.

Тема 9. Производство по пересмотру судебных актов арбитражного суда.

Тема 10. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03.20 МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булгына Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									10		10
Практические занятия									12		12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа									86		86
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля									Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Итого:									108		108
з.е.									3		3

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности международного частного права, его основополагающих принципах и особенностях российского международного частного права;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих международные частные правоотношения.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 3-1: порядок принятия нормативных правовых актов, ОПК-2 3-2: процедуру реализации норм международного частного права;

		ОПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим частноправовым отношениям, осложненным иностранным элементом; ОПК-2 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими международные частноправовые отношения.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4 З-1: значение, особенности и содержание норм международного частного права и международные договоры Российской Федерации; ОПК-4 З-2: способы толкования норм права; ОПК-4 У-1: использовать способы толкования норм международного частного права; ОПК-4 В-1: навыками толкования норм международного частного права и международных договоров Российской Федерации.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: особенности правоотношений в сфере международного частного права; ПК-3 З-2: значение, особенности и содержание норм международного частного права и международные договоры Российской Федерации; ПК-3 У-1: квалифицировать правоотношения в качестве отношений в сфере международного частного права; ПК-3 В-1: навыками применения норм международного права и международных договоров Российской Федерации, составления необходимых юридических документов.

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения международного частного права.

Тема 1. Понятие, предмет, система, источники международного частного права.

Тема 2. Метод и способы правового регулирования в международном частном праве. Коллизионные и унифицированные нормы.

Тема 3. Некоторые особенности действия коллизионных норм.

Тема 4. Проблемы установления содержания, понимания, толкования и применения иностранного права.

Тема 5. Субъекты международного частного права.

Модуль II. Правовое регулирование вещных прав в международном частном праве.

Тема 6. Право собственности как институт международного частного права.

Тема 7. Иностранные инвестиции: понятие и правовое регулирование.

Модуль III. Правовое регулирование обязательств в международном частном праве.

Тема 8. Договорные обязательства в МЧП. Международные расчетные отношения.

Тема 9. Международные перевозки грузов и пассажиров.

Тема 10. Внедоговорные обязательства в МЧП.

Тема 11. Международный коммерческий арбитраж.

Тема 12. Трудовые отношения, осложненные иностранным элементом. Брачно-семейные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения в международном частном праве.

Тема 13. Международный гражданский процесс.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.01 ЛОГИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Федулов Игорь Николаевич, док. философ. наук, профессор*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	8										8
Практические занятия	10										10
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	54										54
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль	36										36
Форма контроля	Экзамен										Экзамен
Итого:	108										108
з.е.	3										3

1.Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Логика для юристов» состоит в формировании способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения задач, возникающих в профессиональной деятельности юриста, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов правильного мышления и законов логики.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 3-1: основные принципы разработки и принятия решений; УК-1 У-1 : оценивать и перестраивать сложившиеся способы решения задач, в т.ч. выдвигая альтернативные варианты действий;

		УК-1 В-1: культурой мышления, позволяющей избегать автоматического применения стандартных способов и приемов при решении задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3 З-1: знает основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей, современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p>УК-3 У-1: умеет организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия,</p> <p>УК-3 У-2: создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия;</p> <p>УК-3 В-1: владеет методами организации конструктивного социального взаимодействия,</p> <p>УК-3 В-2: способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5 З-1: знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;</p> <p>ОПК-5 З-2: имеет базовые представления о построении устной и письменной речи с использованием юридической лексики; грамматику, орфографию, лексику и стилистику языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной, аргументированной устной и письменной речи; основы культуры речи;</p> <p>ОПК-5 У-1: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь,</p>

		<p>следуя логике рассуждений и высказываний; ОПК-5 У-2: аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; ОПК-5 У-3: аргументировано и ясно излагать мысли; обобщать, анализировать информацию; ОПК-5 У-4: логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; вести диалог; ОПК-5 В-1: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; ОПК-5 В-2: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; ОПК-5 В-3: навыками публичных выступлений и речевого этикета; ОПК-5 В-4: навыками составления профессионально-ориентированных юридических текстов, составления юридической документации с использованием законов логики</p>
--	--	--

3. Темы дисциплины

1. Логика как область философского знания
2. Понятие. Операции с понятиями
3. Отношения между понятиями
4. Суждение. Виды суждений
5. Операции над суждениями
6. Логические отношения между суждениями
7. Основные законы правильного мышления
8. Умозаключение. Непосредственные умозаключения. Силлогизмы.
9. Индуктивные рассуждения. Рассуждения по аналогии.
10. Теория аргументации. Доказательства и опровержения. Типичные ошибки в доказательствах.
11. Логика и методология науки

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.02 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Власова Оксана Вячеславовна, док. юрид. наук, профессор*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции					10						10
Практические занятия					12						12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа					86						86
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля					Зачет						Зачет
Итого:					108						108
з.е.					3						3

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4 3-1: основные правила и приемы юридической техники; ОПК-4 3-2: основные виды и приемы толкования; ОПК-4 У-1: применять на практике основные приемы толкования правовых норм; ОПК-4 У-2: корректно соотносить общую и специальные правовые

		нормы, регулирующие спорные отношения; ОПК-4 В-1: навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих спорные отношения.
ОПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ОПК-5 З-1: основную профессиональную юридическую лексику; ОПК-5 З-2: систему правовых понятий и категорий; ОПК-5 У-1: корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации; ОПК-5 В-1: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6 З-1: основные виды нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6 З-2: основные требования к составлению и реквизитам нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6 У-1: корректно выбирать для составления тот или иной юридический документ в целях регулирования спорных отношений; ОПК-6 В-1: навыками подготовки проектов юридических документов.

3. Темы дисциплины

Тема 1. Понятие и структура юридической техники.

Тема 2. Виды юридической техники.

Тема 3. Основные приемы юридической техники.

Тема 4. Язык права.

Тема 5. Правовые понятия и термины.

Тема 6. Правотворческая техника и основные правила, приемы и стадии создания нормативного акта.

Тема 7. Техника систематизации нормативных актов.

Тема 8. Правоинтерпретационная техника.

Тема 9. Правореализационная техника.

Тема 10. Техника распространения правовой информации.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.03 ОСНОВЫ НОРМОТВОРЧЕСТВА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Оспичев Игорь Михайлович, канд. юрид. наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						10					10
Практические занятия						12					12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа						86					86
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля						Зачет					Зачет
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1.Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины- формирование у обучающихся необходимого объема знаний и умений в области нормотворческой деятельности, а также содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативных правовых актов, их толкования и экспертизы.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3 З-1: правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; ОПК-3 У-1: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

		ОПК-3 В-1: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6 З-1: правила разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ОПК-6 У-1: разрабатывать нормативные правовые акты и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ОПК-6 В-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: положения законодательства об экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к правотворческой деятельности соответствующих государственных органов; ПК-2 В-1: навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов.

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Понятие, сущность и принципы нормотворчества.
- Тема 2. Формы и виды нормотворчества.
- Тема 3. Инструментарий нормотворческой деятельности.
- Тема 4. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности
- Тема 5. Нормативный правовой акт как форма нормотворческой деятельности.
- Тема 6. Нормотворческий процесс.
- Тема 7. Систематизация нормативных правовых актов.
- Тема 8. Экспертиза и мониторинг нормативных правовых актов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.04 КРИМИНАЛИСТИКА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Бызова Инга Геннадьевна, старший преподаватель кафедры уголовного права и уголовного процесса*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								10	4		14
Практические занятия									6		6
Лабораторные работы								10			10
Консультации											
Самостоятельная работа								52	26		78
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль									36		36
Форма контроля								Зачет	Экзамен		Зачет, экзамен
Итого:								72	72		144
з.е.								2	2		4

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Криминалистика» являются получение и усвоение студентами знаний, умений и навыков, связанных с использованием криминалистических средств и методов в раскрытии, расследовании и предотвращении преступлений. При этом обучение ориентировано на формирование у студентов исходных теоретических знаний, общего системного представления о криминалистике, ее основных понятиях и категориях. Первостепенное внимание уделяется изучению закономерностей возникновения, собирания, исследования, использования доказательственной информации и разработке рекомендаций по установлению действительных обстоятельств, характера, участников расследуемого в уголовном процессе события. Преподавание курса направлено на обучение приемам и методам практического использования полученных знаний в дальнейшей практической деятельности.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	

ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3 3-1: технико-криминалистические средства и методы,</p> <p>ОПК-3 3-2: тактику производства следственных действий;</p> <p>ОПК-3 3-3: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>ОПК-3 3-4: методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</p> <p>ОПК-3 У-1: участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3 У-2: применять полученные знания на практике.</p> <p>ОПК-3 В-1: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</p> <p>ОПК-3 В-3: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-2 3-1: технико-криминалистические средства и методы,</p> <p>ПК-2 3-2: тактику производства следственных действий;</p> <p>ПК-2 3-3: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>ПК-2 3-4: методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</p> <p>ПК-2 У-1: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</p> <p>ПК-2 У-2: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПК-2 В-1: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;</p> <p>ПК-2 В-2: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-3 3-1: технико-криминалистические средства и методы,</p> <p>ПК-3 3-2: тактику производства следственных действий;</p> <p>ПК-3 3-3: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>ПК-3 3-4: методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</p> <p>ПК-3 У-1: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>

		ПК-3 У-2: применять полученные знания на практике ПК-3 В-1: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; ПК-3 В-2: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
--	--	--

3. Темы дисциплины

Раздел 1. Методологические основы криминалистики.

Тема 1. Основные методологические идеи криминалистики. Предмет и объект криминалистики, ее функции и задачи.

Тема 2. Теория криминалистической идентификации.

Раздел 2. Криминалистическая техника.

Тема 3. Общетеоретические положения криминалистической техники. Техническо-криминалистические средства и методы выявления, фиксации и исследования следовой информации.

Тема 4. Криминалистическая фотография, видеозапись, киносъемка.

Тема 5. Трасология и дактилоскопия.

Тема 6. Криминалистическая габитоскопия.

Тема 7. Техническо-криминалистическое исследование документов.

Тема 8. Криминалистическое исследование веществ и материалов.

Раздел 3. Криминалистическая тактика.

Тема 9. Организация раскрытия и расследования преступлений.

Тема 10. Общееторетические положения криминалистической тактики.

Тема 11. Тактика следственного осмотра.

Тема 12. Тактика допроса и очной ставки.

Тема 13. Тактика следственного эксперимента. Тактика проверки показаний на месте.

Раздел 4. Криминалистическая методика.

