

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костылева Татьяна Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 14.06.2022 10:55:16

Уникальный программный ключ:

9eb8208ad98201234f464200700a088a974335006

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.01 Профессиональная коммуникация на иностранном языке

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция

Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчики: кандидат филологических наук, доцент А.В. Бровина, кандидат филологических наук, доцент О.Ф. Худобина

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции											
Практические занятия	12	8									20
Лабораторные занятия											
Консультации											
Самостоятельная работа	20	91									111
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль	4	9									13
Форма контроля	3	Э									3Э
Итого:	36	108									144
з.е.	1	3									4

1 Цель освоения дисциплины

является формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.1.3. Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и

		<p>профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.1.У Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</p> <p>УК-4.1.В. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2.3. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК-4.2.У. Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</p> <p>УК-4.2.В. Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3.3. Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</p> <p>УК-4.3.У. Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3.В. Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

1. Английский язык в современном мире. Английский язык – язык академического и профессионального взаимодействия. *Грамматика:* Active voice. Simple Forms. Continuous Forms

2. Деловое и академическое взаимодействие. *Грамматика:* Active voice. Perfect Forms. Perfect Continuous Forms
3. Деловая и профессиональная переписка. *Грамматика:* Active voice. **Future-in-the-Past Forms.**
4. Устройство на работу. Написание резюме. Собеседование с работодателем. *Грамматика:* Passive voice.
5. Деловая поездка. *Грамматика:* **Согласование временных форм.** Прямая и косвенная речь
6. Академическая коммуникация. *Грамматика:* Modal verbs. Система неличных форм глагола. Инфинитив. Причастие. Герундий

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02 Юридическая риторика

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент А.В. Булыгин

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекции		6										6
Практические занятия		8										8
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа		54										54
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль		4										4
Форма контроля		зачет										
Итого:		72										72
з.е.		2										2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у студентов как участников профессионального юридического общения коммуникативной компетенции, а также коммуникативных навыков эффективного общения в юридической сфере.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу. Знать Юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений. Уметь Юридически грамотно выразить правовую

		<p>позицию.</p> <p>Владеть Навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ОПК-4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса.</p> <p>Знать Юридическую терминологию.</p> <p>Уметь Профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть Навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.</p> <p>ОПК-4.3 Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p> <p>Знать Юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>Уметь Юридически грамотно выражать правовую позицию</p> <p>Владеть Навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знать Различные исторические типы культур.</p> <p>Уметь Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества.</p> <p>Владеть Нормами межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p> <p>УК-5.2 Анализирует и учитывает разнообразие разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знать Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Уметь Толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p>Владеть Навыками межкультурного взаимодействия</p>

		с учетом разнообразия культур.
--	--	--------------------------------

3 Темы дисциплины

Тема 1. Риторика как предмет изучения

Тема 2. История западноевропейской риторики

Тема 3. История российского красноречия

Тема 4. Ораторское искусство. Оратор и аудитория

Тема 5. Античный риторический канон

Тема 6. Судебная речь. Виды судебных речей.

Тема 7. Доказывание и убеждение в суде

Тема 8. Образность и эмоциональность судебной речи

Тема 9. Подготовка и произнесение судебной речи

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 Стратегия и тактика принятия юридических решений

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
Квалификация (степень) выпускника
магистр
2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент В.И.Попов

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				6							6
Практические занятия				8							8
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа				121							121
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль				9							9
Форма контроля				экзамен							
Итого:				144							144
з.е.				4							4

1 Цель освоения дисциплины

являются, во-первых, получение знаний о концептуальных моделях, при помощи которых описываются и объясняются механизмы и процессы принятия политических решений, и, во-вторых, формирование практических умений посредством освоения определенного набора процедур и операций, связанных с подготовкой и оценкой публичных актов в России. Этим обусловлен выбор методических форм и дидактических приемов, когда лекции, содержащие изложение теоретических моделей и методологических подходов, сочетаются с проведением практических занятий по выработке и сходных навыков подготовки, принятия и оценки тех или иных решений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ОПК-1.1 Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.1.3. Знает нестандартные ситуации

	<p>оптимальные варианты их решения</p>	<p>правоприменительной практики. ОПК-1.1.У. Умеет соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. ОПК-1.1.В. Владеет навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права. ОПК-1.2.3. Знает правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики. ОПК-1.2.У. Умеет оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права. ОПК-1.2.В. Владеет навыками оценки жизненной ситуации с позиции права.</p> <p>ОПК-1.3 Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных ОПК-1.3.3. Знать варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ОПК-1.3.У. Умеет определять оптимальный вариант юридического решения. ОПК-1.3.В. Владеет навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики.</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 Определяет наличие пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.1.3. Знает признаки пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.1.У. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.1.В. Владеет навыками выявления пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания. ОПК-3.2.3. Знает приемы и способы толкования норм права. ОПК-3.2.У. Умеет использовать различные способы толкования для уяснения их содержания. ОПК-3.2.В. Владеет навыками уяснения смысла и содержания норм права.</p> <p>ОПК-3.3 Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии ОПК-3.3.3. Знает значение толкования</p>

		<p>правовых норм в процессе реализации права. ОПК-3.3.У. Умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм. ОПК-3.3.В. Владеет навыками профессионального решения правовой коллизии.</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении вопросов их деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Применяет интервьюирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики. ПК-3.1.3. Знает требования к интервьюированию граждан. ПК-3.1.У. Умеет интервьюировать граждан и определять вопросов экспертизы. ПК-3.1.В. Владеет методикой интервьюирования граждан и формулирования вопросов экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>ПК-3.2 Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ. ПК-3.2.3. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан. ПК-3.2.У. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы. ПК-3.2.В. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p>

		<p>ПК-3.3 Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий.</p> <p>ПК-3.3.3. Знает требования к оформлению результатов экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>ПК-3.3.У. Умеет самостоятельно оформлять результаты экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>ПК-3.3.В. Владеет навыками оформления результатов экспертно-консультационной деятельности.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы исследования политических решений

Тема 1.1. Теория принятия решений и практика государственного управления

Тема 1.2. Методологические подходы и концептуальные модели в интерпретации политических решений

Раздел 2. Структура механизма принятия политических решений

Тема 2.1. Механизм принятия политических решений: комплексная структура и основные компоненты

Тема 2.2. Агенты и среда публично-государственного решения

Тема 2.3. Ориентиры и регулятивы политических решений

Тема 2.4. Организационный дизайн и способы продвижения государственных решений

Тема 2.5. Особенности принятия решений в законодательных и исполнительных институтах

Раздел 3. Динамика процессов принятия политических решений

Тема 3.1. Процесс подготовки, принятия и осуществления политических решений: фазы и циклы

Тема 3.2. Формирование повестки дня и определение приоритетных проблем

Тема 3.3. Подготовка и выбор проектов государственного решения

Тема 3.4. Согласование и утверждение официального решения в публичной политике

Тема 3.5. Реализация и контроль исполнения государственных решений

Тема 3.6. Оценка результатов осуществления публичного решения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Правовая экспертиза нормативных актов

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Доктор юридических наук, доцент О.В. Власова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				6							6
Практические занятия				8							8
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа				126							126
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль				4							4
Форма контроля				зачет							
Итого:				144							144
з.е.				4							4

1 Цель освоения дисциплины

является формирование научно- теоретических знаний, а также профессиональных навыков студента- магистранта в сфере проведения правовой экспертизы нормативных актов.

Задачами дисциплины являются:

- 1) подготовка специалистов для работы в органах государственной власти разных уровней;
- 2) углубленное изучение вопросов юридической экспертизы; рассмотрение практики деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примерах субъектов РФ, судебной практики

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	ОПК-2.1 Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы.

	(индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1.3. Знает виды, принципы юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-2.1.У. Умеет определять цель и предмет юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-2.1.В. Владеет навыками формулирования вопросов юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.2.3. Знает этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.2.У. Умеет определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-2.2.В. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.3 Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3.3. Знает правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3.У. Умеет давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3.В. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в</p>

		<p>конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.3. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.3. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

Тема 1. Понятие и виды нормативных правовых актов

Тема 2. Юридическая экспертиза нормативного акта: понятие и предмет

Тема 3. Критерии проведения юридической экспертизы нормативных актов

Тема 4. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти и местного самоуправления

Тема 5. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных правовых актов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правотворчество и юридическая техника

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Доктор юридических наук, доцент О.В. Власова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекции			8									8
Практические занятия			10									10
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа			86									86
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль			4									4
Форма контроля			зачет									
Итого:			108									108
з.е.			3									3

1 Цель освоения дисциплины

является формирование у обучающихся необходимого объема знаний и умений в области нормотворческой деятельности, а также содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативно-правовых актов, их толкования и экспертизы.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ОПК-5.1.3. Знает критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права.

