


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 19.06.2023 08:40:54  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

 <p>Утверждаю Проректор по образовательной деятельности Костылева Т.А. «14» июня 2023 г. М.П.</p>	Принято УС
	Протокол № 16 от «13» июня 2023 г.
	Номер регистрации ОПОП - 38.03.02 -2023-13

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Цифровой менеджмент и предпринимательство

бакалавр
Квалификация
очная
Форма обучения
2023
Год набора

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности.....	3
1.2 Цель образовательной программы .....	3
1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.4 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП .....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	4
3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) .....	5
3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) ....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы).....	6
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....	9
5.1 Структура и объем образовательной программы .....	9
5.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса .....	10
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	10
6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	10
6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы .....	11
6.3 Кадровые условия реализации программы.....	11
6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы .....	12
Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов...12	
Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....	13
Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО .....	15

## Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Цифровой менеджмент и предпринимательство» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.2 Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является подготовка высококвалифицированных кадров в области цифрового менеджмента на основе сформированных компетенций универсального, общепрофессионального и профессионального характера для эффективного управления современной организацией с учетом требований в области информационных технологий и цифровизации экономики, генерации и реализации предпринимательских проектов, способных в современных социально-экономических условиях обеспечить эффективное развитие бизнеса с применением цифровых компетенций.

### 1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет);
- Положение об основной образовательной программе высшего образования - ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иные локальные нормативно - правовые акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

#### 1.4 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

–**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

–**ОП** – образовательная программа;

–**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

–**РПД** – рабочие программы дисциплин;

–**УК** – универсальные компетенции;

–**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

–**ПК** – профессиональные компетенции.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

**Квалификация, присваиваемая выпускникам** – бакалавр.

**Формы обучения** – очная.

**Нормативно установленные объем и сроки ОПОП** 240 з.е., 4 года

**Язык реализации ОПОП** – русский.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата – 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, онлайн-курсов, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок освоения ОПОП бакалавриата по очной форме – 4 года.

**Направленность (профиль) ОПОП** – Цифровой менеджмент и предпринимательство.

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 3.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при

условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника – 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), органах государственного и муниципального управления, а также структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### 3.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
	07 Административно-управленческая и офисная деятельность	
1	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный № 51030)
	08 Финансы и экономика	
2	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177)

### 3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	07.007 Специалист по процессному управлению	Построение, поддержка и контроль функционирования внутренней системы организации сбора информации о процессах структурных подразделений с целью принятия управленческих решений	ПК-1 Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации,	07.007 Специалист по процессному управлению	Анализ и оценка существующих форм организации и процессов управления, разработка и	ПК-2 Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта

	внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций		обоснование предложений по их совершенствованию	модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	07.007 Специалист по процессному управлению	Организация проектирования и внедрения систем процессного управления на предприятии	ПК-4 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>				
08 Финансы и экономика	Управление рисками организации	08.018 Специалист по управлению рисками	Организация процесса идентификации рисков и разработки противорисковых мероприятий с целью сокращения потерь в бизнес-процессах и функциональных направлениях	ПК-3 Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
08 Финансы и экономика	Управление рисками организации	08.018 Специалист по управлению рисками	– Аналитическое обоснование направлений развития организации; – Организация и ведение предпринимательской деятельности с учетом фактора неопределенности.	ПК-4 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации

#### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Цифровой менеджмент и предпринимательство», приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения, которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
ПК-1 Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности	07.007 Специалист по процессному управлению	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	A/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<p>Определение целей, границ, заинтересованных процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</p> <p>Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и её оформление</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта
			A/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p>Разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений), процедур контроля их выполнения</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта

				административного регламента подразделения организации	
ПК-2 Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	07.007 Специалист по процессному управлению	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В/03.6 Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<p>Разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами</p> <p>Разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Оформление результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта
ПК-3 Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками	08.018 Специалист по управлению рисками	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)</p> <p>Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений</p> <p>Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками</p> <p>Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками</p> <p>Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта



рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений					
ПК-4 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации	08.018 Специалист по управлению рисками	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски  Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска  Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	Анализ отечественного и зарубежного опыта

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1 Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	ГИА	9
Объем программы бакалавриата		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает:

- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Так же при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

5.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

5.2.1 Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

Календарный учебный график

Учебный план

Карта компетенций и планируемые результаты обучения

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Программы практик

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике (НИР) определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znaniium.com» (<http://znaniium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенной по адресу <https://itport.ugrasu.ru/>; <https://eluniver.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий

обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Образовательный процесс по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

### 6.3 Кадровые условия реализации программы

Реализация программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### 6.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

#### 1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями, с помощью специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

## 2. Безбарьерная архитектурная среда.

В университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

## 3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

## 4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся.

## **Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО может осуществляться в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-

общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО

### 1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

### 2. Руководитель ОП:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

### 3. Согласовано:

Проректор по  
направлению деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

(дата)

ПРИНЯТО

Экспертным советом по образовательным программам  
Протокол № 2 от «08» декабря 2022 г.

