

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.08.2023 10:01:58
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333165

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Югорский государственный университет
Высшая школа физической культуры и спорта

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление *49.03.01 - Физическая культура*

Профиль: *Физкультурное образование*

Форма обучения
Очная

Квалификация – *бакалавр*

2023 год набора

Ханты-Мансийск
2023 год

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *49.03.01 Физическая культура* утвержденного № 940 от 19.09.2017 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат наук, Доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Н. Д. Нененко
(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы по
направлению подготовки
49.03.01 Физическая
культура



(подпись)

Н. Д. Нененко
(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Директор Гуманитарного
Института



(подпись)

А. В. Миронов
(И. О. Фамилия)

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Физкультурное образование.

Программа разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам выпускников высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 (утв. Приказом Министерства науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 940);
- Порядком осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования Югорского государственного университета, утвержденным Ученым советом ЮГУ от 29.10.2015 протокол №16.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также определение уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

2. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность

Область профессиональной деятельности 01 Образование и наука, 05 Физическая культура и спорт.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- в системе дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта;
- в управлении деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации;
- в сфере физической культуры и массового спорта.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
	01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования)

	05.013	Специалист по продвижению фитнес-услуг
--	--------	--

2.3.Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

- педагогический
- рекреационный

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
01 Образование и наука	Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования)	Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение)	ПК-1 Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и реализовывать образовательный процесс в предметной области физической культуры и спорта в образовательных организациях ПК-2 Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать активный отдых в организациях различного типа
Тип задач профессиональной деятельности: рекреационный				
05 Физическая культура и спорт	Оказание и продвижение фитнес-услуг населению	05.013 Специалист по продвижению фитнес услуг	Организация и продвижение населению физкультурно-оздоровительных, досуговых занятий лично ориентированной двигательной активности с применением упражнений, способствующих развитию физических качеств и продолжительности физически активного периода жизни населения	ПК-3 Способен разрабатывать и реализовать индивидуальные фитнес-программы, а также оказывать консультативные услуги при их реализации

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции

<p><i>ОПК-10</i></p>	<p><i>Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</i></p>	<p><i>ОПК-10.2 В-1: Владеть навыками анализа эффективности общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач.</i></p>
<p><i>ОПК-11</i></p>	<p><i>Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</i></p>	<p><i>ОПК-11.2 З-1: знать основные источники получения информации в сфере физической культуры и спорта, методы получения и первичной обработки данных, составляющих информационную основу исследования, логику построения исследования</i> <i>ОПК-11.2 З-2: знать научную терминологию научную терминологию, принципы, средства и методы научного исследования</i> <i>ОПК-11.1 У-1: уметь определять методологический аппарат исследования</i> <i>ОПК-11.1 У-2: уметь актуализировать проблематику научного исследования</i> <i>ОПК-11.2 У-1: уметь использовать для обработки результатов исследований методы математической статистики, а также анализировать и интерпретировать полученные результаты, формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации</i> <i>ОПК-11.2 У-2: уметь собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов</i> <i>ОПК-11.1 В-1: владеть навыками получения и первичной обработки информации о достижениях различных видов деятельности в сфере физической</i></p>

		<p>культуры и спорта из различных источников</p> <p>ОПК-11.1 В-2: владеть навыками планирования научно-исследовательской работы по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта</p> <p>ОПК-11.2 В-1: владеть навыками выполнения научно-исследовательских работ в сфере физической культуры и спорта</p> <p>ОПК-11.2 В-2: владеть навыками публичной защиты результатов собственных научных исследований</p>
ОПК-16	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-16.1 У-1: уметь осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-16.2 У-1: уметь обоснованно выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-16.2 В-1: владеть навыками работы с данными и навыками применения информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства</p>

4. Содержание государственных итоговых аттестационных испытаний

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Физкультурное образование проводится в форме:

- **защиты выпускной квалификационной работы**, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом по Университету, но не позднее 10 июля. График проведения государственных экзаменов, сроки выполнения выпускных квалификационных работ и их защита определяется учебным планом выполнения ОПОП по направлению подготовки 49.03.01. Физическая культура (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Физкультурное образование.

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается приказом по Университету не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания.

Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказом приказом курирующего проректора но в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР по календарному учебному графику.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы предьявляет в высшую школу физической культуры и спорта письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск к государственной итоговой аттестации производится приказом по Университету не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным завершающим этапом ГИА.

Изменения и дополнения в программу ГИА по направлению подготовки может вноситься не позднее, чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения согласуются с учебным управлением и утверждаются ученым советом гуманитарного института.

Для обеспечения объективного оценивания результатов прохождения аттестационных испытаний обучающимися используются оценочные средства, разработанные руководителя образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01.