Тема 14. Общие положения методики расследования преступлений. Основы действий следователя по горячим следам преступлений.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.05 КРИМИНОЛОГИЯ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Розенко Станислав Васильевич, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									10		10
Практические занятия									12		12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа									86		86
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля									Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Итого:									108		108
з.е.									3		3

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Криминология» является формирование у студентов целостного представления о криминологических основах уголовно-правовой деятельности в Российской Федерации в сфере борьбы с преступностью и правонарушениями, и их предупреждения.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3 З-1: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области криминологии. ОПК-3 У-1: оперировать юридическими

		<p>понятиями и категориями; ОПК-3 У-2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ОПК-3 У-3: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; ОПК-3 У-4: анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста). ОПК-3 В-1: навыками использования специальной юридической терминологии в сфере криминологии; ОПК-3 В-2: навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ОПК-3 В-3: навыками проведения криминологического криминологического анализа и криминологической экспертизы.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 З-1: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области криминологии; ПК-2 З-1: оперировать юридическими понятиями и категориями; ПК-2 У-2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ПК-2 У-3: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ПК-2 У-4: правильно составлять и оформлять юридические документы; ПК-2 У-5: анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста). ПК-2 В-1: навыками использования специальной юридической терминологии в сфере криминологии; ПК-2 В-2: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности с использованием криминологических институтов ПК-2 В-3: навыками проведения криминологического анализа правоприменительной практики; ПК-2 В-4: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина с использованием основных приемов криминологического анализа.</p>

3. Темы дисциплины

1. Наука криминология, ее предмет и место в системе других отраслей научного знания. История развития криминологии. Возникновение криминологии как науки. Преступность как социально-правовое явление.
2. Основные свойства и показатели преступности. Методы изучения преступности.
3. Детерминанты преступности. Детерминанты, механизм конкретного преступления. Основы виктимологии.
4. Лица, совершившие преступления, как объект криминологического исследования.
5. Предупреждение преступности как система государственных и общественных мер. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью.
6. Криминологическая характеристика и предупреждение рецидивной и профессиональной преступности.
7. Криминологическая характеристика и предупреждение групповой и организованной преступности.
8. Криминологическая характеристика и предупреждение преступлений против личности. Криминологическая характеристика хулиганства.
9. Корыстная и корыстно-насильственная преступность, ее предупреждение.
10. Преступность в сфере экономики. Коррупционная преступность и ее предупреждение.
11. Преступность женщин и ее предупреждение
12. Преступность несовершеннолетних и ее предупреждение.
13. Преступность, связанная с незаконным оборотом наркотиков. Криминологическая характеристика негативных социальных явлений, связанных с преступностью, особенности профилактики.
14. Преступления, совершенные по неосторожности и их профилактика.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Власова Оксана Вячеславовна, док. юрид. наук, профессор*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции									10		10
Практические занятия									10		10
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа									52		52
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля									Зачет		Зачет
Итого:									72		72
з.е.									2		2

1.Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать у студентов общее представление об этических факторах, их роли в регулировании профессиональной деятельности юриста, показать взаимодополнительность моральной и правовой мотивации при выборе модели поведения в сфере профессиональной деятельности, обеспечить знание студентами основных норм и принципов, закрепленных в кодексах профессиональной этики юриста, выработать у обучающихся потребность рассматривать свою деятельность как социальную реальность, наполненную идеями гуманизма, уважения достоинства человека, добра и справедливости.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7 3-1: основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов

	<p>поведения;</p> <p>ОПК-7 3-2: особенности регулятивного действия морали в юридической деятельности;</p> <p>ОПК-7 3-3: регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.</p> <p>ОПК-7 У-1: грамотно разбираться в вопросах регулирования поведения людей и применять имеющиеся у него знания на практике;</p> <p>ОПК-7 У-2: ориентироваться в проблематике юридической этики, причинах формирования особых нравственно-этических требований к личности профессионального юриста, различным сферам, видам и процедурам его деятельности.</p> <p>ОПК-7 В-1: морально-этическими нормами и принципами, регулирующими профессиональную юридическую деятельность;</p> <p>ОПК-7 В-2: опытом делового общения как сложного социально-этического феномена, предъявляющего повышенные требования к нравственным качествам юриста;</p> <p>ОПК-7 В-3: мотивационными механизмами опытом оценки теоретических знаний, самооценки и самоконтроля в процессе работы.</p>
--	---

3. Темы дисциплины

Тема 1. Основы общей этики.

Тема 2. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали.

Тема 3. Генезис профессиональной этики. Историческое становление профессиональной этики.

Тема 4. Профессиональная мораль как объект изучения профессиональной этики.

Тема 5. Профессиональная этика юриста.

Тема 6. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 7. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.

Тема 8. Деловая и служебная этика. Этикет в профессиональной деятельности юриста.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Фролова Елена Вячеславовна, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	10										10
Практические занятия	10										10
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	52										52
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль	36										36
Форма контроля	Экзамен										Экзамен
Итого:	108										108
з.е.	3										3

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о юриспруденции как о науке и области профессиональных знаний; о юридическом образовании;
- формирование у обучающихся представлений об особенностях профессии юриста, видах юридических профессий, о методике работы с нормативным материалом и научными источниками;
- получение первоначальных знаний о праве, правовой системе и иных основных правовых дефинициях.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7 3-1: понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; основные принципы этики юриста, в том числе в

		<p>части антикоррупционных стандартов поведения;</p> <p>ОПК-7 У-1: применять на практике принципы этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации;</p> <p>ОПК-7 В-1: навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>
--	--	--

3. Темы дисциплины

Тема 1. Понятие юриспруденции.

Тема 2. Профессия юриста.

Тема 3. Основные виды юридической профессии.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста.

Тема 5. Личность юриста. Профессиональная этика юриста.

Тема 6. Юридическое образование.

Тема 7. Юридическая наука.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Максимова Татьяна Алексеевна, доцент Гуманитарного института североведения*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	8										8
Практические занятия	14										14
Лабораторные занятия	-										-
Консультации	-										-
Самостоятельная работа	50										50
Контрольная работа	-										-
Курсовой(ая) проект/работа	-										-
Контроль	-										-
Форма контроля	Зачет										Зачет
Итого:	72										72
з.е.	2										2

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у обучающихся культуры здорового образа жизни и способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7 3-1: знает нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий

		УК-7 У-1: умеет проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида УК-7 В-1: имеет практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и реализации профессиональной деятельности.
--	--	---

3 Темы дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке личности. Основные понятия физической культуры и спорта. «Физическая культура и спорт» как учебная дисциплина высшего образования.

Тема 2. Здоровый образ жизни как фактор полноценной жизнедеятельности. Основы здорового образа жизни. Основные понятия и критерии оценки уровня здоровья. Здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тема 3. Психофизиологические аспекты адаптации человека. Функциональные резервы организма. Методы оценивания функционального состояния организма.

Тема 4. Физическая подготовленность как основной критерий работоспособности человека. Физические качества человека и методики их развития.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физической культурой. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация и планирование самостоятельных занятий. Контроль и самоконтроль при самостоятельных занятиях физической культурой.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Средства, формы и методы профессионально-прикладной физической подготовки. Требования к физической подготовленности представителей разных профессий. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.

Тема 7. Спорт как социальное явление. Основные понятия спорта, классификация видов спорта. Социальные функции спорта, основные направления в развитии спортивного движения. Спортивные достижения и факторы их развития. Спорт высших достижений.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 КОРРУПЦИЯ: ПРИЧИНЫ, ПРОЯВЛЕНИЯ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булыгин Андрей Викторович, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции				10								10
Практические занятия				10								10
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа				88								88
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль												
Форма контроля				Зачет								Зачет
Итого:				108								108
з.е.				3								3

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование комплекса знаний о формах коррупции, особенностях ее проявления и механизмах противодействия в современной России, а также формирование у обучающихся антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11 3-1: знает сущность и формы проявления коррупционного поведения и выражения нетерпимого отношения к нему на основе действующего антикоррупционного законодательства УК-11 У-1: умеет следовать антикоррупционным стандартам

		поведения, в т.ч. идентифицировать и квалифицировать коррупционное поведение и оценивать коррупционные риски УК-11 В-1: владеет методами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней в различных сферах общественной жизни.
--	--	---

3. Темы дисциплины

Тема 1. Природа коррупции в системе социальных, экономических, правовых и политических отношений. Правовые основы противодействия коррупции

Тема 2. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции. Зарубежный опыт противодействия коррупции.

Тема 3. Меры по профилактике коррупции. Основные направления деятельности госорганов по повышению эффективности противодействия коррупции.

Тема 4. Статус государственного и муниципального служащего и соблюдение ими требований к служебному поведению. Конфликт интересов. Декларирование сведений о доходах, имуществе, расходах.

Тема 5. Профилактика коррупции в бизнес-среде.

Тема 6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 7. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции. Гражданское общество против коррупции.

Тема 8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ И ЭКСПЕРТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА БАЗЕ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА»)**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булыгина Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						4					4
Практические занятия											
Лабораторные работы						6					6
Консультации											
Самостоятельная работа						98					98
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля						Зачет					Зачет
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1.Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов комплексных знаний и практических навыков в сфере юридического консультирования и экспертной деятельности, овладения видами и тактикой юридического консультирования и экспертной деятельности.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2 З-1: нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-2 У-1: применять нормы материального и процессуального права

		<p>при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2 В-1: навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3 З-1: правила осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3 У-1: участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;</p> <p>ОПК-3 В-1: навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5 З-1: правила устной и письменной речи;</p> <p>ОПК-5 У-1: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</p> <p>ОПК-5 В-1: навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8 З-1: правила целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-8 У-1: целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-8 В-1: навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p>

ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: методику юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; ПК-3 У-1: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; ПК-3 В-1: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: правила подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности; ПК-4 У-1: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; ПК-4 В-1: навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

3. Темы дисциплины

Тема 1. Юридическое консультирование: понятие, виды, этапы. Изучение правил работы юридической клиники.

Тема 2. Правила интервьюирования (первичный прием и опрос клиента).

Тема 3. Консультирование клиента в юридической клинике.

Тема 4. Анализ дела и выработка позиции по делу.

Тема 5. Техника юридического письма (составление документов).

Тема 6. Работа в суде первой инстанции.

Тема 7. Обжалование и исполнение судебных решений.

Тема 8. Альтернативные способы разрешения споров (переговоры, медиация).

Тема 9. Оказание бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

Тема 10. Правовая экспертиза.

