

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 20.06.2023 14:26:30  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Югорский государственный университет"  
Высшая школа цифровой экономики



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор по  
образовательной  
деятельности

Костылева Т.А.

"14" 06 \* 2023 "

План одобрен Ученым советом Университета

Протокол № 16 от 13.06.2023

по программе магистратуры

38.04.04

## 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа Государственное и муниципальное управление  
магистратуры:

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

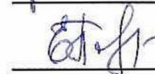
Срок получения образования: 2 г. 3 м.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по образовательной  
деятельности

 / Маковчик О.С./

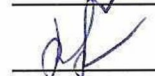
Начальник отдела планирования и организации  
учебного процесса

 / Подкорытова Е.В./

Руководитель Высшей школы цифровой  
экономики

 / Бекбергенева Д.Е./

Руководитель образовательной программы

 / Ладыженская Т.П./

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь			Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			Март			Апрель				Май			Июнь				Июль				Август													
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																		*	Э	К																*		У	У	У	У	*	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II										*								*	*	Э	К																			*		Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III				П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	17 5/6	16 1/6	34	13 1/6	15 1/6	28 2/6	2		2	64 2/6
Э	Экзаменационные сессии	5/6	2	2 5/6	1 3/6	2	3 3/6				6 2/6
У	Учебная практика		4	4							4
П	Производственная практика				4	4	8	4		4	12
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							5 5/6		5 5/6	5 5/6
К	Продолжительность каникул	7 дн	57 дн	64 дн	7 дн	64 дн	71 дн	7 дн		7 дн	142 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	1 дн		1 дн	27 дн
Продолжительность		147 дн	218 дн	365 дн	147 дн	218 дн	365 дн	91 дн		91 дн	
Високосный год		-			-			-			



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ПК-1	Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК
ПК-2	Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и обеспечивающую деятельность, предоставлять государственные услуги	ПК
ПК-3	Способен составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата	-