Хранение и списание выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с действующими нормативными и организационно-распорядительными документами Университета.

Выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются и хранятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии в законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.2. Государственные экзаменационные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Государственные экзаменационные комиссии формируются по каждой ОПОП, реализуемой в университете.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) научными работниками данной организации и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющимися ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в

соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Государственные экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Югорского государственного университета (СМК ЮГУ П-16-2022), учебно-методической документацией, разработанной в гуманитарном институте на основе ФГОС ВО.

Под учебно-методической документацией государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы понимается методические указания, определяющие структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения, защиты выпускной квалификационной работы.

Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, ОПОП и уровня его профессиональной подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию по направлению подготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Минобрнауки РФ по представлению ученого совета Университета не позднее 30 декабря текущего года. Председателями государственной экзаменационной комиссий назначаются лица, не работающие в Университете, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющиеся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для рекомендации кандидата в качестве председателя ГЭК по направлению подготовки директор института направляет в учебно-методический отдел Университета не позднее 05 октября выписку из решения ученого совета института и обоснование на кандидата для утверждения их в Минобрнауки РФ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена, при этом председатель ГЭК, в обязательном порядке является председателем экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Государственные экзаменационные комиссии утверждаются ежегодно приказом по Университету по каждой основной образовательной программе после утверждения председателя ГЭК Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

Председатель ГЭК представляет в учебное управление Университета отчет о работе ГЭК по направлению (специальности) установленного образца (приложение 1) с рекомендациями по совершенствованию подготовки выпускников по результатам работы комиссии не позднее, чем через неделю после окончания работы ГЭК.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК ректор Университета, по представлению руководителя высшей школы, назначает секретаря указанной комиссии их числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или

административных работников организации. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний (приложение 2,3), предъявляет необходимые материалы в апелляционную комиссию..

5. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО. В работе выпускник должен показать умение выявлять и грамотно формулировать цели и задачи исследования, значимые для теории и практики физической культуры и спорта. На основе анализа учебной, научной и методической литературы, материалов, отражающих практику физкультурно-спортивной деятельности; подбирать адекватные поставленным задачам методы и методики исследования; организовывать и осуществлять экспериментальные исследования; организовывать и проводить аналитическую работу по материалам методических разработок; осуществлять необходимую обработку полученных результатов; оформлять результаты исследования; делать выводы и давать практические рекомендации.

5.1. Руководство бакалаврской работой

Руководство бакалаврской работой осуществляется руководителем из числа высококвалифицированных преподавателей университета, а также высококвалифицированных специалистов организаций и учреждений.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- а) определение совместно с обучающимся темы ВКР;
- б) разработка и выдача обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь студенту (подготовка календарного плана выполнения ВКР; плана ВКР; подбор литературы; выбор методик исследования и др.);
- г) систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;
- д) подготовка письменного отзыва о ВКР и организация проверки работы на плагиат.

Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются руководителем образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01, выдаются студенту научным руководителем в начале последнего года обучения.

Формы задания на выполнение ВКР представлена в Приложении 4, форма календарного плана выполнения работы – в Приложении 5.

Для контроля за ходом выполнения ВКР составляется график консультаций руководителей, который размещается на стенде высшей школы физической культуры и спорта.

5.2. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР разрабатывается высшей школой физической культуры и спорта и ежегодно утверждается на заседании Ученого совета Гуманитарного института.

Примерная тематика ВКР

1. Анализ функциональной подготовленности спортсменов в периоде учебно-тренировочного процесса (на примере одного вида спорта).
2. Анализ психологической подготовленности спортсменов в периоде учебно-тренировочного процесса (на примере одного вида спорта).
3. Динамика специальной подготовленности детей (подростков, юношей) в процессе занятий спортом (на примере одного вида спорта).
4. Исследование особенностей физической подготовленности юных спортсменов лет (в избранном виде спорта).
5. Методика развития выносливости спортсменов (в избранном виде спорта).
6. Методика совершенствования скоростно-силовых качеств спортсменов (в избранном виде спорта).