Тема 11. Основы экспертной деятельности.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Максимова Татьяна Алексеевна, доцент Гуманитарного института североведения*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции	-	-	-	-	-	-					-
Практические занятия	-	-	-	-	-	-					-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-					-
Консультации	-	-	-	-	-	-					-
Самостоятельная работа	24	80	64	72	52	36					328
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-					-
Курсовой(ая) проект/работа	-	-	-	-	-	-					-
Контроль	-	-	-	-	-	-					-
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет					Зачет
Итого:	24	80	64	72	52	36					328
з.е.	-	-	-	-	-	-					-

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у обучающихся способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7 З-1: знает основные средства, методы и принципы физической культуры и спорта; УК-7 У-1: умеет использовать средства физической культуры и спорта для

		поддержания должного уровня физической подготовленности; УК-7 В-1: имеет практический опыт занятий физической культурой и спортом.
--	--	---

3 Темы дисциплины

Тема 1. Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.

Тема 2. Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.

Тема 3. Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.

Тема 4. Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.

Тема 5. Диагностика уровня физической подготовленности.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.01 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Блашкова Людмила Леонидовна, старший преподаватель кафедры уголовного права и уголовного процесса*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		12									12
Практические занятия		18									18
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа		186									186
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля		Зачет									Зачет
Итого:		216									216
з.е.		6									6

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование и расширение знаний о целях, задачах, принципах и содержании правоохранительной деятельности в Российской Федерации, а также приобретение знаний о системе государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их роли в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, укреплении законности и правопорядка, формирование правового государства, организации и деятельности правоохранительных органов в соответствии с их компетенцией;

-изучение действующего законодательства, регулирующего деятельность правоохранительных органов и правоприменительной практики в данной сфере;

- изучение особенностей правоохранительных органов и организационно-правовых форм правоохранительной деятельности: структуры, основных направлений и т.д.;

-получение профессионального понимания предмета правоохранительной деятельности и назначения правоохранительных органов.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: систему, порядок формирования, компетенцию правоохранительных органов в Российской Федерации; ПК-2 З-2: законодательство Российской Федерации и иные источники права, регламентирующие систему и правовой статус правоохранительных органов в России; ограничения, запреты и гарантии для сотрудников правоохранительных органов; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим статус правоохранительных органов в России, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в правоохранительных органах; ПК-2 В-1: навыками практического применения законодательства и иных источников права, регламентирующих правовой статус правоохранительных органов и их сотрудников в целях защиты прав граждан и юридических лиц.

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения о предмете, системе, основных понятиях, источниках курса «Правоохранительные органы»

Тема 1. Предмет и система, основные понятия курса «Правоохранительные органы».

Тема 2. Судебная власть.

Тема 3. Правосудие. Система принципов правосудия.

Модуль II. Судебная система Российской Федерации.

Тема 4. Система судов общей юрисдикции.

Тема 5. Система арбитражных судов.

Тема 6. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов и органы его осуществления.

Модуль III. Органы предварительного расследования и прокурорского надзора. Государственные органы обеспечения охраны и порядка и безопасности.

Тема 8. Система органов дознания и предварительного расследования преступлений.

Тема 9. Прокуратура Российской Федерации.

Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура. Принципы

Тема 10. Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности.

Тема 11. Органы осуществления государственной безопасности.

Тема 12. Органы юстиции.

Модуль IV. Органы по обеспечению правовой помощи.

Тема 13. Нотариат.

Тема 14. Адвокатура.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.02 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Акинина Наталья Юрьевна, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							12				12
Практические занятия							12				12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа							84				84
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля							Зачет				Зачет
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются формирование базовых знаний об историческом развитии и современном состоянии наиболее важных институтов муниципального права.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 3-1: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области муниципального права; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в

		точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области административного права; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области муниципального права.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: значение, особенности и содержание системы правовых актов, содержащих нормы муниципального права; ПК-3 У-1: применять правовые акты, содержащие нормы муниципального права, составлять необходимые процессуальные документы; ПК-3 В-1: методикой квалификации правоотношений в сфере регулирования муниципального права.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: законодательство Российской Федерации в области муниципального права, способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в области муниципального права; ПК-4 У-1: правильно применять нормы при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в области муниципального права; ПК-4 В-1: навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в области муниципального права.

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Общая характеристика муниципального права как отрасли права.
- Тема 2. Понятие местного самоуправления и его основ. Гарантии местного самоуправления.
- Тема 3. Территориальная основа местного самоуправления.
- Тема 4. Экономическая основа местного самоуправления.
- Тема 5. Организационная основа местного самоуправления.
- Тема 6. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
- Тема 7. Муниципальные правовые акты.
- Тема 8. Понятие и структура компетенции в системе местного самоуправления.
- Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.03 БЮДЖЕТНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Горбунова Елена Николаевна, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							12				12
Практические занятия							12				12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа							84				84
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля							Зачет				Зачет
Итого:							108				108
з.е.							3				3

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности бюджетного права, его основополагающих принципах; объектах, субъектах, содержании, видах бюджетных отношений; особенностях правового регулирования бюджетных отношений;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 3-1: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в точном соблюдении законодательства Российской Федерации в области бюджетного права;

		<p>ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области бюджетного права;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области бюджетного права.</p>
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-4 З-1: законодательство Российской Федерации в области бюджетного права;</p> <p>ПК-4 З-2: значение, особенности и виды бюджетных правоотношений;</p> <p>ПК-4 У-1: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним норм законодательства в области бюджетного права;</p> <p>ПК-4 В-1: навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций в области бюджетного права.</p>

3. Темы дисциплины

Модуль I. Бюджетное право в правовой системе России.

Тема 1. Бюджетное право в правовой системе России.

Тема 2. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.

Тема 3. Бюджетный контроль.

Модуль II. Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ.

Тема 4. Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ.

Тема 5. Стадия составления проекта бюджета.

Тема 6. Стадия рассмотрения и утверждения бюджета.

Тема 7. Стадия исполнения бюджета.

Тема 8. Стадия составления и рассмотрения отчета об исполнении бюджета.

Модуль III. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Тема 9. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

Тема 10. Понятие и виды бюджетных нарушений.

Тема 11. Защита прав участников бюджетного процесса.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.04 РАЗРАБОТКА И ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Остичев Игорь Михайлович, канд. юрид. наук, доцент кафедры
государственно-правовых дисциплин*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								12			12
Практические занятия								12			12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа								84			84
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля								Зачет			Зачет
Итого:								108			108
з.е.								3			3

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у обучающихся необходимого объема знаний о юридических инструментах (приемах, способах, средствах и методах), используемых при разработке нормативных правовых актов; о сущности и процессе правовой экспертизы нормативных правовых актов.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-1	Участует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-1 3-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем деятельности;

		<p>ПК-1 У-1: разрабатывать нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1 В-1: навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 З-1: положения законодательства об экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ПК-2 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к правотворческой деятельности соответствующих государственных органов;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>

3. Темы дисциплины

Тема 1. Нормативные правовые акты. Понятие, признаки, виды, структура и логика нормативных правовых актов. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.

Тема 2. Понятие и значение принципов юридической техники.

Тема 3. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов: общая характеристика.

Тема 4. Юридическая экспертиза как стадия законодательного процесса.

Тема 5. Юридическая экспертиза нормативных правовых актов, проводимая государственными органами.

Тема 6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Тема 7. Общественная экспертиза нормативных правовых актов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.05 ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Акинина Наталья Юрьевна, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								10			10
Практические занятия								12			12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа								50			50
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля								Зачет			Зачет
Итого:								72			72
з.е.								2			2

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Проблемы организации публичной власти» являются:

- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, а также наиболее актуальных вопросах административного права;
- получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	

ПК-1	Участвует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-1 З-1: порядок принятия нормативных правовых актов, ПК-1 З-2: процедуру реализации норм административного права; ПК-1 З-3: структуру органов исполнительной власти в РФ, разграничение полномочий органов исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления; ПК-1 У-1: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим административно-правовым отношениям; ПК-1 У-2: разграничивать уровни нормативного правового регулирования деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления; ПК-1 В-1: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми административно-правовые отношения ПК-1 В-2: навыками выработки предложений по совершенствованию нормативного регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
------	--	---

3. Темы дисциплины

Тема 1. Организация публичной власти в Российской Федерации: современное состояние и ключевые проблемы.

Тема 2. Актуальные проблемы в деятельности органов исполнительной власти.

Тема 3. Актуальные проблемы государственного управления в области стратегического планирования.

Тема 4. Реформа контрольно-надзорной деятельности.

Тема 5. Актуальные проблемы административного процесса.

Тема 6. Актуальные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 7. Актуальные вопросы информационной открытости деятельности органов исполнительной власти, взаимодействие с гражданским обществом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.06 АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Белан Николай Александрович, старший преподаватель кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								10			10
Практические занятия								12			12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа								50			50
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля								Зачет			Зачет
Итого:								72			72
з.е.								2			2

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного процесса, его основополагающих принципах; особенностях правового регулирования;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих процесс административного судопроизводства;
- получения навыков подготовки процессуальных документов и участия в административном процессе;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления практической деятельности в сфере административного судопроизводства

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	

ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: законодательство Российской Федерации в сфере административного судопроизводства; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в области административного процесса.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: признаки правоотношений в сфере административного судопроизводства; ПК-3 З-2: структуру правоотношений в сфере административного судопроизводства; ПК-3 З-3: виды правоотношений в сфере административного судопроизводства; ПК-3 У-1: отличать правоотношения в сфере административного судопроизводства от иных видов правоотношений; ПК-3 В-1: навыками квалификации возникших фактов и обстоятельств в сфере административного судопроизводства.

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения об административном судопроизводстве.

Тема 1. Понятие административного судопроизводства.

Тема 2. Особенности рассмотрения административных дел. Подведомственность и подсудность.

Лица, участвующие в деле. Стадии рассмотрения дела. Доказательства и доказывание.

Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения.

Тема 3. Общие правила производства в суде первой инстанции.

Тема 4. Производство в суде апелляционной инстанции.

Тема 5. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Модуль II. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Тема 6. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Тема 7. Рассмотрение дел об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Тема 8. Рассмотрение дел о защите избирательных прав граждан и прав на участие в референдуме

Тема 9. Рассмотрение дел о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Тема 10. Рассмотрение дел об оспаривании кадастровой стоимости земли.

Тема 11. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

Тема 12. Производство по делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Тема 13. Производство по делам о признании информационных материалов экстремистскими.

