

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мищенко Владимир Александрович

Должность: Первый проректор

Дата подписания: 22.10.2021 08:49:17

Уникальный программный ключ:


1c89234774d14662c22b709820fb91f3030b6c626f7c3a2773519b4d3c4c75b1b9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

<p>Согласовано Проректор по образовательной деятельности Костылева Т.А. «31» <u>08</u> 2021 г.</p> 	<p>Утверждено УС Гуманитарного института североведения</p>
	<p>Протокол № 5 от «20» мая 2021 г.</p>
	<p>Номер регистрации 39.03.02-2021</p>
	<p>Переутверждено УС Гуманитарного института североведения в связи с вступлением в силу приказа Министерства науки и высшего образования от 26.11.2020 № 1456, письмом Минобрнауки России от 2 июля 2021 г. № МН-5/2657</p>
	<p>Протокол № 8 от «30» августа 2021 г.</p>
	<p>Номер регистрации 39.03.02-2021</p>

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль)  
**Социальное предпринимательство**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ**

Ханты-Мансийск 2021

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	2
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности и уровню высшего образования.....	2
1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП .....	2
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП .....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки/специальности на уровне высшего образования .....	3
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	3
3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	3
3.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности .....	3
3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) ....	4
Раздел 4. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ) и индикаторы достижения .....	5
4.1 Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения .....	5
4.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ОПОП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП .....	9
4.3 Соотнесение выбранных разработчиком ОПОП из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ.....	10
Раздел 5. Структура программы .....	22
5.1 Модульная структура образовательной программы.....	22
5.2 Распределение объемов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.....	23
5.3 Определение образовательных технологий средств оценивания.....	23
5.4 Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации .....	24
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	24
6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	24
6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы. ....	25
6.3 Кадровое обеспечение образовательной программы .....	25
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы .....	26
Раздел 7. Обеспечение инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
Раздел 8. Независимая оценка качества подготовки обучающихся.....	28

## Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности и уровню высшего образования

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный университет» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной ПОПОП.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по Социальной работе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### 1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 76;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иные локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- **ПОПОП** – примерная основная профессиональная образовательная программа;
- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС ВО/ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/профессионального образования;
- **РПД** – рабочие программы дисциплин;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.
- **ПС** – профессиональные стандарты;
- **ПД** – профессиональная деятельность;
- **ОТФ** – обобщенная трудовая функция;
- **ТФ** – трудовая функция;
- **ТД** – трудовые действия.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки/специальности на уровне высшего образования**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП – бакалавр.**

**Форма получения образования – образовательная организация высшего образования.**

**Формы обучения – очная.**

**Нормативно установленные объем и сроки ОПОП - 240 з.е., 4 года.**

Трудоемкость ОПОП – 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### 3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- 03 Социальное обслуживание;
- сфера социальной защиты населения.

3.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности

№ п/п	Код профессионального	Наименование профессионального стандарта
-------	-----------------------	--

стандарта		
03 Социальное обслуживание		
1	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549)
2	03.009	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849)

### 3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной компетенции (ПК)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Социально-технологический</b>				
03 Социальное обслуживание	Деятельность по планированию, организации, контролю и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	03.001	Оказание помощи отдельным гражданам и социальным группам для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления социальных услуг или мер социальной поддержки	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения
03 Социальное обслуживание	Предоставление социально-психологической помощи семьям и семьям с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, кризисной ситуации, социально опасном положении	03.009	Оказание помощи разным типам семей и всесторонней поддержки семьям с детьми на основе выявления семейного неблагополучия с помощью различных технологий	ПК-3 Способен осуществлять деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>				
03 Социальное обслуживание	Деятельность по планированию, организации, контролю и реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	03.001	Оказание помощи отдельным гражданам и социальным группам для предупреждения или преодоления трудной жизненной ситуации посредством предоставления	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и

	населения		социальных услуг или мер социальной поддержки	мер социальной поддержки
--	-----------	--	---	--------------------------

#### **Раздел 4. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ) и индикаторы достижения**

4.1 Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения

В результате освоения образовательной программы 39.03.02 Социальная работа выпускник должен освоить следующие компетенции:

– универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении</p>

			<p>поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.</p> <p>УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) в области устной речи и грамматики.</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в</p>

			<p>целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной



ти		условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	образовательной среды в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающихся, с использованием здоровьесберегающих технологий. УК-8.2. Обеспечивает охрану и укрепление здоровья обучающихся в условиях образовательного пространства, оказывает первую помощь при неотложных состояниях и чрезвычайных ситуациях, формирует навыки здорового образа жизни. УК-8.3. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность обучающихся в образовательной организации, использовать методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
----	--	--	---

– общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование категории компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией. ОПК-1.2. Понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознает опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдает основные требования информационной безопасности ОПК-1.3. Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Теоретические основания профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. ОПК-2.2. Использует основные положения и методы социальных, гуманитарных наук при решении

			социальных и профессиональных задач.
Практические основания профессиональной деятельности	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Способен составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований. ОПК-3.2. Готов представлять результаты исследования в формах отчетов и публичных обсуждений.
Контроль и оценка профессиональной деятельности	ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Способен осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации. ОПК-4.2. Способен к координации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения.