7. Методика совершенствования спортивной техники (на примере одного вида спорта).
8. Анализ эффективности соревновательной деятельности спортсменов (на примере одного вида спорта).
9. Организация и содержание учебно-тренировочного процесса юношей лет (на примере одного вида спорта).
10. Анализ структуры и содержания микроцикла в избранном виде спорта в зависимости от этапа подготовки.
11. Исследование соотношения общей и специальной физической подготовки в годичном цикле в избранном виде спорта.
12. Динамика объема и интенсивности нагрузки в периоде в избранном виде спорта.
13. Оценка двигательной активности школьников северного региона.
14. Динамика физической подготовленности дошкольников (школьников, студентов) в процессе занятий физической культурой.
15. Развитие познавательной сферы личности (памяти, внимания, мышления и т.д.) средствами физической культуры.
16. Анализ типичных причин успехов и неудач в работе учителя физической культуры.
17. Педагогические условия формирования основ безопасной жизнедеятельности у учащихся на занятиях физической культурой.
18. Анализ специфических требований к методике проведения занятий, предъявляемые различным учебным материалом: гимнастикой, легкой атлетикой и т.д. (по выбору).
19. Учет возрастных особенностей при разработке содержания и методики физического воспитания школьников.
20. Развитие гибкости у школьников 1-4 классов, проживающих в северном регионе.
21. Игровой метод в повышении двигательной активности школьников лет.
22. Профилактика нарушений осанки у детей возраста в образовательном процессе.
23. Профилактика нарушений сводчатости стопы у детей возраста в образовательном процессе.
24. Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности в образовательных учреждениях ХМАО-Югры.
25. Анализ физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства.
26. Изучение состояния здоровья детей возраста, проживающих в условиях ХМАО-Югры.
27. Физиологическое обоснование использования технологии в системе оздоровительных мероприятий в условиях ХМАО-Югры.
28. Организация и методика физического воспитания студентов в спортивно-оздоровительных лагерях.
29. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся во внеурочное время посредством физкультурно-спортивной деятельности.
30. Реализация оздоровительно-развивающего подхода к системе физического воспитания школьников.
31. Оценка эффективности оздоровительных тренировок лиц пожилого возраста.
32. Результат воздействия тренировок в воде различной направленности на женщин зрелого возраста.
33. Анализ эффективности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений города
34. Совершенствование и оптимизация организационной структуры управления спортивной организацией (на примере...).
35. Планирование финансовой деятельности учреждения отрасли ФКиС (на примере).
36. Оценка эффективности деятельности спортивно-образовательного учреждения ХМАО-Югры (на примере).

37. Разработка рекламной кампании спортивной организации (на примере...).
38. Индустрия спорта в России: анализ тенденций и перспективы развития.
39. Формирование интереса к содержанию физкультурного образования у школьников возраста.
40. Развитие мотивации к занятиям спортом детей ... возраста.
41. Национальные виды спорта народов Севера в возрождении их массовости.
42. Анализ технологии подготовки юных спортсменов в спортивно-патриотических клубах.
43. Использование военно-прикладных видов спорта в патриотическом воспитании студентов.
44. Анализ организации спортивно-массовой работы по месту жительства на примере
45. Анализ организации спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях (на примере учреждений различного уровня).
46. Анализ государственной политики в области развития спортивно-массовой работы с населением.
47. Анализ государственной политики в области развития физкультурно-оздоровительной работы со школьниками.

Утвержденный перечень тем ВКР доводится до сведения выпускников.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы. Тема может быть предложена обучающимся в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практической применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выпускником выполненных курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной и преддипломной практик.

По решению вышей школы физической культуры и спорта может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской.

Предварительное закрепление студентов за темами и научными руководителями осуществляется на основании заявлений студентов на имя руководителя образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01.

5.3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает теоретическую и практическую части. В исключительных случаях выпускная квалификационная работа может представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и (или) практическое значение и применение.

Структура бакалаврской работы включает в себя следующие элементы:

- а) ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (приложение б);

- б) СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ);
- в) ВВЕДЕНИЕ;
- г) ГЛАВА I. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ;
- д) ГЛАВА II. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ;
- е) ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ;
- ж) ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- з) ВЫВОДЫ;
- и) СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- к) ПРИЛОЖЕНИЯ.

СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ)

В оглавление включают перечень номеров глав, заголовков структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа, которые должны точно повторять названия разделов работы в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Объем - 1-2 страницы.

ВВЕДЕНИЕ

Введение – характеристика состояния проблемы и структурно-логический аппарат (методологические характеристики) исследования, включающие:

- актуальность – это важность, необходимость, злободневность исследования;
- цель – это конечный результат исследования. Содержание цели исследования должно быть связано с темой (названием) работы;
- объект – это процесс, на который направлено исследование;
- предмет – это аспект, сторона рассмотрения, конкретизация объекта исследования. Содержание предмета исследования дословно или опосредованно (суть) должно отражаться в теме (названии) работы;
- гипотеза – это предположение, которое необходимо доказать, защитить в ходе исследования;
- задачи исследования – это этапы достижения цели. В работе должно быть не более 3-4 задач, которые должны выражать суть изучаемого вопроса. Формулировка задач начинается с глагола совершенного вида сослагательного наклонения: изучить, исследовать, выявить, выяснить, определить, проследить, установить, проверить, сопоставить, сравнить, уточнить, оценить, описать, доказать, разработать, обосновать и др.

Объем - 2-3 страницы.

ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

В главе 1 приводятся результаты работы с научно-методической литературой, определяется исходная установка для исследования; представляются вопросы полного и частичного освещения в литературе; достоинства и недостатки проведенных другими авторами результатов исследований. В данной главе должны быть выражены собственные теоретические и методические позиции автора, из которых нужно исходить при анализе и разработке основных вопросов темы.

Рекомендуемый объем главы – 15-20 страниц.

Глава 1. заканчивается кратким заключением (резюме) о различных аспектах изучаемой проблемы, наиболее спорных и мало освещенных ее сторонах. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

В главе 2 дается подробное описание методов исследования, которые используются в работе.

Методы исследования – это способы получения и обработки информации.

После подробного описания методов исследования расписывается организация исследования (этапы и сроки проведения исследования), характеристика исследуемого контингента (количество испытуемых, пол, возраст, спортивная квалификация и др.)

Рекомендуемый объем главы составляет не более 5 страниц.

ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

В главе 3 должны быть показаны ответы на поставленные в работе задачи исследования. Раздел должен строиться в последовательности, соответствующей последовательности решения поставленных задач.

В данном разделе работы необходимо помещать таблицы, рисунки, графики, цифровые данные, которые обработаны методами математической статистики, и комментарии к ним, проводится анализ полученных фактов и их сопоставление с результатами других исследований.

Рекомендуемый объем – более 15 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ В заключение должно быть представлено резюме о результатах, полученных в ходе исследования с краткими комментариями.

Рекомендуемый объем – 2-3 страницы.

ВЫВОДЫ

Выводы – это последовательное, логически стройное подведение итогов работы. Каждый вывод должен быть кратким, конкретным, лаконичным вытекать из фактического материала, содержать оценку полученных результатов в цифровом выражении с комментариями и соответствовать номеру поставленной задаче.

Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы, выдержки из которого цитировались или упоминалась фамилия автора, должен быть помещен в список литературы с полным библиографическим описанием. Ссылка (ссылки) на литературный источник помещают в конце текста перед приложениями.

Список использованных в работе литературных источников, упоминаемых в тексте, приводится в алфавитном порядке в соответствии со сроком издания в порядке увеличения, нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа.

Список литературы должен содержать не менее 30 источников.

Оформляют список литературы в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

Объем – согласно количеству источников.

4.4. Оформление ВКР

ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

ВКР должна быть переплетена в твердую обложку.

ВКР представляется высшую школу физической культуры и спорта в одном экземпляре.

Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам.

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (размером 210*297 мм), (57-60 знаков в строке, считая промежутки между словами).

Абзацный отступ должен быть 1,25 см. На одной странице сплошного текста размещается 28-30 строк. Страницы работы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется.

Каждая новая глава ВКР начинается с новой страницы, это же правило относится к другим основным структурным частям работы (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ). Заголовки структурных элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) располагают симметрично тексту (по центру).

Номера глав обозначаются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.), а заглавия – ПРОПИСНЫМИ буквами посередине страницы без точки в конце. От названия главы вниз до заглавия раздела ставится пробел в 1,5 интервала.

Разделы нумеруются арабскими цифрами, а название – строчными буквами (кроме первой). Номер раздела состоит из цифры номера главы с точкой и номера раздела с точкой (1.1.). Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают симметрично тексту (по центру) без точки в конце. Заголовки разделов и подразделов также отделяются между собой и от текста интервалом в 1,5 строки.

Формулы отделяются от текста сверху и снизу пробелами в 1,5 интервала. Размеры знаков в формулах следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм; строчные – 4 мм; показатели степени и индексы – 2 мм. После формулы ставится запятая и с новой строки, после слова «где», вписываются все обозначения формулы и, через тире, их значение и единицы измерения (в скобках).

Иллюстрации можно разместить на отдельных листах или (до 15 строк по вертикали) посреди текста. Иллюстрации размещаются ближе к месту упоминания в тексте.

Слово «Таблица» и порядковая арабская цифра вместе с текстовым заголовком пишутся посередине строки над таблицей (прописью с заглавной буквы без точки на конце - Таблица 1 - Показатели ...).

Название рисунков делается под ними: сокращенное слово «рисунок», порядковый номер рисунка, тире, название рисунка с заглавной буквы без точки на конце (Рис.1 - Динамика).

Ссылка на приложение дается в конце предложения, в круглых скобках указывается приложение и его порядковый номер.

Обязательны ссылки на источники после упоминания в тексте в квадратных скобках, в которых указываются номер из списка литературы в конце работы: [23]. Если ссылок несколько они указываются от меньшего к большому, следующим образом: [23; 33; 35].

При написании работы могут быть использованы условные обозначения и сокращения. При первом упоминании в тексте слова или фразы, которые в дальнейшем будут сокращены, печатаются полностью – частота сердечных сокращений (ЧСС).

ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет научный руководитель ВКР.

6. Организация предварительной защиты и подготовка к защите ВКР

Высшая школа физической культуры и спорта организует предварительную защиту ВКР. Предварительная защита осуществляется не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР. Графики предзащит размещают на стенде высшей школы физической культуры и спорта.

К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».

Научный руководитель обязан организовать проверку ВКР с использованием системы «Антиплагиат, ВУЗ», принять решение о доработке и повторной проверке на плагиат или о допуске к предзащите.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 50% оригинального текста.

Предварительная защита ВКР осуществляется студентом на перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии руководителя ОПОП и руководителя ВКР.

Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

По результатам предзащиты ВКР руководитель ОПОП оформляет представления о допуске обучающихся к защите в соответствии с Порядком об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Форма отзыва представлена в Приложении 7.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7. Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. На защите присутствуют научные руководители и рецензенты работ, а также профессорско-преподавательский состав высшей школы.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанных комиссий. Заседания ГЭК проводятся председателем.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится не более 20 минут. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 4 часов в день без перерыва.

Выпускная квалификационная работа с отметкой о допуске к защите, отзыв научного руководителя и рецензия представляются секретарю ГЭК за два дня до защиты для предварительного ознакомления председателем и членами ГЭК. При отсутствии указанных документов и соответствующих подписей, их заверяющих, а также нарушении сроков представления, работа снимается с защиты в указанные сроки. Вопрос о возможности ее защиты и сроках решается Государственной аттестационной комиссией в индивидуальном порядке.

По желанию выпускника дополнительно в ГЭК представляются:

- публикации по теме работы;
- документы, указывающие на практическую значимость работы (акты, свидетельства, дипломы конкурсов, олимпиад, конференций);
- письменные отзывы сторонних организаций и специалистов о качестве и значимости выполненной работы;
- дополнительный иллюстрационный материал.

Для доклада по теме работы выпускнику представляется не более 10 минут. В ходе выступления излагаются цель и задачи работы, используемые методики, полученные результаты, выводы. Для иллюстрации доклада используются презентации, содержащие таблицы, рисунки, необходимый текстовый материал, выполненные в программе Microsoft PowerPoint.

После сообщения выпускнику задают вопросы сначала члены ГЭК, затем присутствующие. Вопросы могут быть по теме ВКР, а также общепрофессионального

характера. При ответе на вопросы студенту разрешается использовать текст выпускной квалификационной работы.

Публичное обсуждение работы включает в себя отзывы научного руководителя и рецензента.

В заключении выпускнику предоставляется возможность в заключительном слове разъяснить те положения, которые вызвали возражения у членов ГИА и присутствующих, дать необходимые справки.

Каждый из членов ГЭК заполняет на защищающихся «Протокол оценки сформированности компетенция при защите выпускной квалификационной работы», в котором оценивается сформированность компетенций выпускника по 6 шкалам (приложение 8):

- качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы;
- использование современных методов экспериментальных и теоретических исследований, информационных технологий;
- полнота, систематичность представления материалов с использованием информационных технологий;
- навык публичной дискуссии;
- уровень профессиональной подготовленности выпускника, выявленный в процессе защиты;
- итоговая оценка.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав указанных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель указанной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложение 2,3). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Оценка за ВКР объявляется после окончания заседаний ГЭК в день защиты.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации бакалавра по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании (приложение 3).

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока защиту выпускной квалификационной работы или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из Университета с выдачей ему справки об обучении в Университете образца, самостоятельно установленного Университетом.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный

Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

При возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации.

В случае изменения перечня государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действующим в год окончания освоения обучающимся соответствующей ОПОП.

8. Порядок апелляции результатов государственных испытаний

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности (направлений подготовки), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей (направлений подготовки), или по ряду образовательных программ.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Университета).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель апелляционной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем указанной комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии и участвующих в заседании. При

равном числе голосов председатель указанной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

9. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограничениями по состоянию здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство.
- допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных

аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способности студента самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы студент должен: 1) обосновать актуальность темы; 2) изучить теоретические положения, справочную и научную литературу по избранной теме; 3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме; 4) собрать статистический материал, характеризующий рассматриваемую проблему и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации; 5) на основе проведенного анализа проблемы сделать выводы и, по возможности, разработать рекомендации; 6) оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы предполагает подготовку доклада и презентации хода и итогов проведенного в работе исследования.

Доклад формируется в текстовой форме с применением рисунков, графиков, таблиц. В докладе студент раскрывает актуальность темы исследования, дает краткую характеристику моделей и методов исследования, освещает результаты анализа объекта исследования и раскрывает содержание рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования (при наличии).