		<p>ОПК-5.1.У. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.</p> <p>ОПК-5.1.В. Владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p> <p>ОПК-5.2 Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.2.З. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.2.У. Умеет определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики.</p> <p>ОПК-5.2.В. Владеет навыками проектирования структуры правового акта.</p> <p>ОПК-5.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.3.З. Знает правила юридической техники.</p> <p>ОПК-5.3.У. Умеет применять правила юридической техники в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3.В. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

- Тема 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ
- Тема 2. Детерминация нормотворчества в РФ
- Тема 3. Инструментарий нормотворческой деятельности
- Тема 4. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности
- Тема 5. Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности
- Тема 6. Нормотворческий процесс
- Тема 7. Проект нормативно-правового акта
- Тема 8. Систематизация норм и нормативно-правовых актов
- Тема 9. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Информационные технологии в юриспруденции**

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Доктор юридических наук, профессор Н.В. Фролова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекции		6										6
Практические занятия		8										8
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа		54										54
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль		4										4
Форма контроля		зачет										
Итого:		72										72
з.е.		2										2

1 Цель освоения дисциплины

является подготовка магистрантов к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных информационных ресурсов и технологий, а также ознакомления с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий и ресурсов в области юриспруденции, для обработки юридической информации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.

3 Темы дисциплины

Тема 1. Правовые основы информатизации юридической деятельности

Тема 2. Информационные хранилища, базы и банки юридических данных.

Тема 3. Юридические документальные информационные системы

Тема 4. Информационные технологии в различных отраслях права

Тема 5. Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности

Тема 6. Защита информации автоматизированных информационных юридических системах

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Профессиональная этика юриста

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент В.И.Попов

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			8								8
Практические занятия			10								10
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			50								50
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль			4								4
Форма контроля			зачет								
Итого:			72								72
з.е.			2								2

1 Цель освоения дисциплины

является сформировать у обучающегося общее представление об этических факторах, их роли в регулировании профессиональной деятельности юриста, показать взаимодополнительность моральной и правовой мотивации при выборе модели поведения в сфере профессиональной деятельности, обеспечить знание основных норм и принципов, закреплённых в кодексах профессиональной этики юриста, выработать у обучающихся потребность рассматривать свою деятельность как социальную реальность, наполненную идеями гуманизма, уважения достоинства человека, добра и справедливости.

Настоящая дисциплина ориентирована на усвоение обучающимися начал этики профессиональной деятельности, норм и принципов делового общения с гражданами, коллегами и представителями государственной власти, требований к поведению во внеслужебной сфере и правил делового этикета юриста.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение	ОПК-6.1 Проявляет готовность

	<p>принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений (иных)</p>	<p>честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ОПК-6.1.3. Знает принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ОПК-6.1.У. Умеет руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>ОПК-6.1.В. Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>ОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.</p> <p>ОПК-6.2.3. Знает правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2.У. Умеет поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне.</p> <p>ОПК-6.2.В. Владеет навыками профессионального самообразования и личностного роста.</p> <p>ОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p> <p>ОПК-6.3.3. Знает характеристики коррупционных рисков и признаки</p>
--	--	--

		<p>коррупционного поведения. ОПК-6.3.У. Умеет выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений. ОПК-6.3.В. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-7.1.З. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных. ОПК-7.1.У. Умеет получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию. ОПК-7.1.В. Владеет навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью.</p> <p>ОПК-7.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-7.2.З. Знает современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста. ОПК-7.2.У. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий. ОПК-7.2.В. Владеет навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3 Готов решать задачи профессиональной деятельности с</p>

		<p>учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-7.3.З. Знает требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3.У. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-7.3.В. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

Тема 1. Основы общей этики.

Тема 2. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали.

Тема 3. Генезис профессиональной этики. историческое становление профессиональной морали.

Тема 4. Профессиональная мораль как объект изучения профессиональной этики.

Тема 5. Профессиональная этика юриста.

Тема 6. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 7. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.

Тема 8. Деловая и служебная этика. Этикет в профессиональной деятельности юриста.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Сравнительное право

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Доктор юридических наук, доцент О.В. Власова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		4									4
Практические занятия		8									8
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа		123									123
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль		4									4
Форма контроля		экзамен									
Итого:		144									144
з.е.		4									2

1 Цель освоения дисциплины

является сформировать у обучающегося общее представление об этических факторах, их роли в регулировании профессиональной деятельности юриста, показать взаимодополнительность моральной и правовой мотивации при выборе модели поведения в сфере профессиональной деятельности, обеспечить знание основных норм и принципов, закрепленных в кодексах профессиональной этики юриста, выработать у обучающихся потребность рассматривать свою деятельность как социальную реальность, наполненную идеями гуманизма, уважения достоинства человека, добра и справедливости.

Настоящая дисциплина ориентирована на усвоение обучающимися начал этики профессиональной деятельности, норм и принципов делового общения с гражданами, коллегами и представителями государственной власти, требований к поведению во внеслужебной сфере и правил делового этикета юриста.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический	УК-1.1. Анализирует проблемную

	<p>анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них. УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации. УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования. ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь. ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее</p>

	<p>эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.З. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.З. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	---

3 Темы дисциплины

Тема 1. Основы общей этики.

Тема 2. Профессиональная этика и ее взаимосвязь с общей теорией морали.

Тема 3. Генезис профессиональной этики. историческое становление профессиональной морали.

Тема 4. Профессиональная мораль как объект изучения профессиональной этики.

Тема 5. Профессиональная этика юриста.

Тема 6. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.

Тема 7. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.

Тема 8. Деловая и служебная этика. Этикет в профессиональной деятельности юриста.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Философия и методология научных исследований
 Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
 Программа магистратуры: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Доктор философских наук, профессор И.Н. Федулов

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	2	4									6
Практические занятия	2	8									10
Лабораторные занятия	-										-
Консультации	-										-
Самостоятельная работа	32	92									119
Контрольная работа	-										-
Курсовой(ая) проект/работа	-										-
Контроль		4									4
Форма контроля		зачет с оценкой									
Итого:	36	108									144
з.е.	1	3									4

1 Цель освоения дисциплины

является ознакомление студентов со способами и формами теоретического освоения мира, этапами развития науки, ее основными методологическими проблемами и исследовательскими парадигмами, а также с основами методологии научного исследования.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы.

		<p>УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.</p> <p>УК-1.2.З. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

1. Классификация наук в истории науки и философии.
2. Поиски метода: эмпиризм и рационализм в новoeвропейской философии.
3. Позитивистская традиция в философии науки.
4. Научная картина мира.
5. Научные революции.
6. Специфика методологии гуманитарного и естественного познания.
7. Структура научного знания.
8. Методы эмпирического уровня исследования.
9. Переход на уровень теоретического исследования.
10. Методы теоретического исследования.
11. Методы построения теоретического знания.
12. Общенаучные принципы и подходы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Актуальные проблемы права (Публичное право и право публичной службы)

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
 Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
 заочная
 Квалификация (степень) выпускника
 магистр
 2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент Н.Ю. Акинина

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	6	4									10
Практические занятия	8	8									16
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	54	51									105
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль	4	9									13
Форма контроля	зачет	экзамен									
Итого:	72	144									216
з.е.	2	4									6

1 Цель освоения дисциплины

состоит в формировании целостного представления о системе российского публичного права и одной из его отраслей - праве публичной службы (служебном праве)

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

		<p>УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.</p> <p>УК-1.2.З. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
ПК-1	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией	<p>ПК-1.1 Различает стадии правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.1.З. Знает понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений.</p> <p>ПК-1.1.У. Умеет определять стадию и содержание правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.1.В. Владеет навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p> <p>ПК-1.2 Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования.</p> <p>ПК-1.2.З. Знает основные положения юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.У. Умеет применять приемы юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.В. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.</p> <p>ПК-1.3.З. Знает основные приемы правотворческой техники.</p>

		ПК-1.3.У. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. ПК-1.3.В. Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
--	--	---

3 Темы дисциплины

Тема 1. Актуальные проблемы конституционного права

Тема 2. Актуальные проблемы административного права

Тема 3. Актуальные проблемы муниципального права

Тема 4. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы

Тема 5. Понятие, правовое положение и виды государственных и муниципальных служащих

Тема 6. Антикоррупционная деятельность на государственной и муниципальной службе

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Правовое обеспечение проектной деятельности**

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
заочная
Квалификация (степень) выпускника
магистр
2022 год набора

Разработчик: Доктор юридических наук, профессор Н.В. Фролова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции											
Практические занятия			4	4							8
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			64	59							123
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль			4	9							13
Форма контроля			зачет	экзамен							
Итого:			72	72							144
з.е.			2	2							4

1 Цель освоения дисциплины

является изучение теоретических и методологических основ управления проектами для инициации умений и формирования навыков использования статистических, экономико-математических методов, а также методов сетевого планирования и управления на различных этапах жизненного цикла проекта и определения эффективности его реализации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.1.3. Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

		<p>УК-2.1.У. Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.1.В. Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.</p> <p>УК-2.2.3. Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>УК-2.2.У. Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения.</p> <p>УК-2.2.В. Владеет методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</p>
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Выработывает командную стратегию с учетом особенностей формирования эффективной команды.</p> <p>УК-3.1.3. Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий.</p> <p>УК-3.1.У. Умеет выработывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2.В. Владеет навыками постановки цели в условиях</p>