### Карта компетенций и планируемые результаты обучения

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода	УК-1.1. Знать: - основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода УК-1.1. Уметь: - обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач УК-1.1. Владеть: - навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода
УК-1.2: Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов и технологий	УК-1.2. Знать: - возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией УК-1.2. Уметь: - обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией УК-1.2. Владеть: - практическим опытом решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде
УК-1.3: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы	УК-1.3. Знать: - основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками УК-1.3. Уметь: - формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации УК-1.3. Владеть: - навыками рассуждения и аргументации
УК-1.4: Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач	УК-1.4. Знать: - принципы сбора, отбора и обобщения информации УК-1.4. Уметь: - критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач УК-1.4. Владеть: - навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	УК-2.1. Знать: принципы декомпозиции цели на задачи - теоретические и методологические основы разработки проектов УК-2.1. Уметь: - преобразовывать идею в цель и задачи - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему УК-2.1. Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта - методами оценки продолжительности и стоимости проекта



Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
УК-2.2: Проектирует решение конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2. Знать: компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов</p> <p>УК-2.2. Уметь: оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности)</p> <p>УК-2.2. Владеть: практическим опытом решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации</p>
УК-2.3: Разрабатывает, реализует и представляет результаты решение проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения	<p>УК-2.3. Знать: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей</p> <p>УК-2.3. Уметь: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи - анализировать результативность своей работы</p> <p>УК-2.3. Владеть: практическим опытом решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения</p>
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1: Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать: различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы</p> <p>УК-3.1. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил</p> <p>УК-3.1. Владеть: практическим опытом участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции)</p>
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения	<p>УК-4.1. Знать: литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.1. Уметь: выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p>УК-4.1. Владеть: практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения</p>
УК-4.2: Демонстрирует способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	<p>УК-4.2. Знать: фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи</p> <p>УК-4.2. Уметь: нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Владеть: официальным регистром общения на иностранном языке</p>
УК-4.3: Использует информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	<p>УК-4.3. Знать: этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Уметь: использовать электронные источники и другие носители информации для</p>

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	<p>решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке</p>
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<p>УК-5.1: Понимает систему ценностей и важнейших достижений, характеризующих историческое развитие России и отражающих ее социокультурное своеобразие</p>	<p>УК-5.1. Знать: - теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции, движущие силы и закономерности исторического процесса;</p> <p>- основные этапы, ключевые события отечественной истории, место и роль России в контексте всемирно-исторического процесса</p> <p>УК-5.1. Уметь: - выявлять существенные черты и устанавливать причинно-следственные связи исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями;</p> <p>- находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования</p> <p>УК-5.1. Владеть: - навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории России, в том числе, и в публичных выступлениях;</p> <p>- способами оценивания исторического опыта России.</p>
<p>УК-5.2: Понимает закономерности и этапы мирового исторического процесса</p>	<p>УК-5.2. Знать: - основные этапы, ключевые события и хронологию мировой истории;</p> <p>- систему ценностей и важнейшие достижения, характеризующие мировое историческое развитие</p> <p>УК-5.2. Уметь: - ориентироваться в мировом историческом процессе;</p> <p>- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями</p> <p>УК-5.2. Владеть: - навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам Всеобщей истории;</p> <p>- навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на мир, на потребности современного общества</p>
<p>УК-5.3: Понимает основные принципы философского мышления и способен применять его для анализа социальных, природных и гуманитарных явлений с соблюдением этических и межкультурных норм</p>	<p>УК-5.3. Знать: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.3. Уметь: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.3. Владеть: практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>УК-5.4: Осознает особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации, сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью российского общества</p>	<p>УК-5.4. Знать: - фундаментальные достижения (изобретения, открытия) и ценностные принципы российской цивилизации, а также особенности современной политической организации российского общества и ценностное обеспечение институциональных решений.</p> <p>УК-5.4. Умеет: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p>

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</li> <li>УК-5.4. Владеет: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</li> <li>- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера;</li> <li>- навыками самостоятельного критического мышления.</li> </ul>
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений	УК-6.1. Знать: основные приемы целеполагания, планирования и целереализации УК-6.1. Уметь: управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков УК-6.1. Владеть: отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
УК-6.2: Использует предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития	УК-6.2. Знать: базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития УК-6.2. Уметь: применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования УК-6.2. Владеть: практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
УК-7.1: Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий УК-7.1. Уметь: проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида УК-7.1. Владеть: практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
УК-7.2: Использует средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности	УК-7.2. Знать: основные средства, методы и принципы физической культуры и спорта УК-7.2. Уметь: использовать средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности УК-7.2. Владеть: практический опыт занятий физической культурой и спортом
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
УК-8.1: Применяет адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.1. Знать: - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - основные методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту УК-8.1. Уметь: идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания УК-8.1. Владеть: навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности на