4.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ПОПОП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП

**Тип задач профессиональной деятельности: Социально-технологический**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	ПК-1.1. Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. ПК-1.2. Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения. ПК-1.3. Способен организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности.
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	ПК-3.1. Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факты внутрисемейного насилия. ПК-3.2. Способен вести учет разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передавать сведения в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей. ПК-3.3. Способен проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, оценивать риски и последствия, определять возможности активизации потенциала семей и проводить социально-психологическую

		реабилитацию
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>		
Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки	<p>ПК-2.1. Способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки.</p> <p>ПК-2.2. Способен организовывать деятельность подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.</p> <p>ПК-2.3. Способен контролировать качество и эффективность социального обслуживания граждан и предоставление мер социальной поддержки</p> <p>ПК-2.4. Способен готовить предложения по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения</p>

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с матрицей соответствия компетенций составных частей образовательной программы высшего образования.

4.3 Соотнесение выбранных разработчиком ОПОП из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ

Перечень профессиональных компетенций организация устанавливает самостоятельно с учетом рекомендаций ПОПОП.

Формирование компетенций выпускника, которое осуществляется комплексно, является целью реализации образовательной программы. Часть компетенций формируется через освоение нескольких элементов образовательной программы (это, как правило, относится к универсальным и общепрофессиональным компетенциям). Часть компетенций формируется в рамках одного, но специально сконструированного элемента образовательной программы – образовательного модуля (это относится, в первую очередь, к профессиональным компетенциям). Часть компетенций, имеющих «сквозной» характер, формируется на протяжении всей образовательной программы через специальные образовательные технологии и виды учебной деятельности (это относится, в первую очередь, к общекультурным (универсальным) компетенциям, например, компетенции аналитического мышления, способности к самообразованию и т.п.).

Планирование процесса формирования требуемых компетенций у обучающегося осуществляется преподавателями через методическое определение необходимых результатов обучения.

Результаты обучения – это запланированные разработчиками ОПОП ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы.

Результаты обучения определяются разработчиками образовательной программы на основе требуемых компетенций выпускника, а также на основе требований к необходимым знаниям, умениям, трудовым действиям, предъявляемым для выбранных трудовых функций.

Результаты обучения должны быть сформулированы на языке, понятном всем участникам образовательного процесса, и быть измеряемыми с помощью средств оценивания, доступных в образовательном процессе. Совокупность запланированных разработчиками образовательной программы результатов обучения по отдельным элементам образовательной программы должна обеспечивать выпускнику достижение всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.	«Специалист по социальной работе»	Деятельность по реализации и социальных услуг и мер социальной поддержки населения	А/01.6 Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация первичного приема граждан</li> <li>– Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки</li> <li>– Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки</li> <li>– Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки</li> <li>– Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина,</li> </ul>	

				<p>установление ее причин и характера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</li> <li>– Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки</li> <li>– Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки</li> <li>– Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки</li> <li>– Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения</li> <li>– Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

				к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	
			<p>А/02.6  Определени  е объема,  видов и  форм  социального  обслужива-  ния и мер  социальной  поддержки,  в которых  нуждается  гражданин  для  преодолен  я трудной  жизненной  ситуации и  предупрежд  ения ее  возникнове-  ния</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</li> <li>– Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки</li> <li>– Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией</li> <li>– Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</li> <li>– Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину</li> <li>– Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</li> <li>– Установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</li> <li>– Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее</li> </ul>	

				ухудшения	
			А/03.6 Организаци я социального обслужива ния и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуал ьной потребности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки</li> <li>– Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</li> <li>– Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем</li> <li>– Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг</li> <li>– Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки</li> <li>– Выявление и оценка личностных ресурсов граждан-получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения</li> <li>– Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан-получателей социальных услуг, расширению</li> </ul>	

