

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.08.2023 09:25:08
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Югорский государственный университет
Высшая школа цифровой экономики**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

***Направленность (профиль) «Цифровой менеджмент и
предпринимательство»***

Форма обучения – очная

Год набора 2023

Квалификация - бакалавр

**Ханты-Мансийск
2023 г.**

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ОПОП ВО). Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретёнными в ходе обучения компетенциями (универсальными, общепрофессиональными, профессиональными), способностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач в основных видах профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр: организационно-управленческая и предпринимательская. Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

ГИА проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

Целью ГИА является установление соответствия уровня подготовленности выпускника Югорского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, и разработанной на основе профессиональных стандартов ОПОП ВО с оценкой степени указанного соответствия.

ГИА выпускника университета является обязательной и осуществляется на завершающем этапе освоения образовательной программы. ГИА входит в блок Б3 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (9 зачетных единиц).

2. Результатами государственной итоговой аттестации является формирование всех определенных учебным планом универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1: Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений

организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности

ПК-2: Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

ПК-3: Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-4: Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации

3. Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа (далее – БР) является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под научным руководством преподавателя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. БР может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

Темы БР разрабатываются высшей школой цифровой экономики, рассматриваются на заседании высшей школы цифровой экономики и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика БР по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(направленность Цифровой менеджмент и предпринимательство)

1. Разработка новой бизнес-модели действующего предприятия (на примере ...)

2. Проектный подход в управлении бизнес-деятельностью предприятия

3. Процессный менеджмент в бизнес-деятельности предприятия: технология внедрения и экономические результаты (на примере ...)
4. Создание и внедрение нового бизнес направления компании
5. Развитие нового направления бизнеса в сфере (на примере)
6. Анализ и улучшение системы документооборота с использованием процессного подхода (на примере)
7. Совершенствование процессов управления персоналом в организации (на примере ...)
8. Формирование и развитие организационной культуры компании в условиях цифровых технологий
9. Совершенствование системы контроля в организации (на примере ...)
10. Разработка проекта по управлению изменениями в организации с учетом отраслевых особенностей бизнеса (на примере)
11. Организация делопроизводства и документооборота в условиях цифровой трансформации управления (на примере ...).
12. Управление качеством как фактор эффективности бизнеса (на примере ...)
13. Особенности создания, ведения и развития бизнеса в IT-сфере (на примере ...)
14. Особенности создания, ведения и развития бизнеса в инновационной сфере (на примере ...)
15. Совершенствование процесса управления инновационными проектами на предприятии.
16. Управление в промышленном маркетинге
17. Управление закупками и стратегии закупок
18. Управление концепцией жизненного цикла товара
19. Управление лояльностью клиентов
20. Управление маркетинговой деятельностью сети дилерских центров
21. Управление маркетингом предприятия
22. Управление потребительскими предпочтениями при помощи инструментов нейромаркетинга
23. Управление продвижением на торговом предприятии
24. Управление продвижением продукции на внешних рынках.
25. Управление промышленными закупками и покупательским поведением.
26. Управление промышленными продажами
27. Управление сбытовыми каналами предприятия
28. Управление системой взаимодействия с ключевыми клиентами компании
29. Управление товарным ассортиментом предприятия
30. Цифровая трансформация бизнес-модели организации
31. Стартап идеи и их реализация в цифровом предпринимательстве

32. Повышение конкурентоспособности организации на основе внедрения цифровых технологий
33. Разработка и реализация стратегии цифровой трансформации организации
34. Повышение эффективности управления организации на основе сбалансированной системы показателей
35. Повышение устойчивости развития организации
36. Разработка цифровой стратегии организации
37. Управление устойчивым развитием организации в цифровой среде
38. Технологии повышения эффективности системы процессного управления организацией
39. Разработка рекомендаций по формированию цифровой стратегии организации
40. Технологии бренд-менеджмента в управлении бизнесом
41. Цифровая трансформация торговой (строительной/транспортной/сельскохозяйственной и т.д.) организации
42. Интернет-продвижение компании на рынок
43. Управление организационными изменениями в сфере цифровизации бизнеса
44. Реинжиниринг бизнес-процессов (BPR) в организации
45. Внедрение процессного подхода в организации
46. Совершенствование системы процессного управления
47. Разработка процессной модели предприятия, реализующего инновационные проекты
48. Процессная модель управления интеллектуальной собственностью на предприятии
49. Совершенствование процесса управления собственным капиталом предприятия
50. Совершенствование процесса управления маркетингом предприятия
51. Стартап как форма поиска новой бизнес-модели: практика использования в российском бизнесе
52. Разработка конкурентной стратегии развития организации (на примере ...)
53. Проектирование диверсификации деятельности компании

Рабочий план БР разрабатывается студентом при участии научного руководителя. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана БР следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Структура БР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист;

- б) задание на выполнение БР;
- в) календарный план выполнения БР;
- г) содержание (оглавление);
- д) введение;
- е) основную часть (разделы, главы);
- ж) заключение;
- и) список используемой литературы и (или) источников;
- л) приложение.

В каждой главе основной части, как правило, должно быть не менее 2 параграфов. Объем глав должен быть примерно одинаковым (20-25 страниц). Рекомендуемый объем БР – от 60 до 80 страниц печатного текста. Список источников и приложения в этот объем не входят.