Презентация представляет собой логическую последовательность слайдов, содержащих информацию в текстовой, графической, табличной форме по ключевым этапам доклада, которая дополняет и углубляет излагаемый студентом материал.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по совокупности показателей: содержанию работы, умению дискутировать с оппонентами, отзывам руководителя и рецензента, наличию публикаций, авторских свидетельств и др.

Компетенции, выносимые на контроль в рамках проведения защиты выпускной квалификационной работы, и соответствующие им разделы ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1

Оценочное средство		Показатели оценивания	Формируемые компетенции
ВКР	Введение	Убедительное обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, обоснована актуальность, корректно сформулированы предмет и объект исследования, цель и задачи исследования	ОПК-10, ОПК-11
	Глава 1. Обзор литературы ВКР	Проведен анализ различных подходов к	ОПК-10, ОПК-11

		изучению исследуемой проблемы, показаны слабоизученные аспекты подлежащие разработке, показана собственная позиция автора.	
	Глава 2. Материалы и методы исследования	Подробное описание используемых при выполнении работы методов и методик исследования, и обработки данных. Описание этапов исследования, содержания и сроков их выполнения.	ОПК-10, ОПК-11, ОПК-16
	Глава 3. Результаты собственных исследований и их обсуждение	Научно-теоретическое обоснование и характеристика предлагаемых предложенных путей решения выявленной проблемы. Анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Описаны результаты анализа первичных и итоговых данных. Оценка эффективности апробированных путей решения выявленной проблемы (форм, средств и методов)	ОПК-10, ОПК-11, ОПК-16
	Выводы	Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задачи исследования Логически стройное изложение итогов ВКР, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении	ОПК-10, ОПК-11
Дискуссия по докладу	Доклад с презентацией	Логика изложения соответствует постановленным целям и задачам	ОПК-10, ОПК-11

		<p>Полнота и системность представленных материалов с использованием информационных технологий</p> <p>Освещена теоретическая и практическая ценность полученных результатов.</p> <p>Иллюстрационный материал, выполненный в форме презентации слайдов MS Office PowerPoint, раскрывающий в наглядном виде основные результаты ВКР</p>	
	<p>Ответы на вопросы</p>	<p>Навык научной дискуссии</p> <p>Аргументированная защита собственных научных идей и практических рекомендаций</p> <p>Уровень культуры при общении с аудиторией</p> <p>Готовность к профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10, ОПК-11</p>

Результаты защиты ВКР определяются оценками по 4-х бальной системе: «отлично», "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Шкалы оценивания качества освоения студентами необходимых компетенций при защите ВКР приведены в таблице 2.

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	<p>Оценка содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский характер, актуальна; • положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно; • работа содержит анализ литературных данных, представлены результаты обобщения практики; • результаты экспериментальной части исследования подтверждены статистическими данными, все вычисления сделаны грамотно; • материала изложен логично; • цель, поставленная в работе, достигнута полностью, сформулированные задачи решены; • выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования; • работа имеет положительные отзывы. <p>Оценка оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода; • работа написана грамотно и аккуратно;

	<ul style="list-style-type: none"> • работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения. <p>Оценка защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад построен логически верно, соблюдены временные рамки; • выпускник свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада; • речь грамотна и убедительна, проявляется высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность общекультурных и профессиональных компетенций; • презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы; • выпускник умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию; • выпускник отвечает на вопросы и замечания точно, корректно и конкретно, по существу вопроса.
<p>«Хорошо»</p>	<p>Оценка содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский характер, актуальна; • положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно; • работа содержит анализ литературных данных; • результаты экспериментальной части исследования подтверждены статистическими данными, все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности; • материала изложен логично, но есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; • цель, поставленная в работе, достигнута полностью, сформулированные задачи решены; • выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы; • работа имеет положительные отзывы. <p>Оценка оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания; • работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений; • работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений. <p>Оценка защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок; • выпускник свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении, практически не пользуется текстом доклада; • речь грамотна, но не всегда убедительна; • презентация составлена грамотно, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов; • выпускник умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию; • выпускник отвечает на вопросы и замечания корректно, но не всегда точно и конкретно.