				<p>возможностей самопомощи и взаимопомощи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения</li> <li>– Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества</li> <li>– Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации</li> </ul>	
<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>«Специалист по социальной работе»</p>	<p>Деятельность по планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>В/01.7. Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки</li> <li>– Проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации</li> <li>– Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях</li> <li>– Подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</li> </ul>	
			<p>В/02.7. Организация деятельности подразделения (группы специалистов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе</li> <li>– Определение ресурсов, необходимых для</li> </ul>	



			<p>в) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и распределять задания между ними</li> <li>– Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</li> <li>– Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач</li> <li>– Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов</li> <li>– Анализ работы подразделения (группы специалистов)</li> <li>– Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения</li> <li>– Осуществление супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания</li> </ul>	
			<p>В/03.7. Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки</li> <li>– Оценка качества социального обслуживания</li> <li>– Выявление и измерение показателей эффективности социального обслуживания</li> <li>– Оценка эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки</li> </ul>	
			<p>В/04.7. Подготовка предложений по</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка предложений по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне</li> </ul>	

			<p>формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	<p>субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов</li> <li>– Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам</li> <li>– Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</li> <li>– Участие в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и распространения</li> <li>– Применение маркетинговых технологий с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг</li> <li>– Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью</li> </ul>	
<p>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми,</p>	<p>«Специалист по работе с семьей»</p>	<p>Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в</p>	<p>А/01.6. Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подбор методов и способов проведения обследования различных типов семей</li> <li>– Планирование и проведение обследования условий жизни и воспитания детей в разных типах семей (неблагополучных, замещающих)</li> </ul>	

<p>находящимися в трудной жизненной ситуации.</p>		<p>трудной жизненной ситуации с целью оказания им помощи</p>	<p>рисков, определение причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни, и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее замещающих семей)</li> <li>– Выявление причин неблагополучия, определение признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей</li> <li>– Установление контакта с родителями, лицами их замещающих</li> <li>– Диагностика отклонений в функционировании различных типов семей с детьми</li> <li>– Изучение особенностей личностного развития и поведения детей, нуждающихся в помощи государства</li> <li>– Определение направлений работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения</li> <li>– Оценка рисков, ресурсов и потенциала различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе</li> <li>– Систематизация и анализ семейных проблем с детьми в разных типах семей</li> <li>– Определение возможности проведения социально-психологической реабилитации детей и семей</li> <li>– Подбор методов для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения ребёнка</li> <li>– Проведение комплексного</li> </ul>	
---	--	--	---	---	--

			<p>изучения ребенка в социуме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Привлечение экспертов для оценки уровня личностного развития детей из неблагополучных семей и определения программ их развития</li> <li>– Выявление причин особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в помощи государства, подбор технологий оказания помощи и поддержки, привлечение необходимых специалистов</li> <li>– Выявление фактов злоупотребления алкоголем и прочими психоактивными веществами, асоциального поведения членов семей, их учета в полиции, социальной защите</li> <li>– Определение направлений работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации</li> <li>– Ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</li> <li>– Разработка рекомендаций по сопровождению различных типов семей</li> </ul>	
		<p>А/02.6. Ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передача сведений в распределенный банк данных регионально-муниципального уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор первичных документов и информации о социальной ситуации детей в разных типах семей и социуме</li> <li>– Проверка первичных документов и информации</li> <li>– Организация прихода специалистов в различные типы семей с ребенком</li> <li>– Анализ документов, свидетельствующих о трудной жизненной ситуации семьи с ребенком</li> <li>– Проведение развернутого интервью родителей и ребенка, первой беседы с ребенком и семьей по уточнению информации</li> <li>– Составление необходимой документации (акта, протокола, характеристики,</li> </ul>	

			<p>системы учета семей</p> <p>сведений и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ первичных документов и собранной информации</li> <li>– Консультирование семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</li> <li>– Подбор и уточнение информации о социальном окружении ребенка и семьи</li> <li>– Подготовка и организация запроса необходимых сведений, информации, документации из других ведомств о положении детей в семьях</li> <li>– Ведение учета разных типов семей с детьми (признанных находящимися в трудных жизненных ситуациях, кризисных ситуациях, социально опасном положении, проживающих в семейном неблагополучии)</li> <li>– Проведение систематизации различных типов семей с детьми</li> <li>– Разработка плана помощи детям из различных типов семей</li> <li>– Передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей с детьми</li> <li>– Ведение служебной документации и переписки</li> <li>– Проведение анализа государственной статистической отчетности, при необходимости проведение выборочного социологического опроса населения</li> </ul>	
		<p>А/03.6. Проведение диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подбор методов обследования социальных условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе и замещающих</li> <li>– Диагностика социальных условий жизни детей в разных семьях</li> <li>– Выявление отклонений в</li> </ul>	