Тема 14. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Тема 15. Производство по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.07 ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Блашкова Людмила Леонидовна, старший преподаватель кафедры уголовного права и уголовного процесса*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								12			12
Практические занятия								12			12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа								84			84
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля								Зачет			Зачет
Итого:								108			108
з.е.								3			3

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности прокурорского надзора, его основополагающих принципах; особенностях правового регулирования;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих прокурорский надзор;
- получения навыков подготовки актов прокурорского реагирования;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере прокурорского надзора.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: содержание действующего законодательства; ПК-2 У-1: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; ПК-2 В-1: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Темы дисциплины

Модуль I. Прокурорский надзор: общая часть.

Тема 1. «Прокурорский надзор»: основные понятия. Сущность прокурорского надзора в РФ, как вида государственной деятельности.

Тема 2. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры России. История становления и развития законодательства о прокуратуре.

Тема 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.

Тема 4. Система и организация прокуратуры РФ.

Модуль II. Прокурорский надзор: особенная часть.

Тема 5. Надзор за исполнением законов (общий надзор).

Тема 6. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 7. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Тема 8. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Тема 9. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.

Тема 10. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Организация работы органов прокуратуры с заявлениями и другими обращениями граждан.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Раздрокос Евгений Николаевич, к.э.н., доцент, доцент института цифровой экономики*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции		10										10
Практические занятия		10										10
Лабораторные занятия		-										-
Консультации		-										-
Самостоятельная работа		88										88
Контрольная работа		-										-
Курсовой(ая) проект/работа		-										-
Контроль		-										-
Форма контроля		Зачет										Зачет
Итого:		108										108
з.е.		3										3

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании способности обучающегося обосновывать принимаемые решения в различных областях жизнедеятельности, в т.ч. при управлении личными финансами, в условиях воздействия экономических и финансовых рисков, на основе освоения принципов и закономерностей функционирования экономики и экономического развития и применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.3. знает основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития

		<p>УК-10.1.У. умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>УК-10.1.В. владеет навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений"</p> <p>УК-10.2.З. знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида</p> <p>УК-10.2.У. умеет обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности</p> <p>УК-10.2.В. владеет навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями</p>
--	--	---

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Система финансовых отношений индивида.
- Тема 2. Формирование и использование личных финансовых ресурсов.
- Тема 3. Формирование и исполнение личного бюджета.
- Тема 4. Формирование личных сбережений и инвестирование.
- Тема 5. Потребительское кредитование.
- Тема 6. Расчеты и платежи.
- Тема 7. Управление личными финансовыми рисками.
- Тема 8. Основы поведения экономических агентов.
- Тема 9. Анализ в принятии экономических решений.
- Тема 10. Ресурсные ограничения и экономический рост.
- Тема 11. Финансово-кредитная политика государства.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04.01 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Такмашева Ирина Вениаминовна, к.э.н., доцент института цифровой экономики*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		6									6
Практические занятия		14									14
Лабораторные занятия		-									-
Консультации		-									-
Самостоятельная работа		88									88
Контрольная работа		-									-
Курсовой(ая) проект/работа		-									-
Контроль		-									-
Форма контроля		Зачет									Зачет
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у обучающихся компетенций в области разработки и социально-экономического обоснования организационно-управленческих проектных решений, навыков выбора технологий, методов, инструментов анализа и прогнозирования, а также оптимизации проектов, в том числе, на основе использования игровых моделей.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.3. знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов; УК-2.1.У. умеет

		<ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему; УК-2.1.В. владеет - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта.
--	--	--

3 Темы дисциплины

Тема 1. Проектная культура и генерирование идей.

1. Понятие проектная культура
2. Основные элементы проектной деятельности
3. Ассоциативное мышление при генерировании идей и творческий подход к проектированию

Тема 2. Существующие классификации проектов

1. Классификация проектов по продолжительности
2. Классификация проектов по масштабности
3. Классификация проектов по целям и направлениям деятельности

Тема 3. Типовые стадии работы над проектом и схема проектной деятельности

1. Постановка и описание проблемы проекта
2. Формулирование задач и целей проекта
3. Определение целевой аудитории или целевой группы
4. Жизненный цикл проекта
5. Описание мероприятий проекта
6. Определение ожидаемых результатов проекта и механизмов их оценки

Тема 4. Организация проектной деятельности и команда проекта

1. Структура команды и распределение функциональных ролей в команде
2. Оценка трудоемкости и сроков выполнения задач
3. Механизмы и каналы коммуникаций в проекте
4. Карты распределения полномочий для пилотных проектов

Тема 5. Бюджет и риски проекта

1. Составление сметы проекта
2. Методы экономической оценки проекта
3. Риски проекта: идентификация, оценка и реагирование

Тема 6. Инструменты проектной деятельности

1. Технология тестирования идеи Customer Development
2. Технология оценки уровня готовности продукта на основе TRL Technology Readiness Levels
3. Оценка уровня готовности проекта к коммерциализации на основе CRL Commercialization Readiness Level
4. Бизнес-модель Остервальдера «Business Model Canvas»

Тема 7. Презентация проекта

1. Структура и инструменты презентации проекта
2. Особенности описания рекомендуемых разделов при презентации проекта
3. Важные правила эффективной презентации проекта и типичные ошибки

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04.02 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения: *очно-заочная*
Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

2021 год набора

Разработчик: *Аладко Олеся Ивановна, канд., пед. наук, доцент института цифровой экономики*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции			8	8							16
Практические занятия			-	-							
Лабораторные занятия			-	-							
Консультации			-	-							
Самостоятельная работа			100	100							200
Контрольная работа			-	-							
Курсовой(ая) проект/работа			-	+							+
Контроль			-	-							
Форма контроля			Зачет	Курс. проект							Зачет, Курс. проект.
Итого:			108	108							216
з.е.			3	3							6

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании способности обучающегося разрабатывать, реализовывать проекты и представлять результаты проектной деятельности, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.3. знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельность - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей

		<p>УК-2.3.У. умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи - анализировать результативность своей работы <p>УК-2.3.В. владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1.З. знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</p> <p>УК-3.1.У. умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.1.В. имеет практический опыт участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли.</p>

3 Темы дисциплины

3 семестр.

1. Введение в проектную деятельность. Формирование проектных команд по направлениям Lean, Green, Smart. Выбор наставников проекта.
 2. Определение и согласование с наставником тем и видов проектов, исходя из направления (социальный проект, технический проект, организационно-творческий, бизнес-проект, исследовательский проект и т.д.). Распределение ролей в командах.
 3. Разработка проекта. Составление Паспорта проекта, плана работы над проектом, распределение обязанностей.
 4. Работа над аналитической частью проекта (обоснование актуальности, цели, задачи, ожидаемые результаты, основные вехи проекта).
 5. Изучение нормативной правовой базы по теме проекта. Оформление необходимых выдержек из НПА в аналитическую часть проекта.
 6. Проведение исследований, необходимых для реализации проекта (выбор целевой аудитории, разработка анкет, опросников).
 7. Проведение исследований, необходимых для реализации проекта. Выбор стейкхолдеров проекта, согласования интервью, подготовка вопросов для интервью.
 8. Проведение исследований, необходимых для реализации проекта. Организация и проведение анкетирования, опросов, интервьюирования, наблюдения. Сбор и анализ данных по теме проекта.
 9. Оформление предварительных результатов проекта. Подготовка к представлению предварительных результатов.
 10. Публичная защита предварительных результатов проекта с участием наставников.
- 4 семестр.
11. Работа над проектом (продолжение). Введение в практическую часть курсового проекта. Составление плана реализации проекта.

12. Реализация проекта, корректировка плана (консультации с наставником).
13. Организация работ по MVP проекта, создание прототипов, моделей, организация и проведение мероприятий (исходя из вида проекта и его направленности).
14. Обработка и оформление данных, полученных в ходе практической работы над проектом.
15. Оформление проводимых мероприятий, пошаговых работ, действий в проект.
16. Оформление результатов, выводов в текст проекта.
17. Подготовка практических рекомендаций по реализации выбранного проекта (практические советы последователям).
18. Подготовка текста проекта и презентации к публичной защите.
19. Разработка наглядных и раздаточных материалов, практических рекомендаций к публичной защите проекта.
20. Публичная защита проекта.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
ЭКСТРЕМИЗМУ И ТЕРРОРИЗМУ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: «*Государственно-правовой*»

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Бызова Инга Геннадьевна, старший преподаватель кафедры уголовного права и уголовного процесса*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								8			8
Практические занятия											
Лабораторные работы								8			8
Консультации											
Самостоятельная работа								92			92
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля								Зачет			Зачет
Итого:								108			108
з.е.								3			3

1.Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является усвоение теоретических основ противодействия экстремизму и терроризму; формирование практических умений и владений в сфере защиты прав и свобод человека от проявлений экстремизма и терроризма.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5 3-1: систему ценностей и важнейшие достижения, характеризующие мировое историческое развитие;

		<p>УК-5 З-2: особенности правовой международной оценки экстремизма и терроризма;</p> <p>УК-5 У-1: выявлять в социальных процессах и событиях проявления экстремизма и терроризма;</p> <p>УК-5 У-2: принимать общество во всем его социальном и национальном многообразии, толерантно относиться к лицам различной расовой и национальной принадлежности, к различным социальным группам;</p> <p>УК-5 В-1: навыками отстаивания собственной позиции по вопросам национального, культурного и социального многообразия современного мира;</p> <p>УК-5 В-2: навыками самозащиты от вовлечения в деятельность экстремистских и террористических организаций.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 З-1: основное содержание имеющихся антитеррористических конвенций и международных договоров;</p> <p>ПК-2 З-2: особенности правовой международной оценки экстремизма и терроризма;</p> <p>ПК-2 З-3: перспективы признания на международном уровне той или иной социальной группы экстремистской и террористической;</p> <p>ПК-2 З-4: место и роль России в обеспечении международной антитеррористической безопасности;</p> <p>ПК-2 У-1: сравнивать между собой антитеррористическую деятельность национальных государств и региональных организаций;</p> <p>ПК-2 У-2: отстаивать свою позицию в отношении признания тех или иных социальных проявлений экстремистскими и террористическими;</p> <p>ПК-2 В-1: навыками оценки эффективности тех или иных международных программ в области противодействия экстремизму и терроризму, в том числе применительно к российским государственным интересам.</p>

3. Темы дисциплины

Тема 1. Проблемы определения понятия терроризма и экстремизма. Классификация терроризма и экстремизма.

Тема 2. Правовые основы противодействия терроризму и экстремизму.

Тема 3. Субъекты, осуществляющие противодействие терроризму и экстремизму.