<p>«Удовлетворительно»</p>	<p>Оценка содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский характер, актуальна, но её актуальность раскрыта неполно, • положения, выносимые на защиту, сформулированы не совсем чётко; • работа содержит анализ литературных данных, но не совсем полный; • результаты экспериментальной части исследования подтверждены статистическими данными, вычисления сделаны с ошибками; • материала изложен логично, но есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; • цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые задачи; • выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы; • работа имеет положительные отзывы. <p>Оценка оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются незначительные замечания; • работа написана с ошибками, имеется ряд исправлений; • работа содержит все необходимые документы и но отсутствуют некоторые заявленные приложения. <p>Оценка защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад построен с логическими ошибками, имеются замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок; • выпускник испытывает трудности в её представлении результатов исследования, пользуется текстом доклада; • в процессе защиты выпускник демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций; • речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы; • презентация не в полной мере соответствует докладу магистранта, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов; • выпускник испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии; • выпускник испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа не носит исследовательского характера, актуальность не очевидна, • положения, выносимые на защиту, сформулированы не грамотно или совсем не сформулированы; • работа содержит незначительный анализ литературных данных; • результаты экспериментальной части исследования не подтверждены статистическими данными; • материала изложен не логично, не последовательно и носит тезисный характер; • цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не

	<p>решено большинство задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выводы не отражают сущность проделанной работы, построены не грамотно или отсутствуют; • работа имеет отрицательные отзывы. <p>Оценка оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление и объём работы не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания; • работа написана с ошибками, не грамотно; • работа содержит не все необходимые документы, отсутствуют некоторые заявленные приложения. <p>Оценка защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад построен логически не верно, не последовательно, не соблюдены временные рамки; • выпускник слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада; • в процессе защиты выпускник не демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций; • речь не грамотна, что мешает восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы; • презентация не соответствует докладу магистранта, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов; • выпускник не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологии; • выпускник не понимает сущности вопросов и не дает ответов на большинство из них, не всегда корректно реагирует на замечания.
--	--

11. Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

12 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

12.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания	Никитушкин, Виктор Григорьевич. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта :	1	1

, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 232 с. - (Высшее образование). Ссылка: https://urait.ru/bcode/514551		
	Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту : науч.-метод. пособие / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Советский спорт, 2010. - 125 с. : нет. Ссылка: https://lib.rucont.ru/efd/225200	1	1
	Семенов, Л. А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта : учеб. пособие / Л. А. Семенов. - М. : Советский спорт, 2022. - 200 с. : нет. Ссылка: https://e.lanbook.com/book/197736	1	1
	Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры. Учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие. - Оренбург : ОГУ, 2015 - . - Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 103 с. Ссылка: https://e.lanbook.com/book/98085	1	1

12.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
4	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
5	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ

1			
2	https://www.garant.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
1	http://109.248.222.63:8004/docs	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизованный доступ

12.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement);
 Антиплагиат.ВУЗ;

12.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

12.4.1 Учебная аудитория для самостоятельной работы
 учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

12.4.2 Компьютерный класс
 учебная мебель, учебная доска, компьютеры с доступом в Интернет

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) – Фамилия, имя, отчество, должность, основное место работы

1.2. Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии – Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы.

1.3. Члены Государственной экзаменационной комиссии:

- Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы
- Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы
- Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы
- Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы

2. СРОКИ РАБОТЫ ГЭК

2.1. Организационное заседание – дата (_ заседание).

2.2. Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ (ВКР) – дата (_ заседания).

Всего было проведено __ заседаний.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Государственная экзаменационная комиссия, ознакомившись с содержанием ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура с учебно-методическими комплексами и учебным планом, констатирует:

3.1. Учебный план приема ___ года для группы ___ составлен на основании типового учебного плана и соответствует ФГОС ВО и локальным нормативно-правовым актам по образовательной деятельности Университета.

3.2. В институте держателе образовательной программы имеются разработанные рабочие программы дисциплин (модулей) с приложениями по образовательной программе, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

3.3. Руководитель образовательной программы 49.03.01 Физическая культура ознакомил обучающихся с программой ГИА, а также методическими указаниями по выполнению и оформлению ВКР.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Учебной частью Гуманитарного института североведения, обеспечивающего подготовку по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура были представлены все необходимые документы для работы государственной экзаменационной комиссии:

выписки из зачетных и экзаменационных ведомостей;

сводная ведомость гр. _____;

зачетные книжки, свидетельствующие о завершении полного курса обучения по заданным программам и учебному плану, успешном прохождении всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом;

приказ №__ от _____ г. об утверждении режима работы Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

приказ №__ от _____ г. об утверждении председателя и состава Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура;

приказ №__ от _____ г об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся группы _____;

приказ №__ от _____ г о допуске к защите выпускной квалификационной работы обучающихся группы _____;

4.2. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует современному состоянию науки и имеет практическую направленность.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Все документы подготовлены своевременно.

5.2. Обучающиеся извещены о защите ВКР в срок.

5.3. Работа ГЭК проводилась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Югорского государственного университета.

5.4. Помещение для работы ГЭК отвечало необходимым требованиям.

5.5. Атмосфера – деловая.

6. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

6.1. Делопроизводство велось в соответствии с инструкциями.

