

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миценко Владимир Александрович

Должность: Первый проректор


Дата подписания: 22.10.2021 09:41:00

Уникальный программный ключ:

1c89234774d14662c22b709810f84130306c6366f3c3=373519b443c4c75b102

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

 <p>Согласовано: Проректор по образовательной деятельности Костылева Т.А. « 31 » 08 2021 г.</p>	Утверждено УС Гуманитарного института североведения Протокол № 5 от «20» мая 2021г.
	Номер регистрации 42.03.02-2021
	Переутверждено УС Гуманитарного института североведения в связи вступлением в силу приказа Министерства науки и высшего образования от 26.11.2020 № 1456, письмом Минобрнауки России от 2 июля 2021 г. № МН-5/2657 Протокол № 8 от «30» августа 2021г.
	Номер регистрации 42.03.02-2021

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление (специальность) подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (специализация) подготовки: Средства массовой информации

Бакалавр

Квалификация (степень)

Очная

Форма обучения

Ханты-Мансийск 2021

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и уровню высшего образования.....	15
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП.....	15
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	16
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки на уровне высшего образования.....	17
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	17
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.....	17
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	17
Раздел 4. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ) и индикаторы достижения.	
4.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.....	19
4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ОПОП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП	19
4.3. Соотнесение выбранных разработчиком ОПОП из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ	20
Раздел 5. Структура программы	
5.1. Модульная структура образовательной программы	22
5.2. Распределение объемов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений	22
5.3. Определение образовательных технологий средств оценивания.....	22
5.4. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	24
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	24
6.3. Кадровое обеспечение образовательной программы	24
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	25
Раздел 7 Обеспечение инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
Раздел 8. Независимая оценка качества подготовки обучающихся	27
Приложения.	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный университет» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и направленности Средства массовой информации, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по - направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»¹

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению (специальности) *п.03.02 Журналистика, направленности Средства массовой информации*, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2017 N 47219;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);

- Иные локальные нормативно - правовые акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса;

- Положение об основной образовательной программе высшего образования - ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

- **ПОПОП** – примерная основная профессиональная образовательная программа;
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОП** – образовательная программа;

¹ Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **РПД** – рабочие программы дисциплин;
- **ОК** – общекультурные компетенции;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки на уровне высшего образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП - бакалавр

Форма получения образования – образовательная организация высшего образования

Формы обучения - очная

Нормативно установленные объем и сроки ОПОП

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 з.е. зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок освоения ОПОП бакалавриата очная форма – 4 года.

Направленность (профиль) ОПОП - Средства массовой информации.

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. **Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– Средства массовой информации, издательство и полиграфия

(в сфере мультимедийных, печатных, теле- радиовещательных средств массовой информации).

3.2. **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.**

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	
11.003	Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
11.004	Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669)
11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

3.3. **Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).**

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии)или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной компетенции (ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
Средства массовой информации, издательство и полиграфия	журналистская авторская деятельность	11.003 11.004	создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

				<p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;</p> <p>ПК-1 Способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;</p> <p>ПК-2 Способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;</p> <p>ПК-4 Способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;</p>
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
Средства массовой информации, издательство и полиграфия	редакторская деятельность	11.003 11.006	приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	<p>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;</p> <p>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;</p> <p>ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие</p>

				с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Средства массовой информации, издательство и полиграфия	организационная деятельность	11. 003 11.006	участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;	ПК-5 Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами) ПК-6 способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций;
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский				
Средства массовой информации, издательство и полиграфия	социально – просветительская деятельность	11.003 11.004		ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Средства массовой информации, издательство и полиграфия	производственно-технологическая деятельность	11.003 11.006	участие в производственном процессе выпуска здания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; ПК-3 способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами,

				<p>форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; ПК-7 способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>
--	--	--	--	--

Раздел 4. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ) и индикаторы достижения.

4.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.

В результате освоения образовательной программы 42.03.02 Журналистика направление Средства массовой информации выпускник должен освоить следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.</p> <p>УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Использует различные формы,

		коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики.</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает</p>

			эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся, с использованием здоровьесберегающих технологий. УК.8.2. Обеспечивает охрану и укрепление здоровья обучающихся в условиях образовательного пространства, оказывает первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях, формирует навыки здорового образа жизни. УК.8.3. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся в образовательной организации, использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.

– общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование категории компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)	ОПК-1.1 Объясняет сущность медиатекстов, природу массовой информации. ОПК-1.2 Приводит объяснение причин

		коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	общественных явлений на примере своей профессиональной деятельности. ОПК-1.3 Оценивает по нормам русского и иностранного языков требования к профессиональным текстам в условиях реальных ситуаций. ОПК-1.4 Использует знания иных знаковых систем в своей профессиональной деятельности, для создания разных медиапродуктов, в зависимости от запроса аудитории.
Освещение тенденций развития общественных и иных институтов.	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Выделяет и анализирует тенденции развития общественных и государственных институтов для адекватного и всестороннего представления их деятельности в медиатекстах. ОПК-2.2 Выявляет интересы общественных и государственных институтов, подбирает соответствующую форму коммуникативных продуктов для освещения их деятельности. ОПК-2.3 Совместно с представителями каких-либо социальных институтов предлагает разработку и ведение коммуникативного проекта, выступает посредником между аудиторией и общественными и госструктурами. ОПК-2.4 Выбирает способы реализации проекта и структурирует алгоритм освещения, в том числе с использованием тех или иных медийных возможностей.
Роль достижений отечественной и мировой культуры в медиатекстах	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Изучает все многообразие достижений отечественной и мировой культуры для использования при создании медиатекстов. ОПК-3.2 Соотносит виды культурных сведений с просветительскими потребностями аудитории. ОПК-3.3 Объясняет особенности той или иной культуры в зависимости от конкретной ситуации, описываемой в медиатексте. ОПК-3.4 Демонстрирует систематические культурологические знания при обращении к соответствующим темам.
Взаимодействие с аудиторией	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Объясняет сущность потребностей своей аудитории и может описать модели ее социального поведения. ОПК-4.2. Осуществляет отбор запросов своей аудитории для последующего их отражения в медиатекстах. ОПК-4.3. Выбирает способы выяснения запросов и потребностей аудитории в устном и письменном форматах.
Анализ и оценка тенденций развития медиакоммуникации	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем	ОПК-5.1. Объясняет сущность медиакоммуникаций региона, страны и мира, знаком с политическими и экономическими механизмами их

онных систем региона, страны и мира		региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	функционирования. ОПК-5.2. Объясняет правовые и этические нормы политической и экономической жизни. Может спрогнозировать изменение тех или иных норм и объяснить причины этих изменений. ОПК-5.3. Применяет правовые и этические нормы профессиональной деятельности, исходя из медиакommunikационной ситуации в регионе. ОПК-5.4. Структурирует тенденции развития медиасистем региона в зависимости от политической и экономической ситуации.
Использование в профдеятельности технических средств	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Обосновывает применение конкретных технологий при создании медиапродукта. ОПК-6.2. Демонстрирует владение современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями. ОПК-6.3. Демонстрирует понимание документации технических специалистов для создания медиапродукта с использованием новых технологий. ОПК-6.4 Демонстрирует умение работать в конвергентной редакции, выполняя профессиональные задачи с использованием всех доступных технических инструментов.
Эффекты и социальные последствия профессиональной медиадеятельности	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Объясняет возможные эффекты и социальные последствия публикаций медиатекстов, принципы социальной ответственности. ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами социальных отношений, разрешать противоречия с учетом последствий публичного выступления ОПК-7.3 Демонстрирует умения взаимодействовать с другими специалистами в этически сложных случаях, осознавая всю социальную ответственность за проведенные действия (или бездействие).

4.2. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Тип задач профессиональной деятельности: авторский

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	ПК-1.1 Уверенное знание о критериях выбора актуальных тем, проблем для публикаций, а также о методах сбора информации, ее проверки на достоверность и методах анализа ПК-1.2. Уверенное умение выбирать актуальные

		темы, проблемы для публикаций, отработана процедура работы с источниками информации, проверки и анализа информации ПК-1.3. Уверенно владеет методами сбора информации, ее проверки и анализа.
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	ПК-2.1. Уверенное знание жанров, форматов с использованием различных знаковых систем, типов СМИ, - специфики мультимедийных платформ. ПК-2.2. Убедительное умение в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, безошибочно определяет формат СМИ. Умеет размещать медиатексты на различных мультимедийных платформах. ПК-2.3. Уверенный навык работы с вербальной, фото, аудио- видео-, графической информацией.
ПК-4	способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	ПК-4.1. Устойчивое знание о специфике авторского медиапроекта, о методах разработки, анализа и коррекции его концепции. ПК-4.2. Убедительное умение самостоятельно разрабатывать локальный авторский медиапроект и его концепцию. ПК-4.3. Уверенный навык разработки, анализа и коррекции концепции авторского медиапроекта.