		<p>командой работы.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2.3. Знает основы поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>УК-3.2.У. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</p> <p>УК-3.2.В. Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели</p>
ПК-2	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и / или консалтинга	<p>ПК-2.1 Находит, в том числе используя справочные правовые системы и информационные базы данных, и квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-2.1.3. Знает права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности.</p> <p>ПК-2.1.У. Умеет дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права.</p> <p>ПК-2.1.В. Владеет навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2.3. Знает способы, виды, стадии применения правовых актов.</p> <p>ПК-2.2.У. Умеет определять субъектов юридических обязанностей.</p> <p>ПК-2.2.В. Владеет навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела.</p> <p>ПК-2.3.3. Знает основные</p>

		<p>положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.</p> <p>ПК-2.3.У. Умеет применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью.</p> <p>ПК-2.3.В. Владеет навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.3 Юридически грамотно оформляет правоприменительные акты, уместно использует юридическую терминологию, в том числе применяя цифровые технологии.</p>
ПК-4	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.3. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные</p>

		<p>консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.З. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

Планирование рабочего времени
 Планирование задач
 Планирование трудовых ресурсов
 Планирование материальных затрат
 Планирование затрат и затратных ресурсов
 Планирование бюджета проекта
 Назначение ресурсов на задачи
 Назначение механизмов в учебном проекте
 Назначение материальных ресурсов
 Назначение затрат и затратных ресурсов
 Анализ расписания проекта
 Критический путь
 Анализ стоимости
 Анализ стоимости проекта в разрезе стоимости ресурсов
 Анализ стоимости проекта в разрезе статей затрат
 Выравнивание загрузки ресурсов
 Анализ потребности в материалах
 Анализ потребности в ресурсах
 Анализ рисков в проекте
 Анализ прибыли

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Административная реформа

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент Н.Ю. Акинина.

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекции			6	4								10
Практические занятия			6	6								12
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа			128	58								186
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль			4	4								8
Форма контроля			зачет	Зачет с оценкой								
Итого:			144	72								216
з.е.			4	2								6

1 Цель освоения дисциплины

является формирование целостного представления о правовом регулировании предоставления государственных и муниципальных услуг, что возможно путем решения следующих задач:

- понимание принципов и субъектов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- уяснение общих требований к предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- формирование представлений об особенностях организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему,

	<p>основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них. УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации. УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.1.3. Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности. УК-6.1.3. Знает эффективные способы самообучения. УК-6.1.У. Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. УК-6.1.В. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.</p>

		<p>УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p> <p>УК-6.2.3. Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности;</p> <p>УК-6.2.У. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.2.В. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ПК-4	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.3. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.3. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с</p>

		<p>четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

Тема 1. Нормотворчество как основополагающая юридическая категория. Формы (источники) права

Тема 2. Юридические требования, предъявляемые к правовым актам.

Тема 3. Правотворческий процесс (содержание российского правотворчества).

Тема 4. Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации.

Итого семестр:

Тема 5. Участие в правотворчестве органов судебной власти Российской Федерации.

Тема 6. Конституционные основы правотворчества субъектов РФ и их конкретизация в федеральном законодательстве.

Тема 7. Законодательный процесс в субъектах РФ.

Тема 8. Особенности законодательного процесса в Тюменской области и Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Актуальные вопросы конституционного права

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент С.Г. Салмина

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			6	4							10
Практические занятия			6	6							12
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			96	89							185
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль				9							9
Форма контроля				экзамен							
Итого:			108	108							216
з.е.			3	3							6

1 Цель освоения дисциплины

1. Сформировать системные представления об общих юридических свойствах федеративных государств, их видовых характеристиках, национальных особенностях и эволюции российского федерализма.

2. Изучить систему нормативных правовых актов, регулирующих федеративные отношения в Российской Федерации, сложившуюся судебную практику в разрешении споров о разграничении предметов ведения и полномочий.

3. Овладеть навыками толкования и применения правовых актов, регулирующих федеративные отношения в части установления компетенции органов государственной власти субъектов Российской Федерации в их взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему,

	<p>основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них. УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации. УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования. ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь. ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания</p>

	<p>правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.З. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.З. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	---

3 Темы дисциплины

Раздел 1. Теория федерации и правовые основы федеративных отношений в России

Тема 1. Понятие федеративного государства в конституционном праве. Классификации федераций

Тема 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Типологические характеристики и особенности российского федеративного государства.

Тема 3. Конституционно-правовой статус и типология субъектов РФ. Изменение субъектного состава РФ.

Раздел 2. Реформа федеративных отношений

Тема 1. Изменение порядка разграничения полномочий по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов: «реформа полномочий».

Тема 2. Особенности федерализма в сфере финансов в России и реформа межбюджетных отношений.

Тема 3. Особенности исполнительного федерализма в России и его реформа.

Тема 4. Учредительные полномочия субъектов РФ и их реформирование

Тема 5. Перспективы развития федеративных отношений в России

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
 Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
 Квалификация (степень) выпускника
магистр
 2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент В.И.Попов

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	6										6
Практические занятия	8										8
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	126										126
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль	4										4
Форма контроля	зачет										
Итого:	144										144
з.е.	3										3

1 Цель освоения дисциплины

является формирование целостного представления о правовом регулировании предоставления государственных и муниципальных услуг, что возможно путем решения следующих задач:

- понимание принципов и субъектов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- уяснение общих требований к предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- формирование представлений об особенностях организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-2	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для	ПК-2.1 Находит, в том числе используя справочные правовые

	<p>проведения правовой экспертизы и / или консалтинга</p>	<p>системы и информационные базы данных, и квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-2.1.3. Знает права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности.</p> <p>ПК-2.1.У. Умеет дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права.</p> <p>ПК-2.1.В. Владеет навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2.3. Знает способы, виды, стадии применения правовых актов.</p> <p>ПК-2.2.У. Умеет определять субъектов юридических обязанностей.</p> <p>ПК-2.2.В. Владеет навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела.</p> <p>ПК-2.3.3. Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.</p> <p>ПК-2.3.У. Умеет применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью.</p> <p>ПК-2.3.В. Владеет навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.3 Юридически грамотно</p>
--	---	--

		оформляет правоприменительные акты, уместно использует юридическую терминологию, в том числе применяя цифровые технологии.
ПК-3	Способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении вопросов их деятельности	<p>ПК-3.1 Применяет интервьюирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики.</p> <p>ПК-3.1.3. Знает требования к интервьюированию граждан.</p> <p>ПК-3.1.У. Умеет интервьюировать граждан и определять вопросов экспертизы.</p> <p>ПК-3.1.В. Владеет методикой интервьюирования граждан и формулирования вопросов экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>ПК-3.2 Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ.</p> <p>ПК-3.2.3. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-3.2.У. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в</p>

		<p>той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>ПК-3.2.В. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.3 Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий.</p> <p>ПК-3.3.3. Знает требования к оформлению результатов экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>ПК-3.3.У. Умеет самостоятельно оформлять результаты экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>ПК-3.3.В. Владеет навыками оформления результатов экспертно-консультационной деятельности.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 4. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Современные проблемы реализации дисциплинарной, административной и
уголовной ответственности

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
 Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
 Квалификация (степень) выпускника
магистр
 2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент В.И.Попов

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			4	4							12
Практические занятия			6	6							16
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			58	53							175
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа				+							+
Контроль			4	9							13
Форма контроля			зачет	экзамен							
Итого:			72	72							144
з.е.			2	2							4

1 Цель освоения дисциплины

является получение студентами необходимых теоретических знаний в области дисциплинарной, административной и уголовной ответственности и навыков успешного применения этих знаний в избранной практической сфере деятельности

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-1	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой	ПК-1.1 Различает стадии правотворческого процесса. ПК-1.1.3. Знает понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ,

	аргументацией	<p>регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений.</p> <p>ПК-1.1.У. Умеет определять стадию и содержание правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.1.В. Владеет навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p> <p>ПК-1.2 Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования.</p> <p>ПК-1.2.З. Знает основные положения юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.У. Умеет применять приемы юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.В. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.</p> <p>ПК-1.3.З. Знает основные приемы правотворческой техники.</p> <p>ПК-1.3.У. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.3.В. Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
--	---------------	---

3 Темы дисциплины

1. Уголовное право и уголовная ответственность.
2. Коррупционные преступления и преступления в сфере антикоррупционного комплаенса.
3. Современные проблемы ответственности субъектов бизнеса.
4. Обязательные требования к деятельности организаций в России и за рубежом. Формы и порядок взаимодействия с контрольно-надзорными органами.
5. Управление административно-регуляторными рисками.
6. Персональная ответственность сотрудников компаний за нарушение комплаенс – процедур.
7. Меры по формированию системы антикоррупционного комплаенса в компании.
8. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Виды административных наказаний и их

