


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 28.06.2022 22:18:03  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | Утверждаю,<br>Проректор по образовательной деятельности | Принято УС <i>Юридического института</i>                            |
|   | Т.А. Костылева  | Протокол № 6  |
|   | « 20 » г.   | от «15» июня 2022 г.<br>Номер регистрации <i>09-40.04.01 - 2022</i> |

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки (специальность) *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль, специализация) *Правоохранительная и адвокатская  
деятельность*

Квалификация *магистр*

Форма обучения *заочная*

Год набора *2022*

Ханты-Мансийск 2022

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Раздел 1. Общие положения  |    |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности..... | 3  |
| 1.2. Цель образовательной программы.....   | 3  |
| 1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.....  | 3  |
| 1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....  | 4  |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....  | 4  |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников   |    |
| 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....   | 4  |
| 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).....                     | 5  |
| 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....   | 5  |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....   | 9  |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы   |    |
| 5.1. Структура и объем образовательной программы .....   | 11 |
| 5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса .....  | 11 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы   |    |
| 6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....  | 12 |
| 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....  | 13 |
| 6.3. Кадровые условия реализации программы.....  | 13 |
| 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы .....   | 14 |
| Раздел 7 Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....   | 14 |
| Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....                   | 15 |
| Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО.....  | 17 |

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности.

Основная профессиональная образовательная программа (бакалавриата, специалитета, магистратуры), по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция и направленности (профилю, специализации) Правоохранительная и адвокатская деятельность представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.2. Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция является подготовка высококвалифицированных кадров для правоохранительных органов и адвокатуры.

### 1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;

делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

| № п/п            | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|------------------|---------------------------------|--|
| 09 Юриспруденция |                                 |  |
| 1                |                                 | отсутствуют                              |
|                  |                                 |  |

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для выбранного вида (выбранных видов) профессиональной деятельности по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей и требований профессиональных стандартов.

| Область (сфера) профессиональной деятельности                       | Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно) | Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания                           | Задачи ПД   | Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)  |
|---|---|--|---|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: Правоприменительный</b> |   |  |   |   |
| 09 Юриспруденция  | применение нормативных правовых актов   | Письмо входящее от начальника Управления Судебного департамента в ХантыМансийском автономном | Квалифицированное применение нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, | ПК-1 Способность представлять интересы доверителя в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве; |



|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>округе – Югре<br/>С.В. Сухина<br/>Письмо<br/>входящее от<br/>начальника<br/>Управления<br/>Министерства<br/>юстиции<br/>Российской<br/>Федерации по<br/>Ханты-<br/>Мансийскому<br/>автономному<br/>округу – Югре<br/>В.В. Сидоровой</p> | <p>реализация норм<br/>материального и<br/>процессуального<br/>права в<br/>профессионально<br/>й деятельности</p> | <p>участвовать в<br/>качестве<br/>представителя или<br/>защитника<br/>доверителя в<br/>уголовном<br/>судопроизводстве и<br/>производстве по<br/>делам об<br/>административных<br/>правонарушениях,<br/>а также в<br/>разбирательстве<br/>дел в третейском<br/>суде,<br/>международном<br/>коммерческом<br/>арбитраже (суде) и<br/>иных органах<br/>разрешения<br/>конфликтов. ПК-2<br/>Способность вести<br/>консультационную<br/>работу, давать<br/>разъяснения,<br/>устные и<br/>письменные<br/>справки по<br/>юридическим<br/>вопросам. ПК-3<br/>Способность<br/>ориентироваться в<br/>правовых,<br/>организационностр<br/>уктурных,<br/>методологических<br/>основах<br/>деятельности<br/>органов судебной<br/>власти и<br/>прокуратуры,<br/>органов<br/>исполнительной<br/>власти в сфере<br/>правоохранительно</p> |
|--|--|--|---|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   |  | й и правозащитной деятельности, а также правоохранительных и правозащитных институтов гражданского общества  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: Консультационный</b> |  |   |  |  |
| 09<br>Юриспруденция  | консультирование заинтересованных лиц по правовым вопросам | Письмо входящее от начальника Управления Судебного департамента в ХантыМансийском автономном округе – Югре С.В. Сухинина<br>Письмо входящее от начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по ХантыМансийскому автономному округу – Югре В.В. Сидоровой | Проведение квалифицированных юридических консультаций в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-1 Способность представлять интересы доверителя в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве; участвовать в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, а также в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов. ПК-2 Способность вести консультационную работу, давать разъяснения, устные и письменные |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>справки по юридическим вопросам.</p> <p>ПК-3 Способность ориентироваться в правовых, организационноструктурных, методологических основах деятельности органов судебной власти и прокуратуры, органов исполнительной власти в сфере правоохранительной и правозащитной деятельности, а также правоохранительных и правозащитных институтов гражданского общества</p> |
|--|--|--|--|--|

#### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, профиль Правоохранительная и адвокатская деятельность, приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

| Наименование ПК   | Сопряжённый ПС | Выбранная ОТФ | ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК | Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК  | Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)                       |
|---|----------------|---------------|--|--|--|
| <p>ПК-1<br/>Способность представлять интересы доверителя в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве; участвовать в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, а также в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов.</p> | -              | -             | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Толкование норм законодательства</li> <li>- Составление правовых документов, подготовка юридически обоснованных ответов</li> <li>- Осуществление коммуникации с доверителем и со всеми участниками судопроизводства</li> <li>- Сбор сведений, необходимых для оказания юридической помощи, в том числе запрос справок, характеристик и иных документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</li> <li>- опрос с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает</li> </ul> | <p>Письмо входящее от Вицепрезидента Адвокатской палаты Ханты - Мансийского автономного округа</p> |



|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  |   |   |   | <p>юридическую помощь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и представление предметов и документов, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством РФ</li> <li>– привлечение на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи</li> <li>– фиксирование информации, содержащейся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну</li> </ul> |  |
| <p>ПК -2<br/>Способность вести консультационную работу, давать разъяснения, устные и письменные справки по юридическим вопросам.</p> | - | - | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультирование граждан по правовым вопросам.</li> <li>.. разъяснительная работа среди населения по правовым вопросам, в том числе с применением современных</li> </ul>  | <p>Письмо входящее от начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты - Мансийскому</p> |

|  |   |   |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  |   |   |   | <p>интерактивных информационных технологий</p> <p>– реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>составление письменных документов юридического содержания</p> <p>– составление квалифицированных юридических заключений</p>   | <p>автономному округу – Югре В.В. Сидоровой</p>  |
| <p>ПК-3</p> <p>Способность ориентироваться в правовых, организационно-структурных, методологических основах деятельности органов судебной власти и прокуратуры, органов исполнительной власти в сфере правоохранительной и правозащитной деятельности, а также правоохранительных и правозащитных институтов гражданского общества</p> | - | - | - | <p>– использование для профессиональной деятельности сведений об организации и деятельности судебной власти и прокуратуры, органов исполнительной власти в сфере правоохранительной и правозащитной деятельности, а также правоохранительных и правозащитных институтов гражданского общества</p> <p>– применение на практике действующего законодательства судебной власти и прокуратуры, органов исполнительной власти в сфере</p> | <p>Письмо входящее от начальника Управления Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре С.В. Сухинина</p> |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <p>правоохранительн<br/>ой и<br/>правозащитной<br/>деятельности, а<br/>также<br/>правоохранительн<br/>ых и<br/>правозащитных<br/>институтов<br/>гражданского<br/>общества<br/>толкование и<br/>применение<br/>правовых<br/>– норм,<br/>регулирующих<br/>организацию и<br/>деятельность в<br/>сфере<br/>правоохранительн<br/>ой и<br/>правозащитной<br/>деятельности, а<br/>также<br/>правоохранительн<br/>ых и<br/>правозащитных<br/>институтов<br/>гражданского<br/>общества<br/>– анализ<br/>судебной практики<br/>и правовых споров<br/>– анализ<br/>правовых споров</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

| Структура программы |                     | Объем программы и ее блоков в з.е.<br>в соответствии с ФГОС ВО |
|---------------------|---------------------|--|
| Блок 1              | Дисциплина (модули) | 81 з.е.  |
| Блок 2              | Практика            | 33 з.е.  |
| Блок 3              | ГИА                 | 6 з.е.   |

|                 |          |
|-----------------|----------|
| Объём программы | 120 з.е. |
|-----------------|----------|

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Так же при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО. Какие?

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.1 Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

Календарный учебный график

Учебный план

Карта компетенций и планируемые результаты обучения

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Программы практик и НИР

Программа государственной итоговой аттестации

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике (НИР) определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.



Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <https://elios.ugrasu.ru/>; <https://itport.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению (специальности) 40.04.01 Юриспруденция обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.3 Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы по направлению (специальности) 40.04.01 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их

заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

#### 1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

#### 2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

#### 3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель –

обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

#### 4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся.

### **Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.



## Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО

### 1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

### 2. Руководитель ОП:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

### 3. Согласовано:

Проректор по  
направлению деятельности

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании  
ученого совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(институт/центр превосходства/филиал) (дата)