Тип задач профессиональной деятельности: редакторский

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	ПК-3.1. Устойчивое знание о нормах, стандартах, форматах, стилях, технологических требованиях, принятых в СМИ разных типов. ПК-3.2. Убедительно умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями. ПК-3.3. Уверенный навык анализа, оценки и редактирования медиатекстов, полностью сформированные технологические навыки.

Тип задач профессиональной деятельности: организационный

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	ПК-5.1. Уверенное знание методов участия в реализации медиапроекта и методов работы по продвижению медиапродукта на информационный рынок, знает и применяет принципы работы в команде, порядок сотрудничества с техническими службами. ПК-5.2. Полностью сформированное умение реализовывать медиапроект, работать в команде, сотрудничать с техническими службами. ПК-5.3. Полностью сформированный

		навык планирования работы, уверенный навык продвижения медиапродукта на информационный рынок.
ПК-6	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	ПК-6.1. Уверенные знания об особенностях различных социальных групп общества, о возможностях социальных сетей и других современных медийных средств, способах обеспечить общественный резонанс публикаций. ПК-6.2. Убедительное умение сотрудничать с представителями различных сегментов общества, работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной). ПК-6.3. Уверенные навыки организации интерактивного общения с аудиторией и проведения на базе СМИ социально значимых акций.

Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	ПК-1.1 Уверенное знание о критериях выбора актуальных тем, проблем для публикаций, а также о методах сбора информации, ее проверки на достоверность и методах анализа ПК-1.2. Уверенное умение выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, отработана процедура работы с источниками информации, проверки и анализа информации ПК-1.3. Уверенно владеет методами сбора информации, ее проверки и анализа.

Тип задач профессиональной деятельности: технологический

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК-3.1. Устойчивое знание о нормах, стандартах, форматах, стилях, технологических требованиях, принятых в СМИ разных типов. ПК-3.2. Убедительно умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями. ПК-3.3. Уверенный навык анализа, оценки и редактирования медиатекстов, полностью сформированные технологические навыки.
ПК-7	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	ПК-7.1. Уверенные и полные знания о производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала, о современных технологических требованиях. ПК-7.2. Полностью сформированные умения в выпуске печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала. ПК-7.3. Уверенный навык подготовки

	мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
--	--

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с матрицей соответствия компетенций составных частей образовательной программы высшего образования (Приложение 1).

4.3. Соотнесение выбранных разработчиком ОПОП из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ (при наличии профессиональных стандартов).

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
<p>ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;</p> <p>ПК-6 способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой(традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на</p>	<p>"Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)</p>	<p>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</p>	<p>Трудовая функция А/01.6 «Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности»</p>	<p>Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала;</p> <p>Согласование темы будущего материала с редакцией;</p> <p>Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; Изучение специфики и особенностей освещаемой темы;</p> <p>Определение основной сюжетной линии будущего материала;</p> <p>Составление графика работы для соблюдения сроков задания; Подготовка предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции.</p>	

<p>базе СМИ социально значимых акций</p>					
<p>ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;</p> <p>ПК-6 способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой(традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций</p>			<p>2.Трудовая функция А/02.6 «Получение информации для подготовки материала»</p>	<p>Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе);</p> <p>Подготовка вопросов для интервью; Проведение интервью, проведение опросов;</p> <p>Выезд на места для освещения событий на определенной территории; Фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события;</p> <p>Освещение события в теле-, радио-программах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ; Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента).</p>	
<p>ПК-1 способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа;</p> <p>ПК-6 способность к сотрудничеству с представителями различных</p>			<p>3. Трудовая функция А/03.6 «Обработка и проверка полученной информации для материала»</p>	<p>Изучение и анализ собранной информации; – Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных; – Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; – Обработка материалов (обеспечение</p>	

<p>сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой(традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций</p>				<p>правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	
<p>ПК-2. Способность в рамках ответственного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах. ПК-4. Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ.</p>			<p>4. Трудовая функция A/04.6 «Формирование материала»</p>	<p>Подготовка обработанных материалов в формате публикации; – Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/ видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент; – Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала; – Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании.</p>	
<p>ПК-1. Способность выбирать актуальные темы,</p>	<p>«Ведущий телевизионной программы», утвержденный</p>	<p>Подготовка и проведение выпуска</p>	<p>1. Трудовая функция A/01.6 «Подготовка материалов для</p>	<p>Подготовка к проведению интервью; Подготовка к ток-шоу, круглым столам или</p>	