Тема 4. Уголовно-правовые средства противодействия терроризму и экстремизму.

Тема 5. Проблемы уголовной ответственности и наказания лиц, совершивших преступления экстремистского и террористического характера

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВА ЧЕЛОВЕКА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Фролова Елена Вячеславовна, старший преподаватель кафедры государственно-правовых дисциплин*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								8			8
Практические занятия											
Лабораторные работы								8			8
Консультации											
Самостоятельная работа								92			92
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля								Зачет			Зачет
Итого:								108			108
з.е.								3			3

1.Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся представления о преимуществах в развитии политико-правовой мысли в утверждении прав человека как общепризнанного международно-правового стандарта, создании институтов международного и национального регулирования, защиты прав человека и гуманистического мировоззрения, существенной составляющей которого является уважение прав человека.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5 3-1: знание прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; УК-5 3-2: специфику и содержание прав человека как социокультурного явления и его роли в современном обществе;

		<p>УК-5 У-1: формировать у обучающихся основы правовой культуры и понимания гуманистической ценности права и прав человека для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p>УК-5 В-1: способность согласовывать собственное поведение в обществе с учетом его межкультурного разнообразия;</p> <p>УК-5 В-2: навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.</p>
ПК-2	<p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2 З-1: содержание международных актов, Конституции РФ, федеральных и региональных нормативных актов, закрепляющих и гарантирующих права и свободы человека и гражданина;</p> <p>ПК-2 У-1: правильно интерпретировать международные и внутригосударственные правовые нормы, закрепляющие и гарантирующие права и свободы человека и гражданина;</p> <p>ПК-2 В-1: механизмами соблюдения норм права;</p> <p>ПК-2 В-2: способами применения международно-правовых норм в российском праве.</p>

3. Темы дисциплины

Тема 1. Природа и сущность прав и свобод человека и гражданина.

Тема 2. Права человека в истории политико-правовой мысли.

Тема 3. Правовой статус личности.

Тема 4. Гражданство.

Тема 5. Структура прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Тема 6. Ограничение прав и свобод человека в российском и международном законодательстве.

Тема 7. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Конституционный контроль в системе механизмов защиты прав и свобод человека и гражданина.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Акинина Наталья Юрьевна, канд. юрид. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						10					10
Практические занятия						12					12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа						86					86
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля						Зачет					Зачет
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности государственной и муниципальной службы;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регламентирующих государственную и муниципальную службу;
- получения навыков подготовки документов, опосредующих деятельность государственных и муниципальных служащих;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 3-1: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в точном соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы; ПК-2 В-1: навыками составления правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 3-1: законодательство Российской Федерации в сфере государственной и муниципальной службы, способы подготовки квалифицированных юридический заключений и консультаций в сфере государственной и муниципальной службы; ПК-4 У-1: правильно применять административно-правовые нормы при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере государственной и муниципальной службы; ПК-4 В-1: навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере государственной и муниципальной службы.

3.Темы дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации.

Тема 2. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службы.

Тема 3. Должности и классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 4. Права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 5. Ограничения и запреты для государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 6. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 7. Прекращение служебного контракта.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булыгина Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						10					10
Практические занятия						12					12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа						86					86
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля						Зачет					Зачет
Итого:						108					108
з.е.						3					3

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности государственного и муниципального контроля;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регламентирующих государственный и муниципальный контроль;
- получения навыков подготовки документов, опосредующих деятельность в сфере государственного и муниципального контроля;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в сфере государственного и муниципального контроля.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2 З-1: особенности обеспечения соблюдения законодательства в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-2 У-1: давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права; ПК-2 В-1: навыками выявления нарушения законодательства субъектами права.
ПК-4	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4 З-1: порядок принятия управленческого решения и совершения юридического действия в точном соблюдении законодательства Российской Федерации в сфере государственного и муниципального контроля; ПК-4 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере государственного и муниципального контроля; ПК-4 В-1: навыками составления правоприменительных актов в сфере государственного и муниципального контроля.

3.Темы дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание государственного и муниципального контроля (надзора).

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о государственном и муниципальном контроле (надзоре).

Тема 3. Основные характеристики организационно-правовых форм государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Тема 4. Процедура как форма реализации контроля.

Тема 5. Реализация организационно-правовых форм государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Тема 6. Правоприменительная практика государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Астапенко Елена Олеговна, к.э.н., доцент института цифровой экономики*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции		14										14
Практические занятия		14										14
Лабораторные работы		-										-
Консультации		-										-
Самостоятельная работа		80										80
Контрольная работа		-										-
Курсовой(ая) проект/работа		-										-
Контроль		-										-
Форма контроля		Зачет										Зачет
Итого:		108										108
з.е.		3										3

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося способности к управлению своим временем в техниках тайм-менеджмента и инструментах повышения личной эффективности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 З-1: знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации; УК-6 У-1: умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков;

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
		УК-6 В-1: владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

3 Темы дисциплины

- 1) Введение в тайм-менеджмент, его сущность, базовые понятия и принципы. Суть термина «тайм-менеджмент», основные понятия времени, эффективности, человеческого потенциала, потери времени, принципы тайм-менеджмента.
- 2) Научный подход к организации времени. Место в науке, роль в социально-экономическом развитии общества, эффективности труда и развития личной эффективности человека. Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития. Западный подход "классический" тайм-менеджмент. Закон Паркинсона.
- 3) Ценности и цели. Понятие целеполагания. Жизненные ценности и цели. Метацели личности. Персональная компетентность во времени. Инструменты управления собой во времени. Особенности целеполагания. Технология и алгоритм постановки SMART-целей. Инструмент «Картонка целей».
- 4) Система учета времени. Время как невозполнимый ресурс. Виды расходов времени. Поглотители времени. Ловушки времени и времяблоки. Хронометраж. Анализ расходования времени. Инструменты учета времени. «Фотография одного дня».
- 5) Планирование и правила эффективного тайм-менеджмента. Навыки планирования собственного времени. Распределение индивидуального фонда времени. Инструменты планирования: циклограмма, двухмерный график, диаграмма Ганта, принцип В. Парето, принцип Л. Зайверта.
- 6) Расстановка приоритетов. Понятие «приоритет». Сортировка задач, расстановка приоритетов. Однозадачность. Стратегии отказа. Инструменты приоритезации: матрица Эйзенхауэра, ABC, ABCD, контрольный список. Инструменты ранжирования, майнд-карты.
- 7) Оптимизация расходов времени. Организация рабочего времени и пространства. Принцип полотна пилы. Составление списков. Формирование каталога событий. Чек-лист. Инструмент «Трекер полезных привычек».
- 8) Корпоративный тайм-менеджмент. Тайм-менеджмент в организации. Основные элементы корпоративного тайм-менеджмента. Организация времени персонала. Системы автоматического учета рабочего времени.
- 9) Современные информационные технологии на службе у тайм-менеджмента. Электронные планировщики, программы и приложения, повышающие эффективность труда. Приемы работы с информацией. Экспресс-способы составления аналитических и отчетных материалов. Методы слепого набора печати.
- 10) Мотивация и самомотивация к повышению личной эффективности. Технологии и инструменты достижения результата. Техники мотивации: колесо жизни, кнут и пряник, деление слонов на котлеты, лягушка на завтрак, олимпиада, стоп-сигнал. Приемы и техники самомотивации к деятельности.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЧНОСТИ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Духновский Сергей Витальевич, д.психол.н., доцент, профессор гуманитарного института североведения*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		14									14
Практические занятия		14									14
Лабораторные работы		-									-
Консультации		-									-
Самостоятельная работа		80									80
Контрольная работа		-									-
Курсовой(ая) проект/работа		-									-
Контроль		-									-
Форма контроля		Зачет									Зачет
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании значимых для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося представлений о психолого-педагогических аспектах проблемы самопознания, саморазвития и самоопределения.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 З-1: знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации УК-6 У-1: умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
		конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков УК-6 В-1: владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития

3 Темы дисциплины

Тема 1. Профессия, трудовой пост и рабочее место: профессия и трудовой пост, трудовой пост и его структура; профессия как система социальных отношений; рабочее место.

Тема 2. Факторы эффективности труда профессионала: пути развития трудовой деятельности; профессиональный стресс и особые условия деятельности; работоспособность, функциональные состояния и утомление.

Тема 3. Адаптация человека к профессиональной деятельности: психологические механизмы адаптации человека к труду в организации; профессиональная пригодность и адаптация; стили деятельности и ресурсы адаптации.

Тема 4. Профессиография и профессионализм: профессиография, профессиограмма и профессионализм; типы профессиограмм; профессионально-важные качества и профессиональная компетентность

Тема 5. Профессиональное самоопределение: профессиональное самоопределение и профессиональное самосознание; периодизация жизни и профессионального развития; кризисы профессионального становления.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булгына Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						10					10
Практические занятия						12					12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа						50					50
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля						Зачет					Зачет
Итого:						72					72
з.е.						2					2

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубленное изучение основных теоретических и практических вопросов, связанных с законодательным регулированием, с процессом создания, изменения и отмены нормативных правовых актов; подготовка студентов к практической юридической деятельности, связанной с составлением (разработкой), оформлением, толкованием, применением и систематизацией нормативных правовых актов; расширение и углубление знаний в области теории государства и права, приобретения навыков их практического применения, подготовки для самостоятельного составления юридических документов.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-1	Участует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной	ПК-1 3-1: порядок, этапы и методику разработки законодательных актов;

	власти и органов местного самоуправления	ПК-1 У-1: разрабатывать проекты законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-1 В-1: навыками разработки и совершенствования законодательных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
--	--	--

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Понятие, значение и элементы законодательства.
- Тема 2. Понятие и функции законодательной техники.
- Тема 3. Основные проблемы законотворчества в современной России.
- Тема 4. Проблемы повышения качества и эффективности законодательства.
- Тема 5. Проблемы подготовки и принятия нормативных правовых актов.
- Тема 6. Проблемы систематизации законодательства.
- Тема 7. Проблема выявления и устранения факторов, снижающих эффективность норм права.
- Тема 8. Проблема анализа и оценки законотворческой деятельности.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ВЕДОМСТВЕННОГО НОРМОТВОРЧЕСТВА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Остичев Игорь Михайлович, канд. юрид. наук, доцент кафедры
государственно-правовых дисциплин*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции						10					10
Практические занятия						12					12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа						50					50
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля						Зачет					Зачет
Итого:						72					72
з.е.						2					2

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся необходимого объема знаний о приемах создания и реализации ведомственных правовых норм, механизме контроля их соблюдения, овладение юридической техникой нормотворческого процесса.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-1	Участвует в совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-1 3-1: порядок, этапы и методику разработки нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем деятельности;

		ПК-1 У-1: разрабатывать нормативные акты органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ПК-1 В-1: навыками разработки и совершенствования нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
--	--	---

3. Темы дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и виды ведомственного нормотворчества в Российской Федерации.