			<p>рисков и последствий , определение возможностей и активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации и</p>	<p>функционировании семей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка рисков и последствий отклонений в функционировании семей для развития детей</li> <li>– Определение возможностей активизации потенциала семей</li> <li>– Организация и проведение социально-психологической реабилитации семей с детьми</li> <li>– Обобщение результатов эффективности работы специалистов с разными типами семей с детьми</li> <li>– Проведение оценки эффективности мер по разрешению проблем детей разного возраста, типа семьи, специфики жизненной ситуации</li> <li>– Организация встреч специалистов с родителями</li> <li>– Проведение с родителями консультирования по вопросам воспитания детей</li> <li>– Разработка программ оказания помощи по изменению условий жизни и воспитания детей в различных типах семей</li> <li>– Вынесение объективной оценки условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе и замещающих</li> <li>– Предоставление рекомендаций или предложений по изменению взаимоотношений с социумом, как семьям, так и специалистам</li> <li>– Организация работы с сетью социальных контактов в социальном окружении различных типов семей</li> <li>– Разработка программ оказания помощи семьям с детьми</li> <li>– Создание команды специалистов по комплексной реабилитации последствий дезадаптации детей разного возраста</li> <li>– Выявлять случаи и</li> </ul>	
--	--	--	---	---	--

				<p>использовать технологию работы со случаем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить оценку результативности работы со случаем на основе сбора экспертных оценок и мнений специалистов, полученных результатов и показателей</li> <li>– Обосновывать и осуществлять закрытие случая при положительном результате работы с разными типами семей с детьми</li> <li>– Осуществлять передачу случая другим службам при необходимости продолжения работы с семьей и детьми</li> <li>– Составлять план и стратегию дальнейшей работы с семьей и ребенком</li> <li>– Проводить профилактику негативных явлений в детской среде</li> </ul>	
--	--	--	--	---	--

## Раздел 5. Структура программы

### 5.1 Модульная структура образовательной программы

Образовательная программа реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершенную по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения.

Перечень модулей является основанием для разработки учебного плана:

*Обязательная часть:*

- Б1.О.01 Физическая культура и спорт
- Б1.О.02 Социальная работа с различными группами населения
- Б1.О.03 Психологические и социально-педагогические основы социальной работы
- Б1.О.04 Профессиональная культура
- Б1.О.05 Методологические основы социальной работы

*Часть, формируемая участниками образовательных отношений:*

- Б1.В.01 Практикоориентированные технологии
- Б1.В.02 Основы профессиональной деятельности
- Б1.В.ДВ.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту
- Б1.В.ДВ.04 MINOR

*Комплексные модули:*

- К.М.01 Естественно-научный

К.М.02	Коммуникативный
К.М.03	Социально-гуманитарный
К.М.04	Проектная и исследовательская работа

Модуль может интегрировать несколько дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы, а также содержать одну дисциплину. Обязательные унифицированные модули должны соответствовать модулям из каталога университета. В модуль по выбору могут входить только дисциплины по выбору обучающихся из части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 5.2 Распределение объемов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '39.03.02.20.1234.5216.pbx', код направления 39.03.02, год начала подготовки 2020

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.			Всего	Сен 1	Сен 2	Всего	Сен 3	Сен 4	Всего	Сен 5	Сен 6	Всего	Сен 7	Сен 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого (с факультативами)				197	256	248	64	27	37	60	25	35	63	24	39	61	26	35
Итого по ОП (без факультативов)				189	248	240	60	25	35	60	25	35	60	24	36	60	25	35
Дисциплины (модули)	56%	44%	29.3%	160	211	207	60	25	35	54	25	29	51	24	27	42	25	17
Обязательная часть				89	121	115	32	15	17	28	17	11	27	15	12	28	20	8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				70	93	92	28	10	18	26	8	18	24	9	15	14	5	9
Практика	25%	75%	0%	20	28	24				6		6	9		9			9
Обязательная часть				6	10	6				6		6						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				14	18	18							9		9	9		9
Государственная итоговая аттестация				9	9	9										9		9
Факультативные дисциплины				8	8	8	4	2	2				3		3	1	1	1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				8	8	8	4	2	2				3		3	1	1	1
Учебная нагрузка (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			53			-	53.5	52.4	-	53.5	54	-	51.2	53	-	53.5	53.2
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)			50.7			-	54	54	-	54	37.4	-	54	54	-	54	54
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.			20.8			-	22	21.5	-	20.5	21.1	-	18.7	19.6	-	20.6	22
	Блок Б1			2702			-	348	476	-	324	376	-	296	326	-	326	230
	Блок Б2						-			-			-			-		
	Блок Б3						-			-			-			-		
	Блок ФТД			100			-	32	12	-			-		40	-	16	
Итого по всем блокам			2802			-	380	488	-	324	376	-	296	366	-	342	230	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	2	3	5	2	3	5	2	3	4	2	2
	ЗАЧЕТ (За)						16	7	9	12	7	5	12	5	7	10	7	3
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1		1	1		1	1		1	1		1
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1			1			1			1		
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						39.46%											
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)							50.4%											
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)							36.3%											