<p>проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа. ПК-2. Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.</p>	<p>приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 534н (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33669);</p>	<p>программы</p>	<p>выпуска программы в эфир»</p>	<p>теледебатам, выпускам новостей; Исследование темы программы и формулирование рекомендаций для сценариста; Поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними; Работа на выездной съемке; Проведение репетиции, записи программ; Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов; По согласованию с редактором составление и правка текстов в студии; Выполнение функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции.</p>	
<p>ПК-1. Способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа. ПК-2. Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на</p>			<p>2. Трудовая функция А/03.6 «Репетирование , съемка (запись) программ и их обсуждение».</p>	<p>Репетирование в соответствии с установленным графиком; Съемка программы в студии в соответствии с установленным графиком; Выездная съемка; Подготовка материалов для эфира во взаимодействии с остальными членами съемочной группы; Отработка необходимых профессиональных приемов для повышения качества работы.</p>	

различных мультимедийных платформах.					
ПК-3. Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.			3.Трудовая функция А/04.6 «Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира».	Работа над сценарием программы во взаимодействии с коллегами ; Работа по композиционному построению программы; Согласование верстки программы с коллегами; Согласование верстки программы и другой необходимой документации с продюсером программы/канала; Внесение необходимых корректив/изменений в верстку программы.	
ПК-5. Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами ПК-6. Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие			4. Трудовая функция А/02.6 «Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой».	Работа со съемочной группой; Ведение программы в прямом эфире или под запись; Проведение интервью в прямом эфире или под запись; Подача информации в соответствии с форматом канала и амплуа ведущего; Контроль внешнего вида согласно требованиям телеканала; Соблюдение редакторской политики канала; Ведение телепрограммы согласно сценарию; Информирование телезрителей о теме передачи; Контроль хронометража программы, предусмотренного эфирной сеткой; Предварительная проверка фактических данных, приводимых в ходе программы.	

<p>современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций</p>					
<p>ПК-3. Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. ПК-5. Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами ПК-6. Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие</p>	<p>«Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 538н (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2014 N 33899);</p>	<p>Работа над содержанием публикаций СМИ.</p>	<p>1. Трудовая функция А/01.6 «Выбор темы публикации (разработка сценариев)»</p>	<p>Поиск и оценка информационных поводов; Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов; Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой; Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев.</p>	

<p>современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций</p>					
<p>ПК-3. Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. ПК-5. Способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами ПК-6. Способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие</p>			<p>2.Трудовая функция А/02.6 «Подготовка к публикации собственных материалов/работ в эфире»</p>	<p>Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов);</p> <p>Сбор необходимой информации для подготовки материала;</p> <p>Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект;</p> <p>Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки);</p> <p>Работа в теле- или радиоэфире (в том числе ведение собственной программы).</p>	

<p>современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций</p>					
<p>ПК-3. Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.</p>			<p>3.Трудовая функция А/03.6 «Отбор авторских материалов для публикации»</p>	<p>Ознакомление с материалами, предоставляемыми авторами СМИ (корреспондентами);</p> <p>Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации; Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами;</p> <p>Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте;</p> <p>Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов).</p>	
<p>ПК-7. Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-</p>			<p>4.Трудовая функция А/04.6 «Редактирование материалов»</p>	<p>Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; Проверка фактических данных;</p>	

<p>радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями. ПК-2.</p> <p>Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.</p>				<p>Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла;</p> <p>Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ;</p> <p>Работа над контекстом, орфографией и стилем текста;</p> <p>Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций); Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией;</p> <p>Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта; Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору.</p>	
--	--	--	--	---	--

Раздел 5. Структура программы

5.1. Модульная структура образовательной программы.

Образовательная программа реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершенную по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения.

Матрица соответствия компетенций, составных частей образовательной программы высшего образования (Приложение 1).

Календарный учебный график (Приложение 2).

Учебный план (Приложение 3).

Аннотации дисциплин (модулей), практик (Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 5).

Программы практик и НИР (Приложение 6).

Программа итоговой государственной аттестации (Приложение 7)

Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 8).²

5.2. Распределение объемов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы (таблица из вкладки «Свод» учебного плана).