назначение. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

9. Административные правонарушения. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
10. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Обеспечение законности в государственном управлении

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
 Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
 заочная
 Квалификация (степень) выпускника
 магистр
 2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент В.И.Попов

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		4									4
Практические занятия		6									6
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа		130									130
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль		4									4
Форма контроля		зачет									
Итого:		144									144
з.е.		4									4

1 Цель освоения дисциплины

является формирование у студентов как участников профессионального юридического сообщества знаний и навыков, направленных обеспечение законности в сфере их профессиональной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-3	Способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении вопросов их деятельности	ПК-3.1 Применяет интервьюирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики. ПК-3.1.3. Знает требования к интервьюированию граждан. ПК-3.1.У. Умеет интервьюировать

	<p>граждан и определять вопросов экспертизы.</p> <p>ПК-3.1.В. Владеет методикой интервьюирования граждан и формулирования вопросов экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>ПК-3.2 Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ.</p> <p>ПК-3.2.3. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-3.2.У. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>ПК-3.2.В. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.3 Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности, в</p>
--	---

		<p>том числе с использованием цифровых технологий.</p> <p>ПК-3.3.3. Знает требования к оформлению результатов экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>ПК-3.3.У. Умеет самостоятельно оформлять результаты экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>ПК-3.3.В. Владеет навыками оформления результатов экспертно-консультационной деятельности.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.3. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.3. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с</p>

		<p>четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

Тема 1. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении

Тема 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема 3. Государственный контроль и его виды

Тема 4. Прокурорский надзор

Тема 5. Административный надзор

Тема 6. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
 Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
 Квалификация (степень) выпускника
магистр
 2021 год набора

Разработчик: Доктор юридических наук, профессор В.А. Авдеев

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		4									4
Практические занятия		6									6
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа		94									94
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль		4									4
Форма контроля		зачет									
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

состоит в формировании у обучающихся компетенций УК-1, ПК-4.

Задачи дисциплины:

- изучение правовых категорий, научных взглядов и концепций, связанных с функционированием уголовно-процессуальных отношений в России и за рубежом;
- соединение знаний, полученных в ходе изучения других общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, в единый комплекс;
- обеспечение понимания студентами сути уголовно-процессуальных норм и развитие навыков их квалифицированного применения на практике;
- получение навыков экспертной и консультационной работе в деятельности по совершенствованию уголовно-процессуального законодательства.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический	УК-1.1. Анализирует проблемную

	<p>анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них. УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации. УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования. ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь. ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее</p>

	<p>эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.З. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.З. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	---

3 Темы дисциплины

- Тема 1. Природа коррупции как социального явления.
- Тема 2. Детерминанты коррупции. Социальные последствия коррупции.
- Тема 3. Социологический анализ коррупции.
- Тема 4. Экономическая природа коррупции. Проблемы измерения и сравнения.
- Тема 5. Зарубежный опыт противодействия коррупции.
- Тема 6. Основы противодействия коррупции в России.
- Тема 7. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение.
- Тема 8. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции.
- Тема 9. Антикоррупционная стратегия государства и общества
- Тема 10. Основные формы проявления коррупции в системе публичного управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 Проблемы уголовной ответственности за коррупционные преступления

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
 Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
 Квалификация (степень) выпускника
магистр
 2021 год набора

Разработчик: Доктор юридических наук., профессор В.Ф. Лапшин

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекции		4										4
Практические занятия		6										6
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа		94										94
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль		4										4
Форма контроля		зачет										
Итого:		108										108
з.е.		3										3

1 Цель освоения дисциплины

является изучить основные понятия в области коррупционных преступлений и овладеть навыками применения уголовного закона при квалификации коррупционных преступлений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. УК-1.1.У. Умеет анализировать

		<p>проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.</p> <p>УК-1.2.З. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
ПК-4	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.З. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.З. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p>

	<p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.3. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--

3 Темы дисциплины

Тема 1. Правовой статус субъектов коррупционных преступлений

Тема 2. Проблемы квалификации отдельных видов коррупционных преступлений

Тема 3. Проблемы квалификации деяний, предусмотренных ст.ст. 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ

Тема 4. Криминологическая характеристика коррупционных преступлений

Тема 5. Проблемы предупреждения коррупционных преступлений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
 Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
 Квалификация (степень) выпускника
магистр
 2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент В.И.Попов

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекции		4										4
Практические занятия		6										6
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа		130										130
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль		4										4
Форма контроля		зачет										
Итого:		144										144
з.е.		4										4

1 Цель освоения дисциплины

является формирование у студентов системных знаний о конституционно-правовой модели исполнительной власти в РФ и механизме её осуществления

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает командную стратегию с учетом особенностей формирования эффективной команды. УК-3.1.3. Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий. УК-3.1.У. Умеет вырабатывать

		<p>стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2.В. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2.3. Знает основы поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>УК-3.2.У. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</p> <p>УК-3.2.В. Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели</p>
ПК-1	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией	<p>ПК-1.1 Различает стадии правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.1.3. Знает понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений.</p> <p>ПК-1.1.У. Умеет определять стадию и содержание правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.1.В. Владеет навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p>

		<p>ПК-1.2 Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования.</p> <p>ПК-1.2.3. Знает основные положения юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.У. Умеет применять приемы юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.В. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.</p> <p>ПК-1.3.3. Знает основные приемы правотворческой техники.</p> <p>ПК-1.3.У. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.3.В. Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

Тема 1. Содержание и соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти»

Тема 2. История развития системы органов исполнительной власти Российской Федерации

Тема 3. Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти в Российской Федерации

Тема 4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти

Тема 5. Система и структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере ХМАО-Югры)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 *Право публичного представительства и институты гражданского участия*

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
 Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
 Квалификация (степень) выпускника
магистр
 2022 год набора

Разработчик: Старший преподаватель Н.А. Белан

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Лекции		4										4
Практические занятия		6										6
Лабораторные работы												
Консультации												
Самостоятельная работа		130										130
Контрольная работа												
Курсовой(ая) проект/работа												
Контроль		4										4
Форма контроля		зачет										
Итого:		144										144
з.е.		4										4

1 Цель освоения дисциплины

является формирование целостного представления о правовом регулировании системы публичного представительства в современном российском государстве, что возможно путем решения следующих задач:

понимание взаимной связи и взаимного влияния таких отраслей национального права как парламентское право, право политических партий и общественных объединений и избирательное право;

уяснение значения институтов гражданского участия на развитие системы публичного представительства в современных государствах

формирование представлений об особенностях права публичного представительства в России.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	

<p>УК-3</p>	<p>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает командную стратегию с учетом особенностей формирования эффективной команды. УК-3.1.3. Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий. УК-3.1.У. Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2.В. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия. УК-3.2.3. Знает основы поведения в конфликтных ситуациях. УК-3.2.У. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении. УК-3.2.В. Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели</p>
<p>ПК-1</p>	<p>Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией</p>	<p>ПК-1.1 Различает стадии правотворческого процесса. ПК-1.1.3. Знает понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений. ПК-1.1.У. Умеет определять стадию и содержание правотворческого процесса. ПК-1.1.В. Владеет навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p> <p>ПК-1.2 Формулирует нормы права,</p>

		<p>направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования.</p> <p>ПК-1.2.3. Знает основные положения юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.У. Умеет применять приемы юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.В. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.</p> <p>ПК-1.3.3. Знает основные приемы правотворческой техники.</p> <p>ПК-1.3.У. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.3.В. Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

Раздел 1. Право публичного представительства в системе национального права

1.1.Юридическая природа публичного представительства

1.2.Право публичного представительства как межотраслевой комплекс права и законодательства

Раздел 2. Основы парламентского права

2.1.Парламентское право как подотрасль конституционного права

2.2.Правовые основы организации и деятельности парламентов

Раздел 3. Избирательное право

3.1. Избирательное право в системе отраслей национального права

3.2.Избирательный процесс в Российской Федерации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Административный процесс и административная юстиция:
актуальные проблемы

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
 Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
 Квалификация (степень) выпускника
магистр
 2022 год набора

Разработчик: Старший преподаватель Н.А. Белан

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				6							6
Практические занятия				8							8
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа				126							126
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль				4							4
Форма контроля				зачет							
Итого:				144							144
з.е.				4							4

1 Цель освоения дисциплины

являются изучение современных требований, предъявляемых к административно-процессуальным процедурам и возможность приобретения студентами практических навыков составления процессуальных документов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы.</p> <p>УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему,</p>

		<p>выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.</p> <p>УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

Раздел 1. Доктрина административно-процессуального права

- 1.1. Административно-процессуального права: понятие, сущность, структура.
- 1.2. Сформировавшиеся основные научные подходы (основная доктрина) в понимании административного процесса в России. Административный процесс: понятие и структура, сущность и принципы.

Раздел 2. Административная юстиция

- 2.1. Общие предпосылки развития теории административного судопроизводства. Понятие, содержание и функции административной юстиции.
- 2.2. Системы административной юстиции в современном мире. Административная юстиция в западной Европе. Основные модели генезиса административной юстиции и их теоретические основы.