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
УК-8.2: Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи	<p>производстве и в быту</p> <p>УК-8.2. Знать: - базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - алгоритм оказания первой помощи пострадавшим с различными видами поражений</p> <p>УК-8.2. Уметь: - идентифицировать возможные угрозы жизнедеятельности; - применять методы и средства защиты в случае возникновения угроз, в т.ч. при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - демонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему.</p> <p>УК-8.2. Владеть: навыком оценки рисков для жизни и здоровья человека, природной среды и общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
УК-8.3: Готов к выполнению воинского долга и обязанности по защите Родины как патриот Российской Федерации	<p>УК-8.3. Знает: - положения военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); - основы военного дела, положения нормативных документов в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы; - уставные нормы и правила поведения военнослужащих; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</p> <p>УК-8.3. Умеет: - правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; - применять штатное стрелковое оружие; - выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; - читать топографические карты различной номенклатуры; - давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества.</p> <p>УК-8.3. Владеет: - навыками выполнения общевоинских задач при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
УК-9.1: Использует базовые знания социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в социальном и профессиональном взаимодействии с ними	<p>УК-9.1. Знать: основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними</p> <p>УК-9.1. Уметь: проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации на основе базовых дефектологических знаний</p> <p>УК-9.1. Владеть: приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности</p>
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
УК-10.1: Использует знание базовых принципов и закономерностей функционирования экономики и экономического развития для	УК-10.1. Знать: основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
обоснования принимаемых решений в различных областях жизнедеятельности	<p>принципы экономического развития</p> <p>УК-10.1. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>УК-10.1. Владеть: навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений</p>
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, обосновывает использование различных финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), оценивает экономические и финансовые риски принимаемых решений	<p>УК-10.2. Знать: основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида</p> <p>УК-10.2. Уметь: обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности</p> <p>УК-10.2. Владеть: навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями</p>
УК-10.3: Обосновано применяет современные бизнес-подходы к принятию инновационных экономических решений	<p>УК-10.3. Знать: специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней</p> <p>УК-10.3. Уметь: применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства</p> <p>УК-10.3. Владеть:</p>
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	
УК-11.1: Использует знание действующих правовых норм для соблюдения стандартов поведения, выражающих нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции, а также для профилактики и противодействия им	<p>УК-11.1. Знать: сущность и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, выражения нетерпимого отношения к ним и способы профилактики их проявлений в профессиональной деятельности на основе действующих правовых норм</p> <p>УК-11.1. Уметь: следовать стандартам поведения, выражающим нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции, в т.ч. идентифицировать и квалифицировать экстремистское, террористическое и коррупционное поведение и оценивать риски их проявления</p> <p>УК-11.1. Владеть: методами профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ним в общественной и профессиональной сферах</p>
<b>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>	
ОПК-1.1: Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	<p>ОПК-1.1. Знать: компоненты и принципы экономико-организационной составляющей в управленческой деятельности</p> <p>ОПК-1.1. Уметь: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p>ОПК-1.1. Владеть: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей</p>

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
ОПК-1.2: Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	экономической, организационной и управленческой теорий ОПК-1.2. Знать: методы и способы корректной постановки профессиональных задач на основе категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Уметь: анализировать факторы и условия для корректной постановки профессиональных задач на основе категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Владеть: навыками корректной постановки профессиональных задач с использованием категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>	
ОПК-2.1: Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	ОПК-2.1. Знать: методiku поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач ОПК-2.1. Уметь: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач ОПК-2.1. Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач
ОПК-2.2: Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	ОПК-2.2. Знать: методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий ОПК-2.2. Уметь: воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий ОПК-2.2. Владеть: навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основными методами обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий
<b>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>	
ОПК-3.1: Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	ОПК-3.1. Знать: порядок подготовки, принятия и реализации решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента ОПК-3.1. Уметь: разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы)