## 5.3 Определение образовательных технологий средств оценивания

При реализации дисциплин (модулей) ОПОП ВО предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий, отчетов о результатах работы студенческих исследовательских групп и др. с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижениям поэтапным требованиям ОПОП по направлению 39.03.02 Социальная работа в Университете разработаны документы



для формирования фондов оценочных средств для текущего, промежуточного контроля успеваемости и государственной итоговой аттестаций.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

#### 5.4 Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения. В результате подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

**знать**, понимать и решать профессиональные задачи в области деятельности в соответствии с профилем подготовки;

**уметь** использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты деятельности по установленным формам;

**иметь практический опыт** осмысления базовой и факультативной информации для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (научной электронной библиотеке «Elibrary.ru» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>), ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Biblio-online». (<https://www.biblio-online.ru>)), к электронной информационно-образовательной среде Университета (<http://lir/ugrasu.ru/>), к СДО «Moodle» Университета (<http://eluniver.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС.

Руководитель ОПОП предоставляет в Научную библиотеку для проверки справку об обеспеченности учебно-методической документацией образовательной программы (набор 2020 г.), заполненную в соответствии с требованиями ФГОС. После проверки сотрудниками библиотеки Справку визирует директор Научной библиотеки.

Руководитель ОПОП контролирует перенос данных из Справки в рабочие программы дисциплин (модулей).

Руководитель ОПОП несет персональную ответственность за соответствие требованиям ФГОС раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)» в рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению 39.03.02 Социальная работа обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

#### 6.3 Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы по направлению 39.03.02 Социальная работа обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация научно-педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы по направлению 39.03.02 Социальная работа составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников,

реализующих программу по направлению 39.03.02 Социальная работа составляет не менее 60 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы по направлению 39.03.02 Социальная работа (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу 39.03.02 Социальная работа составляет не менее 5 % для образовательных программ научно-исследовательской направленности или прикладной направленности.

#### 6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **Раздел 7. Обеспечение инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов образовательная программа реализует адаптивные условия обучения.

При разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования предусматриваются условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной образовательной среде, с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

### 1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями, с помощью специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить высшее образование с применением дистанционных технологий. В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в институт, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкой учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом ограничений возможности здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета.

### 2. Безбарьерная архитектурная среда.

В университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья.

### 3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченных помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья при передвижениях в учебных корпусах, между университетом и общежитием. Также размещаются сведения о ходе реализации

инклюзивного образования в университете на официальном сайте университета. Студенты вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

#### 4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей, является нормой университетской жизни. Имеются адаптивные условия для инклюзивного обучения, а именно: возможность реализации индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения; перечень включенных в вариативную часть ОПОП специализированных адаптационных модулей (дисциплин) для коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации; перечень характеристик практик ОПОП (вид, база, форма, содержание практик), адаптированных к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; описание адаптированных методов, форм, средств, процедур оценивания результатов обучения и освоения ОПОП; перечень методов, средств обучения, образовательных технологий, компонентов учебно-методического обеспечения адаптированных к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

### **Раздел 8. Независимая оценка качества подготовки обучающихся**

1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ программе специалитета/ программе магистратуры/ программе аспирантуры определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки, задачи и порядок проведения которых установлены комплексом локальных нормативных актов Университета.

2. В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая научно - педагогических работников Университета.

3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/ программе специалитета/ программе магистратуры/ программе аспирантуры, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, путем проведения ежегодных социологических опросов.

4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата/программе специалитета/ программе магистратуры/программе аспирантуры осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО/ВПО.

5. Также внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ программе специалитета/ программе

магистратуры/ программе аспирантуры осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.



## **Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа**

### **Копии:**

Департамент образовательной политики – 1 экз.;

Академический отдел – 1 экз.;

Отдел кадров – 1 экз.;

Информационно-аналитическое управление – 1 экз.;

Все институты– 1 экз.;

Ректорат– 1 экз.

### **Оригинальные экземпляры:**

Административно-правовое управление – 1 экз.;

Ученый секретарь Ученого совета Университета – 1 экз.