Раздел 3. Административное судопроизводство

- 3.1. Административное судопроизводство как судебный административный процесс
- 3.2. Административное судопроизводство и его предмет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы административного права

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
 Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
 заочная
 Квалификация (степень) выпускника
 магистр
 2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент Н.Ю. Акинина

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				6							6
Практические занятия				8							8
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа				126							126
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль				4							4
Форма контроля				зачет							
Итого:				144							144
з.е.				4							4

1 Цель освоения дисциплины

являются изучение современных требований, предъявляемых к административно-процессуальным процедурам и возможность приобретения студентами практических навыков составления процессуальных документов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между

		<p>ними.</p> <p>УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.</p> <p>УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

Раздел 1. Доктрина административно-процессуального права

1.1. Административно-процессуального права: понятие, сущность, структура.

1.2. Сформировавшиеся основные научные подходы (основная доктрина) в понимании административного процесса в России. Административный процесс: понятие и структура, сущность и принципы.

Раздел 2. Административная юстиция

2.1. Общие предпосылки развития теории административного судопроизводства. Понятие, содержание и функции административной юстиции.

2.2. Системы административной юстиции в современном мире. Административная юстиция в западной Европе. Основные модели генезиса административной юстиции и их теоретические основы.

Раздел 3. Административное судопроизводство

3.1. Административное судопроизводство как судебный административный процесс

3.2. Административное судопроизводство и его предмет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
заочная
Квалификация (степень) выпускника
магистр
2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент Е.Н. Горбунова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции											
Практические занятия											
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	214										
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля	Зачет с оценкой										
Итого:	216										
з.е.	6										

1 Цель освоения дисциплины

является формирование у обучающихся профессиональной компетенции исследователя, обеспечение научной активности обучающихся, получение опыта научно-исследовательской работы, участие в разнообразных научных мероприятиях.

2. Задачи практики

- формирование у обучающихся конструктивных, организаторских, коммуникативных и гностических умений и навыков;
- в процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть основами научной работы;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код	содержание компетенции	

компетенции		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.1.3. Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности. УК-6.1.3. Знает эффективные способы самообучения. УК-6.1.У. Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. УК-6.1.В. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p>УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования. УК-6.2.3. Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности; УК-6.2.У. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.2.В. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 Определяет наличие пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.1.3. Знает признаки пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.1.У. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.1.В. Владеет навыками выявления пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания. ОПК-3.2.3. Знает приемы и способы толкования норм права. ОПК-3.2.У. Умеет использовать различные способы толкования для уяснения их содержания. ОПК-3.2.В. Владеет навыками уяснения смысла и содержания норм права.</p> <p>ОПК-3.3 Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии ОПК-3.3.3. Знает значение толкования</p>

		<p>правовых норм в процессе реализации права.</p> <p>ОПК-3.3.У. Умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм.</p> <p>ОПК-3.3.В. Владеет навыками профессионального решения правовой коллизии.</p>
ОПК-6	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6 З-1 применяет сам на практике и обеспечивает соблюдение этических правила поведения юриста</p> <p>ОПК-6 У-1 принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; выявляет, дает оценку коррупционному поведению и содействует его пресечению</p> <p>ОПК-6 В-1 Выполняет основные моральные и этические требования, предъявляемые к профессиональной деятельности юриста, позволяющие ориентироваться в современном законодательстве и проблемах современного государства;</p>
ПК-1	<p>Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией</p>	<p>ПК-1.1 Различает стадии правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.1.3. Знает понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений.</p> <p>ПК-1.1.У. Умеет определять стадию и содержание правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.1.В. Владеет навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p> <p>ПК-1.2 Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования.</p> <p>ПК-1.2.3. Знает основные положения юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.У. Умеет применять приемы юридической техники.</p>

		<p>ПК-1.2.В. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.</p> <p>ПК-1.3.З. Знает основные приемы правотворческой техники.</p> <p>ПК-1.3.У. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.3.В. Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.З. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.З. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.З. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую</p>

		<p>лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

<p>Этапы практики (виды учебной работы на практике)</p>
<p>Подготовительный этап</p>
<p>-ознакомительная лекция (инструктаж) -инструктаж по технике безопасности</p>
<p>Основной этап</p>
<p><i>1. Разработать индивидуальный план прохождения практики</i></p> <p><i>2. Изучить нормативные документы в сфере высшего образования, требования к преподавателю высшей школы и правила поведения всех сторон образовательного процесса</i></p> <p><i>3. Изучить опыт разработки рабочих программ, фондов оценочных средств и методических указаний преподавателей кафедры</i></p> <p><i>4. Самостоятельно провести цикл занятий по предмету, включая чтение лекций, проведение практических / семинарских занятий.</i></p> <p><i>5. На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы высшего образования, повышению качества и престижа высшего образования.</i></p> <p><i>6. На основе анализа опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по применению результатов собственных теоретических и эмпирических исследований в процессе преподавания дисциплин профессионального цикла в высших учебных заведениях</i></p>
<p>Заключительный этап</p>
<p><i>Защита отчета (выполненных заданий) по практике.</i></p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.02 (II) Практика по получение профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
Квалификация (степень) выпускника
магистр
2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент Е.Н.Горбунова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции											
Практические занятия											
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа		212									
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль		4									
Форма контроля		Зачет с оценкой									
Итого:		216									
з.е.		6									

1 Цель освоения дисциплины

является формирование у обучающихся профессиональной компетенции исследователя, обеспечение научной активности обучающихся, получение опыта научно-исследовательской работы, участие в разнообразных научных мероприятиях.

2. Задачи практики:

- Выработка комплекса навыков осуществления научного исследования;
- Формирование способности проектировать и осуществлять комплексные, в том числе междисциплинарные, исследования;
- Приобретение практического опыта научно-исследовательской работы в Университете, а также в российских и международных исследовательских коллективах;
- Самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося в области юриспруденции;
- Сочетание научно-исследовательской практики с научно-исследовательской деятельностью, способствующее формированию эмпирической базы диссертационного исследования обучающегося, а также апробации результатов его исследования;
- Развитие навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, публичной защиты собственных научных положений;

- Комплексная оценка результатов подготовки обучающегося к самостоятельной и эффективной научно-исследовательской деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты при прохождении практики
Код компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1 Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.1.3. Знает нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.1.У. Умеет соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>ОПК-1.1.В. Владеет навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права.</p> <p>ОПК-1.2.3. Знает правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.2.У. Умеет оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права.</p> <p>ОПК-1.2.В. Владеет навыками оценки жизненной ситуации с позиции права.</p> <p>ОПК-1.3 Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных</p> <p>ОПК-1.3.3. Знать варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.3.У. Умеет определять оптимальный вариант юридического решения.</p> <p>ОПК-1.3.В. Владеет навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики.</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты,	<p>ОПК-3.1 Определяет наличие пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.1.3. Знает признаки</p>

	<p>в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.1.У. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права. ОПК-3.1.В. Владеет навыками выявления пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания. ОПК-3.2.3. Знает приемы и способы толкования норм права. ОПК-3.2.У. Умеет использовать различные способы толкования для уяснения их содержания. ОПК-3.2.В. Владеет навыками уяснения смысла и содержания норм права.</p> <p>ОПК-3.3 Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии ОПК-3.3.3. Знает значение толкования правовых норм в процессе реализации права. ОПК-3.3.У. Умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм. ОПК-3.3.В. Владеет навыками профессионального решения правовой коллизии.</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ОПК-6.1.3. Знает принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ОПК-6.1.У. Умеет руководствоваться принципами</p>

		<p>законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>ОПК-6.1.В. Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>ОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.</p> <p>ОПК-6.2.З. Знает правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2.У. Умеет поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне.</p> <p>ОПК-6.2.В. Владеет навыками профессионального самообразования и личностного роста.</p> <p>ОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p> <p>ОПК-6.3.З. Знает характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения.</p> <p>ОПК-6.3.У. Умеет выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений.</p> <p>ОПК-6.3.В. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
--	--	---

--	--	--

3 Темы дисциплины

Этапы практики виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
Подготовительный этап научно-исследовательской работы
Выбор темы, обоснование необходимости проведения исследования по ней, определение гипотез, целей и задач исследования
Разработку плана или программы научного исследования; подготовку средств исследования (инструментария).
Разрабатывается методика исследования. Подготавливаются средства НИР в виде анкет, вопросников, бланков интервью, программ наблюдения и др.
Поиск и составление списка нормативных актов, отечественной и зарубежной литературы, картотека опубликованной судебной практики.
2 этап - методическая работа (проведение научно-исследовательской работы)
Сбор учебной, научной литературы, ее систематизация
Подготовка обзора научной литературы
Поиск эмпирических данных и их интерпретация
Методика написания научной статьи
3 этап - написание и оформление научного исследования
Корректировка и оформление научной статьи
Раскрытие общетеоретических вопросов рассматриваемой темы
Раскрытие основных аспектов исследования
Заключительный этап научного исследования
Составление и оформление библиографического списка использованных источников и приложений
Подготовка к публичной защите выполненной работы (автореферат, доклад)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.03 (II) Преддипломная практика

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2021 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент С.В. Розенко

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					2						2
Практические занятия											
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа					210						210
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль					4						4
Форма контроля					Зачет с оценкой						
Итого:					216						216
з.е.					6						6

1 Цель освоения дисциплины

является формирование у обучающихся профессиональной компетенции исследователя, обеспечение научной активности обучающихся, получение опыта научно-исследовательской работы, участие в разнообразных научных мероприятиях.