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	<p>стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.1. Владеть: навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p>
ОПК-3.2: Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов	<p>ОПК-3.2. Знать: методы и инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: представить результаты анализа и оптимизации бизнес-процессов в формализованной форме</p> <p>ОПК-3.2. Владеть: навыком оценки результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</p>
ОПК-3.3: Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<p>ОПК-3.3. Знать: условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3. Уметь: формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учётом их социальной значимости</p>
<b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>	
ОПК-4.1: Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	<p>ОПК-4.1. Знать: основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ОПК-4.1. Уметь: применять основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ОПК-4.1. Владеть: навыками идентификации возможностей и угроз внешней среды организации, а также оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>
ОПК-4.2: Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.2. Знать: инструменты и методы разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: принципы и методику оценки рисков в процессе разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-4.2. Владеть: применять методику составления бизнес-планов в различных отраслях и сферах деятельности организаций</p>
ОПК-4.3: Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа	<p>ОПК-4.3. Знать: методы финансового и инвестиционного анализа</p> <p>ОПК-4.3. Уметь: применять методы финансового и инвестиционного анализа для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</p>
<b>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая</b>	

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
<b>управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>	
ОПК-5.1: Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных	ОПК-5.1. Знать: основные принципы работы с данными ОПК-5.1. Уметь: применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных ОПК-5.1. Владеть: навыками анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных
<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ОПК-6.1: Использует знания о принципах работы современных информационных технологий для принятия ИТ-решений в задачах	ОПК-6.1. Знать: основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов ОПК-6.1. Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1. Владеть: навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач
ОПК-6.2: Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Знать: современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы ОПК-6.2. Уметь: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Владеть: навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
<b>ПК-1: Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</b>	
ПК-1.1: Осуществляет поиск и консолидацию информации о процессах (бизнес-процессах) подразделений организации	ПК-1.1. Знает: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации ПК-1.1. Умеет: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации ПК-1.1. Владеет: навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации



Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
ПК-1.2: Осуществляет разработку и актуализирует действующие регламенты в целях повышения эффективности регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации	ПК-1.2. Знает: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов ПК-1.2. Умеет: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения) ПК-1.1. Владеет: навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности
ПК-1.3: Вводит в действие регламент процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации	ПК-1.3. Знает: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации ПК-1.3. Умеет: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность ПК-1.3. Владеет: навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности
ПК-1.4: Осуществляет мониторинг и контроль выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации	ПК-1.4. Знает: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов ПК-1.4. Умеет: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их эффективность ПК-1.4. Владеет: навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности
<b>ПК-2: Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для совершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.</b>	
ПК-2.1: Определяет требования, осуществляет сбор информации и анализ кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации для целей их проектирования, совершенствования и внедрения	ПК-2.1. Знает: требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации ПК-2.1. Умеет: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения ПК-2.1. Владеет: навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
ПК-2.2: Моделирует кросс-функциональный процесс организации/административный регламент организации	<p>обеспечения</p> <p>ПК-2.2. Знает: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.2. Умеет: определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.2. Владеет: навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</p>
ПК-2.3: Разрабатывает и внедряет кросс-функциональный процесс/административный регламент или его усовершенствования	<p>ПК-2.3. Знает: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ПК-2.3. Умеет: планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</p> <p>ПК-2.3. Владеет: навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</p>
ПК-2.4: Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса	<p>ПК-2.4. Знает: нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p> <p>ПК-2.4. Умеет: анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</p> <p>ПК-2.4. Владеет: навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</p>
<p><b>ПК-3: Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений.</b></p>	
ПК-3.1: Организует работу по выбору инструментов анализа для	ПК-3.1. Знать: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
выработки мероприятий по воздействию на риск	<p>рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям;</p> <p>ПК-3.1. Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>ПК-3.1. Владеть: навыками разработки мероприятий по управлению рисками</p>
ПК-3.2: Осуществляет экономическую оценку управления рисками с учетом отраслевой специфики	<p>ПК-3.2. Знать: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-3.2. Уметь: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>ПК-3.2. Владеть: методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</p>
ПК-3.3: Проводит исследования законодательной базы в области российского законодательства и отраслевых стандартов по управлению рисками	<p>ПК-3.2. Знать: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками;</p> <p>ПК-3.2. Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</p> <p>ПК-3.2. Владеть: экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</p>
<b>ПК-4: Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</b>	
ПК-4.1: Владеет навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>ПК-4.1. Знать: теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>ПК-4.1. Уметь: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений</p>

Индикаторы достижения компетенции	Образовательные результаты (дескрипторы компетенции / ЗУВ)
	<p>деятельности, продуктов).</p> <p>ПК-4.1. Владеть: методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
<p>ПК-4.2: Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях управления рисками</p>	<p>ПК-4.2. Знать: современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Уметь: разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана.</p> <p>ПК-4.2. Владеть: навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации.</p>
<p>ПК-4.3: Разрабатывает организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>ПК-4.3. Знать: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>ПК-4.3. Уметь: формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Владеть: способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур.</p>