Введение по объему должно быть от 3 до 5 страниц. Во введении обосновываются:

- актуальность выбранной темы (обоснование причины выбора данной темы, особенности современного состояния дел в этой области исследования, перечень общественных явлений, которые актуализируют выбор);

- объект и предмет исследования. Объект представляет собой область деятельности; предмет – процесс в рамках объекта, аспект проблемы, отношения внутри объекта, либо деятельность конкретной организации, предприятия, учреждения по теме исследования;

- цель работы (прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач);

- задачи исследования (конкретные последовательные этапы исследования). Они, как правило, отражают названия параграфов, а последние, в свою очередь, - содержание этих параграфов;

- методы исследования (способы получения достоверных научных знаний и данных в сфере управления):

- а) теоретические: теоретический анализ управленческой, экономической литературы, нормативных документов, законодательных актов; системный анализ проблем управления и управленческой деятельности на анализируемом уровне; анализ и синтез продуктов управленческой деятельности (справки, статистические сведения, аналитические материалы, приказы и т.д.); сравнение; абстрагирование; моделирование; индукция и дедукция; аналогия; обобщение и др.

- б) эмпирические: наблюдение за деятельностью участников процесса управления; тестирование; управленческий эксперимент; анкетирование; интервьюирование; обобщение и систематизация опыта; организационное моделирование и проектирование и др.

- в) методы математической статистики и информационных технологий: корреляционный анализ; выявление статистических зависимостей; компьютерно-статистическая обработка данных; графическое отображение результатов и др.;

- практическая значимость проведенного исследования, возможность применения сформулированных предложений в деятельности организаций.

Во введении должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме.

Также во введении может быть приведена аннотация, т.е. краткое изложение содержания БР в соответствии с планом работы.

Основная часть. В главах основной части БР подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы, поставленным задачам исследования, полностью их раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и доказательно излагать теоретический и фактический материал.

В конце каждого параграфа следует сделать небольшой вывод, в конце главы – подводить краткий итог объемом не менее одной страницы, отражающий итог этой части.

Первая глава традиционно содержит теоретические и методические основы изучения темы, анализ нормативной правовой базы. В отдельных параграфах может быть представлено теоретическое осмысление предмета и объекта исследования, отечественный и зарубежный опыт изучения рассматриваемых явлений. Описание должно показать, насколько хорошо студент знаком со специальной литературой, умеет систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку БР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме БР, должны быть названы и критически оценены.

Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ), либо содержать ссылку на исследования ученых.

При изложении в БР спорных вопросов темы (например, наличие нескольких определений одного явления) необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его точки зрения следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной.

Вторая глава традиционно содержит практический анализ аспектов темы. Опираясь на результаты преддипломной практики, приводя статистические данные, основываясь на конкретном опыте организаций,

студент должен подтвердить выдвинутые в 1 главе теоретические положения о состоянии предмета и объекта исследования. Анализ проводится за 3-5 лет, предшествующих году защиты БР студентом.

Возможно использование статистических (и других) данных ведущих научных центров страны по исследуемой теме. При этом необходимо делать ссылки на использованные источники.

Отдельные положения БР могут быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, при необходимости могут быть оформлены аналитические таблицы и диаграммы. При составлении больших по объему аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

В третьей главе студент-выпускник должен выделить проблемы (трудности) взятой для исследования темы, с которыми сталкиваются на практике специалисты; предложить пути решения (в том числе и прежде всего - собственные) и дальнейшие перспективы работы над темой. Предложения (рекомендации) могут быть высказаны от лица самого студента (авторские) на основе анализа практической деятельности организации, могут быть процитированы с указанием автора. Предложения должны быть обоснованы с позиций экономической (социальной) эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности организаций.

Первостепенное значение для оценки эффективности авторских предложений имеют следующие критерии: экономический результат; научная (теоретическая) значимость; социальный и организационно-управленческий эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

В некоторых случаях целесообразно привести в пример зарубежный опыт по изучаемой теме, если данный опыт поможет решить обозначенные в главе проблемы.

При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы обязательным является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу

или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов исследования, содержащие ответы на все задачи, поставленные во введении.

Заключение должно отражать результаты теоретического и практического исследования, пути решения проблем и дальнейшие перспективы работы по данной теме. В данном разделе БР дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений, содержатся обобщенные выводы и общие формулировки предложений по совершенствованию процессов в финансовой сфере, экономике, управлении – в соответствии с темой БР. Рекомендуемый объем заключения – 4-6 страниц.

После основного текста следуют список использованных литературы и/или источников, приложения.

Список используемой литературы должен включать изученную и использованную в БР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

БР оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Более подробная информация, касающаяся подготовки и защиты бакалаврской работы по направлению 38.03.02 Менеджмент (включая требования к оформлению, организацию процедуры защиты и т.п.) представлена в Методических указаниях по подготовке и защите бакалаврских работ, разработанных коллективом преподавателей высшей школы цифровой экономики.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработан отдельным документом и входит в состав Программы государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

в) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Требования при проведении государственного аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета СМК ЮГУ-16-2022, утвержденным приказом ректора от 19.05.2022 г. № 1-682.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)	
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш. - 1. - Москва : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2023. - 210 с. - (Высшее образование: Магистратура).. - УДК 167(075.8) ББК 72я73 Рубрики: Науковедение. Общенаучное знание и теории.	1	1
	Рой, Олег Михайлович. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 209 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Купцова, Елена Валентиновна. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова. - Москва : Юрайт, 2023. - 435 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Спиридонова, Екатерина Анатольевна. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. - Москва : Юрайт, 2023. - 193 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Гаврилов, Леонид Петрович. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Кузьмина, Евгения Евгеньевна. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 455 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 144 с.	1	1
	Меняев, М. Ф. Цифровая экономика	1	1

	предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 369 с. - (Высшее образование: Магистратура).. - УДК 338+65(075.8) ББК 65.29я73 Рубрики: Экономика. Бухгалтерский учет. Финансы.		
--	--	--	--

6. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
4	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
5	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
6	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
7	http://109.248.222.63:8004/docs	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизованный доступ