2. Задачи практики

- формирование у обучающихся конструктивных, организаторских, коммуникативных и гностических умений и навыков;
- профессиональная ориентация обучающихся индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- возможности сочетания педагогической исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию обучающимися проблематики и содержания изучаемой специальности;
- в процессе прохождения практики обучающиеся должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы.</p> <p>УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.</p> <p>УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1 Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.1.3. Знает нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.1.У. Умеет соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p>

		<p>ОПК-1.1.В. Владеет навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права.</p> <p>ОПК-1.2.3. Знает правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.2.У. Умеет оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права.</p> <p>ОПК-1.2.В. Владеет навыками оценки жизненной ситуации с позиции права.</p> <p>ОПК-1.3 Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных</p> <p>ОПК-1.3.3. Знать варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.3.У. Умеет определять оптимальный вариант юридического решения.</p> <p>ОПК-1.3.В. Владеет навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики.</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 Определяет наличие пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.1.3. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.1.У. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.1.В. Владеет навыками выявления пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.</p> <p>ОПК-3.2.3. Знает приемы и способы толкования норм права.</p> <p>ОПК-3.2.У. Умеет использовать различные способы толкования для уяснения их содержания.</p> <p>ОПК-3.2.В. Владеет навыками уяснения смысла и содержания</p>

		<p>норм права.</p> <p>ОПК-3.3 Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии</p> <p>ОПК-3.3.З. Знает значение толкования правовых норм в процессе реализации права.</p> <p>ОПК-3.3.У. Умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм.</p> <p>ОПК-3.3.В. Владеет навыками профессионального решения правовой коллизии.</p>
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1 Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ОПК-5.1.З. Знает критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права.</p> <p>ОПК-5.1.У. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.</p> <p>ОПК-5.1.В. Владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p> <p>ОПК-5.2 Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.2.З. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.2.У. Умеет определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики.</p> <p>ОПК-5.2.В. Владеет навыками проектирования структуры правового акта.</p> <p>ОПК-5.3 Применяет правила</p>

		<p>юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.3.3. Знает правила юридической техники.</p> <p>ОПК-5.3.У. Умеет применять правила юридической техники в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3.В. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.</p>
ОПК-6	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ОПК-6.1.3. Знает принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ОПК-6.1.У. Умеет руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>ОПК-6.1.В. Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>ОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.</p> <p>ОПК-6.2.3. Знает правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2.У. Умеет поддерживать</p>

		<p>личную и правовую культуру на достойном уровне.</p> <p>ОПК-6.2.В. Владеет навыками профессионального самообразования и личностного роста.</p> <p>ОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p> <p>ОПК-6.3.3. Знает характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения.</p> <p>ОПК-6.3.У. Умеет выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений.</p> <p>ОПК-6.3.В. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.</p> <p>ОПК-7.1.3. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.</p> <p>ОПК-7.1.У. Умеет получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию.</p> <p>ОПК-7.1.В. Владеет навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью.</p> <p>ОПК-7.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2.3. Знает современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>ОПК-7.2.У. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.</p> <p>ОПК-7.2.В. Владеет навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3 Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-7.3.3. Знает требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3.У. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-7.3.В. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания</p>

		<p>правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.З. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.З. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

<p>Этапы практики (виды учебной работы на практике)</p>
<p>Подготовительный этап</p>
<p>-ознакомительная лекция (инструктаж) -инструктаж по технике безопасности</p>
<p>Основной этап</p>
<p>1 Разработать индивидуальный план прохождения практики</p> <p>2. Изучить нормативные документы в сфере высшего образования, требования к преподавателю высшей школы и правила поведения всех сторон образовательного процесса</p> <p>3. Изучить опыт разработки рабочих программ, фондов оценочных средств и методических указаний преподавателей кафедры</p> <p>4. Самостоятельно провести цикл занятий по предмету, включая чтение лекций, проведение практических / семинарских занятий.</p> <p>5. На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности</p>

сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы высшего образования, повышению качества и престижа высшего образования.

6. На основе анализа опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по применению результатов собственных теоретических и эмпирических исследований в процессе преподавания дисциплин профессионального цикла в высших учебных заведениях

Заключительный этап

Защита отчета (выполненных заданий) по практике.

ИТОГО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01 Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция

Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения

заочная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент Е.Н. Горбунова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	4	4	4	4	4						20
Практические занятия	6	6	6	6	6						30
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	202	202	94	202	94						794
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль	4	4	4	4	4						20
Форма контроля	Зачет	Зачет	зачет	зачет	Зачет с оценкой						
Итого:	216	216	108	216	108						864
з.е.	6	6	3	6	3						24

1 Цель освоения дисциплины

направлена на переход от усвоения готовых знаний к овладению методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социально-правовых явлений с использованием научных методик, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к защите магистерской диссертации.

2. Задачи практики:

- развитие творческого и аналитического мышления, расширение научного кругозора;
- привитие устойчивых навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление материалов научно-исследовательской практики);
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в

магистерской диссертации;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

- выработка умения применять теоретические знания и современные методы научных исследований в юридической деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы.</p> <p>УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.</p> <p>УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.</p> <p>УК-2.1.3. Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-2.1.У. Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>

		<p>УК-2.1.В. Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.</p> <p>УК-2.2.3. Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>УК-2.2.У. Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения.</p> <p>УК-2.2.В. Владеет методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</p>
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает командную стратегию с учетом особенностей формирования эффективной команды.</p> <p>УК-3.1.3. Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий.</p> <p>УК-3.1.У. Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2.В. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2.3. Знает основы поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>УК-3.2.У. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</p> <p>УК-3.2.В. Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели</p>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации	ОПК-1 3-1: способы квалификации сложных фактических ситуаций;

	правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1 У-1: обосновывать варианты решений поставленных задач; ОПК-1 В-1: способностью аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий;
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2 З-1: способы анализа юридических норм и правовых отношений; ОПК-2 У-1: составлять экспертные заключения; ОПК-2 В-1: способностью аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий;
ПК-1	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией	<p>ПК-1.1 Различает стадии правотворческого процесса. ПК-1.1.3. Знает понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений. ПК-1.1.У. Умеет определять стадию и содержание правотворческого процесса. ПК-1.1.В. Владеет навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p> <p>ПК-1.2 Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования. ПК-1.2.3. Знает основные положения юридической техники. ПК-1.2.У. Умеет применять приемы юридической техники. ПК-1.2.В. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии. ПК-1.3.3. Знает основные приемы правотворческой техники. ПК-1.3.У. Умеет самостоятельно разрабатывать</p>

		<p>проекты нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.3.В. Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.3. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.3. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>

3 Темы дисциплины

Этапы практики виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся

II семестр

Подготовительный этап научно-исследовательской работы

Выбор темы, обоснование необходимости проведения исследования по ней, определение гипотез, целей и задач исследования
Разработку плана или программы научного исследования; подготовку средств исследования (инструментария).
Разрабатывается методика исследования. Подготавливаются средства НИР в виде анкет, вопросников, бланков интервью, программ наблюдения и др.
Поиск и составление списка нормативных актов, отечественной и зарубежной литературы, картотека опубликованной судебной практики.
III семестр
2 этап - методическая работа (проведение научно-исследовательской работы)
Сбор учебной, научной литературы, ее систематизация
Подготовка обзора научной литературы
Поиск эмпирических данных и их интерпретация
Методика написания научной статьи
IV семестр
3 этап - написание и оформление научного исследования
Корректировка и оформление научной статьи
Раскрытие общетеоретических вопросов рассматриваемой темы
Раскрытие основных аспектов исследования
Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
V семестр
Заключительный этап научного исследования
Подготовка и корректировка текста магистерской диссертации
Составление и оформление библиографического списка использованных источников и приложений
Апробация результатов исследования подготовка к защите научного исследования
Подготовка публичной защите выполненной работы (автореферат, доклад)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
 Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
 заочная
 Квалификация (степень) выпускника
 магистр
 2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент Е.Н. Горбунова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции											
Практические занятия											
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа											
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль											
Форма контроля					Зачет с оценкой						Зачет с оценкой
Итого:					216						216
з.е.					6						6

1 Цель освоения дисциплины

Цель государственной итоговой аттестации (подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы) – установление уровня подготовки выпускника вуза к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, определёнными федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