6.2. Оформление работ выполнено в соответствии с методическими рекомендациями по написанию ВКР.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

№	Показатели	Количество	Проценты
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2.	Защищено выпускных квалификационных работ		
3.	Оценки выпускных квалификационных работ: - отлично - хорошо - удовлетворительно		
4.	Количество выпускных квалификационных работ выполненных:		
4.1.	По темам обучающихся		
4.2.	По заявкам предприятий		
4.3.	В области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5.	Количество выпускных квалификационных работ рекомендованных:		
5.1.	К опубликованию		
5.2.	К внедрению		
5.3.	Внедренных		

6.	Количество выпускных квалификационных работ с отличием		
----	--	--	--

7.1. Качество выпускных квалификационных работ

- Государственная экзаменационная комиссия отмечает достаточно высокий уровень научно-теоретической и практической подготовки обучающихся по гуманитарно-социальным, естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным учебным дисциплинам.
- Тематика ВКР соответствует современному состоянию науки и имеет реальную направленность.
- Общий уровень выпускных квалификационных работ оценивается как хороший.
- Тематика и содержание ВКР связаны с практикой и задачами современности.
- Среди рассмотренных ВКР следует отметить лучшие работы обучающихся:
 - Фамилия, имя, отчество обучающегося, название тема ВКР;
 - Фамилия, имя, отчество обучающегося, название тема ВКР.

Данные выпускные квалификационные работы отличаются актуальностью выбранных тем исследования, практической значимостью, адекватностью анализа полученные результатов исследования. Обучающиеся проявили успешное владение понятийно-терминологическим аппаратом исследований, умение обобщать и интерпретировать фактический материал, строить на его основе доказательные выводы и практические рекомендации.

7.2. Комиссия рекомендует к дальнейшей разработке ___ выпускных квалификационных работ, имеющих практическую и теоретическую значимость.

8. ДИПЛОМОВ С ОТЛИЧИЕМ – ___ обучающихся

- Фамилия, имя, отчество;
- Фамилия, имя, отчество;
- Фамилия, имя, отчество

9. ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ

Государственная итоговая аттестация проведена в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программе бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Югорского государственного университета. Выпускники показали достаточно высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, готовность к профессиональной деятельности. Анализ выпускных квалификационных работ выявил достойный уровень исследовательских умений обучающихся, сформированность навыков экспериментально-методической работы.

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ГЭК

10.1.

10.2.

10.3.

10.4.

Председатель ГЭК

_____/Фамилия, имя, отчество/

ПРОТОКОЛ № _____

От « ___ » _____ 20 ___ г. с ___ час ___ мин до час ___ мин ___ с

Присутствовали

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

О защите выпускной квалификационной работы на тему:

Институт _____

Направление подготовки (специальность) _____

Выпускную квалификационную работу защищает обучающийся

(Фамилия Имя Отчество)

Вопросы

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы

Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

(Прописью)

Отметить, что

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ №

от «__» _____ 201_ г. с __ час __ мин. до __ час __ мин.

**О присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим
Государственную итоговую аттестацию
по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура**

Присутствовали

Председатель ГЭК:

Зам. председателя: _____

Члены комиссии: _____

О присвоении квалификации _____

бакалавр

Гуманитарный институт

Обучающиеся:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председатель ГЭК

_____ / _____ /

Зам. председателя

_____ / _____ /

Члены ГЭК

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК

_____ / _____ /

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль) Физкультурное образование

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

_____ / к.б.н., доцент Н.Д. Нененко/

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент (ка) _____

1. Тема _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала

6. Консультанты по разделам _____

7. Дата выдачи задания «__» _ 20 _____ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарный институт
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль) Физкультурное образование

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
_____ / к.б.н., доцент Н.Д. Нененко/
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы

Студента _____
по теме _____

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный институт

49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) Физкультурное образование

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

Студент (ка)

Руководитель

уч степень, звание, должность

Консультанты по разделам

Нормоконтроллер

Допустить к защите

Руководитель образовательной
программы

«__» _____ 20__ г.

Ханты-Мансийск 20__ год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося (ейся):

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

На тему:

1. Актуальность и значимость темы:
2. Логическая последовательность построения хода исследования:
3. Положительные стороны выпускной квалификационной работы:
4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений:
5. Использование литературных источников:
6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы:
7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета):
8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику:
9. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(Ученое звание, степень полностью/место работы, занимая должность)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Протокол оценки сформированности компетенций при защите выпускной
квалификационной работы**

ФИО члена государственной аттестационной комиссии _____

№	ФИО студента	качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы	использование современных методов экспериментальных и теоретических исследований, информационных технологий	полнота, систематичность представления материалов с использованием информационных технологий	навык публичной дискуссии	уровень профессиональной подготовленности выпускника, выявленный в процессе защиты	итоговая оценка

a)