Тема 2. Проблемы обеспечения эффективности ведомственного нормотворчества.

Тема 3. Особенности ведомственного нормотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

Тема 4. Влияние судебной практики на ведомственное нормотворчество.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Финк Рудольф Александрович, к.филос.н., доцент гуманитарного института североведения*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				12							12
Практические занятия				16							16
Лабораторные работы				-							-
Консультации				-							-
Самостоятельная работа				80							80
Контрольная работа				-							-
Курсовой(ая) проект/работа				-							-
Контроль				-							-
Форма контроля				Зачет							Зачет
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, на основе приемов рационального познания, логических методов и подходов, усовершенствованных навыков рационального и эффективного мышления.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 3-1: знает основные принципы разработки и принятия решений УК-1 У-1: умеет оценивать и перестраивать сложившиеся способы решения задач, в т.ч. выдвигая альтернативные варианты действий

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
		УК-1 В-1: владеет культурой мышления, позволяющей избегать автоматического применения стандартных способов и приемов при решении задач

3 Темы дисциплины

- 1) Основы критического мышления.
- 2) Ловушки языка, препятствующие ясному и эффективному мышлению.
- 3) Двадцать наиболее распространенных ошибок мышления.
- 4) Введение в навыки анализа и оценки аргументов.
- 5) Неформальная логика: категориальная логика, логика высказываний и индуктивное рассуждение.
- 6) Исследование и написание аргументативных эссе.
- 7) Практическое применение критического мышления при работе с информацией: СМИ, псевдонаука и паранормальные явления.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Бровина Анна Викторовна, к.филол.н., доцент гуманитарного института североведения*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				12							12
Практические занятия				16							16
Лабораторные работы				-							-
Консультации				-							-
Самостоятельная работа				80							80
Контрольная работа				-							-
Курсовой(ая) проект/работа				-							-
Контроль				-							-
Форма контроля				Зачет							Зачет
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, на основе принципов и инструментов современного стратегического анализа.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 З-1: знает основные принципы разработки и принятия решений УК-1 У-1: умеет оценивать и перестраивать сложившиеся способы решения задач, в т.ч. выдвигая альтернативные варианты действий

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
		УК-1 В-1: владеет культурой мышления, позволяющей избегать автоматического применения стандартных способов и приемов при решении задач

3 Темы дисциплины

- 1) Введение в стратегическое мышление. Эволюция стратегического менеджмента. Концепция управленческого масштаба.
- 2) Стратегическое мышление как компетенция системного знания. Стратегическое мастерство как основной надпрофессиональный навык.
- 3) Стратегические и операционные решения. Принятие решений в условиях неопределенности.
- 4) Познаваемое будущее. Прогнозируемое будущее. VUCA-мир.
- 5) Качество стратегических решений. Концепция стейкхолдеров и стратегия. Стратегические интересы.
- 6) Форсайт как инструмент стратегического мышления. Интеграция временной перспективы.
- 7) Ассоциативная карта будущего.
- 8) Смена социально-экономической парадигмы и глобальные тренды.
- 9) Целеполагание и стратегические вызовы. Стратегические альтернативы.
- 10) Личная стратегия. Эмоциональный интеллект лидера.
- 11) Технологии формирования эффективной команды.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 КОММУНИКАЦИИ В ДЕЛОВОЙ СРЕДЕ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: Аладко Олеся Ивановна, к.пед.н., доцент института цифровой экономики

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				12							12
Практические занятия				16							16
Лабораторные работы				-							-
Консультации				-							-
Самостоятельная работа				80							80
Контрольная работа				-							-
Курсовой(ая) проект/работа				-							-
Контроль				-							-
Форма контроля				Зачет							Зачет
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающегося способности к осуществлению эффективных коммуникаций в деловой среде.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 З-1: имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития (знает основные принципы, методы и технологии эффективных коммуникаций в деловой среде) УК-6 У-1: умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
		саморазвития в системе непрерывного образования УК-6 В-1: имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.

3 Темы дисциплины

- Тема 1. Введение в тему «Коммуникации в деловой среде».
- Тема 2. Письменные деловые коммуникации.
- Тема 3. Устные деловые коммуникации.
- Тема 4. Деловые переговоры.
- Тема 5. Современные подходы к организации деловых совещаний.
- Тема 6. Публичные выступления в системе деловых коммуникаций.
- Тема 7. Гибкие методы в деловых коммуникациях: Agile, Scram.
- Тема 8. Этика и этикет деловых отношений.
- Тема 9. Имидж современного делового человека.
- Тема 10. Нетворкинг как система формирования полезных деловых связей.
- Тема 11. Управление деловыми коммуникациями.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОМАНДНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Вартанян Арам Саркисович, к.пед.н., доцент, доцент гуманитарного института северокавказского университета*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				12							12
Практические занятия				16							16
Лабораторные работы				-							-
Консультации				-							-
Самостоятельная работа				80							80
Контрольная работа				-							-
Курсовой(ая) проект/работа				-							-
Контроль				-							-
Форма контроля				Зачет							Зачет
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании значимых для определенных личностных и/или профессиональных потребностей умений и навыков практической деятельности с использованием различных методов групповой работы, формирование у обучающихся теоретических знаний о механизмах, фактах и закономерностях формирования команд.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6 З-1: имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития (знает основные принципы, методы и технологии командообразования) УК-6 У-1: умеет применять инструменты самооценки для

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
		выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования УК-6 В-1: имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития

3 Темы дисциплины

- 1) Введение в теорию вопроса формирования команд. Общая характеристика команды как малой группы
- 2) Типология команд. Ролевая дифференциация команды.
- 3) Организационные возможности командной работы
- 4) Руководитель команды как стратегический лидер. Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации.
- 5) Ролевые функции и типологические характеристики лидерства.
- 6) Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Развитие поведения команды.
- 7) Комплексный подход к командной эффективности.
- 8) Уровни командной эффективности.
- 9) Социальные конфликты в команде и управление ими.
- 10) Технология формирования профессиональной команды.
- 11) Теория и методики создания эффективной команды. Методы поиска новых идей.
- 12) Методики проектирования и проведения командных тренингов и игр с целью создания возможностей многоуровневой коммуникации в коллективе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчики: Л.А. Андреева, О.Ф. Худобина, Т.Ю. Сомикова, С.Д. Стёпина, Л.Ф. Шкирта

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции											
Практические занятия	36	44									80
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	36	73									109
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачет	Экзамен									Зачет, экзамен
Итого:	72	144									216
з.е.	2	4									6

1 Цель освоения дисциплины

Сформировать и развить у студентов навыки письменного и устного делового общения, необходимые для практического применения в заданной ситуации; ознакомить с основами современной бизнес-коммуникации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.2.3: знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.

	Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	<p>УК-4.2.У: умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2.В: владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.З: знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.У: умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.3.В: владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

Elementary A1 (Уровень выживания)

1. Introducing yourself.
2. Nationalities. Грамматика: to be; a/an with jobs; Wh-questions
3. Work and leisure. Грамматика: Present Simple, Adverbs and expressions of frequency
4. Problems. Грамматика: Adjectives. too / enough. Present Simple: negative and questions. have; some and any
5. Working across cultures: eating out.
6. Travel. Грамматика: can / can't; there is / there are
7. Food and entertaining. Грамматика: Countable / uncountable nouns; some / any
8. Buying and selling. Грамматика: Past Simple
9. Working across cultures: communication styles.
10. People. Describing people. Грамматика: Past Simple: negative and questions. Question forms
11. Advertising. Грамматика: Comparatives and superlatives. much / a lot / a little / a bit
12. Companies. Грамматика: Present Continuous. Present Continuous or Present Simple
13. Working across cultures: doing business internationally.
14. Communication. Грамматика: Future plans. will
15. Cultures. Грамматика: should/shouldn't; could; would
16. Jobs. Грамматика: Present Perfect. Present Perfect and Past Simple
17. Working across cultures: Team working.

Pre-Intermediate A2 (Предпороговый уровень)

1. Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure
2. Careers. Грамматика: Modals 1: ability, requests and offers
3. Companies. Грамматика: Present Simple and Present Continuous
4. Selling. Грамматика: Modals 2: must, need to, have to, should
5. Working across cultures: saying "no" politely
6. Great ideas. Грамматика: Verb and noun combinations. Past Simple and Past Continuous
7. Stress. Грамматика: Past Simple and Present Perfect
8. Entertaining. Грамматика: Multiword verbs
9. Working across cultures: doing business internationally
10. New business. Грамматика: Time clauses
11. Marketing. Грамматика: Questions
12. Planning. Грамматика: Future plans
13. Working across cultures: international conference calls

14. Managing people. Грамматика: Reported Speech
15. Conflict. Грамматика: Conditionals
16. Products. Грамматика: Passives
17. Working across cultures: Preparing to do business internationally

Intermediate B1 (Пороговый уровень)

1. Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure. Грамматика: to be phrases + gerund
2. Talk about your favourite brands. Грамматика: Present Simple, Present Continuous
3. Talk about your travel experiences. Грамматика: Future Tenses
4. Discuss attitudes to change in general and at work. Грамматика: Past Simple, Present Perfect
5. Working across cultures: socializing
6. Talk about status within organization. Грамматика: Noun combinations
7. Advertising. Грамматика: Articles
8. Discuss attitudes to money. Грамматика: Numeral
9. Working across cultures: international meetings
10. Cultural awareness in business. Грамматика: Advice, obligation and necessity
11. Talk about job interviews. Грамматика: -ing forms and infinitives
12. International markets. Грамматика: Conditions
13. Working across cultures: doing business internationally
14. Ethics at work. Грамматика: Narrative Tenses
15. Qualities of good leadership. Грамматика: Relative clauses
16. Competition. Грамматика: Passives
17. Working across cultures: communication styles

Upper-Intermediate B2 (Пороговый продвинутый уровень)

1. Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure. Грамматика: to be phrases + gerund
2. Talk about what makes a good communicator. Грамматика: Adjectives; Idioms
3. Talk about international brands. Грамматика: Present Simple, Present Continuous; noun compounds and noun phrases
4. Talk about building relationships. Грамматика: Past Simple, Present Perfect; multiword verbs
5. Working across cultures: doing business internationally
6. Discuss what makes people/companies successful. Грамматика: Present and Past Tenses
7. Discuss motivation factors. Грамматика: Passives
8. Discuss different aspects of risk. Грамматика: Adverbs of degree
9. Working across cultures: working in new markets
10. Discuss different aspects of management. Text reference
11. Talk about working in teams. Грамматика: Modal perfect
12. Discuss how and where finance can be raised. Грамматика: Dependent prepositions
13. Working across cultures: managing international teams.
14. Discuss factors and importance of customer service. Грамматика: Gerund.
15. Discuss ways of handling crises. Грамматика: Conditionals.
16. Discuss acquisitions, mergers and joint ventures. Грамматика: Prediction and probability.
17. Working across cultures: international negotiations.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(немецкий)

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчики: Филимонова Наталья Владимировна, канд. филолог. наук, доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции												
Практические занятия	36	44										80
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа	36	73										109
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль		27										27
Форма контроля	Зачет	Экзамен										Зачет, экзамен
Итого:	72	144										216
з.е.	2	4										6

1 Цель освоения дисциплины

Сформировать и развить у студентов навыки письменного и устного делового общения, необходимые для практического применения в заданной ситуации; ознакомить с основами современной бизнес-коммуникации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.2.3: знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.

	Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	<p>УК-4.2.У: умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2.В: владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.З: знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.У: умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.3.В: владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

1. Я и мое ближайшее окружение: семейные традиции, уклад, взаимоотношения в семье, семейные обязанности; дом, жилищные условия, устройство городской квартиры/загородного дома, социальные программы доступного жилья; досуг и развлечения: активный и пассивный отдых; еда, покупки.

Грамматический материал: артикль; порядок слов в предложении, спряжение глаголов в Präsens; модальные глаголы; императив.

2. Высшее образование в России и за рубежом: уровни высшего образования, квалификации и сертификаты; мой вуз, история, традиции, известные ученые и выпускники моего вуза, научные школы моего вуза; студенческая жизнь, конкурсы, гранты, стипендии для студентов в России и за рубежом, международные контакты.

Грамматический материал: временные формы действительного залога (Präteritum, Perfekt, Futurum).

3. Роль иностранного языка в современном мире: языки международного общения, взаимодействие языков; сходства и различия национальных культур; национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка.

Грамматический материал: склонение имен существительных; предлоги.

4. Туризм: популярные туристические маршруты; планирование путешествия; экотуризм; роль туризма в экономическом, социальном и культурном развитии стран и регионов.

Грамматический материал: местоимения, склонение местоимений; сложное предложение

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: Руссу Ксения Ринатовна, к.ф.н., доцент гуманитарного института североведения

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		14									14
Практические занятия		14									14
Лабораторные занятия		-									-
Консультации		-									-
Самостоятельная работа		80									80
Контрольная работа		-									-
Курсовой(ая) проект/работа		-									-
Контроль		-									-
Форма контроля		Зачет									Зачет
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование способности и готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, задач профессиональной деятельности.

2. Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	УК-4.1.3: знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации; УК-4.1.У: умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой

		коммуникации; УК-4.1.В: имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.
--	--	--

3. Темы дисциплины

1. Культура речи как наука. Аспекты и критерии культуры речи
2. Русский национальный язык как народное достояние.
3. Происхождение русского языка. Формы существования языка. Понятие литературного языка. Характеристика понятия культура речи. Аспекты культуры речи.
4. Нормативный аспект культуры речи.
5. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные нормы произношения гласных и согласных звуков. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения. Трудные случаи постановки ударения.
7. Морфологические нормы. Трудные случаи употребления морфологических форм разных частей речи. Варианты норм.
8. Синтаксические нормы.
9. Коммуникативный аспект культуры речи.
10. Коммуникативные качества речи. Требования, предъявляемые к хорошей речи: правильность, точность, ясность, логичность, информативность, чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность.
11. Этический аспект культуры речи.
12. История русского речевого этикета. Нормы и правила речевого этикета. Речевые этикетные формулы.
13. Функционально-стилистическая система современного русского языка.
14. Функциональные стили как разновидность языка. Стилистические нормы. Стилистические ошибки.
15. Общая характеристика научного стиля речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
16. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
17. Понятие речевого взаимодействия как умения продуктивно, эффективно, т.е. в соответствии с целями, задачами, тематикой и характером ситуации вести диалог. Теория речевых коммуникаций. Тактика и стратегия составления речи, связного текста, участие в ведении диалога, полилога и т.д.
18. Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной, письменной и дисплейной речи.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
(английский)**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Андуганова Марианна Юрьевна, канд. филолог. наук, доцент*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции												
Практические занятия			18									18
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа			126									126
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль			36									36
Форма контроля			Экзамен									Экзамен
Итого:			180									180
з.е.			5									5

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются формирование иноязычной коммуникативной компетенции, трактуемой как способность и готовность понимать профессиональную и деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в заданных программой пределах.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 3-1: знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.

		<p>УК-4 У-1: умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>УК-4 В-1: владеет навыками официального регистра общения на иностранном языке</p> <p>УК-4 З-2: знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</p> <p>УК-4 У-2: умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4 В-2: владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.</p>
ОПК-5	<p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5 З-1: знает базовую лексику и терминологию по своей будущей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК -5 У-1: умеет читать и понимать со словарем специальную литературу по своей будущей профессиональной деятельности, осуществлять рефлексию по полученной устной и письменной профессиональной информации;</p> <p>ОПК -5 У-2: умеет логически верно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи</p> <p>ОПК-5 В-1: владеет навыками использования иностранного языка в объеме, необходимом для будущей профессиональной деятельности.</p>

3. Темы дисциплины

Модуль 1. Law Worldwide.

1.Law and society.

2.Laws of Babylon

3.Ancient Greece and Rome

4.The Foundation of British Law: The Magna Carta

5.The Foundation of British Law: Habeats Corpus Act

6.The Foundation of British Law: The petition of Right and the Bill of Rights

7.The European Law the 19th Century: Napoleon's Code

8.Political system of RF, USA and Great Britain and Northern Ireland

9.Constitution of RF, USA and Great Britain and Northern Ireland

Модуль 2. Crime and Punishment.

1.Study of Crime

2.The Causes of Crime

3.Study of Punishment

4.Capital Punishment

Модуль 3. Law Enforcement, Fair Trial.

1.The History of Police Forces

2.The organization of Police Forces

3.Origins of the Jury

4.Jury Duty

5.In the Courtroom

6.Steps of the Trial

Модуль 4. Imprisonment: Retribution or Rehabilitation.

1.Penal and Correctional institutions troughout History

2.Alternatives to Prison

3.Rehabilitation

Модуль 5. I and My Future Profession.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
(немецкий)**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Мирюгина Наталия Анатольевна, старший преподаватель гуманитарного института североведения*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции											
Практические занятия			18								18
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			126								126
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль			36								36
Форма контроля			Экзамен								Экзамен
Итого:			180								180
з.е.			5								5

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции, трактуемой как способность и готовность понимать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке в заданных программой пределах.

2. Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4 3-1: знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и

		<p>закономерности их функционирования в речи.</p> <p>УК-4 У-1: умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>УК-4 В-1: владеет навыками официального регистра общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4 З-2: знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</p> <p>УК-4 У-2: умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4 В-2: владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке.</p>
ОПК-5	<p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5 З-1: знает базовую лексику и терминологию по своей будущей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК -5 У-1: умеет читать и понимать со словарем специальную литературу по своей будущей профессиональной деятельности, осуществлять рефлексии по полученной устной и письменной профессиональной информации;</p> <p>ОПК -5 У-2: умеет логически верно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи</p> <p>ОПК-5 В-1: владеет навыками использования иностранного языка в объеме, необходимом для будущей профессиональной деятельности.</p>

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Das wiedervereinte Deutschland.
- Тема 2. Berlin- Hauptstadt Deutschlands.
- Тема 3. Bundesstaat und seine Verfassungsorgane.
- Тема 4. Russisch-deutsche Zusammenarbeit.
- Тема 5. Berufswahl und Berufsmöglichkeiten des Juristen.
- Тема 6. Aus der Geschichte der Juristenausbildung .
- Тема 7. Der juristische Beruf.
- Тема 8. Rechtssprechung und richterliche Unabhängigkeit.
- Тема 9. Geschichte Rechtswesen Rechtsordnung.
- Тема 10. Zweige des öffentlichen Rechts.
- Тема 11. Verwaltungsrech.

Tema 12. Steuerrecht.

Tema 13. Öffentliche Verwaltungsarten.

Tema 14. Sozialgesetzbuch.

Tema 15. Träger der Sozialversicherung.

Tema 16. Gesetzliche Krankenversicherung.

Tema 17. Strafrecht laut Strafgesetzbuch.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.04 ИНКЛЮЗИЯ И РАЗНООБРАЗИЕ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:
очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: Соловьёва Марина Николаевна, психолог Лаборатории социальных и психолого-педагогических исследований

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				10							10
Практические занятия				10							10
Лабораторные занятия											-
Консультации											-
Самостоятельная работа				88							88
Контрольная работа											-
Курсовой(ая) проект/работа											-
Контроль											-
Форма контроля				Зачет							Зачет
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в получении обучающимися знаний об особенностях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной и социальной сферах.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9 З-1: знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними УК-9 У-1: умеет проектировать взаимодействие с лицами с

		<p>ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний</p> <p>УК-9 В-1: владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

1. Понятие «инклюзия». История развития инклюзивных процессов в обществе в России и за рубежом.
 2. Характеристика понятий «норма», «отклонение», «дизонтогенез». Общие и специфические закономерности развития.
 3. Классификация лиц с ОВЗ.
 4. Коммуникативные и личностные особенности лиц с отклонениями по типу ретардации.
 5. Коммуникативные и личностные особенности лиц с отклонениями по типу повреждения.
 6. Коммуникативные и личностные особенности лиц с отклонениями по типу асинхронии.
 7. Культура, основанная на равенстве и принятии особенностей другого человека.
- Принцип Diversity&Inclusion (разнообразие и инклюзии).
8. Этические основы инклюзивного взаимодействия.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.02.01 ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: Самарин Валерий Анатольевич, к.т.н., доцент, доцент института цифровой экономики

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции		6										6
Практические занятия												
Лабораторные работы		14										14
Консультации												
Самостоятельная работа		88										88
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль												
Форма контроля		Зачет										Зачет
Итого:		108										108
з.е.		3										3