		<p>УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы.</p> <p>УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.</p> <p>УК-1.2.3. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.</p> <p>УК-2.1.3. Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-2.1.У. Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.1.В. Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,</p>

		<p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.</p> <p>УК-2.2.3. Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>УК-2.2.У. Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения.</p> <p>УК-2.2.В. Владеет методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</p>
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Выработывает командную стратегию с учетом особенностей формирования эффективной команды.</p> <p>УК-3.1.3. Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий.</p> <p>УК-3.1.У. Умеет выработывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2.В. Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2.3. Знает основы поведения в конфликтных ситуациях.</p>

		<p>УК-3.2.У. Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</p> <p>УК-3.2.В. Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-4</p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.1.3. Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.1.У Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</p> <p>УК-4.1.В. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2.3. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК-4.2.У. Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры,</p>

		<p>статьи и др.).</p> <p>УК-4.2.В. Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3.З. Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</p> <p>УК-4.3.У. Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3.В. Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знать Различные исторические типы культур.</p> <p>Уметь Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества.</p> <p>Владеть Нормами межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p> <p>УК-5.2 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знать Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Уметь Толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p>Владеть Навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия</p>

		культур.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.</p> <p>УК-6.1.3. Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности.</p> <p>УК-6.1.3. Знает эффективные способы самообучения.</p> <p>УК-6.1.У. Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.</p> <p>УК-6.1.В. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p>УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.</p> <p>УК-6.2.3. Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности;</p> <p>УК-6.2.У. Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.2.В. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1 Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.1.3. Знает нестандартные ситуации правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-1.1.У. Умеет соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>ОПК-1.1.В. Владеет навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права.</p> <p>ОПК-1.2.3. Знает правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной</p>

		<p>практики. ОПК-1.2.У. Умеет оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права. ОПК-1.2.В. Владеет навыками оценки жизненной ситуации с позиции права.</p> <p>ОПК-1.3 Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных ОПК-1.3.3. Знать варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики. ОПК-1.3.У. Умеет определять оптимальный вариант юридического решения. ОПК-1.3.В. Владеет навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики.</p>
<p>ОПК-2</p>	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы. ОПК-2.1.3. Знает виды, принципы юридической экспертизы. ОПК-2.1.У. Умеет определять цель и предмет юридической экспертизы. ОПК-2.1.В. Владеет навыками формулирования вопросов юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.2.3. Знает этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.2.У. Умеет определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы. ОПК-2.2.В. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>ОПК-2.3 Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3.3. Знает правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой</p>

		<p>своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3.У. Умеет давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3.В. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 Определяет наличие пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.1.3. Знает признаки пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.1.У. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.1.В. Владеет навыками выявления пробелов и коллизий норм права.</p> <p>ОПК-3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания.</p> <p>ОПК-3.2.3. Знает приемы и способы толкования норм права.</p> <p>ОПК-3.2.У. Умеет использовать различные способы толкования для уяснения их содержания.</p> <p>ОПК-3.2.В. Владеет навыками уяснения смысла и содержания норм права.</p> <p>ОПК-3.3 Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии</p> <p>ОПК-3.3.3. Знает значение толкования правовых норм в процессе реализации права.</p> <p>ОПК-3.3.У. Умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм.</p> <p>ОПК-3.3.В. Владеет навыками профессионального решения правовой коллизии.</p>
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных	<p>ОПК-4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу.</p> <p>Знать</p>

	<p>процессах</p>	<p>Юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений.</p> <p>Уметь Юридически грамотно выражать правовую позицию.</p> <p>Владеть Навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах.</p> <p>ОПК-4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса.</p> <p>Знать Юридическую терминологию.</p> <p>Уметь Профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи.</p> <p>Владеть Навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.</p> <p>ОПК-4.3 Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.</p> <p>Знать Юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>Уметь Юридически грамотно выражать правовую позицию</p> <p>Владеть Навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.</p> <p>ОПК-5.1.3. Знает критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права.</p> <p>ОПК-5.1.У. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.</p> <p>ОПК-5.1.В. Владеет навыками</p>

		<p>подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.</p> <p>ОПК-5.2 Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.2.3. Знает виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.2.У. Умеет определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики.</p> <p>ОПК-5.2.В. Владеет навыками проектирования структуры правового акта.</p> <p>ОПК-5.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.3.3. Знает правила юридической техники.</p> <p>ОПК-5.3.У. Умеет применять правила юридической техники в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.3.В. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.</p>
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ОПК-6.1.3. Знает принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ОПК-6.1.У. Умеет руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и</p>

		<p>достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>ОПК-6.1.В. Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.</p> <p>ОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.</p> <p>ОПК-6.2.3. Знает правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2.У. Умеет поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне.</p> <p>ОПК-6.2.В. Владеет навыками профессионального самообразования и личностного роста.</p> <p>ОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p> <p>ОПК-6.3.3. Знает характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения.</p> <p>ОПК-6.3.У. Умеет выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений.</p> <p>ОПК-6.3.В. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	ОПК-7.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию,

ПК-1	<p>Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией</p>	<p>ПК-1.1 Различает стадии правотворческого процесса. ПК-1.1.3. Знает понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений. ПК-1.1.У. Умеет определять стадию и содержание правотворческого процесса. ПК-1.1.В. Владеет навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p> <p>ПК-1.2 Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования. ПК-1.2.3. Знает основные положения юридической техники. ПК-1.2.У. Умеет применять приемы юридической техники. ПК-1.2.В. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии. ПК-1.3.3. Знает основные приемы</p>

		<p>правотворческой техники.</p> <p>ПК-1.3.У. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.3.В. Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-2	<p>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и / или консалтинга</p>	<p>ПК-2.1 Находит, в том числе используя справочные правовые системы и информационные базы данных, и квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-2.1.3. Знает права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности.</p> <p>ПК-2.1.У. Умеет дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права.</p> <p>ПК-2.1.В. Владеет навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2.3. Знает способы, виды, стадии применения правовых актов.</p> <p>ПК-2.2.У. Умеет определять субъектов юридических обязанностей.</p> <p>ПК-2.2.В. Владеет навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела.</p> <p>ПК-2.3.3. Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,</p>

		<p>правовых статусов субъектов.</p> <p>ПК-2.3.У. Умеет применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью.</p> <p>ПК-2.3.В. Владеет навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.3 Юридически грамотно оформляет правоприменительные акты, уместно использует юридическую терминологию, в том числе применяя цифровые технологии.</p>
ПК-3	<p>Способен распространять правовые знания, консультировать работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении вопросов их деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Применяет интервьюирование граждан и формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики.</p> <p>ПК-3.1.3. Знает требования к интервьюированию граждан.</p> <p>ПК-3.1.У. Умеет интервьюировать граждан и определять вопросы экспертизы.</p> <p>ПК-3.1.В. Владеет методикой интервьюирования граждан и формулирования вопросов экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>ПК-3.2 Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ.</p> <p>ПК-3.2.3. Знает положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования</p>

		<p>граждан и правила работы с заявлениями граждан.</p> <p>ПК-3.2.У. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы.</p> <p>ПК-3.2.В. Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p> <p>ПК-3.3 Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности, в том числе с использованием цифровых технологий.</p> <p>ПК-3.3.3. Знает требования к оформлению результатов экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>ПК-3.3.У. Умеет самостоятельно оформлять результаты экспертно-консультационной деятельности.</p> <p>ПК-3.3.В. Владеет навыками оформления результатов экспертно-консультационной деятельности.</p>
ПК-4	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы,</p>

	<p>методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.3. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.3. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--

3 Темы дисциплины

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

Содержание магистерской работы и уровень её защиты рассматривается как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации образовательной программы.

Представленные в программе методические рекомендации направлены на организацию и поддержку выполнения выпускной квалификационной работы магистрантов (магистерских диссертаций).

Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и осуществления научно-исследовательской работы, представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр.