б.

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4				
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				196	255	250	64	27	37	62	25	37	64	26	38	60	25	35	
	Итого по ОП (без факультативов)				186	245	240	60	25	35	60	25	35	60	24	36	60	25	35	
B1	Дисциплины (модули)	60%	40%	54.7%	159	215	210	60	25	35	54	25	29	51	24	27	45	19	26	
B1.O	Обязательная часть				94	128	126	39	22	17	28	12	16	28	18	10	31	11	20	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				65	85	84	21	3	18	26	13	13	23	6	17	14	8	6	
B2	Практика	0%	100%	0%	21	21	21				6		6	9		9	6		6	
B2.O	Обязательная часть										6		6	9		9	6		6	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				15	21	21				6		6	9		9	6		6	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины				10	10	10	4	2	2	2		2	4	2	2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.1	-	53.5	53.6	-	53.5	52.6	-	51.2	52.9	-	53.3	54	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					51.7	-	54	54	-	54	40.5	-	54	54	-	54	54	
		в период гос. экзаменов																		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					21.1	-	21.4	20.1	-	20.8	21.4	-	21.3	21.1	-	21.9	21	
		элективные дисциплины по физ.к.					2.5	-	1.6	3.7	-	4.1	4	-	3.3	2.3	-			
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					3088	-	352	518	-	392	464	-	388	380	-	258	336	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок B1																		
		Блок B2																		
		Блок B3																		
		Блок ФТД					152	-	36	24	-		28	-	40	24	-			
		Итого по всем блокам					3240	-	388	542	-	392	492	-	428	404	-	258	336	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	3	3	5	2	3	6	2	4	4	2	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)					14	5	9	12	7	5	7	6	1	2	2			
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)								1		1	3		3	3	1	2		
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)								1		1								
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					39.28%													
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						52.5%													
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						39.1%													

б.

6.1. Определение образовательных технологий средств оценивания.

При реализации дисциплин (модулей) ОПОП ВО – предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения

занятий: семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий, отчетов о результатах работы студенческих исследовательских групп и др. с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность – Средства массовой информации в Университете разработаны документы для формирования фондов оценочных средств для текущего, промежуточного контроля успеваемости и государственной итоговой аттестаций.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по направлению 42.03.02 Журналистика, Средства массовой информации в Университете разработаны документы для формирования фондов оценочных средств для текущего, промежуточного контроля успеваемости и государственной итоговой аттестаций.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

6.2. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если по решению ученого совета Университета включен государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения. В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающимися должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы филологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты деятельности по установленным формам;

иметь практический опыт осмысления базовой и факультативной информации для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Итоговая государственная аттестация включает в себя выпускную квалификационную работу и государственный экзамен (в том случае, если по решению Ученого совета вуза государственный экзамен включен в государственную итоговую аттестацию).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Biblio-online». (<https://www.biblio-online.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <http://lir/ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по 42.03.02 Журналистика, Средства массовой информации обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса приведено в Приложении 7.

6.3 Кадровое обеспечение образовательной программы.

Реализация программы по 42.03.02 Журналистика, Средства массовой информации обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация научно-педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы по 42.03.02 Журналистика, Средства массовой информации, составляет 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу по 42.03.02 Журналистика, Средства массовой информации, составляет 60%. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы по 42.03.02 Журналистика, Средства массовой информации, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу 42.03.02 Журналистика, Средства массовой информации, должна быть не менее 5% для образовательных программ научно-исследовательской направленности или прикладной направленности.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы. Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Раздел 7. Обеспечение инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов образовательная программа реализует адаптивные условия обучения. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной образовательной среде, с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями, с помощью специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить высшее образование с применением дистанционных технологий. В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в институт, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкой учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом ограничений возможности здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья при передвижениях в учебных корпусах, между университетом и общежитием. Также размещаются сведения о ходе реализации инклюзивного образования в университете на официальном сайте университета. Студенты вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программе бакалавриата; ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей, является нормой университетской жизни.

Раздел 8. Независимая оценка качества подготовки обучающихся

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки, задачи и порядок проведения которых установлены комплексом локальных нормативных актов Университета.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая научно – педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/программе специалитета/программе магистратуры/программе аспирантуры осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Также внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/программе специалитета/программе магистратуры/программе аспирантуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.