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании способности обучающегося использования информационно-коммуникационных технологий для комфортной жизни в цифровой среде, решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. З-1: знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов, используемых для работы с информацией. УК-1. У-1: умеет обосновывать выбор

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
		и использовать цифровые сервисы для безопасной и эффективной работы с информацией. УК-1. В-1: имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде

3 Темы дисциплины

1. Цифровая культура. Цифровые и облачные технологии.
2. Цифровые инструменты поддержки проектной деятельности.
3. Цифровая этика. Цифровая безопасность.
4. Цифровое общество, государство и бизнес.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.02.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Розенко Елена Анатольевна, старший преподаватель института цифровой экономики*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции					8							8
Практические занятия												
Лабораторные работы					10							10
Консультации												
Самостоятельная работа					126							126
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль												
Форма контроля					Зачет с оценкой							Зачет с оценкой
Итого:					144							144
з.е.					4							4

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков в области информационных технологий и их применения в юридической деятельности, формирование и развитие у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательным стандартом по соответствующей специальности.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы	ОПК-8 3-1: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации;

	данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8 З-2: знать основные правовые базы данных, принципы их работы; ОПК-8 У-1: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; ОПК-8 У-2: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-8 В-1: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессионального уровня	ОПК-9 З-1: содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий; ОПК-9 З-2: знать основные правовые базы данных, принципы их работы; ОПК-9 У-1: применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности, в том числе для работы с правовыми базами данных; ОПК-9 В-1: компьютерной техникой и информационными и сетевыми технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Темы дисциплины

- Тема 1. Предмет, метод и задачи информатики и информационных технологий.
- Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий.
- Тема 3. Информационное и программное обеспечение информационных технологий.
- Тема 4. Информационно-вычислительные сети.
- Тема 5. Безопасность информационных технологий и систем.
- Тема 6. Основы практического поиска правовой информации.
- Тема 7. Справочные правовые системы.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.02.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *Государственно-правовой*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: Черницына Наталья Валерьевна, к.б.н., доцент, доцент гуманитарного института североведения

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции				12							12
Практические занятия				16							16
Лабораторные занятия											
Консультации											
Самостоятельная работа				44							44
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля				Зачет							Зачет
Итого:				72							72
з.е.				2							2

1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании навыков безопасного поведения в условиях проявления угроз для жизни и здоровья человека, чрезвычайных ситуаций и военного времени.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.3. знает: - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - основные методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту.

	и военных конфликтов	<p>УК-8.1.У. умеет идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания.</p> <p>УК-8.1.В. владеет навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту.</p> <p>УК-8.2.З. знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах - алгоритм оказания первой помощи пострадавшим с различными видами поражений <p>УК-8.2.У. умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать возможные угрозы жизнедеятельности; - применять методы и средства защиты в случае возникновения угроз, в т.ч. при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах - демонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему <p>УК-8.2.В. владеет навыком оценки рисков для жизни и здоровья человека, природной среды и общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
--	----------------------	---

3 Темы дисциплины

- 1) Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности
- 2) Обеспечение комфортных и безопасных условий на производстве и в быту
- 3) Чрезвычайные ситуации. Военные действия. Базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
- 4) Оказание первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях
- 5) Оказание первой помощи пострадавшим с открытыми травмами
- 6) Оказание первой помощи пострадавшим с закрытыми травмами
- 7) Оказание первой помощи пострадавшим с термическими и электрическими поражениями
- 8) Оказание первой помощи пострадавшим с химическими и лучевыми поражениями

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 РИМСКОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булыгина Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции		12									12
Практические занятия		12									12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа		48									48
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля		Зачет									Зачет
Итого:		72									72
з.е.		2									2

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются овладение базовыми знаниями в области цивилистики, необходимыми в профессиональной деятельности любого юриста, формирование целостного представления о римском частном праве – его роли в истории, источниках, субъектах, о семейных отношениях и гражданском процессе в Древнем Риме, об институтах римского вещного, обязательственного и наследственного права.

Римское право служит не только целям воспитания высокой профессиональной культуры современного юриста, но и потребностям формирования его как специалиста – практика. В связи с этим целью учебной дисциплины является не только изучение исторических аспектов римского права, но и формирование у слушателей базовых знаний в области гражданского права, развитие юридического мышления и повышение общетеоретического уровня подготовки будущего правоведа.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5 3-1: периодизацию римского частного права; его роль в мировой истории; УК-5 3- 2: основные категории и институты римского права; УК-5 У-1: ориентироваться в истории развития юриспруденции; УК-5 У-2: понимать исторические корни современных частно- правовых институтов; УК-5 В-1: навыками историко-правового мышления для выработки системного, целостного взгляда на мир, на потребности современного общества.

3.Темы дисциплины

Тема 1. Роль римского права в истории права. Понятие и предмет римского права. Источники римского права.

Тема 2. Римский гражданский иск.

Тема 3. Правовое положение лиц в Древнем Риме.

Тема 4. Регулирование семейно-правовых отношений.

Тема 5. Вещное право.

Тема 6. Обязательственное право.

Тема 7. Право наследования.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Булыгина Юлия Ярославовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции							12				12
Практические занятия							12				12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа							48				48
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля							Зачет				Зачет
Итого:							72				72
з.е.							2				2

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности жилищного права, его основополагающих принципах;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих жилищные правоотношения;
- формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере жилищного права.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать	З-1: законодательство Российской Федерации в области жилищного права;

	юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области жилищного права; В-1: навыками составления правоприменительных актов в области жилищного права.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	З-1: признаки жилищных правоотношений; З-2: структуру жилищных правоотношений; З-3: виды жилищных правоотношений; У-1: отличать жилищные правоотношения от иных видов правоотношений; В-1: навыками квалификации возникших фактов и обстоятельств в сфере жилищных отношений.

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общие положения жилищного права.

Тема 1. Конституционное право на жилище. Предмет, метод, принципы, источники жилищного права.

Тема 2. Понятие, признаки, виды жилых помещений. Жилищные фонды.

Тема 3. Признание жилого помещения непригодным для проживания. Перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое.

Тема 4. Переустройство и перепланировка жилых помещений.

Модуль II. Права на жилые помещения.

Тема 5. Право собственности на жилые помещения. Общее имущество в многоквартирном жилом доме.

Тема 6. Способы управления многоквартирным жилым домом.

Тема 7. Коммерческий наем жилого помещения.

Тема 8. Социальный наем жилого помещения.

Тема 9. Наем жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:
очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:
бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Агеев Артур Хамитович, канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процессов*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Дистанционные лекции							12					12
Практические занятия							12					12
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа							48					48
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль												
Форма контроля							Зачет					Зачет
Итого:							72					72
з.е.							2					2

1.Цель освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности исполнительного производства, его основополагающих принципах;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство.

2.Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном	ПК-2 3-1: законодательство, регламентирующее порядок исполнительного производства; ПК-2 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в

	соответствии с законодательством Российской Федерации	сфере исполнительного производства в точном соответствии с законом; ПК-2 В-1: навыками подготовки процессуальных документов и иных юридических документов в рамках исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3 З-1: порядок и стадии исполнительного производства, ПК-3 З-2: виды исполнительных документов; ПК-3 З-3: признаки и виды правоотношений, возникающих в процессе исполнительного производства; ПК-3 У-1: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере исполнительного производства; ПК-3 В-1: навыками квалификации отношений в качестве правоотношений, возникающих в процессе исполнения судебных актов.

3. Темы дисциплины

Модуль I. Общая характеристика исполнительного производства.

Тема 1. Исполнительное право — самостоятельная отрасль российского права. Принципы исполнительного права.

Тема 2. Участники исполнительного производства.

Тема 3. Исполнительные расходы. Ответственность в исполнительном праве. Сроки в исполнительном производстве.

Модуль II. Общие правила исполнительного производства.

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства.

Тема 5. Общие правила исполнительного производства. Обращение взыскания на имущество должника.

Тема 6. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия.

Тема 7. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов. Распределение взысканных сумм между взыскателями.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04 ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

Профиль: *«Государственно-правовой»*

Форма обучения:

очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр

2021 год набора

Разработчик: *Власова Оксана Вячеславовна, доктор юрид. наук, профессор*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Дистанционные лекции								12			12
Практические занятия								12			12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа								48			48
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля								Зачет			Зачет
Итого:								72			72
з.е.								2			2

1.Цель освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Проблемы теории государства и права» вытекают из ее общеметодической и общетеоретической значимости: изучения отраслевых и специальных юридических дисциплин, приобретения практических знаний и умений, формирования современного политико-юридического мировоззрения, профессионального правосознания и высокой правовой культуры.

В процессе изучения настоящего курса обучающиеся должны усвоить проблемные аспекты:

- закономерностей исторического движения и функционирования государства и права;
- взаимосвязи государства и права и иных сфер жизни общества и человека;
- понятийный и категориальный аппарат теории государства и права;
- эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем;
- основные проблемы современного государства, права и современные политико-правовые доктрины.

2. Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-2 З-1: актуальные проблемы правового регулирования;</p> <p>ПК-2 З-2: современное состояние правовой формы в Российской Федерации, характерные негативные и позитивные тенденции ее развития.</p> <p>ПК-2 У-1: оценивать степень эффективности юридического воздействия на социальную жизнь;</p> <p>ПК-2 У-2: делать определенные выводы об оптимальности применяемой правовой стратегии и тактики в Российской Федерации.</p> <p>ПК-2 В-1: навыком разработки нормативно-правовых актов в соответствии с направлением своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2 В-2: навыками подготовки юридических документов;</p> <p>ПК-2 В-3: навыком принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>ПК-2 В-4: юридически правильно владеть квалификацией фактов и обстоятельств.</p>

3. Темы дисциплины

Тема 1. Проблемы сущности, понятия и социального назначения государства

Тема 2. Государственная власть. Проблемы формы государства.

Тема 3. Государство в политической системе общества. Механизм и функции государства в условиях глобализации.

Тема 4. Правовое и социальное государство. Проблемы его становления в России.

Тема 5. Проблемы правопонимания, сущность и типология права. Назначение права.

Тема 6. Актуальные проблемы системы права и систематизации законодательства.

Тема 7. Проблемы правотворчества и законодательной техники.

Тема 8. Проблемы реализации права.

Тема 9. Правомерное поведение, правонарушения. Юридическая ответственность.

Тема 10. Проблемы правосознания, правовой культуры и правового воспитания. Правовой нигилизм.