Магистерская диссертация показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При написании магистерской диссертации преследуются следующие задачи:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по специальности и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;
- углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современными методами постановки и анализа проблем;
- развитие умения поводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику. Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:
- определить сферу исследования в области права в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель, задачи, определить предмет, объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, учебную, научную литературу, нормативно-правовые, статистические, аналитические и другие источники данных, официальные сведения органов государственной власти и местного самоуправления по избранной тематике; определить целесообразность их использования в ходе исследования;
- собрать необходимый фактический материал для проведения конкретного анализа;
- подготовить обзор степени научной изученности темы и изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- обосновать научную новизну исследования;
- оценить целесообразность использования для достижения целей диссертации социологических, статистических и логико-структурных методов исследования;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и представления информации;
- сделать выводы и разработать конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, организационных основ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- оформить магистерскую диссертацию в соответствии с нормативными требованиями.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 Системы искусственного интеллекта**

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
заочная
Квалификация (степень) выпускника
магистр
2022 год набора

Разработчик: Кандидат наук, доцент О.В. Самарина

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			6								6
Практические занятия			6								6
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			56								56
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль			4								4
Форма контроля			зачет								
Итого:			72								72
з.е.			2								2

1 Цель освоения дисциплины

является формирование фундаментального понимания студентами основных методов теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.1.3. Знает методы анализа проблемной ситуации как системы. УК-1.1.У. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему,

	<p>выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.1.В. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результаты каждого из них.</p> <p>УК-1.2.З. Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.У. Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.2.В. Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
--	---

3 Темы дисциплины

Тема 1. Основные понятия и принципы искусственного интеллекта

Тема 2. Этапы развития систем искусственного интеллекта

Тема 3. Правовые основы искусственного интеллекта

Тема 4. Структура систем искусственного интеллекта. Архитектура СИИ

Тема 5. Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 Муниципальная власть: правовое обеспечение**

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
заочная
Квалификация (степень) выпускника
магистр
2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент В.И. Попов

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		2									2
Практические занятия		4									4
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа		98									98
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль		4									4
Форма контроля		Зачет									
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

является формирование у студентов системных знаний о конституционно-правовой модели функционирования муниципальной власти, территориальных, организационных, экономических основах муниципальной власти, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности магистров права в области местного самоуправления.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-1	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией	ПК-1.1 Различает стадии правотворческого процесса. ПК-1.1.3. Знает понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере

		<p>профессиональной деятельности нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений.</p> <p>ПК-1.1.У. Умеет определять стадию и содержание правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.1.В. Владеет навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p> <p>ПК-1.2 Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования.</p> <p>ПК-1.2.З. Знает основные положения юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.У. Умеет применять приемы юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.В. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.</p> <p>ПК-1.3.З. Знает основные приемы правотворческой техники.</p> <p>ПК-1.3.У. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.3.В. Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

<p>ПК-2</p>	<p>Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и / или консалтинга</p>	<p>ПК-2.1 Находит, в том числе используя справочные правовые системы и информационные базы данных, и квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-2.1.3. Знает права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности.</p> <p>ПК-2.1.У. Умеет дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права.</p> <p>ПК-2.1.В. Владеет навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2.3. Знает способы, виды, стадии применения правовых актов.</p> <p>ПК-2.2.У. Умеет определять субъектов юридических обязанностей.</p> <p>ПК-2.2.В. Владеет навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела.</p> <p>ПК-2.3.3. Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.</p> <p>ПК-2.3.У. Умеет применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью.</p> <p>ПК-2.3.В. Владеет навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.</p>
-------------	---	--

		<p>ПК-2.3 Юридически грамотно оформляет правоприменительные акты, уместно использует юридическую терминологию, в том числе применяя цифровые технологии.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.3. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.3. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи,</p>

		<p>составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

Тема 1. Местное самоуправление в Российской Федерации

Тема 2. Территориальные и компетенционные основы местного самоуправления

Тема 3. Общественное самоуправление жителей и его правовое обеспечение

Тема 4. Экономические основы местного самоуправления

Тема 5. Аппарат муниципальной власти

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 Основы финансового права местного самоуправления**

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 Юриспруденция
Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
заочная
Квалификация (степень) выпускника
магистр
2022 год набора

Разработчик: Кандидат юридических наук, доцент Е.Н. Горбунова

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			6								6
Практические занятия			8								8
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа			90								90
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль			4								4
Форма контроля			зачет								
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности финансового права, его основополагающих принципах;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
ПК-1	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией	ПК-1.1 Различает стадии правотворческого процесса. ПК-1.1.3. Знает понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности

		<p>нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений.</p> <p>ПК-1.1.У. Умеет определять стадию и содержание правотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.1.В. Владеет навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов.</p> <p>ПК-1.2 Формулирует нормы права, направленные на регулирование заявленных общественных отношений, определяет пределы правового регулирования.</p> <p>ПК-1.2.3. Знает основные положения юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.У. Умеет применять приемы юридической техники.</p> <p>ПК-1.2.В. Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии.</p> <p>ПК-1.3.3. Знает основные приемы правотворческой техники.</p> <p>ПК-1.3.У. Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-1.3.В. Владеет навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-2	Способен разрабатывать	ПК-2.1 Находит, в том числе

	<p>предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и / или консалтинга</p>	<p>используя справочные правовые системы и информационные базы данных, и квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ПК-2.1.3. Знает права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности.</p> <p>ПК-2.1.У. Умеет дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права.</p> <p>ПК-2.1.В. Владеет навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-2.2.3. Знает способы, виды, стадии применения правовых актов.</p> <p>ПК-2.2.У. Умеет определять субъектов юридических обязанностей.</p> <p>ПК-2.2.В. Владеет навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела.</p> <p>ПК-2.3.3. Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.</p> <p>ПК-2.3.У. Умеет применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью.</p> <p>ПК-2.3.В. Владеет навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

		<p>ПК-2.3 Юридически грамотно оформляет правоприменительные акты, уместно использует юридическую терминологию, в том числе применяя цифровые технологии.</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов</p>	<p>ПК-4.1 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан, организаций и иных субъектов частного и публичного права в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>ПК-4.1.3. Знает способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования.</p> <p>ПК-4.1.У. Умеет оказывать консультационно-правовую помощь.</p> <p>ПК-4.1.В. Владеет опытом экспертно-консультационной деятельности в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям.</p> <p>ПК-4.2.3. Знает систему и правовые основы квалифицированной юридической помощи.</p> <p>ПК-4.2.У. Умеет консультировать по вопросам права.</p> <p>ПК-4.2.В. Владеет навыками правовой пропаганды.</p> <p>ПК-4.3 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения, в том числе с применением цифровых технологий.</p> <p>ПК-4.3.3. Знает особенности юридической лексики, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>ПК-4.3.У. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи, составлять тексты деловых бумаг и</p>

		<p>служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их.</p> <p>ПК-4.3.В. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

Модуль I. Общая характеристика финансового права России

Тема 1. Общая характеристика финансового права России.

Тема 2. Финансовый контроль. Финансово-правовая ответственность.

Модуль II. Понятие бюджетного права РФ. Источники бюджетного права.

Тема 3. Понятие бюджетного права РФ. Источники бюджетного права.

Тема 4. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, виды.

Тема 5. Бюджетный процесс в России.

Модуль III. Налоговое право в правовой системе России

Тема 6. Налоговое право в правовой системе России.

Тема 7. Правовое регулирование налоговых правоотношений.

Тема 8. Налоговый контроль.

Тема 9. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

Модуль IV. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля

Тема 10. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

Тема 11. Правовые основы банковской деятельности.

Тема 12. Правовая основа эмиссии и денежного обращения.

Тема 13. Финансово-правовое регулирование страховой деятельности.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04 Искусство публичного выступления**

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 Юриспруденция*
Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения
заочная
Квалификация (степень) выпускника
магистр
2021 год набора

Разработчик: к.ю.н., доцент С.В. Розенко

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	4										4
Практические занятия	6										6
Лабораторные работы											
Консультации											
Самостоятельная работа	58										58
Контрольная работа											
Курсовой(ая) проект/работа											
Контроль	4										4
Форма контроля	зачет										
Итого:	72										72
з.е.	2										2

1 Цель освоения дисциплины

является формирование ядра представлений о целях и содержании публичного выступления, самостоятельности в определении структуры и содержания публичного выступления, на выработку умений разрабатывать вербальную, кинесическую и проксемическую стороны публичного выступления и импровизационного произнесения публичного выступления, что стимулирует активность студентов в учебном процессе, в публичных мероприятиях и процессах на региональном уровне.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Образовательные результаты (индикаторы компетенции)
код компетенции	содержание компетенции	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

	<p>УК-4.1.3. Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.1.У Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</p> <p>УК-4.1.В. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2.3. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК-4.2.У. Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</p> <p>УК-4.2.В. Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3.3. Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</p> <p>УК-4.3.У. Умеет вести обмен информацией в устной и</p>
--	---

		<p>письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3.В. Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.1.3. Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.1.У Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</p> <p>УК-4.1.В. Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2.3. Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК-4.2.У. Умеет составлять и</p>

		<p>редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</p> <p>УК-4.2.В. Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3.З. Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</p> <p>УК-4.3.У. Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3.В. Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</p>

3 Темы дисциплины

1. **Цели, структура, содержание публичного выступления:** Цели и задачи выступления. Объективные и субъективные цели. Личная ответственность за выступление. Задачи выступления. Формулировка главного тезиса и определение системы доводов. Анализ результативности речи.
2. **Оратор.** Коммуникативные средства выступления. Вербальные, надвербальные, невербальные средства. Кинесика. Проксемика. Ольфакторика.
3. **Средства и условия обеспечения доступности и эффективности воздействия выступления:** Учет места и времени выступления. Размер, освещенность, цветовая гамма и акустические характеристики помещения. Время суток выступления. Расположение слушателей. Длительность выступления. Обеспечение эффективной коммуникации с аудиторией. Коммуникативная атака. Удержание внимания. Реакция на неожиданности. Общий тон выступления. Работа по устранению ораторских ошибок и недостатков.

